МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение массовых коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовые основы журналистики Б3.Б.15

Направление подготовки: 031300.62 - Журналистика
Профиль подготовки: Средства массовой информации (национальная журналистика)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Зайни Р.Л.
Рецензент(ы):
Гарифуллин В.З.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Гарифуллин В. З.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" ___________ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение массовых коммуникаций):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" ___________ 201__г

Регистрационный No 86851213

Казань

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7. Литература

8. Интернет-ресурсы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Зайни Р.Л. Кафедра татарской журналистики Отделение массовых коммуникаций , zaini@yandex.ru

1. Цели освоения дисциплины

Раскрыть сущность и роль массово-информационного права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации (СМИ); профессиональную деятельность редакторов и журналистов; учреждение, функционирование и закрытие организаций средств массовой информации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.15 Профессиональный" основной образовательной программы 031300.62 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3, 4 курсах, 6, 7 семестры.

Включена в раздел "Б3. Б.15 Цикл профессиональных дисциплин" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на третьем и четвертом курсах (6-7 семестры).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-14 (общекультурные компетенции)	способность использовать знания в области социальных и экономических наук (социология, политология, психология, социальная психология, правоведение, экономика) для понимание принципов функционирования современного общества, социальных, экономических, правовых, политических, психологических механизмов и регуляторов общественных процессов и отношений, способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умение использовать полученные знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ПК-13 (профессиональные компетенции)	ориентация в важнейших политических процессах, происходящих в мире и стране, знание характеристик политической системы России, функций различных политических институтов, понимание роли политики и институтов гражданского общества в функционирования СМИ и политологического знания для журналиста
ПК-14 (профессиональные компетенции)	ориентация в актуальных проблемах страны, важнейших направлениях ее развития, знание основных тенденций формирования социальной структуры современного общества (особенностей процесса стратификации), представление о составе населения России

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основы международного и западного законодательства о СМИ, правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России, права и обязанности журналиста в редакционной работе, авторское право.

2. должен уметь:

применять правовые знания в редакционной работе, использовать и защищать свои профессиональные права в интересах обеспечения граждан необходимой информацией, пропагандировать верховенство права в жизни общества.

3. должен владеть:

правовой культурой

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Россиядә массакүләм мәгълүмат хокукының барлыкка килүе һәм үсеше	6	1	2	0	0	
2.	Тема 2. Массакүләм мәгълүмат чараларын оештыруга таләпләр	6	2-5	4	4	0	контрольная работа
3.	Тема 3. Журналист һәм мәгълүмат	6	6-10	4	6	0	домашнее задание
4.	Тема 4. Массакүләм мәгълүмат чаралары һәм реклама.	6	11-15	4	6	0	коллоквиум

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Матбугат иреге һәм кеше хокукларын яклау	6	16	2	0	0	
6.	Тема 6. Журналист хокуклары һәм бурычлары	7	1-3	6	0	0	контрольная работа
7.	Тема 7. Журналист сайлаулар вакытында	7	4-8	4	6	0	коллоквиум
8.	Тема 8. Журналист һәм авторлык хокукы	7	9-13	4	6	0	письменная работа
9.	Тема 9. Халыкара гуманитар хокук нигезләре	7	14-16	4	2	0	творческое задание
.	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			34	30	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Россиядә массакүләм мәгълүмат хокукының барлыкка килүе һәм үсеше

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Россиядә массакүләм мәгълүмат хокукының барлыкка килүе һәм үсеше Журналистика эшчәнлегенең хокукый нигезләре. Матбугат иреге һәм кеше хокукын саклау. Сүз ирегенең хокукый яктан рәсмиләшүе. Массакүләм мәгълүмат чараларының җәмгыятьтә тоткан хокукый урыны. Россия Федерациясенең "Матбугат турындагы" законы. Аның төп положениеләре. Матбугат турындагы законнар. Россиядә "Матбугат турындагы" законның бәхәсле урыннары. Яңа закон проектлары. Алар өчен хас сыйфатлар. Закондагы төп төшенчәләр.

