

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие Б1.В.ДВ.10

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Кулик Е.Н.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кулик Е.Н. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , ENKulik@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления бизнес-процессами в организациях (предприятиях, фирмах и др.) в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с этим основными задачами курса являются:

- 1.Определение сущности процессного управления.
- 2.Выявления преимуществ и недостатков процессного управления.
- 3.Изучение практики процессного управления на российских предприятиях.
- 4.Изучение классификаций бизнес-процессов и способов выделения бизнес-процессов.
- 5.Рассмотрение бизнес-процесса как способа управления организацией.
- 6.Рассмотрение способов внедрения и оценки процессного управления в организации.
- 7.Обзор программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Целью курса является изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления бизнес-процессами в организациях (предприятиях, фирмах и др.) в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с этим основными задачами курса являются:

- 1.Определение сущности процессного управления.
- 2.Выявления преимуществ и недостатков процессного управления.
- 3.Изучение практики процессного управления на российских предприятиях.
- 4.Изучение классификаций бизнес-процессов и способов выделения бизнес-процессов.
- 5.Рассмотрение бизнес-процесса как способа управления организацией.
- 6.Рассмотрение способов внедрения и оценки процессного управления в организации.
- 7.Обзор программных продуктов, поддерживающих эффективное управление бизнес-процессами в организации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10, (профессиональные компетенции)	Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-11 (профессиональные компетенции)	Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13. (профессиональные компетенции)	Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-7, (профессиональные компетенции)	Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать содержание основных понятий и этапов стратегического менеджмента (миссия, стратегические цели, стратегии, стратегические решения, стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегии);
- знать назначение, содержание и особенности методов разработки и реализации стратегий предприятия;
- владеть методами разработки стратегии предприятия и практическими навыками проведения анализа внешней среды (SWOT - анализ, PEST- анализ), внутренней среды (SNW-подход, цепочка ценностей Портера, жизненный цикл организации и товара, анализ 'GAP', построение профиля способностей И. Ансоффа, метод 'PDS', модель '7C'), построения портфельных моделей (BKG, GE/ McKinsey, Shell/DPM, Hofer/Schendel, ADL/LC, Hussey);
- знать систему оценки стратегии и уметь использовать методы оценки стратегии в деятельности предприятия.

2. должен уметь:

- знать содержание основных понятий и этапов стратегического менеджмента (миссия, стратегические цели, стратегии, стратегические решения, стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегии);
- знать назначение, содержание и особенности методов разработки и реализации стратегий предприятия;
- владеть методами разработки стратегии предприятия и практическими навыками проведения анализа внешней среды (SWOT - анализ, PEST- анализ), внутренней среды (SNW-подход, цепочка ценностей Портера, жизненный цикл организации и товара, анализ 'GAP', построение профиля способностей И. Ансоффа, метод 'PDS', модель '7C'), построения портфельных моделей (BKG, GE/ McKinsey, Shell/DPM, Hofer/Schendel, ADL/LC, Hussey);
- знать систему оценки стратегии и уметь использовать методы оценки стратегии в деятельности предприятия.

3. должен владеть:

- знать содержание основных понятий и этапов стратегического менеджмента (миссия, стратегические цели, стратегии, стратегические решения, стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегии);
- знать назначение, содержание и особенности методов разработки и реализации стратегий предприятия;

- владеть методами разработки стратегии предприятия и практическими навыками проведения анализа внешней среды (SWOT - анализ, PEST- анализ), внутренней среды (SNW-подход, цепочка ценностей Портера, жизненный цикл организации и товара, анализ 'GAP', построение профиля способностей И. Ансоффа, метод 'PDS', модель '7C'), построения портфельных моделей (BKG, GE/ McKinsey, Shell/DPM, Hofer/Schendel, ADL/LC, Hussey);
- знать систему оценки стратегии и уметь использовать методы оценки стратегии в деятельности предприятия.

- знать содержание основных понятий и этапов стратегического менеджмента (миссия, стратегические цели, стратегии, стратегические решения, стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегии);
- знать назначение, содержание и особенности методов разработки и реализации стратегий предприятия;
- владеть методами разработки стратегии предприятия и практическими навыками проведения анализа внешней среды (SWOT - анализ, PEST- анализ), внутренней среды (SNW-подход, цепочка ценностей Портера, жизненный цикл организации и товара, анализ 'GAP', построение профиля способностей И. Ансоффа, метод 'PDS', модель '7C'), построения портфельных моделей (BKG, GE/ McKinsey, Shell/DPM, Hofer/Schendel, ADL/LC, Hussey);
- знать систему оценки стратегии и уметь использовать методы оценки стратегии в деятельности предприятия.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие	7		18	18	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие

лекционное занятие (18 часа(ов)):

Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие

практическое занятие (18 часа(ов)):

Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие	7		изучение теоретического материала	36	письменный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие

письменный опрос, примерные вопросы:

1. Организационный комплекс взаимосвязанных действий, которые в собственности дают ценные для клиента результат? 2. Как называется сотрудник компании, управляющий ходом бизнес процесса и несущий ответственность за его результат и эффективность? 3. Несколько последовательно выполняемых операций, после реализации которого исполнитель осуществляет осознанный контроль? 4. Формализованное описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия? 5. Как называются бизнес процессы, полученные на начальных этапах процесса описания деятельности компании? 6. Бизнес процессы, получившиеся на последних этапах процесса описания деятельности компании и являющиеся составной частью процессов верхнего уровня? 7. Несколько последовательно выполняемых действий, осуществляемых конкретным исполнителем? 8. Что включает в себя последовательность действий, которые необходимо выполнять для построения моделей, то есть процедуру моделирования и применяемую нотацию? 9. Стандарт, который представляет из себя диаграмму потоков данных, которые используются для описания бизнес-процессов верхнего уровня? 10. Диаграмма потоков работ, которые используются для описания Бизнес процессов нижнего уровня? 11. Система управления бизнес процессами, которые пришли в Россию с Запада, где данный элемент имеет название? 12. Как называется подход ориентированный, в первую очередь, не на организационную структуру предприятия, а на бизнес-процессы, конечными целями которых является создание продуктов или услуг, представляющих ценность для внешних или внутренних потребителей? 13. Как называются процессы, которые на прямую не контактируют с продукцией и предназначены для нормального функционирования основных процессов? 14. Принципиальным отличием какого подхода от других является концентрированность на результате и оптимальном способе его достижения? 15. Если это однократно выполняемая работа многих исполнителей за длительное время (т.е. каждое новое задание выполняется многими сотрудниками, каждый раз по заново сформулированным правилам и алгоритмам)? 16. Процессы, обеспечивающие постоянное выполнение нижележащими процессами своих задач/показателей? 17. Как называется организационная структура подразумевающая минимизацию уровней в управленческой иерархии? 18. Как называется вариация линейной оргструктуры, в которой присутствуют должности и подразделения, осуществляющие поддержку принятия управленческих решений? 19. Какая организационная структура имеет способность к быстрой реакции и адаптации к изменениям внешней среды, инновациям и накоплению уникальных компетенций? 20. Связи равноправных звеньев управления, носящие характер согласования? 21. Какие критерии используются на практике для выбора приоритетных бизнес процессов? 22. Сколько шагов существует в оценке важности бизнес процессов?

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Организационный комплекс взаимосвязанных действий, которые в собственности дают ценные для клиента результат?
2. Как называется сотрудник компании, управляющий ходом бизнес процесса и несущий ответственность за его результат и эффективность?
3. Несколько последовательно выполняемых операций, после реализации которого исполнитель осуществляет осознанный контроль?
4. Формализованное описание, отражающее реально существующую или предполагаемую деятельность предприятия?
5. Как называются бизнес процессы, полученные на начальных этапах процесса описания деятельности компании?
6. Бизнес процессы, получившиеся на последних этапах процесса описания деятельности компании и являющиеся составной частью процессов верхнего уровня?
7. Несколько последовательно выполняемых действий, осуществляемых конкретным исполнителем?
8. Что включает в себя последовательность действий, которые необходимо выполнять для построения моделей, то есть процедуру моделирования и применяемую нотацию?

