МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ _____ 20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет Б1.Б.17

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Бизнес-аналитика в управленческой деятельности
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Ерина Т.В. , Каспина Р.Г. , Маркарьян С.Э.

Рецензент(ы):

Ивашкевич В.Б. , Шигаев А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 949963217

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , TVErina@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Каспина Р.Г. Высшая школа бизнеса КФУ , RGKaspina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Маркарьян С.Э. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , SEMarkaryan@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.17 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел Б1.Б.15 профессионального цикла дисциплин и относится к базовой части учебного плана основной образовательной программы 38.03.01 'Экономика' очной формы обучения.

Дисциплина осваивается на 2 курсе в 3 семестре

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: 'Право', 'Микроэкономика', 'Математический анализ и моделирование', 'Финансы' и других общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:'Бухгалтерский управленческий учет', 'Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности', 'Международные стандарты финансовой отчетности', 'Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации', 'Аудит'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10 (профессиональные компетенции)	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14 (профессиональные компетенции)	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основы бухгалтерского учета;

- структуру и виды бухгалтерского баланса;

- документы хозяйственных операций;

- бухгалтерскую отчетность;

- особенности ценообразования в общественном питании;

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

2. должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

3. должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;

- методикой составления бухгалтерских проводок;

- методами и способами организации и ведения текущего учета;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерские записи;

- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;

- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса	3	1	2	2	0	Дискуссия
2.	Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета	3	2,3	4	4	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличитель-ные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3	4	2	2	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	5,6,7	6	6	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3	8	2	2	0	Устный опрос Деловая игра
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	9	0	2	0	Деловая игра
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3	10	2	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3	11,12	4	4	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3	13	2	2	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3	14	2	2	0	Деловая игра
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса

лекционное занятие (2 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлениииэкономиче-ским субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой)отчетности, вид профессиональной деятельности , раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. Основные подсистемыбухгалтерского учета. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет и влияющие на финансовое положение и финансовые результаты экономического субъекта. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлениииэкономиче-ским субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой)отчетности, вид профессиональной деятельности , раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. Основные подсистемыбухгалтерского учета. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет и влияющие на финансовое положение и финансовые результаты экономического субъекта. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?.

Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятиефакта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятиефакта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Концептуальные особенности, отличитель-ные признаки и свойства бухгалтерского баланса

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции изначение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

практическое занятие (2 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции изначение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и поря-док записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и поря-док записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. Документация и инвентаризация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйствен-ных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обяза-тельность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйствен-ных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обяза-тельность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

практическое занятие (2 часа(ов)):

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражениенасчетахзатратосновногопроизводства, общепроизводствен-ных и общехозяйственныхрасходов.Порядокучета, списания и распределенияобщепроизводственных и общехозяйственныхрасходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражениенасчетахзатратосновногопроизводства, общепроизводствен-ных и общехозяйственныхрасходов.Порядокучета, списания и распределенияобщепроизводственных и общехозяйственныхрасходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функцио-нальными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функцио-нальными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса	3	1	подготовка к дискуссии	2	дискуссия
2.	Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета	3	2,3	подготовка к устному опросу	1	устный опрос
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличитель-ные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3	4	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	5,6,7	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3	8	подготовка к деловой игре	2	деловая игра
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	9	подготовка к деловой игре	2	деловая игра
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3	10	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3	11,12	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3	13	подготовка к устному опросу	1	устный опрос
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3	14	подготовка к деловой игре	2	деловая игра

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
	Итого				18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, проведение деловых игр, круглых столов, решения и обсуждения практических ситуаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Бухгалтерский учет в условиях устойчивого развития бизнеса

дискуссия , примерные вопросы:

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлениииэкономиче-ским субъектом в микро и макроэкономике. Бухгалтерский учет как документальное и систематизированное отражение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в денежной форме для формирования бухгалтерской (финансовой)отчетности, вид профессиональной деятельности , раздел экономической науки и инструмент устойчивого развития бизнеса. Основные подсистемыбухгалтерского учета. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет и влияющие на финансовое положение и финансовые результаты экономического субъекта. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?.

Тема 2. Предмет и метод системы бухгалтерского учета

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность: активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятиефакта хозяйственной жизни, хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества экономического субъекта, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Концептуальные особенности, отличитель-ные признаки и свойства бухгалтерского баланса

устный опрос , примерные вопросы:

Состав, структура и разделы баланса, виды балансов, особенности заполнения. типы изменения в бухгалтерском балансе. Основные формы бухгалтерской финансовой отчетности

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

устный опрос , примерные вопросы:

Счета как элемент метода бухгалтерского учета, классификация счетов. Строение счетов. Двойная запись и правила записи бухгалтерской проводки. Простые и сложные бухгалтерские проводки, красное сторно. Учетный процесс, проверка данный текущего учета. Аналитический и синтетический учет

Тема 5. Документация и инвентаризация

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

деловая игра , примерные вопросы:

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйствен-ных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

деловая игра , примерные вопросы:

Понятие и виды оценки. Текущая, остаточная и восстановительная стоимость. Изменение оценки во времени.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета и списания транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

устный опрос , примерные вопросы:

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражениенасчетахзатратосновногопроизводства, общепроизводствен-ных и общехозяйственныхрасходов.Порядокучета, списания и распределенияобщепроизводственных и общехозяйственныхрасходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

устный опрос , примерные вопросы:

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

деловая игра , примерные вопросы:

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Органи-зация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функцио-нальными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Перечень типовых вопросов к экзамену:

1.Основные виды хозяйственного учета.

