

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Менеджмент



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Иностранный язык Б1.Б.2

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Заляева Е.О.

**Рецензент(ы):**

Полякова О.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Полякова О. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Заляева Е.О. кафедра иностранных языков в сфере экономики, бизнеса и финансов Институт управления, экономики и финансов , Ekaterina.Zalyaeva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса 'Английский язык' в экономическом вузе является изучение практических аспектов владения разговорной речью и языком специальности как средства учебы в контексте межкультурной компетенции и профессионального общения. Практические результаты изучения достигаются путем коммуникативно-ориентированного обучения, что помогает приобрести способность к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, сформировать готовность к постоянному самосовершенствованию в области изучения английского языка в сфере социо-культурных и профессиональных интересов в течение всей жизни.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.Б.3 цикла ГСН дисциплин и относится к базовой части'. Осваивается на первом - втором курсе (1-4семестр).

Программа рассчитана на студентов, изучавших английский язык в средней школе, включая и так называемых ложных начинающих (в этом случае больше внимания уделяется фонетике, лексико-грамматическому анализу, унификации и закреплению). Навыки, полученные в рамках данной дисциплины, будут использованы студентами:

1. для вхождения в иноязычное образовательное пространство;
2. для написания аннотаций на иностранном языке к статьям;
3. для ведения дискуссий, для проведения презентаций на иностранном языке;
4. для работ с оригинальными первоисточниками;
5. данная программа служит основой для изучения дисциплины 'Иностранный язык продвинутого уровня' на магистерских программах.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению студентов практическому владению английским языком в повседневном общении и в профессиональной сфере. В ней сформулированы конкретные цели обучения, представлена структура курса и промежуточные задачи, а также указываются тематика и характер языкового материала, виды контроля, рекомендуемые для различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:  
основные речевые клише;

наиболее употребительные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;

лексику общего языка; лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкой и узкой специальности.

## 2. должен уметь:

читать транскрипцию, пользоваться основными особенностями произношения;

читать и переводить со словарем специальную литературу;

понимать аутентичную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на темы, ориентированные на выбранный профиль;

работать с англоязычными ресурсами Internet;

строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального, официального и профессионального общения;

строить речевое и неречевое поведение адекватно ситуации общения;

понимать и интерпретировать факты страноведческого характера.

## 3. должен владеть:

навыками просмотрового чтения аутентичных текстов без использования словаря с целью извлечения основной информации;

навыками публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), проводить презентации;

навыками работы с письменной речью, необходимые для аннотирования и реферирования, ведения переписки, перевода литературы по специальности;

произношением и ритмом речи с целью использования их для повседневного общения.

к межличностному взаимодействию как в учебных, так и во внеучебных ситуациях на иностранном языке;

устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;

к извлечению и воспроизведению основной информации на иностранном языке;

использовать справочную литературу на иностранном языке;

к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции.

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

## Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Знакомство Тема 1. Семья Тема 2. Рабочий день Тема 3. Поиск работы Раздел 2. Мой родной край Тема 1. Россия Тема 2. Республика Татарстан Тема 3. Казань	1		0	108	0	деловая игра
2.	Тема 2. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 1. Великобритания Тема 2. США Тема 3. Канада Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 1. Образование в России Тема 2. Образование в Великобритании Тема 3. Образование в США	2		0	108	0	письменная работа
3.	Тема 3. Раздел 5. "Организации". Тема 1. "Типы коммерческих организаций". Тема 2. "Альянсы". Тема 3. "Менеджмент". Раздел 6. "Человеческие ресурсы". Тема 1. "Карьера". Тема 2. "Набор персонала". Тема 3. "Работа с сотрудниками".	3		0	108	0	презентация
4.	Тема 4. Раздел 7. "Практики HR". Тема 1. "Составляющие отдела кадров". Тема 2. "Поощрения и награды". Тема 3. "Производственные отношения". Раздел 8. "Аспекты бизнеса". Тема 1. "Глобализация". Тема 2. "Этика бизнеса". Тема 3. "Деловая корреспонденция".	4		0	108	0	контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			0	432	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Раздел 1. Знакомство** Тема 1. Семья Тема 2. Рабочий день Тема 3. Поиск работы  
**Раздел 2. Мой родной край** Тема 1. Россия Тема 2. Республика Татарстан Тема 3. Казань  
**практическое занятие (108 часа(ов)):**

