

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Академическое письмо (иностранный язык) Б1.Б.5

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика высшего образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Николаева О.А. , Николаева О.А.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Николаева О.А. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, OlgaNikolaeva@kpfu.ru; Николаева О.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины 'Academic writing (Академическое письмо)' является ознакомление с ключевыми принципами построения и функционирования академических текстов, а также приобретение практического навыка написания текстов академической направленности. В результате освоения дисциплины формируется навык создания академического текста на основе представления о его структуре, целях, жанровых и стилистических особенностях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.5 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.Б.5 Дисциплины (модули) основной программы профессионального образования по направлению 44.04.01 'Педагогическое образование' и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устных и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-8 (профессиональные компетенции)	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Выпускник, освоивший дисциплину:

1. должен знать:

цели и задачи письменной научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы организации научных текстов

2. должен уметь:

применять полученные знания при создании исследовательских работ в письменном и устном форматах.

3. должен владеть:

- основными приемами чтения и создания научных и исследовательских текстов,
- приемами грамотной работы с библиографией, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи,
- приемами написания резюме и аннотации научной статьи, эссе, научного доклада, заявки на грант.

применять навыки письменной коммуникации в академической сфере, при написании научных и исследовательских работ.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения; - владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is	4	1	2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	4	2	2	2	0	Письменная работа
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	4	3	2	2	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	4	4	2	2	0	Письменное домашнее задание
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	4	5	2	2	0	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	4	6	2	2	0	Письменная работа
7.	Тема 7. Тема 7. Working with literature	4	7	2	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal	4	8	2	2	0	Письменная работа
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report	4	9	2	2	0	Научный доклад
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Academic writing as it is - main features and characteristics. Sentence structure, punctuation, linking ideas. Assessing writing at university level.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Finding differences between academic/ non-academic texts. Main features of sentence structure. Basic punctuation rules. Linking words and phrases. Main criteria for assessing academic texts.

Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Paragraph: its structure and organization. Parts of paragraph: topic sentence, body sentence, final sentence. How to write a paragraph.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Defining parts of a paragraph. Main structural features. Sample paragraphs. Writing your own paragraph on academic topic.

Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Abstract, its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample abstracts - learning different ways of organizing an abstract. Writing student's own abstracts for articles.

Тема 4. Тема 4. Writing a Summary

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Summary, the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample summaries. Defining structural parts of a summary. Write the summary of an article

Тема 5. Тема 5. Writing an Essay

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an essay to writing it. Editing.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Defining the type of an essay. Learning to write an essay plan. Writing/editing an essay.

Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Ways of presenting information. Comparing data using tables, graphs, charts. Understanding/ writing about statistics. Using survey data.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Different samples to present information. Learning to describe graphs, charts and tables. Describing your own statistical information.

Тема 7. Тема 7. Working with literature

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Crediting sources. Avoiding plagiarism, using citation. Review of literature, bibliography.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Finding mistakes in crediting sources, cases of plagiarism, inappropriate citation. Writing literature review.

Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Writing project/ grant proposal - important features and characteristics. Language and style of writing.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample grant/project proposals. Using appropriate style and language. Writing your own grant/project proposal.

Тема 9. Тема 9. Writing a research report

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Writing a research report. Types of reports. Structure and features of a research report. Describing facts and generalizing.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Sample reports. Defining main characteristics of a report. Writing a report.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
---	-------------------	---------	-----------------	---------------------------------------	------------------------	---------------------------------------

1.	Тема 1. Тема 1.					
----	-----------------	--	--	--	--	--

Academic writing as it is

устному опросу

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph	4	2	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
3.	Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract	4	3	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Тема 4. Writing a Summary	4	4	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
5.	Тема 5. Тема 5. Writing an Essay	4	5	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information	4	6	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
7.	Тема 7. Тема 7. Working with literature	4	7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal	4	8	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
9.	Тема 9. Тема 9. Writing a research report	4	9	подготовка к научному докладу	4	научный доклад
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Академическое письмо (иностраный язык)' предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Academic writing as it is

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 1. Find the differences between academic and non-academic text.