2. Сущность и задачи бухгалтерского учета.

3. Пользователи бухгалтерской информации.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Классификация объектов бухгалтерского учета.
6. Элементы метода бухгалтерского учета.
7.Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).
8.Состав денежных средств организации.
9.Понятие дебиторской задолженности организации.
10.Краткосрочные финансовые вложения.
11.Понятие и состав собственного капитала организации.
12.Назначение и структура бухгалтерского баланса.
13.Функции бухгалтерского баланса.
14.Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
15.Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета.
16.Строение бухгалтерских счетов.
17.Счета активные, пассивные, активно-пассивные.
18.Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов. Правила составления бухгалтерских проводок.
19. Простые и сложные бухгалтерские проводки.
20.Первичные документы и их виды.
21.Понятие документации и документооборота.
22.Понятие и виды инвентаризации.
23.Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
24.Виды оценок в бухгалтерском учете.
25.Основные методы оценки в бухгалтерском учете.
26.Формирование первоначальной (фактической) стоимости в бухгалтерском учете.
27.Понятие текущей, рыночной и справедливой стоимости в бухгалтерском учете.
28.Сущность калькулирования и калькуляции.
30.Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса заготовления.
31.Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов.
32.Отражение операций по заготовлению материалов на счетах бухгал-терского учета.
33.Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства.
34.Общая схема бухгалтерского учета процесса производства.
35.Понятие и порядок бухгалтерского учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
36.Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.
37.Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции.
38.Общая схема бухгалтерского учета процесса продажи.
39.Выявление финансового результата от продажи продукции на счетах бухгалтерского учета.

7.1. Основная литература:

1. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 'Налоги и налогообложение', 080105 'Финансы и кредит', 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / Н. Н. Селезнева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-238-01175-2.// http://znanium.com/bookread2.php?book=377103

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02312-5.// http://znanium.com/bookread2.php?book=450858

3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7.// http://znanium.com/bookread2.php?book=450842

4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет)ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз.// http://znanium.com/bookread2.php?book=450903 5. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2011 .? 679, [1] с. ; 22 + 1 электрон. опт. диск (CD ROM) .? (Высшее образование) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 1000. 6. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2013 .? 679, [1] с. : ил. ; 22 .? (Высшее образование , Бакалавриат) (Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 2000

7. Бардина, Ирина Валентиновна.Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров : для студентов экономических вузов, обучающихся по специальности - 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / И. В. Бардина ; Гос. ун-т упр. ? Москва : Юрайт, 2012 .? 285 с. ; 21 .? (Министерство образования и науки РФ рекомендует, Учебник) (Бакалавр, Базовый курс) .? На обороте тит. л. авт.: Бардина И.В. - к.э.н., доц. ? Библиогр.: с. 283-285 (38 назв.) .? ISBN 978-5-9916-1983-7 ((в пер.)) , 1000.

7.2. Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет для руководителя, Соколов, Ярослав Вячеславович;Пятов, Михаил Львович, 2006г.

Бухгалтерский учет в организациях, Козлова, Елизавета Петровна;Бабченко, Татьяна Николаевна;Галанина, Елена Николаевна, 2006г.

Бухгалтерский учет внутрихозяйственной инновационной деятельности в вертикально-интегрированных структурах, Газизова, Алсу Рустамовна, 2011г.

Бухгалтерский учет, Тумасян, Рафаэль Зарзанович, 2008г.

Бухгалтерский учет. Бухгалтерская ответственность. Судебно-бухгалтерская экспертиза, Хамидуллина, Гульнара Рафкатовна;Гусарова, Любовь Васильевна;Ягудина, Гульсина Гильмутдиновна, 2009г.

Бухгалтерский учет, Вещунова, Наталья Леонидовна;Фомина, Любовь Федоровна, 2006г.

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система Гарант - http://www.garant.ru/
3. Министерство финансов РФ - http://www.minfin.ru/
4. Электронная библиотека Книгафонд - http://www.znanium.com/
5. Рубрикатор энциклопедии управления - www.cfin.ru/rubricator.shtml

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

. Компьютерные классы с выходом в интернет

2. Доступ к современным информационным системам

3. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Бизнес-аналитика в управленческой деятельности .

Автор(ы):
Ерина Т.В. _____
Каспина Р.Г. _____
Маркарьян С.Э. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Ивашкевич В.Б. _____
Шигаев А.И. _____
"__" _____ 201 __ г.