Раздел 1. Знакомство. Тема 1. Семья. Сдача лексического минимума по теме "My family", монологическое высказывание по теме "Generation gap", обсуждение презентаций по теме "Family tree", составление "Application Form". Грамматика: Present tenses. Формирование профессиональной компетенции: Application Form (иноязычная письменная речь). Тема 2. Рабочий день. Сдача лексического минимума по теме "My working day", монологическое высказывание по теме "Daily routine at work", обсуждение презентаций "Time management". Грамматика: Past tenses, Questions, Prepositions of time. Формирование профессиональной компетенции письменной речи: Informal email (иноязычная письменная речь) Тема 3. Карьера в сфере туризма и услуг. Сдача лексического минимума по теме "Job hunting in services and hotel management", монологическое высказывание по теме "How to make up a successful career", ролевая игра "Job Interview". Грамматика: Future actions. Формирование профессиональной компетенции: Writing CV (иноязычная письменная речь). Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текстов "Entrepreneurship", "Unemployment and job hunting". Раздел 2. Мой родной край. Тема 1. Россия. Сдача лексического минимума по теме "My native land", монологическое высказывание по теме "Russia's attractions", составление графиков. Формирование профессиональных компетенций: Showing lack of certainty and surprise, describing graphs and interpretation of figures. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Taxes", "Money and banks", "Credits". Формирование профессиональной компетенции: Writing a description of graph (иноязычная письменная речь). Тема 2. Республика Татарстан. Сдача лексического минимума по теме "The Republic of Tatarstan", монологические высказывание по теме "The role of Tatarstan in Russian economy", обсуждение презентаций "Business trip to Tatarstan". Грамматика: Passive voice. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Companies and middlemen", "Farming and land tenure". Тема 3. Казань. Сдача лексического минимума по теме "Kazan", монологическое высказывание по теме "Kazan - the centre of everything", ролевая игра "Could you show me the way?", обсуждение презентаций по теме "Trip around Kazan". Грамматика: Prepositions of place and direction.

**Тема 2. Раздел 3. Страны изучаемого языка** Тема 1. Великобритания Тема 2. США Тема 3. Канада  
**Раздел 4. Образование в России и за рубежом** Тема 1. Образование в России  
**Тема 2. Образование в Великобритании** Тема 3. Образование в США  
**практическое занятие (108 часа(ов)):**



Раздел 3. Страны изучаемого языка. Тема 1. Великобритания. Сдача лексического минимума по теме "British economy", монологическое высказывание по теме "British economy", обсуждение презентаций по теме "Across Britain". Грамматика: proper nouns and "The", two or more nouns together, verb+ing, Participle II. Формирование профессиональной компетенции: Personal /Informal Letter, Letter of request (иноязычная письменная речь). Тема 2. США. Сдача лексического минимума по теме "The USA", монологическое высказывание по теме "US Economy", обсуждение презентаций "Wonders of America". Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов "Housing and Mortgages", "Insurance". Тема 3. Канада. Сдача лексического минимума по теме "Canada profile", монологическое высказывание по теме "Canada economy", обсуждение презентаций по теме "G20 countries". Грамматика: Indirect speech. Раздел 4. Образование в России и зарубежом. Тема 1. Россия. Сдача лексического минимума по теме "Higher education in Russia", монологическое высказывание по теме "Higher education", обсуждение презентаций по теме "Russian world-known universities". Формирование профессиональной компетенции: Student Application form (иноязычная письменная речь). Грамматика: Comparison, Comparative constructions. Тема 2. Образование в Великобритании. Сдача лексического минимума по теме "The system of higher education in Britain", монологическое высказывание по теме "Higher education in Britain", обсуждение презентаций "The oldest universities of Britain". Грамматика: Comparison, Comparative constructions. Формирование профессиональной компетенции: Application for a scholarship (иноязычная письменная речь). Тема 3. Образование в США. Сдача лексического минимума по теме "Higher education in the USA", монологическое высказывание по теме "Comparative description of systems of higher education in different countries", обсуждение презентаций по теме "Prestigious universities of the USA", грамматика: Modals, формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Stock and Commodity Exchanges", формирование профессиональных компетенций: Expressing your agreement/disagreement.

