

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Финансы государственных и муниципальных некоммерческих организаций

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шавалеева Ч.М. (Кафедра финансовых рынков и финансовых институтов, Институт управления, экономики и финансов), chulpan212@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-29	способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-30	способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации
ПК-32	способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику организации финансов государственных и муниципальных некоммерческих организаций, их отличительные черты;
- порядок формирования имущества государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных учреждений;
- особенности бюджетного финансирования государственных и муниципальных некоммерческих организаций;
- специфику формирования внебюджетных доходов государственных и муниципальных некоммерческих организаций;
- направления расходования средств государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных учреждений;
- порядок составления, утверждения и исполнения финансовых планов государственных и муниципальных некоммерческих организаций;

Должен уметь:

- рассчитывать потребность государственных и муниципальных некоммерческих организаций в бюджетных средствах;
- планировать объемы доходов государственных и муниципальных некоммерческих организаций от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- планировать расходы государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных учреждений;
- представлять результаты планирования доходов и расходов государственных и муниципальных некоммерческих организаций в виде смет и планов финансово-хозяйственной деятельности;

Должен владеть:

- навыками планирования доходов и расходов государственных и муниципальных некоммерческих организаций;
- навыками анализа и оценки финансовых показателей, характеризующих деятельность государственных и муниципальных некоммерческих организаций;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- составлять и исполнять финансовые планы государственных (муниципальных) некоммерческих организаций;
- анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности государственных и муниципальных некоммерческих организаций.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственные и муниципальные некоммерческие организации и их место в финансовой системе Российской Федерации	7	4	4	0	8
2.	Тема 2. Имущество государственных и муниципальных некоммерческих организаций	7	2	2	0	8
3.	Тема 3. Доходы государственных и муниципальных некоммерческих организаций	7	6	6	0	10
4.	Тема 4. Расходы государственных и муниципальных некоммерческих организаций, методика их планирования	7	6	6	0	10
5.	Тема 5. Порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных не-коммерческих организаций	7	4	6	0	10
6.	Тема 6. Взаимоотношения государственных и муниципальных некоммерческих организаций с бюджетом, внебюджетными фондами	7	4	4	0	8
	Итого		26	28	0	54

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Государственные и муниципальные некоммерческие организации и их место в финансовой системе Российской Федерации

Некоммерческие организации. Государственные корпорации и государственные компании как виды некоммерческих организаций, цели их создания и виды деятельности. Место государственных и муниципальных некоммерческих организаций в финансовой системе Российской Федерации. Учредительные документы государственных и муниципальных некоммерческих организаций. Создание, реорганизация и ликвидация государственных (муниципальных) некоммерческих организаций

##### Тема 2. Имущество государственных и муниципальных некоммерческих организаций

Виды государственных и муниципальных некоммерческих организаций. Состав имущества государственных и муниципальных некоммерческих организаций. Ответственность государственных и муниципальных некоммерческих организаций по своим обязательствам.

##### Тема 3. Доходы государственных и муниципальных некоммерческих организаций

Доходы государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и их классификация. Бюджетное финансирование государственных корпораций и государственных компаний. Средства государственных компаний и корпораций, государственных и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений от предпринимательской деятельности, их состав и порядок использования.

##### Тема 4. Расходы государственных и муниципальных некоммерческих организаций, методика их планирования

Расходы государственных корпораций и государственных компаний, их нормативное регулирование. Направления расходования средств казенных учреждений. Расходы бюджетных и автономных учреждений, их планирование. Система оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

##### Тема 5. Порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных не-коммерческих организаций

Порядок финансирования деятельности государственных компаний и государственных корпораций. Порядок финансирования расходов казенных учреждений. Механизм финансирования деятельности бюджетных и автономных учреждений.

## **Тема 6. Взаимоотношения государственных и муниципальных некоммерческих организаций с бюджетом, внебюджетными фондами**

Платежи, уплачиваемые государственными и муниципальными некоммерческими организациями в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - <http://www.bus.gov.ru>.

Официальный сайт Министерства финансов Республики Татарстан - <http://www.minfin.tatarstan.ru>.

Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru>

Официальный сайт Счетной палаты Республики Татарстан - <http://www.sprt.ru>.

Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.ach.gov.ru>.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды работ:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы финансирования государственных и муниципальных некоммерческих организаций, основной и дополнительной рекомендуемой литературы, современных научных статей, посвященных рассматриваемым в рамках отдельных тем вопросам;
- подготовка к устному опросу на семинарских занятиях посредством повторения лекционного материала, изучения вопросов, не затронутых на лекциях, и обзора актуальной информации соответствующих официальных сайтов, в том числе обзора данных отечественной статистики;
- подготовка к письменной контрольной работе в рамках выносимых на неё вопросов;
- подготовка к тестированию на основе примерных тестовых заданий.

Подготовка к экзамену заключается в повторении всех включенных в соответствующий перечень вопросов, ранее рассмотренных на лекционных и семинарских занятиях.

Зачет по дисциплине сдается в устной форме. Студенты отвечают на вопросы, приведенные в билете. Каждый билет включает 2 вопроса. Зачет ставится студентам, сумевшим дать полный ответ на вопросы билета и дополнительные вопросы. Подготовка к зачету заключается в повторении всех включенных в соответствующий перечень вопросов, ранее рассмотренных на лекционных и семинарских занятиях

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**



При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.15 Финансы государственных и муниципальных  
некоммерческих организаций

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие/А.С.Нечаев, Д.А.Антипин, О.В.Антипина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 265 с. [Электронно-библиотечная система 'Знаниум'- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501126>]
2. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: Учебник / И.Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с. [Электронно-библиотечная система 'Знаниум'- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444627>]
3. Изабакаров И.Г. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 'Экономика' и специальности / профилю 'Финансы и кредит' / И. Г. Изабакаров, Ф. И. Ниналалова. Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 270с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]
4. Управление государственными и муниципальными финансами [Электронный ресурс]: Учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. [Электронно-библиотечная система 'Знаниум'- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=434073>]
5. Финансы: учебник / [С. А. Белозеров, Г. М. Бродский, С. Г. Горбушина и др.]; отв. ред. - д.э.н., проф. В. В. Ковалев. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2012. - 926 с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]

**Дополнительная литература:**

1. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 г., №7-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
2. Об автономных учреждениях: Федеральный закон от 3.11.2006 г., №174-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
3. Некоммерческие организации. Конспект лекций / Под ред. Ю.С. Сергеевой. - М. Издательство 'А-Приор', 2010. - 244 с.
4. Совершенствование процессов управления некоммерческими организациями: [(на примере образовательной среды)] / Р. Т. Базаров. - Казань : [б. и.], 2013. - 152 с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета].
5. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / А. И. Положенцева, Т. Н. Соловьёва, А. П. Есенкова ; под общ. ред. Т. Н. Соловьёвой. Москва : КноРус, 2013. - 206 с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета].
6. Финансы: учебник для студентов высших учебных заведений / под ред. проф. А. М. Ковалевой; Гос. ун-т упр. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 443с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.15 Финансы государственных и муниципальных  
некоммерческих организаций

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.