Тема 2. Массакүләм мәгълүмат чараларын оештыруга таләпләр

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Массакүләм мәгълүмат чараларын оештыруга таләпләр ММЧ оештыруның хокукый нормалары. Гамәлгә кую хокукына ия булу. ММЧны гамәлгә кую механизмы. Теркәү органнары. Теркәү өчен әзерләнә торган документлар. Текрәүгә каршы килү очраклары.

практическое занятие (4 часа(ов)):

ММЧ эшчәнлеген билгеләүче редакция уставлары һәм башка документлар. Гамәлгә куючы һәм редакция коллективы. Редакция һәм техник хезмәткәрләр.

Тема 3. Журналист һәм мәгълүмат

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Журналист һәм мәгълүмат "Журналист", "Мәгълүмат", "Массакүләм мәгълүмат чарасы" төшенчәләре. Мәгълүмат - хокукара мөнәсәбәтләр объекты. Мәгълүмат төрләре. Мәгълүмат алмашу субъектларының хокукара мөнәсәбәтләре буларак, җәмгыятьтә мәгълүмат җитештерү һәм аннан файдалану. Һәркемгә ачык мәгълүматны җыю, эшкәртү һәм тарату. Бар кешегә дә ачык булмаган мәгълүматны җыю, эшкәртү һәм тарату. "Дәүләт сере", "хезмәт сере", "тикшерү сере" һәм "суд сере", "коммерция сере", "һөнәри сер", "дин тоту сере", "гаилә сере", "яшерен мәгълүмат" төшенчәләре.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Хәрби яки дәүләт серен, сату-алуга кагылышлы яшерен мәгълүматны саклау. Дәүләт төзелешен көч кулланып җимерүгә чакыруга, башка җинаять эшләренә карата билгеләнә торган җәзалар. Журналистның (редакцияләрнең) аудитория, хакимият, иҗтимагый оешмалар, реклам бирүчеләр һ.б. белән ике арадагы мөнәсәбәтләрен көйләүче хокукый нормалар.

Тема 4. Массакүләм мәгълүмат чаралары һәм реклама.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Массакүләм мәгълүмат чаралары һәм реклама. "Реклама" төшенчәсе. Рекламаның бурычлары. Массакүләм мәгълүмат чараларындагы рекламга куела торган таләпләр. Россия Федерациясенең "Реклама турындагы" законы. Реклама эшчәнлегенең халыкара кодексы. Рекламага бәйсез экспертиза уздыручы орган - Россиянең реклама буенча иҗтимагый берлеге.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Массакүләм мәгълүмат чаралары һәм реклама. "Реклама" төшенчәсе. Рекламаның бурычлары. Массакүләм мәгълүмат чараларындагы рекламга куела торган таләпләр. Россия Федерациясенең "Реклама турындагы" законы. Реклама эшчәнлегенең халыкара кодексы. Рекламага бәйсез экспертиза уздыручы орган - Россиянең реклама буенча иҗтимагый берлеге.

Тема 5. Матбугат иреге һәм кеше хокукларын яклау

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Матбугат иреге һәм кеше хокукларын яклау Журналистларның закон белән беркетелгән хокуклары һәм бурычлары. Журналист хокуклары. Дәүләт оешмаларында, предприятиеләрдә булу хокукы. Техник чаралар кулланып, аудио яки видеоязмалар әзерләү хокукы. Төрле чараларда катнашу хокукы. Яшерен чаралар. Мәгълүмат җыю, эшкәртү һәм тарату хокукы. Журналистның (редакцияләрнең) басылган материалларының геройлары белән ике арадагы мөнәсәбәтләрен көйләүче хокукый нормалар. Шәхес намусын, абруен саклау. Намус һәм абруй турындагы күзаллауларның тарихи-юридик аңлатмасы. Шәхес хокукларын бозган, гайбәт тараткан һ.б. очраклар өчен суд җаваплылыгы.

Тема 6. Журналист хокуклары һәм бурычлары

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Журналист хокуклары һәм бурычлары Журналист хокуклары һәм бурычларының өч төркеме. Журналистның мәгълүмат табу белән бәйле эшчәнлегенә бәйле хокуклары һәм бурычлары. Журналистның мәгълүмат җитештерү һәм массакүләм мәгълүмат чарасын чыгару белән бәйле хокуклары һәм бурычлары. Мәгълүматның дөреслеген тикшерү шарты. Журналистлар өчен аккредитация кагыйдәләре. Хезмәт вазыйфаларын үтәү барышында кулланырга мөмкин булган мәгълүмат каналлары. Массакүләм мәгълүмат иреген кысу очраклары.