**Тема 3. Раздел 5. "Организации". Тема 1. "Типы коммерческих организаций". Тема 2. "Альянсы". Тема 3. "Менеджмент". Раздел 6. "Человеческие ресурсы". Тема 1. "Карьера". Тема 2. "Набор персонала". Тема 3. "Работа с сотрудниками".**

**практическое занятие (108 часа(ов)):**

Раздел 5. "Организации". Тема 1. "Типы коммерческих организаций". Сдача лексического минимума по теме "Types of businesses", монологическое высказывание по теме "How to start a business", обсуждение презентаций "Setting up my own business". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Company structure". Грамматика: бессоюзное подчинение. Функции "one". Тема 2. "Альянсы". Сдача лексического минимума по теме "Mergers and Acquisitions", "Joint Ventures", монологическое высказывание по теме "Types of alliances", решение кейса "Who to take over?". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Marrying in haste". Грамматика: функции местоимения "it". Тема 3. "Менеджмент". Сдача лексического минимума по теме "Basics of management", "Management styles and qualities", монологическое высказывание по теме "What makes a good manager?". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "American and Japanese work management differences?". Грамматика: Функции "what", "which". Функции глагола "do". Раздел 6. "Человеческие ресурсы". Тема 1. "Карьера". Сдача лексического минимума по теме "Careers", монологическое высказывание по теме "Advantages and disadvantages of being self-employed". Грамматика: Функции "that". Тема 2. "Набор персонала". Сдача лексического минимума по теме "Employment", монологическое высказывание по теме "Main events and recent history". Грамматика: Функции глаголов "should", "would". Формирование профессиональных компетенций письменной речи: написание сопроводительного письма - cover letter (иноязычная письменная речь). Тема 3. "Работа с сотрудниками". Сдача лексического минимума по теме "Employee relations", монологическое высказывание по теме "How are contracts similar or different in your country". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения? "The language of contracts". Грамматика: Условные предложения.

**Тема 4. Раздел 7. "Практики HR". Тема 1. "Составляющие отдела кадров". Тема 2. "Поощрения и награды". Тема 3. "Производственные отношения". Раздел 8. "Аспекты бизнеса". Тема 1. "Глобализация". Тема 2. "Этика бизнеса". Тема 3. "Деловая корреспонденция".**

**практическое занятие (108 часа(ов)):**

Раздел 7. "Практики HR". Тема 1. "Составляющие отдела кадров". Сдача лексического минимума по теме "HR development", монологическое высказывание по теме "Staff problems". Формирование профессиональных компетенций письменной речи: "appraisal report". Грамматика: "Функции инфинитива". Тема 2. "Поощрения и награды". Сдача лексического минимума по теме "Reward and remuneration", монологическое высказывание по теме "Benefits", решение кейса "What fringe benefits are negotiable in your company". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Talking about figures". Грамматика: "For+N+infinitive". Тема 3. "Производственные отношения". Сдача лексического минимума по теме "Industrial relations", монологическое высказывание по теме "Effective negotiations", решение кейса "Negotiating with customers". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "The language of negotiations". Грамматика: "Complex Object". Раздел 8. "Аспекты бизнеса". Тема 1. "Глобализация". Сдача лексического минимума по теме "Globalization", монологическое высказывание по теме "Pros and cons of global community", обсуждение презентаций "International organisations". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Managing telephone calls". Грамматика: "Complex Subject". Тема 2. "Этика бизнеса". Сдача лексического минимума по теме "Ethics", монологическое высказывание по теме "A code of ethics", обсуждение кейса "Constructive criticism or recognizing the merit". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций: "Problem-solving". Грамматика: "Absolute Participial Construction". Тема 3. "Деловая корреспонденция". Сдача лексического минимума по теме "Business letters", "Contracts"; монологическое высказывание по теме "Essential clauses of a contract". Формирование профессиональных компетенций: составление контракта (иноязычная письменная речь). Грамматика: "Gerund".

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Раздел 1. Знакомство Тема 1. Семья Тема 2. Рабочий день Тема 3. Поиск работы Раздел 2. Мой родной край Тема 1. Россия Тема 2. Республика Татарстан Тема 3. Казань	1		подготовка к деловой игре	18	деловая игра



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Раздел 3. Страны изучаемого языка Тема 1. Великобритания Тема 2. США Тема 3. Канада Раздел 4. Образование в России и за рубежом Тема 1. Образование в России Тема 2. Образование в Великобритании Тема 3. Образование в США	2		подготовка к письменной работе	18	письменная работа
3.	Тема 3. Раздел 5. "Организации". Тема 1. "Типы коммерческих организаций". Тема 2. "Альянсы". Тема 3. "Менеджмент". Раздел 6. "Человеческие ресурсы". Тема 1. "Карьера". Тема 2. "Набор персонала". Тема 3. "Работа с сотрудниками".	3		подготовка к презентации	36	презентация
4.	Тема 4. Раздел 7. "Практики HR". Тема 1. "Составляющие отдела кадров". Тема 2. "Поощрения и награды". Тема 3. "Производственные отношения". Раздел 8. "Аспекты бизнеса". Тема 1. "Глобализация". Тема 2. "Этика бизнеса". Тема 3. "Деловая корреспонденция".	4		подготовка к контрольной работе	36	контрольная работа
	Итого				108	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины английский язык предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: метод проектов; анализ конкретных ситуаций (case study); метод ситуационных ролевых игр; метод презентаций; дебаты; круглый стол.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Тема 1. Раздел 1. Знакомство** **Тема 1. Семья** **Тема 2. Рабочий день** **Тема 3. Поиск работы**  
**Раздел 2. Мой родной край** **Тема 1. Россия** **Тема 2. Республика Татарстан** **Тема 3. Казань**

