

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Введение в специальность Б1.В.ОД.3

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Лопухова Н.В.

Рецензент(ы):

Ивашкевич В.Б., Шигаев А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 9549218819

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Лопухова Н.В. кафедра учета, анализа и аудита Института управления, экономики и финансов, NVLopuhova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью настоящей учебной дисциплины является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи данной дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина 'Введение в специальности' является теоретическим фундаментом ряда специальных экономических дисциплин. Ее изучение обусловлено тем, что она формирует у студентов более осознанный подход к овладению профессиональными знаниями при изучении всего комплекса последующих дисциплин специальности, предусмотренных учебным планом.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО направления 080100.62 - 'Экономика'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК - 6 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- историю развития высшего образования в России;
- структуру университета (включая функции подразделений);
- правила организации учебного процесса в вузе;
- структуру и содержание учебного плана;
- виды и формы учебного процесса;
- организацию работы студентов в университете;
- требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- квалификационную характеристику выпускника данного направления;

2. должен уметь:

- работать со специализированной литературой;
- систематизировать и обобщать полученную информацию;
- использовать полученные знания для успешного обучения в университете;

- управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность;
- принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры;
- творчески решать поставленные задачи;

3. должен владеть:

владеть навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития высшего образования для формирования гражданской позиции

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
к самоорганизации и самообразованию

решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Введение в специальность	3	1	1	0	0	Эссе
2.	Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития	3	2	1	0	0	Научный доклад
3.	Тема 3. История и направления развития КФУ	3	3	0	1	0	Реферат

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
4.	Тема 4. Организационная структура университета	3	4	0	1	0	Эссе
5.	Тема 5. Виды и формы учебного процесса .	3	5	1	0	0	Письменная работа
6.	Тема 6. Организация работы студентов в вузе	3	6	1	0	0	Презентация
7.	Тема 7. Государственный стандарт ? основная профессиональная образовательная программа по направлению "Экономика"	3	7	0	1	0	Эссе
8.	Тема 8. . Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 экономика	3	8	1	0	0	Презентация
9.	Тема 9. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.	3	9	1	0	0	Реферат
10.	Тема 10. . Итоговая государственная аттестация выпускников	3	10	0	1	0	Презентация
11.	Тема 11. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	3	11	0	2	0	Письменная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Итого			6	6	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Введение в специальность

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса "Введение в специальность" Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.

Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития История высшего образования в России: 18-20 века. Образовательная стратегия Д.А. Медведева. Образовательная стратегия стран-членов ОЭСР. Стратегия развития. Новая образовательная стратегия развития образования в РФ . образования в 21 веке. Основные сведения о вузах России и Татарстана.

Тема 3. История и направления развития КФУ

практическое занятие (1 часа(ов)):

Тема 3. История и направления развития КФУ Основные исторические вехи существования и этапы будущего развития КФУ. Музеи КФУ. Перспективы развития на уровне Республики Татарстан и России в целом. Топ-100 лучших ВУЗов России. Приоритетные направления и специальности будущего, возможности их освоения в КФУ. Преимущества обучения в КФУ.

Тема 4. Организационная структура университета

практическое занятие (1 часа(ов)):

Тема 4. Организационная структура университета Основные подразделения университета и их роль в образовательном процессе. Вспомогательные подразделения университета, их роль и назначение. Управленческая структура университета. Порядок взаимодействия всех подразделений.

Тема 5. Виды и формы учебного процесса .

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Тема 5. Виды и формы учебного процесса Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.

Тема 6. Организация работы студентов в вузе

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Тема 6. Организация работы студентов в вузе Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов. Платные образовательные услуги. Организация научно-исследовательской работы студентов. Инновационные образовательные технологии, реализуемые в университете

Тема 7. Государственный стандарт ? основная профессиональная образовательная программа по направлению "Экономика"

практическое занятие (1 часа(ов)):

Тема 7. Государственный стандарт ? основная профессиональная образовательная программа по направлению "Экономика" Что такое государственный стандарт? Что такое профессиональная образовательная программа? Характеристика направления "Экономика".

