

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление развитием карьерой государственного служащего Б1.Б.21

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Халилова Т.В.

Рецензент(ы):

Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 948376217

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , thalilova2004@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель: сформировать у студентов устойчивое представление об управлении карьерой как о комплексе технологий, обеспечивающих процесс самоуправления карьерой и целенаправленное воздействие на профессиональное развитие субъектов карьеры.

Задачи курса:

- дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;
- развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
- сформировать устойчивую позитивную мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
- рассмотреть стратегию управления карьерой;
- изучить механизмы карьерного процесса;
- изучить методику планирования карьерного развития;
- сформировать практические навыки планирования карьеры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Освоение дисциплины осуществляется в 4 семестре.

Предыдущие дисциплины, необходимые для изучения: 'Основы государственного и муниципального управления', 'Государственная и муниципальная служба'

Необходимо изучение дисциплины как предшествующей для прохождения учебной и производственной практики, для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|--|
| ОК-4 (общекультурные компетенции) | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-1 (профессиональные компетенции) | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-17 (профессиональные компетенции) | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- содержание и сущность современной теории управления карьерой;

- механизмы карьерного процесса;
- специфику карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы, на предприятии, в ВУЗе;
- иметь представление о методике планирования карьеры;
- иметь представление о проблемах карьерного развития управленца (специалиста).

2. должен уметь:

- иметь навыки проектно-исследовательской деятельности при разработке плана профессионального и должностного продвижения;
- уметь решать проблемы, возникающие в процессе карьерного развития управленца.
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований;

3. должен владеть:

- владеть знаниями, обеспечивающими комплекс действий, необходимых для управления карьерным развитием;
- владеть навыками реализации и корректировки карьерного плана;
- владеть техникой саморазвития;
- владеть навыками получения актуальной информации по проблемам менеджмента карьеры из различных типов источников, включая Интернет.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|---|---------------------------|---------|-----------------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Тема 1. Карьера - как | | | | | | |
|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|

феномен стиля жизни человека и как социальный процесс

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 2. | Тема 2. Современные подходы к типологии карьер. Гендерные аспекты карьеры | 3 | 3,4 | 4 | 4 | 0 | |
| 3. | Тема 3. Карьерный процесс: нормы и отклонения | 3 | 5,6 | 4 | 4 | 0 | |
| 4. | Тема 4. Планирование карьеры государственных служащих | 3 | 7,8 | 4 | 4 | 0 | |
| 5. | Тема 5. Методика управления карьерой государственных служащих | 3 | 9,10 | 4 | 4 | 0 | |
| 6. | Тема 6. Технологии самоуправления карьерой | 3 | 11,12 | 4 | 4 | 0 | |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 3 | | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| | Итого | | | 22 | 22 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Карьера - как феномен стиля жизни человека и как социальный процесс

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Этимология понятия ?карьера?. Карьера как социальный процесс. Карьерная стратегия - как методологическая основа в понимании процесса карьеры и как метод проектирования социальной среды. Основные подходы к моделированию будущего. Внутренние и внешние источники и ресурсы, обеспечивающие устойчивое карьерное развитие. Факторы, влияющие на карьерный процесс. Принципы карьерной стратегии и их характеристика.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Сущность понятия ?карьера?. 2. Карьера как социальный процесс. 3. Ресурсы и энергетика карьеры. 4. Карьерная стратегия: понятие и принципы.

Тема 2. Современные подходы к типологии карьер. Гендерные аспекты карьеры

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие ?карьерный процесс?. Карьерный интерфейс: совмещение и взаимодействие кадровой стратегии организации и карьерной стратегии человека. Социальные нормы и институты как регуляторы карьеры. Регулирование карьеры: основные цели организации. Норма карьеры и карьерные отклонения. Типы отклонений в развитии карьеры. Профессиональные деформации персонала. Психическое выгорание менеджера как фактор кризиса карьеры. Профилактика личностного регресса к управленческой деятельности. Карьеризм в организационной среде.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Характеристика основных этапов жизни и многообразие карьер. 2. Профессиональная и внутриорганизационная карьера. 3. Вертикальная и горизонтальная карьера. 4. Нормальная, десантная, медленная и скоростная карьера. 5. Потенциальная, реальная, типичная карьера. 6. Образовательная, научная, трудовая, политическая и др.