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра "Interviewing Job Hunters": владение лексикой по теме "Поиск работы", владение ЗУНами по ведению собеседования при приеме на работу, анализ личностных, профессиональных характеристик соискателя.

**Тема 2. Раздел 3. Страны изучаемого языка** **Тема 1. Великобритания** **Тема 2. США** **Тема 3. Канада** **Раздел 4. Образование в России и за рубежом** **Тема 1. Образование в России** **Тема 2. Образование в Великобритании** **Тема 3. Образование в США**

письменная работа , примерные вопросы:

Письменная работа по разделу 2 "Мой родной край". Сдача лексического минимума, монологическое высказывание, контроль грамматического блока. Примерные вопросы к контрольной работе: 1. Speak about Russia's main advantages (territory, famous people, national symbols, resources) 2. What's the history of Tatarstan? 3. What are Tatarstan's most important industrial regions? 4. What do you know about Tatarstan's rural sector? 5. What's the capital of Tatarstan? what are its peculiarities? 6. What places of interest is Kazan famous for?

**Тема 3. Раздел 5. "Организации".** **Тема 1. "Типы коммерческих организаций".** **Тема 2. "Альянсы".** **Тема 3. "Менеджмент".** **Раздел 6. "Человеческие ресурсы".** **Тема 1. "Карьера".** **Тема 2. "Набор персонала".** **Тема 3. "Работа с сотрудниками".**

презентация , примерные вопросы:

Выступление с презентацией по темам на выбор: "Карьера", "Менеджмент", "Типы коммерческих предприятий".

**Тема 4. Раздел 7. "Практики HR".** **Тема 1. "Составляющие отдела кадров".** **Тема 2. "Поощрения и награды".** **Тема 3. "Производственные отношения".** **Раздел 8. "Аспекты бизнеса".** **Тема 1. "Глобализация".** **Тема 2. "Этика бизнеса".** **Тема 3. "Деловая корреспонденция".**

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по разделам 7 "Практики HR", 8 "Аспекты бизнеса". Сдача лексического минимума, монологическое высказывание, контроль грамматического блока. Примерные вопросы к контрольной работе: 1. What is HR? 2. What are advantages and disadvantages of rewards at work? 3. What are industrial relations? 4. What is globalisation? 5. What are advantages and drawbacks of globalisation? 6. What is the influence of globalisation on the world economy?

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

1 семестр

1. Introduce yourself saying a few words about yourself (occupation, age, place of birth, etc)
2. Speak about your family background (family history).
3. Which member of your family do you get on with best? whom do you take after?
4. What is a "traditional" family nowadays?
5. What is your daily routine?
6. How do students usually spend their free time? What leisure activities could people be involved into?
7. How do people usually look for a job? What sources do they use?
8. What working hours are distinguished?
9. Speak about "dos" and "don'ts" of the 1st day at work.
10. What is a common structure of a CV.
11. Speak about Russia's main advantages (territory, famous people, national symbols, resources)

12. What's the history of Tatarstan?
13. What are Tatarstan's most important industrial regions?
14. What do you know about Tatarstan's rural sector?
15. What's the capital of Tatarstan? what are its peculiarities?
16. What places of interest is Kazan famous for?

#### 2 семестр

1. What geographical term "British isles" is used for?
2. How is England characterized? Why is it said to be very different?
3. How is Britain's economy characterized in general? What statistics is used to measure the economy?
4. What are the key sectors of Britain's economy?
5. How was American economy developing?
6. What are the ingredients of the American economy?
7. What are the main sectors that contribute to American GDP?
8. What are the dominant sectors of the Canadian economy?
9. The system of what countries did Russian universities begin transitioning to?
10. What does continuous assessment help to evaluate?
11. When does the academic year begin in Russia?
12. What are the basic types of higher education institutions in Russia? And what are they responsible for?
13. How do most British students acquire the breadth of academic knowledge?
14. What exam is necessary to get a place at a British University?
15. What kind of tests do American students take?

