

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в политике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гали Г.Ф. , Хованская Е.С.

Рецензент(ы):

Маклакова Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 941831317

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Гали Г.Ф. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Gulnara.Gali@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Хованская Е.С. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Ekaterina.Khovanskaya@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (A1+, A2, B1, B2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины студент:

3. должен владеть:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;
- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Формирование фонетических навыков	1	1-18	0	13	0	
2.	Тема 2. Формирование лексических навыков	1	1-18	0	17	0	
3.	Тема 3. Формирование грамматических навыков	1	1-18	0	17	0	
4.	Тема 4. Формирование навыков аудирования	1	1-18	0	17	0	
5.	Тема 5. Формирование навыков говорения	1	1-18	0	15	0	
6.	Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения	1	1-18	0	14	0	
7.	Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма	1	1-18	0	15	0	
8.	Тема 8. Развитие фонетических навыков	2	19-35	0	13	0	
9.	Тема 9. Развитие лексических навыков	2	19-35	0	17	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
10.	Тема 10. Развитие грамматических навыков	2	19-35	0	17	0	
11.	Тема 11. Развитие навыков аудирования	2	19-35	0	16	0	
12.	Тема 12. Развитие навыков говорения	2	19-35	0	15	0	
13.	Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения	2	19-35	0	15	0	
14.	Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма	2	19-35	0	15	0	
15.	Тема 15. Закрепление фонетических навыков	3	1-18	0	13	0	Письменное домашнее задание Тестирование
16.	Тема 16. Закрепление лексических навыков	3	1-18	0	17	0	Письменное домашнее задание Тестирование
17.	Тема 17. Закрепление грамматических навыков	3	1-18	0	17	0	Письменное домашнее задание Контрольная работа
18.	Тема 18. Закрепление навыков аудирования	3	1-18	0	17	0	Письменное домашнее задание Тестирование
19.	Тема 19. Закрепление навыков говорения	3	1-18	0	15	0	Устный опрос Дискуссия Презентация
20.	Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения	3	1-18	0	14	0	Письменное домашнее задание Тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
21.	Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма	3	1-18	0	15	0	Письменное домашнее задание Письменная работа
22.	Тема 22. Автоматизация фонетических навыков	4	19-35	0	6	0	Письменное домашнее задание
23.	Тема 23. Автоматизация лексических навыков	4	19-35	0	12	0	Письменное домашнее задание
24.	Тема 24. Автоматизация грамматических навыков	4	19-35	0	10	0	Письменное домашнее задание
25.	Тема 25. Автоматизация навыков аудирования	4	19-35	0	9	0	Письменное домашнее задание
26.	Тема 26. Автоматизация навыков говорения	4	19-35	0	7	0	Устный опрос
27.	Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения	4	19-35	0	5	0	Письменное домашнее задание
28.	Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма	4	19-35	0	7	0	Письменная работа
29.	Тема 29. Совершенствование фонетических навыков	4	1-18	0	4	0	Письменное домашнее задание
30.	Тема 30. Совершенствование лексических навыков	4	1-18	0	8	0	Письменное домашнее задание
31.	Тема 31. Совершенствование грамматических навыков	4	1-18	0	8	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
32.	Тема 32. Совершенствование навыков аудирования	4	1-18	0	8	0	Письменное домашнее задание
33.	Тема 33. Совершенствование навыков говорения	4	1-18	0	8	0	Устный опрос
34.	Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	4	1-18	0	8	0	Письменное домашнее задание
35.	Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма	4	1-18	0	8	0	Письменная работа
·	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
·	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	432	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование фонетических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка, система гласных и согласных языка.

Тема 2. Формирование лексических навыков

практическое занятие (17 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).

Тема 3. Формирование грамматических навыков

практическое занятие (17 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий.

Тема 4. Формирование навыков аудирования

практическое занятие (17 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование низкой степени сложности: понимание общего содержания прослушанной информации.

Тема 5. Формирование навыков говорения

практическое занятие (15 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 3. Мечты, планы, амбиции. 4. Семья. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры.

Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (14 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов низкой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма

практическое занятие (15 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

Тема 8. Развитие фонетических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи), паузация: деление речевого потока на смысловые группы.

Тема 9. Развитие лексических навыков

практическое занятие (17 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 2. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 10. Развитие грамматических навыков

практическое занятие (17 часа(ов)):

Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 11. Развитие навыков аудирования

практическое занятие (16 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование средней степени сложности: восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании.

Тема 12. Развитие навыков говорения

практическое занятие (15 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 2. Искусство (кино, театр, живопись). Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры.

Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (15 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов средней степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма

практическое занятие (15 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

Тема 15. Закрепление фонетических навыков

практическое занятие (13 часа(ов)):

Нейтральная интонация повествования и вопроса, умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз.

Тема 16. Закрепление лексических навыков

практическое занятие (17 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 2. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.

Тема 17. Закрепление грамматических навыков

практическое занятие (17 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге.

Тема 18. Закрепление навыков аудирования

практическое занятие (17 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование повышенной степени сложности: детальное понимание прослушанного, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием.

Тема 19. Закрепление навыков говорения

практическое занятие (15 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности национальной кухни. 2. Особенности городской и деревенской жизни. 3. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры.

Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (14 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов повышенной степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма

практическое занятие (15 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: план, конспект, резюме текста. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

Тема 22. Автоматизация фонетических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла

Тема 23. Автоматизация лексических навыков

практическое занятие (12 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Времена года; погода. 2. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 24. Автоматизация грамматических навыков

практическое занятие (10 часа(ов)):

Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.

Тема 25. Автоматизация навыков аудирования

практическое занятие (9 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование высокой степени сложности: -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием

Тема 26. Автоматизация навыков говорения

практическое занятие (7 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Проблемы экологии. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (5 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов высокой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма

практическое занятие (7 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг

Тема 29. Совершенствование фонетических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Тема 30. Совершенствование лексических навыков

практическое занятие (8 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Географическое положение стран, описание городов. 2. Предметы в быту. Еда. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Тема 31. Совершенствование грамматических навыков

практическое занятие (8 часа(ов)):

Повелительное наклонение. Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив. Наиболее употребительные эмфатические конструкции

Тема 32. Совершенствование навыков аудирования

практическое занятие (8 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование высокой степени сложности: - умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 33. Совершенствование навыков говорения

практическое занятие (8 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 2. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: - рекомендация, совет, собственное мнение - согласие, отказ - приглашение, отказ от приглашения - телефонные переговоры

Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (8 часа(ов)):

(Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов очень высокой степени сложности в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма

практическое занятие (8 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
15.	Тема 15. Закрепление фонетических навыков	3	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
16.	Тема 16. Закрепление лексических навыков	3	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
17.	Тема 17. Закрепление грамматических навыков	3	1-18	подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	5	контрольная работа
18.	Тема 18. Закрепление навыков аудирования	3	1-18	подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
19.	Тема 19. Закрепление навыков говорения	3	1-18	подготовка к дискуссии	4	дискуссия
				подготовка к презентации	4	презентация
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
20.	Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения	3	1-18	подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование
21.	Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма	3	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	4	письменная работа
22.	Тема 22. Автоматизация фонетических навыков	4	19-35	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
23.	Тема 23. Автоматизация лексических навыков	4	19-35	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
24.	Тема 24. Автоматизация грамматических навыков	4	19-35	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
25.	Тема 25. Автоматизация навыков аудирования	4	19-35	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
26.	Тема 26. Автоматизация навыков говорения	4	19-35	подготовка к устному опросу	3	устный опрос
27.	Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения	4	19-35	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
28.	Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма	4	19-35	подготовка к письменной работе	3	письменная работа
29.	Тема 29. Совершенствование фонетических навыков	4	1-18	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
30.	Тема 30. Совершенствование лексических навыков	4	1-18	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
31.	Тема 31. Совершенствование грамматических навыков	4	1-18	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
32.	Тема 32. Совершенствование навыков аудирования	4	1-18	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
33.	Тема 33. Совершенствование навыков говорения	4	1-18	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
34.	Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	4	1-18	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
35.	Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма	4	1-18	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
	Итого				108	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике. ЭОРы, SANAKO

