

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

История архивного дела в России БЗ.ДВ.11

Направление подготовки: 050100.62 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: История и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Шамсутдинова Р.Г.

Рецензент(ы):

Синицын О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Литвин А. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 98037418

Казань

2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шамсутдинова Р.Г. Кафедра отечественной истории отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия , RGShamsutdinova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.11 Профессиональный" основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-14 (общекультурные компетенции)	готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям
ОК-15 (общекультурные компетенции)	способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности базовыми культурными ценностями, современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества
ПК- 12 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать современные педагогические технологии с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности
ПК-11 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
СК-1	способность определять пространственные рамки исторических процессов и явлений на локальном, национальном и глобальном уровнях
СК-2	умение анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике
СК-4	способность ориентироваться в научных концепциях, объясняющих единство и многообразие исторического процесса, специфику интерпретации прошлого различными школами и направлениями в исторической науке
СК-5	умение применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов
СК-6	способность использовать общенаучные принципы и методы познания при анализе конкретно-исторических проблем
СК-9	готовность к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела.

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,
навыками и приемами работы с архивными документами.

2. должен уметь:

В результате освоения данной дисциплины студент должен уметь критически использовать полученную информацию в исследовательской работе.

3. должен владеть:

В результате освоения данной дисциплины студент должен владеть навыками использования историко-компаративистских методов научного анализа характерных черт и особенностей складывания и деятельности архивов в контексте общей истории Отечества.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела.

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,

навыками и приемами работы с архивными документами.

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. История архивного дела России(дореволюционный период). Исторические предпосылки возникновения библиотек и архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности Руси.	6	1	2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Архивы центральных и местных учреждений России в XVIII в. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX в.	6	2	2	2	0	Эссе

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Архивное дело в России во второй половине XIX в. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX в.Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.История архивов и архивного дела после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)	6	3-4	4	4	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Процесс централизации управления архивами и архивным делом (1922-1929 гг.)	6	5	2	2	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Завершение создания командно-административной системы управления архивами и архивным делом. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)	6	6	2	4	0	Эссе
6.	Тема 6. История архивов и архивного строительства в послевоенный период и в период "оттепели" (1945 г.- начало 1960-х гг.)	6	7	2	4	0	Устный опрос
7.	Тема 7. История архивов и архивного дела в 1960-1980 гг.	6	8	0	2	0	Эссе
8.	Тема 8. Отечественные архивы, наука об архивах и архивное дело на современном этапе	6	9	0	2	0	Эссе Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			14	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. История архивного дела России(дореволюционный период). Исторические предпосылки возникновения библиотек и архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности Руси.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Появление письменности, распространение грамотности, книгоиздательство в Древней Руси. Появление первых библиотек и архивов. Центры русской культуры и книжности. Роль монастырей как культурных центров. Хранение и использование письменных источников. Зарождение частных архивов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Архивы русских земель и княжеств в период феодальной раздробленности. Архивы Новгорода, Пскова и др. городов. Использование документов в политической борьбе и за право феодалов на владение землей и крестьянами. Уничтожение архивов в феодальных войнах и в борьбе с иноземцами. Концентрация в Москве документов феодальных русских княжеств в процессе объединения земель.

Тема 2. Архивы центральных и местных учреждений России в XVIII в. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX в.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в начале XVIII в. Архивы Верховного тайного совета, императорского кабинета, Конференции при Высочайшем дворе. Экспедиция Российской академии наук по изучению Сибири. Использование документов в трудах В.Н.Татищева, М.В.Ломоносова, Г.Ф.Миллера. Реформы государственного аппарата в 60-70-х гг. XVIII в. и изменения в составе и организации архивов действующих учреждений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в. и положение архивов по закону "Общее учреждение министерств". Архивы высших, центральных и местных учреждений: состав и содержание их материалов. Законодательство об архивах. Архивы в Отечественную войну 1812 г. Изменение сети и состава исторических архивов в первой половине XIX в. Значение исторических архивов для сохранения документов упраздненных учреждений.