Тема 7. Журналист сайлаулар вакытында

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Журналист сайлаулар вакытында Хакимият органнары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары. Сайлаулар вакытында массакүләм мәгълүмат чаралары һәм журналистлар таяна торган законнар. Сайлау вакытында массакүләм мәгълүмат чараларын классификацияләү.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Сайлау алды агитациясе һәм журналистлар. Сайлау кампаниясе һәм журналист хокуклары. Сайлауларга бәйле рәвештә массакүләм мәгълүмат чараларының хокукын чикләү очраклары.

Тема 8. Журналист һәм авторлык хокукы

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Журналист һәм авторлык хокукы Авторлык хокукларына бәйле законның төп положениеләре. Интеллектуаль хокук төшенчәсе. Интеллектуаль хокук объектлары. Эргәдәш хокуклар -интеллектуаль эшчәнлекнең берничә нәтиҗәгә китергән катлаулы объектларга бәйле хокуклар.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Редакциягә килеп кергән материалларга карата авторлык хокукы. Авторлык хокукы объекты булмый торган материаллар.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 9. Халыкара гуманитар хокук нигезләре

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Халыкара гуманитар хокук нигезләре Халыкара гуманитар хокук нигезләренә аңлатма, чыганаклары. Халыкара гуманитар хокукның төп принциплары. Кораллы каршы тору очраклары, кризислы хәлләр вакытында халыкара гуманитар хоук таләпләре. Сугыш хәрәкәтләрендә катнашучыларның хокукый хәле. Хәрби каршылык корбаннары.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Халыкара гуманитар хокукның барлыкка килү тарихы. Төп норматив документлар. Халыкара гуманитар хокукның структурасы: Гаага хокукы һәм Женева хокукы.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Массакүләм мәгълүмат чараларын оештыруга таләпләр	6	2-5	подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
3.	Тема 3. Журналист һәм мәгълүмат	6	6-10	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
4.	Тема 4. Массакүләм мәгълүмат чаралары һәм реклама.	6	11-15	подготовка к коллоквиуму	6	коллоквиум
6.	Тема 6. Журналист хокуклары һәм бурычлары	7	1-3	подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
7.	Тема 7. Журналист сайлаулар вакытында	7	4-8	подготовка к коллоквиуму	8	коллоквиум
8.	Тема 8. Журналист һәм авторлык хокукы	7	9-13	подготовка к письменной работе	6	письменная работа
9.	Тема 9. Халыкара гуманитар хокук нигезләре	7	14-16	подготовка к творческому экзамену	6	творческое задание
	Итого				44	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В рамках учебных курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как "круглый стол" (дискуссия, дебаты), "мозговой штурм" (брейнсторм, мозговая атака), деловые и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, встречи с представителями СМИ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Россиядә массакүләм мәгълүмат хокукының барлыкка килүе һәм үсеше

Тема 2. Массакүләм мәгълүмат чараларын оештыруга таләпләр

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа Вопросы: 1. Массакүләм мәгълүмат чарасын гамәлгә куючы төшенчәсенә аңлатма бирегез. 2. Массакүләм мәгълүмат чарасын гамәлгә куяр алдыннан гамәлгә куючы чишәргә тиешле нинди мәсьәләләрне беләсез? 3. Массакүләм мәгълүмат чарасын теркәү механизмы нәрсәдән гыйбарәт? 4. Кайсы очракларда теркәүгә каршы килергә мөмкиннәр? 5. Редакция уставының төп эчтәлеге нәрсәдән гыйбарәт? 6. Гамәлгә куючының хокуклары "ММЧ турындагы" Законда ничек билгеләнә? 7. Үзегез практикага йөри торган редакциянең уставын алып өйрәнегез һәм андагы редакция белән гамәлгә куючы арасындагы мөнәсәбәтләрне күрсәтүче моментларны аерып күрсәтегез.