Тема 3. Карьерный процесс: нормы и отклонения

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие ?карьерный процесс?. Карьерный интерфейс: совмещение и взаимодействие кадровой стратегии организации и карьерной стратегии человека. Социальные нормы и институ?ты как регуляторы карьеры. Регулирование карьеры: основные цели организации. Норма карьеры и карьерные отклонения. Типы отклонений в развитии карьеры. Профессиональные деформации персонала. Психическое выгорание менеджера как фактор кризиса карьеры. Профилактика личностного регресса к управленческой деятельности. Карьеризм в организационной среде.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Карьерное развитие персонала в организации как процесс согласования взаимных интересов. 2. Карьерные кризисы и профессиональное выгорание у менеджеров. 3. Карьеризм в служебной среде и методы его профилактики.

Тема 4. Планирование карьеры государственных служащих

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Кадровая стратегия организации и планирование карьеры персонала. Ана?лиз и оценка кадрового и карьерного потенциала организации. Ресурсные возможности организации для развития карьеры персонала. Планирование карьеры как элемент системы управления персоналом организации. Консуль?тирование по проблемам управленческой карьеры: индивидуальные и общие карьерные планы. Структура карьерных планов. Реализация планов и методик управления карьерой, оценки их эффективности.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Сущность понятия ?управление карьерой?. 2. Анализ методов и подходов управления карьерой персонала: управление карьерой по целям, метод программно-целевого планирования управленческого пути персонала. 3. Модель управления карьерой в современной организации. 4. Обучение, оценка, подготовка, переподготовка, ротация, стажировка персонала организации.

Тема 5. Методика управления карьерой государственных служащих

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Формирование инновационной кадровой среды в организации. Задачи ли?нейных руководителей и кадровых служб в управлении карьерой персонала. Создание условий для самоуправления карьерой в организации. Формирова?ние карьерной среды. Оценка карьерного потенциала персонала, методы его актуализации. Кадровые технологии, обеспечивающие управление карьерой. Работа с резервом кадров. Организация конкурсного выдвижения на карьер?ные должности. Ротация персонала как карьерная технология.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Сущность понятия ?управление карьерой?. 2. Анализ методов и подходов управления карьерой персонала: управление карьерой по целям, метод программно-целевого планирования управленческого пути персонала. 3. Модель управления карьерой в современной организации. 4. Обучение, оценка, подготовка, переподготовка, ротация, стажировка персонала организации.

Тема 6. Технологии самоуправления карьерой

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Карьерная среда и методы ее освоения. Карьерные ресурсы и методы их наращивания. Принципы постановки карьерных целей и методы самооценки карьерных возможностей. Фактор профессиональной увлеченности, его зна?чение в самоуправлении карьерой. Способы развития конкурентных качеств и прогнозирования продвижения. Самоорганизация карьерного роста. Техноло?гии преодоления карьерного кризиса.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Самоуправление карьерой: самооценка, саморазвитие, самообразование, самопрезентация, самопродвижение. 2. Технологии самоуправления карьерой: определение карьерных целей, формирование карьерного процесса, регулирование карьерного процесса, активизация карьерного процесса.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|--|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Карьера - как феномен стиля жизни человека и как социальный процесс | 3 | 1,2 | Подготовка к устному опросу | 4 | Устный опрос на семинарском занятии |
| 2. | Тема 2. Современные подходы к типологии карьер. Гендерные аспекты карьеры | 3 | 3,4 | Подготовка презентации | 6 | Защита презентации |
| 3. | Тема 3. Карьерный процесс: нормы и отклонения | 3 | 5,6 | Творческое задание "Карьерный путь известной личности" | 6 | Защита на семинаре |
| 4. | Тема 4. Планирование карьеры государственных служащих | 3 | 7,8 | Подготовка презентации | 4 | Защита презентации |
| 5. | Тема 5. Методика управления карьерой государственных служащих | 3 | 9,10 | Подготовка к устному опросу | 4 | Устный опрос на семинарском занятии |
| 6. | Тема 6. Технологии самоуправления карьерой | 3 | 11,12 | Подготовка к итоговому тестированию | 4 | Тестирование |
| | Итого | | | | 28 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Образовательные технологии

Лекции, семинарские занятия, семинары-дискуссии, деловая игра, тестирование, защита презентаций.

Внеаудиторная работа студентов включает: изучение литературы по проблемам управления карьеры, самостоятельная разработка проекта индивидуального карьерного плана, изучение и анализ карьерных стратегий, подготовка презентаций с использованием мультимедийных компьютерных технологий.

Основные виды образовательных технологий

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Мозговой штурм.

3. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

4. Индивидуальное обучение - выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента - самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы по теме исследования.

5. Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - Самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы для подготовки докладов, рефератов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Карьера - как феномен стиля жизни человека и как социальный процесс

Устный опрос на семинарском занятии , примерные вопросы:

1. Сущность понятия ?карьера?. 2. Карьера как социальный процесс. 3. Ресурсы и энергетика карьеры. 4. Карьерная стратегия: понятие и принципы.

Тема 2. Современные подходы к типологии карьер. Гендерные аспекты карьеры

Защита презентации , примерные вопросы:

Гендерные аспекты карьеры: особенности мужской и женской карьеры

Тема 3. Карьерный процесс: нормы и отклонения

Защита на семинаре , примерные вопросы:

Творческое задание "Карьерный процесс известной личности"

Тема 4. Планирование карьеры государственных служащих

Защита презентации , примерные вопросы:

Презентация "Карьерные планы государственных служащих"

Тема 5. Методика управления карьерой государственных служащих

Устный опрос на семинарском занятии , примерные вопросы:

1. Сущность понятия ?управление карьерой?. 2. Анализ методов и подходов управления карьерой персонала: управление карьерой по целям, метод программно-целевого планирования управленческого пути персонала. 3. Модель управления карьерой в современной организации и на государственной службе. 4. Обучение, оценка, подготовка, переподготовка, ротация, стажировка персонала организации.

Тема 6. Технологии самоуправления карьерой

Тестирование , примерные вопросы:

Тестовые задания

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Профессиональная и должностная карьера.
2. Карьерная стратегия и типологии карьерных стратегий.
3. Карьерная стратегия в социально стабильных и нестабильных обществах.
4. Определение приоритетных способов карьерного продвижения.
5. Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения.
6. Гибкость карьерной стратегии как важнейший фактор ее жизнеспособности.
7. Линейное и нелинейное развитие карьерной стратегии.
8. Карьерное целеполагание и принципы стратегии карьерного развития.
9. Методика разработки карьерного плана.
10. Цели карьерного развития.

11. Карьерная среда и ее влияние на развития карьеры.
12. Этапы карьерного планирования.
13. Показатели оценки профессионально-квалификационного продвижения.
14. Показатели профессионально-должностного продвижения.
15. Программы карьерного развития за рубежом.
16. Принципы взаимодействия подчиненного с руководителем.
17. Методика разработки карьерной стратегии.
18. Возраст работника и стадия карьеры.
19. Проблемные периоды профессиональной карьеры.
20. Причины неудач в карьере.

Тематика вопросов для зачета

1. Понятие профессионализма и управленческой карьеры.
2. Карьера в сфере управления и ее этапы.
3. Типы карьеры.
4. Классификация факторов развития управленческой карьеры.
5. Сущность и основные принципы карьерной стратегии.
6. Факторы личной и профессиональной самореализации.
7. Стимулирование профессионального и должностного развития работника.
8. Стратегия самоуправления карьерой.
9. Роль самоорганизации и самопрезентации в процессе реализации плана карьеры.
10. Цели карьерного развития.
11. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры.
12. Методика планирования карьерного развития персонала управления.
13. Этапы карьерного планирования.
14. Структура карьерного плана.
15. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника.
16. Технологии планирования профессиональной карьеры.
17. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования.
18. Принципы составления профессионального резюме.
19. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего.
20. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах.

7.1. Основная литература:

1. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Вечер. - Минск: Выш. шк., 2013. - 352 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>
2. Волкова В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Государственное и муниципальное управление' и 'Юриспруденция' / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 207 с. - (Серия 'Экзамен'). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452210>

7.2. Дополнительная литература:

Карьера одаренного менеджера, Егоршин, Александр Петрович;Захарова, Светлана Германовна, 2012г.

1. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/С.И.Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01455-4, 300 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501180>
2. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. ? М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. ? 197 с. ? (Серия 'Инструменты и методы'). -
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519762>
3. Шамарова Г. М. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009653- -
URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=452210>
4. Звонников В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009732-9. - URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=540842>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Научно-практический журнал по управлению персоналом ?Персонал МИКС? - www.personal-mix.ru
- Специализированный сайт для HR-менеджеров - www.hrm.ru
- Административно-управленческий портал - www.AUP.ru
- Официальный сайт Президента РФ - www.kremlin.ru
- Электронная версия журнала ?Управление персоналом? - www.top-personal.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление развитием карьерой государственного служащего" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Банк тестовых заданий и кейсов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Халилова Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Глебова И.С. _____

"__" _____ 201__ г.