#### 3 семестр

1. What types of businesses do you know? characterize each of them.
2. What is limited and unlimited liability?
3. What is a business that sells the right to use a business idea? Describe it.
4. What are the main types of limited company?
5. Who has legal responsibility to settle debts in a company with unlimited liability?
6. What are the differences between mergers and acquisitions?
7. What types of mergers do you know?
8. What are features of interest for Russian participants in setting up a joint venture?
9. What is management? Speak about its fundamentals.
10. What activities are included into management?
11. Whom does management refer to?
12. Who does each management level comprise?
13. What are basic management skills?
14. What management styles do you know?

#### 4 семестр

1. What things are important in a job that help employee feel satisfied? (e.g. opportunities for promotion)
2. What headings and categories are commonly used in CVs?
3. Are jobs safe from globalization?
4. What are common interview questions?
5. What can be the workplace stress factors?
6. What training assistance can companies offer employees to prevent injuries at work?
7. What HR staff development practices do you know?

8. What are most common staff problems?
9. Speak on reward and remuneration packages.
10. What is the role of trade unions in big companies?
11. Describe the process of globalization. give examples.
12. What is considered to be ethical/unethical behaviour?
13. What are the essential clauses of the contract?
14. What is the structure of a business letter?

### 7.1. Основная литература:

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4, 3000 экз.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=204548> (ЭБС)
2. Learningenglish1.ru:учебное пособие по английскому языку для студентов-экономистов, часть 1. - Казань: КГФЭИ, 2011.
3. Learningenglish2.ru:учебное пособие по английскому языку для студентов-экономистов, часть 2. - Казань: КФУ, 2013.
4. CottonD. Market Leader. Longman, 2011
5. CottonD.Market Leader. PracticeFile. Longman, 2011
6. Pledger, P. English for Human Resources, Oxford, 2012
7. Naunton, J. ProFile 2, Oxford, 2012
8. . Халилова Л. А. English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501146>. Режим доступа - свободный. Дата обращения 23.10.2015.
9. Гальчук Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс: Essentials of Cross-cultural Commun.: A Practical Course: Учеб. пос. / Л.М.Гальчук - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 240 с. [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472675>. Режим доступа - свободный. Дата обращения 23.10.2015.
10. Дюканова Н.М. Английский язык в менеджменте: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=448147>. Режим доступа - свободный. Дата обращения 23.10.2015
11. Маньковская З.В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: Учебное пособие/З.В.Маньковская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с. [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504477>. Режим доступа - свободный. Дата обращения 23.10.2015.
12. Маньковская З. В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. [Электронный ресурс]: <http://znanium.com/bookread2.php?book=486368>. Режим доступа - свободный. Дата обращения 23.10.2015.

### 7.2. Дополнительная литература:

1. PilbeamA. Market Leader. International Management. Longman, 2006.
2. JohnsonC. Market Leader. Banking and Financial, 2005.
3. JillettR. Market Leader. Business Leader. Briefings. Video Course. Longman, 2006.
4. CroweR. Market Leader. Alliance. Video Course. Longman, 2006.
5. Johnson C. Market Leader. Test File. Longman, 2006.

### 7.3. Интернет-ресурсы:

English for Business: EFL/ESL Lesson plans and Worksheets -

<http://www.linguahouse.com/esl-lesson-plans/esl-course-plans/business-english-course-plans/english-for-human-resources/>

Human Resources Language - <http://www.hrenglish.com/>

Human Resources Language - <http://www.hrenglish.com/>

Human Resources Vocabulary for English Learners -

[http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx\\_hresources1.htm](http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx_hresources1.htm)

Human Resources Vocabulary for English Learners -

[http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx\\_hresources1.htm](http://esl.about.com/od/businessenglishvocabulary/a/lx_hresources1.htm)

OnestopEnglish - <http://www.onestopenglish.com/esp/human-resources/>

OnestopEnglish - <http://www.onestopenglish.com/esp/human-resources/>

Youtube - [http://www.youtube.com/watch?v=mfunlITF8Y&list=PLzFNOMhfFZVDHLf9DSXt7XoVHE\\_RpogMq](http://www.youtube.com/watch?v=mfunlITF8Y&list=PLzFNOMhfFZVDHLf9DSXt7XoVHE_RpogMq)

Youtube - [http://www.youtube.com/watch?v=mfunlITF8Y&list=PLzFNOMhfFZVDHLf9DSXt7XoVHE\\_RpogMq](http://www.youtube.com/watch?v=mfunlITF8Y&list=PLzFNOMhfFZVDHLf9DSXt7XoVHE_RpogMq)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.



Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

электронно-образовательные ресурсы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .



Автор(ы):

Заляева Е.О. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Полякова О.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.