Тема 8. . Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 экономика

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Тема 8. Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 экономика. Уровни образования. Бакалавриат и магистратура. Общая характеристика направления. Учебный план направления "Экономика". Понятие федеральной компоненты, региональной составляющей, курсы по выбору, их роль и значение. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик. Образовательные программы магистратуры.

Тема 9. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Тема 9. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Что такое курсовая работа: ее назначение, структура и содержание, порядок выполнения. Что такое выпускная квалификационная работа? Структура ВКР, план написания ВКР, использование практических данных при написании ВКР, формулировка выводов и разработка на их основе рекомендаций для изучаемого предприятия. Методические разработки КФУ по написанию курсовых работ и ВКР

Тема 10. . Итоговая государственная аттестация выпускников

практическое занятие (1 часа(ов)):

Тема 10. Итоговая государственная аттестация выпускников Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен. Выпускная квалификационная работа. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в соответствии с приказом от 29 июня 2015 г. N 636 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 11. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 11. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования Работа кафедр по НИРС. Возможности, которые предоставляет КФУ для научной деятельности. Публикационная активность студентов. Участие в российских и международных конференциях. Участие в олимпиадах и конкурсах

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Введение в специальность	3	1	подготовка к эссе	8	Эссе
2.	Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития	3	2	подготовка к научному докладу	8	Научный доклад
3.	Тема 3. История и направления развития КФУ	3	3	подготовка к реферату	8	Реферат
4.	Тема 4. Организационная структура университета	3	4	подготовка к эссе	8	Эссе
5.	Тема 5. Виды и формы учебного процесса .	3	5	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
				подготовка к письменной работе	4	Письменная работа

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Организация работы студентов в вузе	3	6	подготовка к презентации	8	Презентация
7.	Тема 7. Государственный стандарт ? основная профессиональная образовательная программа по направлению "Экономика"	3	7	подготовка к эссе	8	Эссе
8.	Тема 8. . Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 экономика	3	8	подготовка к презентации	8	Презентация
9.	Тема 9. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.	3	9	подготовка к реферату	8	Реферат
10.	Тема 10. . Итоговая государственная аттестация выпускников	3	10	подготовка к презентации	8	Презентация
11.	Тема 11. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	3	11	подготовка к письменной работе	12	Письменная работа
	Итого				92	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Введение в специальность' предполагает использование как традиционных (лекции), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе различных форм самостоятельной работы: презентации, эссе. научных докладов, рефератов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Введение в специальность

Эссе , примерные вопросы:

Написание эссе на одну из заданных тем предполагает постановку проблемы, изучение способов ее решения и описание текущего состояния теории и практики на данный момент.
Тема эссе - Бухгалтер- профессия будущего?

Тема 2. Высшее образование в России: история и стратегия развития

Научный доклад , примерные вопросы:

Научный доклад ? это развернутое публичное выступление по определенной теме, базирующееся на данных теоретических или практических изысканий. Многие студенты ошибочно считают доклад сообщением по заданной теме, в качестве которого можно представить отрывок из курсовой работы или диплома. Однако научный доклад является самостоятельным видом работы, требующей отдельной подготовки.

Тема 3. История и направления развития КФУ

Реферат , примерные вопросы:

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос: что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат ? не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. Функции реферата: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура реферата: Титульный лист После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа: Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования; Изложение результатов изучения в виде связного текста; Устное сообщение по теме реферата. Подготовительный этап работы. Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления). Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента -найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Тема 4. Организационная структура университета

Эссе , примерные вопросы:

Эссе - попытка, проба, очерк. 1. Прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. 2. Выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. 3. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При этом необходимо продемонстрировать следующие умения: - самостоятельно в письменной форме целостно высказать мнение по определенному законченному вопросу (теме); - использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки рассматриваемого вопроса; - владеть экономической терминологией, использовать экономические понятия в соответствии с содержанием рассматриваемой проблемы; - критически оценивать различные высказывания, умозаключения в отношении экономических объектов, явлений, процессов; - понимать требования и объем вопроса (умение, держась в рамках рассматриваемой проблемы, раскрыть ее сущность); - анализировать, обобщать и объяснять экономические явления; - определять и объяснять свое отношение к проблемным суждениям заданной тематики; - приводить связные и убедительные аргументы, позволяющие раскрыть собственное мнение (собственную позицию); - критически оценивать предлагаемые проблемные высказывания; - письменно излагать факты в повествовательной форме, не выходя за рамки поставленного вопроса; - формулировать мнение о подходах, лежащих в основе проблемных высказываний.

Тема 5. Виды и формы учебного процесса .

Письменная работа , примерные вопросы:

Письменная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Подготовку письменной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Письменная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Такая работа требует серьезной подготовки студента. Темы для письменной работы: 1) Преимущества и недостатки заочного обучения 2) Особенности организации учебного процесса в высшем учебном заведении 3) Перспективы развития видов и форм учебного процесса в КФУ

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Темы для письменных домашних заданий: 1. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. 2. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий. 3. Основные способы аттестации студента. 4. формы и методы организации самостоятельной работы студентов. 4 Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов: достоинства и недостатки.

Тема 6. Организация работы студентов в вузе

Презентация , примерные вопросы:

1 Используйте интерактивную навигацию. В PowerPoint сбоку слайда можно вставить иконки или фигуры и сделать из них гиперссылки на другие слайды. Это очень хорошее решение для презентаций объемом до 10 слайдов. Качественная навигация с иконками решает две проблемы: позволяет читателям быстро переходить в нужный раздел и помогает понять, где вы сейчас находитесь в презентации. 2 Идеальное количество слайдов в бизнес презентации ? 10. 3 Ориентация слайда 16:9, а не 4:3. Привычка ставить 4:3 пришла от формата проекторов, и PowerPoint в ранних версиях делал эту ориентацию первичной. Но большинство экранов, с которых будут читать вашу презентацию клиенты и партнеры будут с ориентацией 16:9. Такие слайды легче разделить на 2 и 3 части, что дает вам больше места для размещения смысловых блоков. Кстати, в последних версиях PowerPoint сделал первичной ориентацию 16:9. 4 Модульная сетка для бизнес презентации. рекомендации: с помощью направляющих сделайте рамку для вашей презентации с отступом по бокам слайда. От верхнего и нижнего краев рамка должна отступать на такое же расстояние. Направляющие в PowerPoint вы сможете добавить таким образом: Правая кнопка мыши?> сетка и направляющие -> добавить направляющие, а дальше перетаскиваете ее в нужное место.

Тема 7. Государственный стандарт ? основная профессиональная образовательная программа по направлению "Экономика"

Эссе , примерные вопросы:

Эссе - попытка, проба, очерк. 1. Прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. 2. Выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. 3. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При этом необходимо продемонстрировать следующие умения: - самостоятельно в письменной форме целостно высказать мнение по определенному законченному вопросу (теме); - использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки рассматриваемого вопроса; - владеть экономической терминологией, использовать экономические понятия в соответствии с содержанием рассматриваемой проблемы; - критически оценивать различные высказывания, умозаключения в отношении экономических объектов, явлений, процессов; - понимать требования и объем вопроса (умение, держась в рамках рассматриваемой проблемы, раскрыть ее сущность); - анализировать, обобщать и объяснять экономические явления; - определять и объяснять свое отношение к проблемным суждениям заданной тематики; - приводить связные и убедительные аргументы, позволяющие раскрыть собственное мнение (собственную позицию); - критически оценивать предлагаемые проблемные высказывания; - письменно излагать факты в повествовательной форме, не выходя за рамки поставленного вопроса; - формулировать мнение о подходах, лежащих в основе проблемных высказываний.