Тема 3. Журналист һәм мәгълүмат

домашнее задание , примерные вопросы:

Написать задание с ответами на следующие вопросы: 1. Гражданлык әйләнешендәге, ачык һәм ябык мәгълүматларның аермалы яклары нәрсәдә? 2. Ябык мәгълүматның нинди төрләре була? Алар кайсы законда тәгаенләп күрсәтелә? 3. Журналист өчен кемнәр мәгълүмат чыганагы булып хезмәт итә ала? Чит илләрдәге журналистларының мәгълүмат чыганаклары турында чыгыш әзерләгез.

Тема 4. Массакүләм мәгълүмат чаралары һәм реклама.

коллоквиум , примерные вопросы:

Вопросы: 1. ?Реклама турындагы? федераль закон. Аның бүлекләре, төп эчтәлеге, максаты нидән гыйбарәт? 2. Рекламага бәйле хокук өлкәсендәге төп төшенчәләргә аңлатма бирегез. 3. Массакүләм мәгълүмат чараларында реклама таратуга төп таләпләр нинди? 4. Аерым төр товарларны (исерткеч эчемлекләр, сыра, тәмәке, дарулар һ.б.) рекламалауның үзенчәлекләре турында сөйләгез. 5. Реклама өлкәсенең дәүләт тарафыннан контрольдә тотылуы нинди орган ярдәмендә тормышка ашырыла? 6. Контрреклама нәрсә ул, нинди максатларда кулланыла?

Тема 5. Матбугат иреге һәм кеше хокукларын яклау

Тема 6. Журналист хокуклары һәм бурычлары

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа Вопросы: 1. Журналистларның хокуклары һәм бурычлары шартлы рәвештә нинди өч төркемгә бүленә? 2. Мәгълүматны тикшерү хокукы һәм бурычы нәрсә ул? 3. Аккредитация кагыйдәләре турында сөйләгез. 4. Журналистка мәгълүмат алу өчен нинди мәгълүмат каналлар була? 5. Массакүләм мәгълүмат ирегенг закон белән кысу очраклары буламы? 6. Гаепсезлек шарты нәрсә ул? Ул журналистка нинди таләпләр куя? 7. Журналист белән суд органнары һәм хезмәткәрләре арасындагы мөнәсәбәттә төп принциплар турында сөйләгез.

Тема 7. Журналист сайлаулар вакытында

коллоквиум , примерные вопросы:

Вопросы: 1. Хакимият органнары һәм массакүләм мәгълүмат чаралары арасындагы мөнәсәбәтләр турында сөйләгез. 2. Сайлаулар вакытында массакүләм мәгълүмат чаралары һәм журналистлар нинди законнарга таяналар? 3. Сайлау вакытында массакүләм мәгълүмат чараларын классификацияләү. 4. Сайлау алды агитациясен үткәрүнең журналистларга һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бәйле кагыйдәләре нинди? 5. Сайлау алды агитациясе чорында кандидатларга бирелә торган бертигез хокуклар нидән гыйбарәт? 6. Әйтик, Сез даими рәвештә бер зур предприятие һәм аның җитәкчесенең эшчәнлеген яктыртып барасыз, ди. Ул җитәкче Дәүләт Думасына сайлауларда кандидат булып катнаша башласа, Сезнен язмаларыгызның стиле, характеры ниндигә үзгәрәчәк?

Тема 8. Журналист һәм авторлык хокукы

письменная работа , примерные вопросы:

Вопросы: 1. Россиядә авторлык хокукына бәйле мәсьәләләр нинди закон тарафаннан контрольдә тотыла? 1. Интеллектуаль хокук нәрсә ул? 2. Интеллектуаль хокук объекты турында сөйләгез. 3. Көн яңалыклары, законнар, суд карарлары ни өчен интеллектуаль милек булмый торган материаллар дип санала? 4. Интервьюга, фотосурәтләргә карата авторлык хокукларына кем ия дип саныйсыз? Мисаллар китерегез. 5. Редакциягә килгән хатлар белән эшләүнең хокукый үзенчәлекләре нәрсәдән гыйбарәт? 6. Эргәдәш хокуклар нәрс ул?

Тема 9. Халыкара гуманитар хокук нигезләре

творческое задание , примерные вопросы:

Написать работу, используя данный план: 1.Халыкара гуманитар хокук нигезләренә аңлатма, чыганаклары. Халыкара гуманитар хокукның төп принциплары. 2. Кораллы каршы тору очраклары, кризислы хәлләр вакытында халыкара гуманитар хоук таләпләре. 3. Сугыш хәрәкәтләрендә катнашучыларның хокукый хәле. Хәрби каршылык корбаннары. 4. Халыкара гуманитар хокукның барлыкка килү тарихы. Төп норматив документлар. 5. Халыкара гуманитар хокукның структурасы: Гаага хокукы һәм Женева хокукы.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

1. "Ирек" төшенчәсен мин ничек аңлыйм.
2. Матбугат ирегe кеше хокукларын саклыймы?
3. Массакүләм мәгълүмат чараларының җәмгыятьтә тоткан хокукый урыны.
4. Россия Федерациясенең "Матбугат турындагы" законының төп положениеләре.
5. Мәгълүмат - хокукара мөнәсәбәтләр объекты.
6. Мәгълүмат җитештерү һәм аннан файдалануның төп хокукый шартлары нидән гыйбарәт?
7. Дәүләт серенең (яки хезмәт сере, тикшерү сере һәм суд сере, коммерция сере, һөнәри сер, дин тоту сере, гаилә серенең) журналист язмасында тоткан урыны.
8. ММЧ эшчәнлеген билгеләүче редакция уставы шундый булырга тиеш...
9. Аудио яки видеоязманы теләсә кайсы очракта да әзерләргә ярыймы?
10. Журналистның мәгълүмат җыярга, эшкәртергә һәм таратырга хокукы бар!
11. Шәхес намусын, абруен саклау - журналистның бурычы.
12. Массакүләм мәгълүмат чаралары сайлаулар вакытында да сатылмасын!
13. Журналистикада милләтара килешүчәнлек һәм ызгышлар мәсьәләсе.
14. Уңай этник мәгълүмат җиткерүче массакүләм мәгълүмат чаралары.
15. Массакүләм мәгълүмат чараларындагы этник мәгълүматның ызгыш китереп чыгару мөмкинлекләре.
16. Этник мәгълүматны килешүчән яки ызгышлы итү ысуллары.
17. Массакүләм мәгълүмат чараларындагы рекламга куела торган таләпләр.
18. Авторлык хокукы һәм плагиат.
19. Россиядә "Матбугат турындагы" законның бәхәсле урыннары.

7.1. Основная литература:

Зәйни Р.Л. Журналистиканың хокукый нигезләре. Уку ярдәмлеге. - Казан: Казан университеты, 2011. - 120б. (наличие на кафедре татарской журналистики - более 20 экз.)

7.2. Дополнительная литература:

Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. Хрестоматия. - М.: Институт проблем информационного права, 2004.

Рихтер А . Г. Свобода массовой информации на постсоветском пространстве. - М.: Издательство "ВК", 2007.

Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М: Владос, 2002.

Федотов М. А. Право массовой информации в Российской Федерации. - М.: Междунар. отношения, 2002.

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека Центра экстремальной журналистики - http://www.library.cjes.ru

Матушевский Р.Г.Правовые основы СМИ и журналистики: Конспект лекций. - М.: Издательство: А-Приор, 2006 .- 97 с. // - http://www.knigafund.ru/books/53207

Политика и средства массовой информации - http://zilant.kfu-elearning.ru/mod/resource/view.php?id=13106

Полиция печати - http://zilant.kfu-elearning.ru/mod/resource/view.php?id=13034

Правоблог - http://zilant.kfu-elearning.ru/mod/resource/view.php?id=13892

СМИ: права и обязанности - http://problema-centr.ru/?page_id=828

Союз журналистов России - http://www.ruj.ru/

Томас Маколей Как возникла свободная печать в Англии (из ?Истории Англии?) - http://zilant.kfu-elearning.ru/mod/resource/view.php?id=13033

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Правовые основы журналистики" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 031300.62 "Журналистика" и профилю подготовки Средства массовой информации (национальная журналистика) .

Автор(ы):
Зайни Р.Л. ____________________
"__" _________ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Гарифуллин В.З. ____________________
"__" _________ 201 __ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