9. Стандарт, который представляет из себя диаграмму потоков данных, которые используются для описания бизнес-процессов верхнего уровня?
10. Диаграмма потоков работ, которые используются для описания Бизнес процессов нижнего уровня?
11. Система управления бизнес процессами, которые пришли в Россию с Запада, где данный элемент имеет название?
12. Как называется подход ориентированный, в первую очередь, не на организационную структуру предприятия, а на бизнес-процессы, конечными целями которых является создание продуктов или услуг, представляющих ценность для внешних или внутренних потребителей?
13. Как называются процессы, которые на прямую не контактируют с продукцией и предназначены для нормального функционирования основных процессов?
14. Принципиальным отличием какого подхода от других является концентрированность на результате и оптимальном способе его достижения?
15. Если это однократно выполняемая работа многих исполнителей за длительное время (т.е. каждое новое задание выполняется многими сотрудниками, каждый раз по заново сформулированным правилам и алгоритмам)?
16. Процессы, обеспечивающие постоянное выполнение нижележащими процессами своих задач/показателей?
17. Как называется организационная структура подразумевающая минимизацию уровней в управленческой иерархии?
18. Как называется вариация линейной оргструктуры, в которой присутствуют должности и подразделения, осуществляющие поддержку принятия управленческих решений?
19. Какая организационная структура имеет способность к быстрой реакции и адаптации к изменениям внешней среды, инновациям и накоплению уникальных компетенций?
20. Связи равноправных звеньев управления, носящие характер согласования?
21. Какие критерии используются на практике для выбора приоритетных бизнес процессов?
22. Сколько шагов существует в оценке важности бизнес процессов?
23. Компания должна произвести ее декомпозицию на стратегические цели. Как называют восемь наиболее важных из всех сформулированных целей?
24. Какие барьеры могут встретиться на пути проведения изменений в оценке возможности проведения изменений в бизнес процессе?
25. Методы оптимизации бизнес-процессов?
26. Какие группы вопросов относятся к методу пяти вопросов?
27. Для чего используется метод стандартизации форм сбора и передачи информации?
28. Работа, целью которой является контроль соответствия результатов определенной работы в бизнес-процессе сформулированным требованиям к ее результату?
29. Ключевые показатели процессов, определяющих эффективность и конкурентоспособность организации?
30. Как по-другому называют показатели результативности бизнес-процесса?
31. Что определяют показатели стоимости бизнес-процессов?
32. Один из наиболее часто используемых при оптимизации бизнес-процессов временных показателей?
33. Какую интеграцию осуществляет компания, если она стремится получить контроль над всеми компаниями, которые обеспечивают всю производственную цепочку?
34. Какие 3 уровня управления существуют в вертикально-интегрированных структурах?
35. Какую интеграцию осуществляет компания, если она стремится получить контроль над компаниями, которые производят товар или услуги, которые находятся ближе к конечной точке реализации продукта?
36. О чем говорит состояние рынка, когда совершать сделки на нем слишком рискованно, а составлять контракты дорого или невозможно?
37. Назовите одно из решений проблем низкого качества и неактуальности регламента?

38. Приведите пример причины 3-го уровня, вследствие которых необходимо разработать решения для устранения проблем регламентации?
39. В результате действия, все принятые файлы по почте с электронными документами должны быть введены в БД программы к моменту приемки товара?
40. Если в модели бизнес-процесса фрагментом является получение файла с электронными документами, то что является фрагментом процессного регламента?
41. Что такое регламент?
42. На какие группы делятся регламентирующие документы?
43. Перечислите функции структурных регламентов.
44. На какие три группы можно поделить группы регламентов, используемых для регламентации предприятия?

7.1. Основная литература:

- Менеджмент процессов, Беккер, Й.;Таратухин, В.;Вилков, Л., 2008г.
- Процессы принятия управляющих решений, мотивированных интересами, Баранов, Валентин Васильевич, 2005г.
- Мировая экономика: методы анализа экономических процессов, Диденко, Николай Иванович, 2008г.
- Учетно-информационное обеспечение в управлении затратами по автоматизации производственных процессов (на материалах нефтедобывающей промышленности), Ильясова, Дания Хафисовна, 2004г.
- Повышение конкурентоспособности организаций жилищно-коммунального хозяйства на основе процессного подхода в управлении, Танашева, Ольга Георгиевна;Хакимова, Е.А., 2008г.
- Возмещение экономических издержек в воспроизводственном процессе сельскохозяйственных предприятий, Лебедева, Галина Владимировна, 2004г.

7.2. Дополнительная литература:

- Имитационное моделирование экономических процессов, Емельянов, Александр Анатольевич;Власова, Е.А.;Дума, Р.В.;Емельянов, А.А., 2006г.
- Аутсорсинг учетных процессов, Сафарова, Елена Юрьевна, 2009г.
- Технология центров оценки персонала: процессы и результаты, Базаров, Тахир Юсупович, 2011г.
- Налоговый контроль в налоговом процессе, Осокина, Ирина Валентиновна;Косов, М.Е., 2011г.
- Процессно-стоимостное управление бизнесом, Масленников, Валерий Владимирович;Крылов, В.Г., 2009г.
- Организация бюджетного процесса, Соломко, И.М.;Лемешко, Е.Ю.;Тишутина, О.И., 2010г.
- Экономика инвестиционных лизинговых процессов, Горемыкин, В.А.;Демин, Ю.Н.;Бочков, В.Е., 2005г.
- Бизнес-процессы: Регламентация и управление, Елиферов, Виталий Геннадьевич;Репин, В.В., 2007г.

7.3. Интернет-ресурсы:

- Real-Time Management of Mission Critical Systems - - <http://www.Gensym.com>
- Компания ?АйТи. Смарт системы - <http://www.it.ru>
- Компания Терн - ведущий российский поставщик решений в области автоматизации бизнес-анализа и информационной поддержки эффективного управления деятельностью предприятия - <http://www.tern.ru>
- О компании SAP AG - <http://www.sap-ag.de>

Смарт системы - <http://www.it.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бизнес-процессы и внутрикорпоративное взаимодействие" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент организации .

Автор(ы):

Кулик Е.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.