

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Академическое письмо (иностранный язык) Б1.Б.4

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: История России: социокультурные и этнополитические исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Шахнина И.З.

**Рецензент(ы):**

Фахрутдинова А.В.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 980315517

Казань

2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Шахнина И.З. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, Irina.Shakhnina@kpfu.ru

## **1. Цели освоения дисциплины**

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. [http://www.kpfu.ru/main\\_page?p\\_sub=14465](http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465)

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

## **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 46.04.01 История и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки магистра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках
ПК-10, (профессиональные компетенции)	способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

цели и задачи письменной научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы организации научных текстов

2. должен уметь:

применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменном и устном форматах.

3. должен владеть:

- основными приемами чтения и создания научных и исследовательских текстов,
- приемами грамотной работы с библиографией, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи,
- приемами написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада, заявки на грант.

применять навыки письменной коммуникации в академической сфере, при написании научных и исследовательских работ.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения; - владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is	1	1-2	2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	1	3-4	2	2	0	Письменная работа
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	1	5-6	2	2	0	Письменная работа
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	1	7-8	2	2	0	Письменная работа
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	1	9-10	2	2	0	Эссе
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	1	11-12	2	2	0	Презентация
7.	Тема 7. Тема 7. Working with literature	1	13-14	2	2	0	Письменная работа
8.	Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal	1	15-16	2	2	0	Письменная работа
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report.	1	17-18	2	2	0	Научный доклад
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Academic writing as it is - main features and characteristics. Sentence structure, punctuation, linking ideas. Assessing writing at university level.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure. Basic punctuation rules. Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

### Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Paragraph and its structure and organization. Parts of paragraph ? topic sentence, body sentence, final sentence. How to write a paragraph.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic. седника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками.

### Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Abstract and its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Sample abstracts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles.

**Тема 4. Тема 4. Writing a Summary**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Summary ? the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Sample summaries. Defining structural parts of a summary. Write the summary of an article. или иному моменту времени и определение его модальности (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос). - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов ( доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

**Тема 5. Тема 5. Writing an Essay**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an essay to writing it. Editing.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Defining the type of an essay. Learning to write an essay plan. Writing/editing an essay.

**Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Ways of presenting information. Comparing data using tables, graphs, charts. Understanding/ writing about statistics. Using survey data.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Different samples to present information. Learning to describe graphs, charts and tables. Describing your own statistical information. - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

**Тема 7. Тема 7. Working with literature**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Crediting sources. Avoiding plagiarism, using citation. Review of literature, bibliography.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Writing literature review.

**Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Writing project/ grant proposal - important features and characteristics. Language and style of writing.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Sample grant/project proposals. Using appropriate style and language. Writing your own grant/project proposal.

**Тема 9. Тема 9. Writing a research report.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Writing a research report. Types of reports. Structure and features of a research report. Describing facts and generalizing.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report.

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is	1	1-2	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	1	3-4	подготовка к письменной работе	4	Письменная работа
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	1	5-6	подготовка к письменной работе	4	Письменная работа
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	1	7-8	подготовка к письменной работе	4	Письменная работа
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	1	9-10	подготовка к эссе	4	Эссе
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	1	11-12	подготовка к презентации	4	Презентация
7.	Тема 7. Тема 7. Working with literature	1	13-14	подготовка к письменной работе	4	Письменная работа
8.	Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal	1	15-16	подготовка к письменной работе	4	Письменная работа
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report.	1	17-18	подготовка к научному докладу	4	Научный доклад
	Итого				36	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Академическое письмо (иностранный язык) предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Некоторые виды заданий требуют индивидуальной работы студента в мультимедийных лингафонных классах SANAKO. Также предусмотрена работа с учебными и учебно-методическими пособиями, имеющимся в наличии в Научной Библиотеке им. Н. И. Лобачевского и электронными пособиями, представленными в электронных библиотечных системах.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is

Устный опрос , примерные вопросы:

Find the differences between academic and non-academic text.

#### Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

Письменная работа , примерные вопросы:

Write a paragraph on academic issue.

### **Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract**

Письменная работа , примерные вопросы:

Write an abstract of an article.