Тема 8. . Структура и содержание учебного плана направления 38.03.01 экономика

Презентация , примерные вопросы:

1 Используйте интерактивную навигацию. В PowerPoint сбоку слайда можно вставить иконки или фигуры и сделать из них гиперссылки на другие слайды. Это очень хорошее решение для презентаций объемом до 10 слайдов. Качественная навигация с иконками решает две проблемы: позволяет читателям быстро переходить в нужный раздел и помогает понять, где вы сейчас находитесь в презентации. 2 Идеальное количество слайдов в бизнес презентации ? 10. 3 Ориентация слайда 16:9, а не 4:3. Привычка ставить 4:3 пришла от формата проекторов, и PowerPoint в ранних версиях делал эту ориентацию первичной. Но большинство экранов, с которых будут читать вашу презентацию клиенты и партнеры будут с ориентацией 16:9. Такие слайды легче разделить на 2 и 3 части, что дает вам больше места для размещения смысловых блоков. Кстати, в последних версиях PowerPoint сделал первичной ориентацию 16:9. 4 Модульная сетка для бизнес презентации. рекомендации: с помощью направляющих сделайте рамку для вашей презентации с отступом по бокам слайда. От верхнего и нижнего краев рамка должна отступать на такое же расстояние. Направляющие в PowerPoint вы сможете добавить таким образом: Правая кнопка мыши?> сетка и направляющие -> добавить направляющие, а дальше перетаскиваете ее в нужное место.

Тема 9. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

Реферат , примерные вопросы:

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referrer* - докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос: что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат ? не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. Функции реферата: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура реферата: Титульный лист После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Этапы работы над рефератом. Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа: Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования; Изложение результатов изучения в виде связного текста; Устное сообщение по теме реферата. Подготовительный этап работы. Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления). Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента -найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему.

Тема 10. . Итоговая государственная аттестация выпускников

Презентация , примерные вопросы:

1 Используйте интерактивную навигацию. В PowerPoint сбоку слайда можно вставить иконки или фигуры и сделать из них гиперссылки на другие слайды. Это очень хорошее решение для презентаций объемом до 10 слайдов. Качественная навигация с иконками решает две проблемы: позволяет читателям быстро переходить в нужный раздел и помогает понять, где вы сейчас находитесь в презентации. 2 Идеальное количество слайдов в бизнес презентации ? 10. 3 Ориентация слайда 16:9, а не 4:3. Привычка ставить 4:3 пришла от формата проекторов, и PowerPoint в ранних версиях делал эту ориентацию первичной. Но большинство экранов, с которых будут читать вашу презентацию клиенты и партнеры будут с ориентацией 16:9. Такие слайды легче разделить на 2 и 3 части, что дает вам больше места для размещения смысловых блоков. Кстати, в последних версиях PowerPoint сделал первичной ориентацию 16:9. 4 Модульная сетка для бизнес презентации. рекомендации: с помощью направляющих сделайте рамку для вашей презентации с отступом по бокам слайда. От верхнего и нижнего краев рамка должна отступать на такое же расстояние. Направляющие в PowerPoint вы сможете добавить таким образом: Правая кнопка мыши?> сетка и направляющие -> добавить направляющие, а дальше перетаскиваете ее в нужное место.

Тема 11. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования

Письменная работа , примерные вопросы:

Письменная работа - самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Подготовку письменной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступить к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Письменная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Такая работа требует серьезной подготовки студента.

Итоговая форма контроля

зачет (в 3 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Вопросы к зачету.

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Понятие учебного плана.
3. Место учебной дисциплины в учебном плане специальности.
4. Порядок взаимодействия с преподавателем.
5. Порядок аттестации по дисциплине.
6. Организация труда студентов.
7. История высшего образования в России: 18-20 века.
8. Стратегия развития образования в 21 веке.
9. Основные сведения о вузах России и Татарстана
10. История создания университета, традиции и обычаи.
11. Устав университета.
12. Основные характеристики организационной структуры университета
13. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.
14. ректорат и другие элементы аппарата управления университета. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
15. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.

16. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены.
17. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов.
18. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Пересдача зачетов и экзаменов.
19. Последствия нарушения требований учебного плана.
20. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск.
21. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.
22. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.
23. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.
24. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Назначение стипендий. Поощрение успешно сдавших сессию студентов.
25. Платные образовательные услуги.
26. Организация научно-исследовательской работы студентов.
27. Стандарт в образовании. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования и его структура.
28. Образовательная программа подготовки по направлению Уровневая система подготовка студентов. ГОС второго поколения, его особенности. ФГОС третьего поколения и его особенности.
29. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.
30. Уровни образования. Бакалавриат и магистратура.
31. Общая характеристика направления. Учебный план направления "Экономика".
32. Понятие федеральной компоненты, региональной составляющей, курсы по выбору, их роль и значение.
33. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик.
34. Образовательные программы магистратуры.
35. Итоговая государственная аттестация. Государственный экзамен
36. Выпускная квалификационная работа.
37. Требования к написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Доклад, реферат, эссе, творческое задание.
38. Курсовая работа (курсовой проект). Цель написания курсовых работ (проектов).
39. Структура и содержание курсовых работ (проектов).
40. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Оформление письменных работ.
41. Научный руководитель и его обязанности.
42. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
43. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием.
44. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.
45. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.
46. Виды работ, выполняемых студентом в вузе.
47. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов.
48. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы.

49. Студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.

7.1. Основная литература:

1. Иванчикова, Т. В. Языковая и речевая компетентность экономистов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Иванчикова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 366 с. - <http://znanium.com/catalog/product/455184>
2. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с. - <http://znanium.com/catalog/product/526575>
3. Кудинова С. В. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Коммуникативная компетенция профессионала: рабочая тетрадь студента ♦ 1 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 24 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526581>
4. Регламент от 31 августа 2017 г. ♦ 0.1.1.67-07/125-б 'Организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет' <https://kpfu.ru/portal/docs/F602537290/Reglament.organizacii.i.osuschestvleniya.obrazovatelnoj.deyatelnosti.pdf>

7.2. Дополнительная литература:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 апреля 2017г. N 301 г. Москва 'Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры'(Зарегистрирован в Минюсте России 14.07.2017 ♦ 47415, вступает в силу 1 сентября 2017г.) https://kpfu.ru/portal/docs/F336746199/Poryadok.organizacii.obrazovatelnoj.deyatelnosti._Novyj_.pdf
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013 г. N 1061 г. Москва 'Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования' (в редакции от 01.10.2015г.) - https://kpfu.ru/portal/docs/F562131576/pr_mo_1061_12_09_2013_r15.pdf
3. Положение от 9 сентября 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/181/15 'О дополнительном образовании в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет' <https://kpfu.ru/portal/docs/F447841927/O.dop..obrazovani.pdf>
4. Введение в специальность 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит': Учебно-справочное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 104 с.: 60x88 1/16. - (Экономика и управление). (о) ISBN 978-5-9765-0145-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/164786>
5. Введение в экономическую специальность : учеб. пособие / В.Г. Слагода. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. 174 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780634>
6. Введение в профессию бухгалтера: учеб. пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. - М.: Магистр, 2009. - 190 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0107-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/166025>

7.3. Интернет-ресурсы:

- . Экономика и управление на предприятиях: научнообразовательный портал - www.eur.ru

Административно-управленческий портал с электронной библиотекой - <http://www.aup.ru>

Российское образование, федеральный портал - <http://www.kremlin.ru>

Сайт КФУ - kpfu.ru

Экономический портал - - <http://institutiones.com/download/books/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Введение в специальность" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Лопухова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ивашкевич В.Б. _____

Шигаев А.И. _____

"__" _____ 201__ г.