Тема 2. Тема 2. Writing a Paragraph

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 2. Write a paragraph on academic issue.

Тема 3. Тема 3. Writing an Abstract

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Тема 3. Write an abstract for an article.

Тема 4. Тема 4. Writing a Summary

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Тема 4. Read the article and write the summary of it.

Тема 5. Тема 5. Writing an Essay

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Тема 5 Write an essay titled "Why I want to participate in academic exchange".

Тема 6. Тема 6. Ways of presenting information

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 6 Make a presentation titled "My research work".

Тема 7. Тема 7. Working with literature

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 7. Write a literature review for your research work.

Тема 8. Тема 8. Writing a project/grant proposal

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 8. Write a grant proposal.

Тема 9. Тема 9. Writing a research report

научный доклад , примерные вопросы:

Тема 9. Make a 5-10 minute report on your research work.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

Требования к зачету:

1. Устный опрос, касающийся жанровых и стилистических особенностей академического письма.

2. Написания эссе, плана научной статьи, аннотации, параграфа и т. д.

Примерные задания для устного опроса:

1. Find the differences between academic and non-academic text.

2. Analyze the paragraph and find its main parts - topic sentence, body sentence, final sentence.

3. Find different ways of connecting parts of an abstract.

4. What is the main purpose of a summary?

5. What type of essay is the example given?

6. Was the statistical information described correctly?

7. Find mistakes in the cited piece of writing.

8. Find the mistakes in the given grant proposal.

9. Name the main features of a research report.

Образцы письменных заданий:

1. Assess the academic features of the piece of writing.

2. Organize a paragraph according to the principles of academic writing.

3. Read the article and write an abstract for it.

4. Read the article and write a summary for it.

5. Write the plan of an essay for a given topic.

6. Use the following tables/ graphs and write the description of the information given.

7. Write different ways of quoting the material of a given author.

8. Generalize the following information for a research report.

7.1. Основная литература:

1. Academic Writing for masters in humanities: учеб. пособие по академическому письму для магистров гуманитарных специальностей/ А.А. Гильманова, С. Е. Никитина, Д. В. Тябина. - Казань: Казан.ун-т, 2016. - 221 с.
2. Гильманова А.А., Тябина Д.В., Фахрутдинова А.В. Academic Writing Masters (Humanities) I <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1628>
3. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с
<http://znanium.com/bookread2.php?book=518953>
4. Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=462975>

7.2. Дополнительная литература:

1. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. -
<http://znanium.com/bookread2.php?book=409896>
2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 192 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=454058>
3. Learn the English of Science: учебник / Сафроненко О.И., Деревянкина Н.П. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2009. - 144 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=556121>
4. Английский для аспирантов: Учебное пособие / Е.И. Белякова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 188 с
<http://znanium.com/bookread2.php?book=403683>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Academic writing center - https://academics.hse.ru/writing_skills
Academic writing for undergraduate students (Monash university) -
<http://www.reading.ac.uk/internal/studyadvice/studyresources/sta-academic.aspx>
Advice on Academic Writing - <http://www.writing.utoronto.ca/advice>
IELTS Academic (British Council) -
<http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-your-test/free-practice-tests/writing-practice-test-1-ielts-academic>
University of Reading (Academic writing) - <http://libguides.reading.ac.uk/writing>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностранный язык)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностранный язык)" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Mircsft Windws Pfessional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Mircsft Office 2010 Pfessional Plus Russian

Браузер Mzilla Firefx

Браузер Ggle Chrme

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Академическое письмо (иностранный язык)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Педагогика высшего образования .

Автор(ы):

Николаева О.А. _____

Николаева О.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова А.В. _____

"__" _____ 201__ г.