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Формирование фонетических навыков

Тема 2. Формирование лексических навыков

Тема 3. Формирование грамматических навыков

Тема 4. Формирование навыков аудирования

Тема 5. Формирование навыков говорения

Тема 6. Формирование навыков коммуникативного чтения

Тема 7. Формирование навыков коммуникативного письма

Тема 8. Развитие фонетических навыков

Тема 9. Развитие лексических навыков

Тема 10. Развитие грамматических навыков

Тема 11. Развитие навыков аудирования

Тема 12. Развитие навыков говорения

Тема 13. Развитие навыков коммуникативного чтения

Тема 14. Развитие навыков коммуникативного письма

Тема 15. Закрепление фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 4 Стр. 27; Unit 5 Стр. 31, 35; Unit 6 Стр. 37, 40. Пример: Underline the words you hear. 1 should/shouldn't, 2 can/can't, 3 have to/don't have to.

тестирование , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 Underline the stressed words. 1 What do you like doing at the weekends? 2 What would you like to do this evening? 3 What's your mother like? 4 What does she look like? 5 Do you like swimming?

Тема 16. Закрепление лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 4 Стр. 24,25, 26; Unit 5 Стр. 30, 33, 35; Unit 6 Стр. 36, 38, 43. Пример: Write a word from Units 4, 5, 6 in the gaps to match the definitions. 1 a _____ (n) not a child, 2 b _____ (adj) doesn't fear anything, 3 c _____ (n) something that is difficult to do, 4 d _____ (n) place with a lot of sand and not much water, 5 e _____ (adj) old, 6 f _____ (n) geographical feature with many big trees, 7 g _____ (adj) kind.

тестирование , примерные вопросы:

примерные вопросы: Tick (v) the opposite word or phrase. 1 generous - A unfriendly B serious C mean; 2 hard-working - A lazy B serious C shy; 3 stand up - A work in pairs B sit down C don't write; 4 ask a question - A answer a question B write a question C choose a question; 5 wrong - A shy B good C right

Тема 17. Закрепление грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 4 Стр. 24, 26, 27, 28; Unit 5 Стр. 30, 31, 32, 33, 34; Unit 6 Стр. 36, 37, 38, 40, 42, 43. Пример: Put the words in the correct order to complete the indirect questions. 1 Can you tell me _____? /what / is / the / time / 2 Do you know _____? /can / an / Internet / cafe / find / where / 3 Do you know _____? /the / tube / is/ nearest / where / station / 4 Can you tell me _____? /what / leaves / the / time / next / train/

тестирование , примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. Correct the sentences by crossing out one word. 1 I can't be look after the children today. 2 Do you have not to work at weekends? 3 Should we to go to the shop this morning? 4 I am have to buy a new guitar. 5 I can to swim very well. 6 You shouldn't of play there. 7 Can you will help me with my bags? 8 I don't have not to do any homework tonight.

контрольная работа , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. Correct the sentences by crossing out one word. 1 I can't be look after the children today. 2 Do you have not to work at weekends? 3 Should we to go to the shop this morning? 4 I am have to buy a new guitar. 5 I can to swim very well. 6 You shouldn't of play there. 7 Can you will help me with my bags? 8 I don't have not to do any homework tonight.

Тема 18. Закрепление навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 4 Стр.28; Unit 5 Стр. 35; Unit 6 Стр. 39. Пример:Пример: Listen to five conversations. Tick (v) A, B, or C. 1 These days, Jack is _____. A eating better B eating more fruit C eating takeaways 2 Once you know him, Harry is _____. A confident B quiet C funny 3 Jenny has been living in Barcelona for _____. A about two years B about three years C about four years 4 Rose thinks Tony's shirt is _____. A the wrong colour B too colourful C plain and boring 5 Sophie has been singing _____. A for twenty years B since she got to York C since she was twenty

тестирование , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. Listen to five conversations. What day is it in each conversation? Match the conversations to the days (A-G). Conversation 1 Conversation 2 Conversation 3 Conversation 4 Conversation 5 A Monday B Tuesday C Wednesday D Thursday E Friday F Saturday G Sunday

Тема 19. Закрепление навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. Темы: 1. Мы едим менее здоровую пищу сегодня, чем 10 лет назад. 2. Спорт без допинга -возможно ли это? 3. Можно ли прожить целый год без денег? 4. Реформа образования в России, за и против.

презентация , примерные вопросы:

примерные вопросы: Темы презентаций: УРОВЕНЬ A2. 1. Мой любимый спорт (история, правила, известные спортсмены). 2. Тур по Европе\Азии\и т.д. 3. Дом моей мечты. 4. Казань - лучший город Земли.

устный опрос , примерные вопросы:

примерные вопросы: Устное сообщение по теме урока УРОВЕНЬ A2 - 2 минуты монологической речи Пример: 1. Мое питание 2. Деньги в нашей жизни 3. Мои успехи и неудачи 4. Социальные сети.

Тема 20. Закрепление навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 4 Стр. 25, 26, 29; Unit 5 Стр. 32, 34; Unit 6 Стр. 37, 41. (см. ниже пример текста с заданием).

тестирование , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием).

Тема 21. Закрепление навыков коммуникативного письма

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 4 Стр. 27; Unit 5 Стр. 33; Unit 6 Стр. 41. Пример: Уровень A2 - 140 слов; WRITING Describe how you have changed as a person during the different stages of your life from being a small child to being an adult.

письменная работа , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. Служебная записка 2.Объявление 3. Рассказ.

Тема 22. Автоматизация фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 7 Стр. 46; Unit 8 Стр. 54; Unit 9 Стр. 57, 59. Пример: Underline the stressed syllable: ambitious, hard-working, reserved, sensitive, open, organized, lazy, unreliable, chatty.

Тема 23. Автоматизация лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 7 Стр. 44,46, 48; Unit 8 Стр. 50, 52; Unit 9 Стр. 56, 58, 60, 63. Пример: Complete the sentences using expressions with make or do, and the words in brackets. 1 I really think she's _____. (progress) 2 They _____ into why the weather is changing.(research) 3 Have you _____ your _____? (homework) 4 She isn't very good at _____.(decisions) 5 When the computer arrived it was broken, so we _____ a _____. (complaint)

Тема 24. Автоматизация грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 7 Стр. 45, 46, 47, 48; Unit 8 Стр. 50, 52, 53, 54; Unit 9 Стр. 58, 60, 61, 62, 63. Пример: Underline the correct verb form. 1 It was raining / rained when the accident was happening / happened. 2 When I was coming / came in everyone was talking / talked about me. 3 We were having / had a coffee when the stranger asked / was asking for Louise's number. 4 I was travelling / travelled in Asia when I heard / was hearing the news. 5 I was walking / walked through the park when I met / was meeting an old friend.

Тема 25. Автоматизация навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 7 Стр. 49; Unit 8 Стр. 53; Unit 9 Стр. 57, 59. Пример: Listen to a US immigration officer interviewing a man. Tick (v) the things they talk about: jobs / the weather / children / family / education / clothes / hobbies

Тема 26. Автоматизация навыков говорения

устный опрос , примерные вопросы:

примерные вопросы: Устное сообщение по теме урока. УРОВЕНЬ A2 - 2 минуты монологической речи. 1. Что делает тебя счастливым. 2. Самые волнительные моменты в спорте 3. Знаете ли вы что ... 4. Мои выходные.

Тема 27. Автоматизация навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 7 Стр. 47; Unit 8 Стр. 51, 55; Unit 9 Стр. 59, 61.(см. ниже пример текста с заданием)

Тема 28. Автоматизация навыков коммуникативного письма

письменная работа , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. официальное письмо 2. рецензия на фильм\книгу 3.CV

Тема 29. