

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Правовые основы и организация реставрационного производства Б1.В.ОД.7

Направление подготовки: 50.04.03 - История искусств

Профиль подготовки: Реставрация историко-культурного наследия

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Ситдилов А.Г.

**Рецензент(ы):** Вязов Л.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Ситдилов А. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань

2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) директор Высшей школы (в составе института) Ситдигов А.Г. (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия, Институт международных отношений, истории и востоковедения), Ayrat.Sitdikov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-11	способностью к подготовке аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений органами государственной власти и местного самоуправления

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- объект, метод, структуру и язык предмета;
- цели и задачи охраны памятников;
- роль общественности в изучении и сохранении культурного наследия;
- связь охраны культурного и природного наследия с развитием различных отраслей науки;
- проблемы сохранения культурного и природного наследия в современной социокультурной среде в России и за рубежом.

Должен уметь:

- использовать полученные знания в памятникоохранной практике;
- использовать нормативные и правовые документы при реставрации, реконструкции, воссоздании и охране памятников культуры;
- применять теоретические основы в исследованиях объектов культурного и природного наследия.

Должен владеть:

- основами действующего законодательства в сфере сохранения культурного наследия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 50.04.03 "История искусств (Реставрация историко-культурного наследия)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации и объектов культурного наследия.	4	2	4	0	18
2.	Тема 2. Международные акты, регулирующие сферу охраны, использования и популяризации памятников мирового культурного наследия	4	2	4	0	18
3.	Тема 3. Некоторые нормативные правовые акты по вопросам государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.	4	2	4	0	18
	Итого		6	12	0	54

##### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации и объектов культурного наследия.

- 1.1 Законодательное обеспечение охраны объектов культурного наследия в РФ.
- 1.2 Закон об охране и использовании памятников истории и культуры.
- 1.3 Основы законодательства РФ о культуре.
- 1.4 Закон об архитектурной деятельности в РФ

#### Тема 2. Международные акты, регулирующие сферу охраны, использования и популяризации памятников мирового культурного наследия

- 2.1 Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
- 2.2 Международная хартия по консервации и реставрации памятников и достопримечательных мест
- 2.3 Конвенция об охране всемирного культурного наследия
- 2.4 Конвенция об охране архитектурного наследия

#### Тема 3. Некоторые нормативные правовые акты по вопросам государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.

- 3.1 Постановление об утверждении положения об охране и использовании памятников истории и культуры
- 3.2 Положение об охране и использовании памятников истории и культуры.
- 3.3 Приказ о нормах накладных расходов на реставрацию, консервацию и ремонт памятников истории и культуры
- 3.4 Инструкция о порядке учета и хранения движимых памятников истории и культуры, находящихся в личной собственности граждан.
- 3.5 Положение о порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения
- 3.6 Положение об общероссийском мониторинге состояния и использования памятников истории и культуры
- 3.7 Положение о рецензировании деятельности по реставрации объектов культурного наследия

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Контрольная работа	ОК-2	1. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации и объектов культурного наследия.
	<b>Зачет</b>	ОК-2, ОПК-2, ПК-11	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 4

#### Текущий контроль

#### 1. Контрольная работа

#### Тема 1

Примерные вопросы:

1. Закон об охране и использовании памятников истории и культуры.
2. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия.
3. Участие России в международном сотрудничестве по охране культурного наследия.
4. Постановка проблемы охраны памятников культуры в конце XIX - начале XX вв.
5. Конвенция об охране всемирного культурного наследия
6. Конвенция об охране архитектурного наследия
7. Положение об охране и использовании памятников истории и культуры.
8. Инструкция о порядке учета и хранения движимых памятников истории и культуры, находящихся в личной собственности граждан.
9. Положение о порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения.
10. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

#### Зачет

Вопросы к зачету:

1. Законодательное обеспечение охраны объектов культурного наследия в РФ.
2. Закон об охране и использовании памятников истории и культуры.
3. Основы законодательства РФ о культуре.
4. Закон об архитектурной деятельности в РФ.
5. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия
6. Международная хартия по консервации и реставрации памятников и достопримечательных мест
7. Конвенция об охране всемирного культурного наследия
8. Конвенция об охране архитектурного наследия
9. Положение об охране и использовании памятников истории и культуры.
10. Инструкция о порядке учета и хранения движимых памятников истории и культуры, находящихся в личной собственности граждан.

11. Положение о порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения.

12. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	50
		Всего:	50
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **7.1 Основная литература:**

1. Косаренко, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2010. - 360 с.

[Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:  
<http://znanium.com/go.php?id=406039>]

2. Малько А. В., Комкова Г. Н., Цыбуленко З. И. и др. Правоведение: учебник для студентов неюридических вузов. 5-е изд., стер. Москва КноРус 2012. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]

4. Айман, Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. [Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:  
<http://znanium.com/go.php?id=415466>]

5. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.  
[Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:  
<http://znanium.com/go.php?id=469962>]

6. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 430 с.  
[Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:  
<http://znanium.com/go.php?id=417983>]

## 7.2. Дополнительная литература:

Правоведение, Абдреев, Т. И.; Туфетулов, А. М., 2010г.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Информационно-правовая система 'Гарант-Эксперт'.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 ♦ 51-ФЗ // Информационно-правовая система 'Гарант-Эксперт'.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 ♦ 14-ФЗ // Информационно-правовая система 'Гарант-Эксперт'.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 ♦ 146-ФЗ (ред. от 30.06.2008) // Информационно-правовая система 'Гарант-Эксперт'.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 ♦ 230-ФЗ // Информационно-правовая система 'Гарант-Эксперт'.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Нешатаева В.О. Культурные ценности: цена и право. М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9897>

Росохранкультура Министерства культуры РФ - <http://rosohrancult.mkrf.ru/activity/monuments/>

Центр Всемирного наследия ЮНЕСКО - [www.unesco.org/whe](http://www.unesco.org/whe)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Первый из таких этапов - этап предварительного изучения содержания учебного курса. Его задача - освоение основного фактического и хронологического материала, условно говоря - подготовка ответов на вопросы уровня 'что? где? когда?'. Для начала расшифруйте и дополните по памяти свой конспект лекций, сопоставьте его содержание с текстом соответствующих разделов учебника и, взаимно дополняя их, составьте единую сводку фактов и дат, руководствуясь данными рекомендациями. В дальнейшем дополняйте начатую работу, выходя за пределы прослушанного в ходе лекций материала. Помимо учебника, по возможности привлекайте литературу монографического характера, справочную и энциклопедическую литературу. Важно, чтобы в этой работе Вы постоянно сопоставляли изучаемую литературу с разделами 'Методических рекомендаций'; тем самым, помимо освоения логики построения курса, Вы будете использовать зрительные свойства своей памяти.

Значение первого этапа в самостоятельной работе над курсом очень велико. Фактический и хронологический материал, усваиваемый на этом этапе, составляет основу исторических знаний. Поэтому не стоит спешить и переходить к следующему этапу работы имеет смысл только в том случае, если Вы абсолютно уверены в том, что твердо усвоили основное содержание изученных тем. Вместе с тем не нужно и переоценивать значение работы, проделанной на первом этапе. Знания на уровне ответов на вопросы 'что? где? когда?' не есть еще профессионально-исторические знания, а могут быть определены лишь как знания дилетантские и вряд ли удовлетворят экзаменатора.

Второй этап в самостоятельной работе студента над учебным курсом может быть определен как этап систематического изучения. Его задача - освоение причинно-следственных связей как внутри отдельных тем, так и между ними. Иными словами - подготовка ответов на вопросы 'как? почему?'. Данный этап качественно отличается от предыдущего и требует значительно больших усилий от студента. Достижение этой цели связано с сугубо индивидуальным характером процесса усвоения учебного материала, и поэтому трудно применительно к этому этапу работы дать какие-то конкретные рекомендации. Тем не менее, опыт показывает, что если студент в ходе своей подготовки пытался найти ответ на вопросы 'как? и почему?' в учебной литературе, если для усвоения причинно-следственных связей он использовал собственные логические схемы, то, в конечном счете, он достигал успеха.

Большое значение в рамках данного курса имеет подготовка студентами иллюстративного материала по курсу. Трудно говорить об особенностях планировки традиционных жилищ или конструкции одежды того или иного народа, не имея иллюстраций. При выполнении этого вида самостоятельной работы студенты могут использовать весь арсенал средств, имеющийся в их распоряжении. Это могут быть и копии изображений и изображения, выполненные собственноручно. Это могут быть сканированные изображения, а также готовые файлы из различных электронных энциклопедий и других хранилищ информации, вплоть до сети Интернет.

На завершающем этапе подготовки основной задачей является корректировка знаний с помощью преподавателя. В этой связи особое значение приобретает Ваше участие в аудиторных занятиях, в частности, подготовка к семинарским занятиям. При этом не следует стыдиться задавать преподавателю вопросы. Причем, если ваш вопрос связан с темой лекции и носит уточняющий характер, есть смысл задать его по окончании лекции. Если же вопрос относится к одному или нескольким разделам курса, имеет общий или концептуальный характер, то следует явиться на индивидуальную консультацию. Не имеет смысла дожидаться групповых консультаций перед экзаменами, ведь групповые консультации менее эффективны, чем индивидуальные. Следует обратить внимание на расписание индивидуальных консультаций преподавателя, которые проводятся еженедельно

написания контрольной работы студент должен

При подготовке к написанию контрольной работы студент должен воспользоваться конспектами лекций, книгами из списка рекомендованной литературы, интернет ресурсами.

Примерный перечень вопросов, которые можно использовать при подготовке:

1. Закон об охране и использовании памятников истории и культуры.
2. Международные нормативные документы по охране объектов культурного наследия.
3. Участие России в международном сотрудничестве по охране культурного наследия.
4. Постановление проблемы охраны памятников культуры в конце XIX - начале XX вв.
5. Конвенция об охране всемирного культурного наследия
6. Конвенция об охране архитектурного наследия
7. Положение об охране и использовании памятников истории и культуры.
8. Инструкция о порядке учета и хранения движимых памятников истории и культуры, находящихся в личной собственности граждан.
9. Положение о порядке передачи религиозным организациям находящегося в федеральной собственности имущества религиозного назначения.
10. Рекомендации по составу, порядку разработки, согласования и утверждения предпроектной и проектной документации для ремонтно-реставрационных работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебно-методической литературы, лекционных и семинарских занятий.
2. Зачет по курсу проводится по билетам.
3. На зачете по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.
4. качественной подготовкой к зачету является:
  - полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материалу лекций и семинарских занятий.
  - свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу)
  - демонстрация знаний дополнительного материала;
  - четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объем знаний студента.
5. Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:
  - недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материалу учебно-методической литературы, лекционного и семинарского материалов;
  - нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента;
  - отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Правовые основы и организация реставрационного производства" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Правовые основы и организация реставрационного производства" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 50.04.03 "История искусств" и магистерской программе Реставрация историко-культурного наследия .