

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

### Программа дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Б1.Б.5

Направление подготовки: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление городским развитием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Садырtdинов Р.Р.

**Рецензент(ы):**

Глебова И.С.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 957941717

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Садырtdинов Р.Р. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , Ruslan.Sadyrtdinov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

'Правовое обеспечение государственного и муниципального управления' представляет собой дисциплину, способствующую закреплению базовых знаний об организации публичной администрации. В ходе занятий углубляются знания о правовых основах современной публичной администрации, особенностях ее функционирования в Российской Федерации и зарубежных

странах; вырабатываются навыки анализа процессов, происходящих в сфере публичной власти, выявления теоретических, правовых и практических проблем функционирования публичной администрации в соответствии с целями, ценностями и принципами Конституции РФ и поиска путей их разрешения; формируются практические умения проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения и дополнения в структуру или порядок деятельности публичной администрации, и прогнозирования последствий их действия на практике.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.5 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел ' М2.Б.2 Профессиональный' основной образовательной программы 081100.68 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр. Приступая к изучению дисциплины 'Правовое обеспечение государственного и муниципального управления', магистрант должен владеть основной юридической терминологией, уметь пользоваться компьютерными базами нормативных правовых актов, а также обладать базовыми знаниями о системе российского права, источниках права, основах конституционного строя, федеративного устройства и системы государственных органов в Российской Федерации.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-18 (профессиональные компетенции)	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-9 (профессиональные компетенции)	владением навыками использования инструментов экономической политики

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3) компетенции
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16)
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18)
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2)
- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6)
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО: ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	1	1	2	4	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. 2. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ	1	2	2	4	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ	1	3	1	4	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ	1	6	1	4	0	Письменная работа
5.	Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ	1	7	1	4	0	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ	1	8	1	2	0	Письменное домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			8	22	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО: ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Административно-правовой статус гражданина. Права граждан в сфере исполнительной власти. Обращения граждан. Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц. Административно-правовой статус негосударственных организаций. Коммерческие организации. Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения. Некоммерческие организации

###### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Передача отдельных функций федеральных органов исполнительной власти саморегулируемым организациям. Взаимодействие органов исполнительной власти и общества. Информационная открытость органов публичной администрации. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Общественные советы при органах исполнительной власти.

## **Тема 2. 2. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

### ***лекционное занятие (2 часа(ов)):***

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. Правительство РФ. Аппарат Правительства. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Оптимизация функций федеральных органов исполнительной власти. Избыточные и дублирующие функции. Аутсорсинг. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы и тенденции разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

## **Тема 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Конституционно-правовые основы государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Государственная гражданская служба. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего. Прохождение гражданской службы. Правовое регулирование муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

## **Тема 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Понятие и признаки правового акта управления. Юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Правовая регламентация управленческих процедур. Административные регламенты. Административный договор: понятие и признаки.

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Информационная открытость органов публичной администрации. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания. Ответственность государственных гражданских служащих. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти. Государственные корпорации. Автономные учреждения.

## **Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Понятие и субъекты государственного контроля (надзора). Содержание государственного контроля (надзора). Правовая регламентация государственного контроля (надзора). Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).

### ***практическое занятие (4 часа(ов)):***

Административные процедуры: понятие и виды. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах. Административная юстиция в РФ: проблемы и перспективы. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта). Административные регламенты: правовая природа и виды.

## **Тема 6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ**

### ***лекционное занятие (1 часа(ов)):***

Понятие и виды административных реформ. Функциональные, процедурные и структурные административные реформы. Правовое обеспечение административной реформы. Основные этапы проведения административной реформы в РФ. Проблемы реализации административной реформы в РФ. Реформа федеральных органов исполнительной власти.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Реформирование административных процедур. Административные регламенты. Правовые основы реформирования публичной службы. Правовые проблемы стандартов публичных услуг. Административная реформа в субъектах Российской Федерации. Проблемы реализации административной реформы на муниципальном уровне.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО: ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	1	1	подготовка домашнего задания	12	письменное домашнее задание
2.	Тема 2. 2. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ	1	2	подготовка домашнего задания	12	письменное домашнее задание
3.	Тема 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ	1	3	подготовка домашнего задания	12	письменное домашнее задание
4.	Тема 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ	1	6	подготовка к письменной работе	14	письменная работа
5.	Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ	1	7	подготовка домашнего задания	14	письменное домашнее задание
6.	Тема 6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ	1	8	подготовка домашнего задания	14	письменное домашнее задание
	Итого				78	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

Лекционные и практические занятия ориентированы на применение современных образовательных технологий, включающих лекции-дискуссии по наиболее острым проблемам, связанным с государственным и муниципальным управлением, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (кейсы) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи и мастер-классы с экспертами и специалистами

государственных и муниципальных органов власти, уполномоченных осуществлять управление в области государственного и муниципального управления. Применение аналитических материалов российских министерств и ведомств, опыта зарубежных и российских организаций по поддержке малых и средних предприятий, on-line доступ к ведущим мировым практикам

(электронно-образовательные ресурсы Научной библиотеки им. Н.И. Лобачевского) позволяют сформировать у студента адекватное представление о состоянии, развитии и решении проблем в данной области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом составляет не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не составляют более 50% аудиторных занятий.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО: ПРОБЛЕМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Понятие и сущность государственного управления. Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий ?государственное управление? и ?муниципальное управление?. Соотношение понятий ?правовое обеспечение? и ?правовое регулирование?. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления. Механизм правового регулирования государственного и муниципального управления. Юридическая техника в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

### **Тема 2. 2. КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Характеристика основных элементов правового статуса. Правовые формы выражения компетенции исполнительного органа. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней. Правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти. Договоры в практике государственного и муниципального управления.

### **Тема 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Административная реформа в РФ: ожидаемые результаты Опыт проведения административных реформ в зарубежных странах. Административные процедуры: понятие и виды. Правовое регулирование административных процедур в зарубежных странах. Административная юстиция в РФ: проблемы и перспективы. Административная юстиция в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта).

### **Тема 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ**

письменная работа , примерные вопросы:

Административные регламенты: правовая природа и виды. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы. Государственная служба и гражданское общество: проблема контроля. Государственная гражданская служба: проблемы становления. Государственная служба в США (Германии, Франции, Канаде и в любой другой зарубежной стране по выбору магистранта). Исполнительная власть и гражданин.

### **Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Исполнительная власть и гражданин. Информационная открытость органов публичной администрации. Государственные услуги: понятие, основные условия оказания. Ответственность государственных гражданских служащих. Коррупция как фактор, тормозящий проведение административной реформы. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти.

## **Тема 6. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ**

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Государственные корпорации. Автономные учреждения. Природа государственного надзора (контроля) и его виды. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Административные ограничения при осуществлении предпринимательской деятельности: проблемы сокращения.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Право на административную жалобу.
3. Право на судебное обжалование действий (бездействия) органов публичного управления и должностных лиц.
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации.
6. Федеральные органы исполнительной власти.
7. Правовые основы системы государственной службы в РФ.
8. Правовое регулирование статуса государственного гражданского служащего.
9. Правовое регулирование порядка прохождения государственной гражданской службы.
10. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
11. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
12. Виды правовых актов управления.
13. Административные регламенты: понятие, виды.
14. Правовая природа административных процедур.
15. Понятие и содержание государственного контроля (надзора).
16. Понятие и значение административной ответственности.
17. Административные наказания.
18. Наложение административного наказания.
19. Понятие и основания дисциплинарной ответственности.
20. Виды административных реформ.
21. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
22. Общая характеристика целей и задач административных реформ в зарубежных странах.

### **7.1. Основная литература:**

Теория государства и права, Лазарев, Валерий Васильевич; Липень, Сергей Васильевич, 2012г.  
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебное пособие / С.Н. Кленов и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 268 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-010110-1, 300 экз. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>

### **7.2. Дополнительная литература:**

Административное право России: в 2-х ч.. Ч. 1, , 2009г.

Административное право России. Ч. 2, , 2009г.

Конституционное право на жизнь в современной России, Балашов, Артем Владимирович, 2011г.

Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть, Сафонов, Владимир Евгеньевич;Миряшева, Екатерина Владимировна, 2013г.

Конституционное право зарубежных стран. Общая часть, Сафонов, Владимир Евгеньевич;Миряшева, Екатерина Владимировна, 2012г.

Муниципальное право, Чаннов, Сергей Евгеньевич, 2011г.

Муниципальное право, Бабичев, Игорь Викторович, 2011г.

Конституционное право Российской Федерации, Фарукшин, Мидхат Хабибович;Фазулов, Азат Ревгатович, 2010г.

Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-009732-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540842>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

База данных зарубежных научных журналов SCOPUS - <http://scopus.com>

База данных зарубежных научных журналов WoS-ISI - <https://apps.webofknowledge.com>

Официальный портал города Казани - <http://kzn.ru>

Сервер органов государственной власти России - <http://www.gov.ru/>

Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя,

включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым

элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки

обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" и магистерской программе Управление городским развитием .

Автор(ы):

Садырtdинов Р.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Глебова И.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.