### **Тема 4. Тема 4. Writing a Summary**

Письменная работа , примерные вопросы:

Read the article and write the summary of it.

### **Тема 5. Тема 5. Writing an Essay**

Эссе , примерные вопросы:

Write an essay titled "Why I want to participate in academic exchange".

### **Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information**

Презентация , примерные вопросы:

Make a presentation titled "My research work".

### **Тема 7. Тема 7. Working with literature**

Письменная работа , примерные вопросы:

Write a literature review for your research work.

### **Тема 8. Тема 8. Writing project/grant proposal**

Письменная работа , примерные вопросы:

Write a grant proposal.

### **Тема 9. Тема 9. Writing a research report.**

Научный доклад , примерные вопросы:

Make a 5-10 minute report on your research work.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Find the differences between academic and non-academic text.
2. Analyze the paragraph and find its main parts - topic sentence, body sentence, final sentence.
3. Find different ways of connecting parts of an abstract.
4. What is the main purpose of a summary?
5. What type of essay is the example given?
6. Was the statistical information described correctly?
7. Find mistakes in the cited piece of writing.
8. Find the mistakes in the given grant proposal.
9. Name the main features of a research report.
10. Assess the academic features of the piece of writing.
11. Organize a paragraph according to the principles of academic writing.
12. Read the article and write an abstract for it.
13. Read the article and write a summary for it.
14. Write the plan of an essay for a given topic.
15. Use the following tables/ graphs and write the description of the information given.
16. Write different ways of quoting the material of a given author.
17. Generalize the following information for a research report.

#### **7.1. Основная литература:**

Митрошкина Т.В. Английский язык. Страноведение = English. Cross-cultural studies: учебно-методическое пособие для студентов вузов / Т. В. Митрошкина, А. И. Савинова. - Минск: ТетраСистемс, [2011]. - 287 с.: табл.; 21. - Библиогр.: с. 284-286. ?ISBN 978-985-536-170-2(в пер.), 1550.

Перевод и реферирование общественно-политических текстов, Английский язык: учебное пособие / Н. П. Беспалова, К. Н. Котлярова, Н. Г. Лазарева, Г. И. Шейдеман.- Изд. 4-е, перераб. и испр.. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2012. ?124, [2] с.; 21. - (English). - Текст на англ., рус. яз.. ?ISBN 978-5-209-03694-4((в обл.)), 500.

Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс] : Уч. пособ. по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6.

<http://znanium.com/bookread.php?book=406099>

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука).

<http://znanium.com/bookread.php?book=409896>

## 7.2. Дополнительная литература:

Грамматический справочник по английскому языку с упражнениями: Учебное пособие / О.В. Полякова. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0929-0

<http://znanium.com/bookread.php?book=320794>

Одиноква Г.И. Английский язык. Основной курс: учебное пособие для начинающих изучение / Г. И. Одиноква; Казан. (Приволж.) федер. ун-т. - Казань: Казанский университет, 2012. ?162 с.; 21. ?Библиогр.: с. 160, 100.

English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с.: 60x88 1/16. - (English). (o) ISBN 978-5-9765-0335-9 <http://znanium.com/bookread.php?book=212214>

Тарасова, Г. Я. Политология. Международные отношения [Электронный ресурс] : практикум по англ. яз. / Г. Я. Тарасова. - 2-е изд. - М.: Флинта: МПСИ, 2011. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-0292-5 (Флинта), 978-5-9770-0181-6 (МПСИ).

<http://znanium.com/bookread.php?book=406237>

## 7.3. Интернет-ресурсы:

Academic writing center - [https://academics.hse.ru/writing\\_skills](https://academics.hse.ru/writing_skills)

Advice on Academic Writing - <http://www.writing.utoronto.ca/advice>

University of Reading (Academic writing) - <http://libguides.reading.ac.uk/writing>

онлайн лекции по истории и культуре - <http://www.openculture.com/freeonlinecourses>

сайт BBC - <http://bbc.com>

сайт Heritage History - <http://www.heritage-history.com>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностранный язык)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностранный язык)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO StudyTutr, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO StudyStudent, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль ExaminatinModule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе История России: социокультурные и этнополитические исследования .

Автор(ы):

Шахнина И.З. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.