Тема 3. Архивное дело в России во второй половине XIX в. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX в.Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.История архивов и архивного дела после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Архивы фабрик, заводов, торговых учреждений, железнодорожных и пароходных компаний. Буржуазные реформы 1860-1870-х гг. и изменения в сети архивов центральных и местных учреждений. Судьба архивов упраздненных учреждений. Проекты реформы архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата и развитием исторической науки. Образование и деятельность губернских ученых архивных комиссий.Роль комиссий в изучении местной истории и публикации документов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Создание Союза российских архивных деятелей: его цели и задачи. Разработка проектов реорганизации архивного дела. Мероприятия по охране местных архивов от уничтожения. Роль А.С.Лаппо-Данилевского, С.Ф.Платонова и других ученых-историков в архивном движении в первые послереволюционные годы. Создание архивно-политических комиссий в архивах царской охранки. Работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР" от 01.06.1918 г.

Тема 4. Процесс централизации управления архивами и архивным делом (1922-1929 гг.)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Передача архивных учреждений из ведения Наркомпроса в подчинение ВЦИК. Реорганизация архивов. Значение декретов ВЦИК "Положение о Центральном архиве РСФСР" от 30.01.1922 г., "О губернских архивных бюро" от 20.11.1922 г. Начало "чистки" архивных кадров. Постановления ВЦИК и СНК РСФСР о включении в состав ЕГАФ дополнительных категорий архивных фондов. Дискуссии 1920-х гг. вокруг вопроса включения архивов профсоюзов и учреждений Главнауки в состав ЕГАФ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Декрет СНК РСФСР от 31.03.1925 г. о порядке пользования материалами Центрального архива РСФСР. Вторая конференция архивных работников РСФСР - январь 1927 г. - о деятельности Центрального архива РСФСР и приоритетных задачах архивного строительства. Создание новых архивов. Использование документов в агитационно-пропагандистских целях и в интересах народного хозяйства.

Тема 5. Завершение создания командно-административной системы управления архивами и архивным делом. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Мероприятия по упорядочению учета и контроля за архивами на местах (в колхозах, совхозах, МТС, районных и низовых учреждениях, организациях и на предприятиях). Мероприятия по подготовке архивных кадров. Переход от краткосрочных курсов к специализированным учебным заведениям. Открытие Института архивоведения. Принципы подбора профессорско-преподавательского и студенческого составов: их эволюция в течение 1930-х гг.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Постановление СНК СССР "Об утверждении Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов". Создание и деятельность новых архивов. Завершение процесса отчуждения архивов и архивистов от активной научно-исследовательской деятельности. Мероприятия архивных учреждений по эвакуации архивов. Установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов. Утраты архивных материалов в период войны. Судьба Русского заграничного исторического архива (Праздский архив). Изменения в системе подготовки кадров историков-архивистов.

Тема 6. История архивов и архивного строительства в послевоенный период и в период "оттепели" (1945 г.- начало 1960-х гг.)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Работа архивистов по научно-технической обработке фондов и восстановлению научно-справочного аппарата. Судьба "трофейных" архивов. Дискуссии по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ. Разработка списков фондообразователей по категориям в качестве источников комплектования госархивов с постоянным и переменным составом документов. Создание Архивного управления МВД РСФСР и Центрального госархива РСФСР. Положение о ГАФ СССР.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955) и Центрального госархива РСФСР (1957). Положение о ГАФ СССР. Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение Совета Министров СССР (1960). Положение о Главном архивном управлении СССР и сети центральных госархивов. Роль Московского государственного историко-архивного института в подготовке квалифицированных кадров. Восстановление и развитие международных связей советских архивистов.

Тема 7. История архивов и архивного дела в 1960-1980 гг.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Создание Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). Закон "Об охране и использовании памятников истории и культуры" (1976) и его значение для развития архивного дела. Активизация работы по отбору и приему на государственное хранение документов личного происхождения. Дискуссия историков и архивистов о методах собирания и хранения личных архивов в конце 1970-х гг. Борьба за перестройку работы архивов на основе принципов демократизации и гласности.

Тема 8. Отечественные архивы, наука об архивах и архивное дело на современном этапе

практическое занятие (2 часа(ов)):

Крушение монополии Главархива СССР. Расширение прав республик в образовании национальных архивов. Создание Роскомархива, положительные и негативные аспекты децентрализации управления госархивами. Образование общественных организаций архивистов. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов. Закон об архивном фонде РФ и архивах от 7 июля 1993 г. Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. История архивного дела России(дореволюционный период). Исторические предпосылки возникновения библиотек и архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности Руси.	6	1	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Архивы центральных и местных учреждений России в XVIII в. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX в.	6	2	подготовка к эссе	4	эссе
3.	Тема 3. Архивное дело в России во второй половине XIX в. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX в.Итоги развития архивного дела в дореволюционной России.История архивов и архивного дела после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)	6	3-4	подготовка к устному опросу	6	устный опрос

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Процесс централизации управления архивами и архивным делом (1922-1929 гг.)	6	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
5.	Тема 5. Завершение создания командно-административной системы управления архивами и архивным делом. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)	6	6	подготовка к эссе	6	эссе
6.	Тема 6. История архивов и архивного строительства в послевоенный период и в период "оттепели" (1945 г.- начало 1960-х гг.)	6	7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. История архивов и архивного дела в 1960-1980 гг.	6	8	подготовка к эссе	4	эссе
8.	Тема 8. Отечественные архивы, наука об архивах и архивное дело на современном этапе	6	9	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
				подготовка к эссе	2	эссе
Итого					36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В ходе овладения данной дисциплиной предполагается использование наряду с аудиторной работой и активных и интерактивных форм проведения занятий - компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. История архивного дела России(дореволюционный период). Исторические предпосылки возникновения библиотек и архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности Руси.

устный опрос , примерные вопросы:

Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Возникновение хранения письменных документов на Руси. 2. Казна князей - место хранения государственных документов. 3. Каковы сведения о первых личных документальных хранилищах. 4. Использование документов в летописании русских княжеств.

Тема 2. Архивы центральных и местных учреждений России в XVIII в. Архивы и архивное дело в России в первой половине XIX в.

эссе , примерные темы:

Дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы: 1) Функции каких учреждений соединяла скотница? 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива? 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I. 4) Война 1812 г. и ее последствия для архивов.

Тема 3. Архивное дело в России во второй половине XIX в. Архивное дело в России в конце XIX - начале XX в. Итоги развития архивного дела в дореволюционной России. История архивов и архивного дела после свержения самодержавия и в первые годы советской власти (1917-1921 гг.)

устный опрос , примерные вопросы:

Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Буржуазные реформы в России и появление новых архивов правительственных учреждений. 2. Государственный архив МИД: состав и содержание его документов. 3. Образование МАМЮ: состав его фондов. 4. Архивное дело в годы Первой мировой войны. 5. Архивное дело накануне Февральской революции 1917 г. 6. Разработка и принятие декрета СНК РСФСР "О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР" от 01.06.1918 г.

Тема 4. Процесс централизации управления архивами и архивным делом (1922-1929 гг.)

устный опрос , примерные вопросы:

Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Положение о Центральном архиве РСФСР от 1922 г. и реорганизация системы управления архивами. 2. Первая конференция, первый съезд архивных деятелей РСФСР от 1921 и 1925 гг. 3. Борьба просветительского и партийно-ведомственного подходов в архивном строительстве. 4. "Макулатурные кампании".

Тема 5. Завершение создания командно-административной системы управления архивами и архивным делом. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)

эссе , примерные темы:

Дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы: 1. Оценки передачи архивных учреждений в ведение НКВД в 1938 г. в историко-архивной литературе. 2. Архивы и Великая Отечественная война. 3. Проблемы реституции архивных документов. 4. Судьба "Пражского архива"

Тема 6. История архивов и архивного строительства в послевоенный период и в период "оттепели" (1945 г.- начало 1960-х гг.)

устный опрос , примерные вопросы:

Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Отечественное архивное дело в послевоенный период и период "оттепели". 2. Значение постановления Совета Министров СССР "О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств". 3. Использование архивных документов в обозначенный период. 4. Руководители архивного ведомства и их влияние на развитие архивного дела.

Тема 7. История архивов и архивного дела в 1960-1980 гг.

эссе , примерные темы:

Дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы: 1. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов в конце 1950-1960-х гг. 2. Положение о ГАФ СССР 1980 г. и борьба мнений о проблеме доступности архивов. 3. МГИАИ и борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности в конце 1980-х гг. 4. Разработка проектов Закона об архивах.

Тема 8. Отечественные архивы, наука об архивах и архивное дело на современном этапе

устный опрос , примерные вопросы:

Дайте ответ на следующие вопросы: 1. Архивная реформа 1990-х гг.: итоги и перспективы. 2. Работа комиссий по рассекретиванию архивных документов. 3. Закон об Архивном фонде РФ и архивах 1993 г. 4. Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом.

эссе , примерные темы:

Дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы: 1. Архивы и культура. 2. Влияние новых информационных технологий на развитие архивного дела - теоретический вопрос. 3. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе. 4. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков - по материалам международных и отечественных форумов историков-архивистов.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Примерные вопросы на зачет:

Вариант 1.

- 1) Функции каких учреждений соединяла скотница?
- 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
- 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.
- 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)?
- 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив?
- 6) Когда было создано Депо карт?
- 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампа?
- 8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (ММЮ)?
- 9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Вариант 2.

- 1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?
- 2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства.
- 3) Что такое "главы"?
- 4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов?
- 5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились?
- 6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?
- 7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано?
- 8) Назовите функции Междуведомственной комиссии Н.В.Калачова.
- 9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева?
- 10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно?

Вариант 3.

- 1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Когда была создана Опись Царского архива?
- 3) Что такое "азбука"?
- 4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?
- 5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились?
- 6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил?
- 7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован?

- 8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?
- 9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях?
- 10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Вариант 4.

- 1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Наиболее значительные приказные архивы.
- 3) Что такое "азбука по алфавиту"?
- 4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители?
- 5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? Почему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу?
- 6) Что подразумевала "разгрузка архивов"?
- 7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован?
- 8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД?
- 9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

7.1. Основная литература:

1. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9-- Режим доступа: <http://znanium.com/http://znanium.com/bookread2.php?book=409586>
2. Курс делопроизводства: документационное обеспечения управления: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-256с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-006789-6, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460967>
3. Управление документами: Учебник / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 300 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003590-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=160418>
4. Шульгина М. В. Архивоведение. Учебное пособие. Издатель: Северный (Арктический) Федеральный Университет имени М.В. Ломоносова. Публикация: 2014, Архангельск. С. 233. ISBN: 978-5-261-00937-5. УДК: 930.25. ББК: 79.3. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=15628>
5. Родионова Д. Д., Усков И. Ю. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. - Архивоведение. Учебное пособие. Кемеровский государственный университет культуры и искусств. Публикация: Кемеровский государственный университет культуры и искусств. 2006, Кемерово. 101 с. УДК: 930.2. ББК: 63.240. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=14353>

7.2. Дополнительная литература:

1. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз.-- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=200418>
2. Делопроизводство: Учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; Под ред. Т.В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 364 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004923-6. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=236384>
3. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. проф. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=46901>.
4. Каталог личных архивных фондов отечественных историков. Выпуск 3. Вторая половина XIX - начало XX века. Часть 1. А-В. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=19365>
5. Малышева С.Ю. Основы архивоведения : учебное пособие / С. Ю.Малышева . Казань : Хэтер(ТаРИХ), 2002 . 160 с. Библиогр.: с. 156-160. <http://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21612/0-731266-1.pdf>.

7.3. Интернет-ресурсы:

- Архивное дело:Каталог сайтов по архивоведению - www.1archive-online.com/links/archives.html
ГА РФ - www.statearchive.ru
ГАУ при КМ РТ - www.archive.gov.tatarstan.ru
Институт развития образования РТ - www.irort.ru
Россия - автобиография - www.rusarchives.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "История архивного дела в России" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

В ходе освоения данной дисциплины потребуется использование электронной библиотечной системы "БиблиоРоссика", электронной библиотечной системы "Лань", электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.62 "Педагогическое образование" и профилю подготовки История и иностранный (английский) язык .

Автор(ы):

Шамсутдинова Р.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Синицын О.В. _____

"__" _____ 201__ г.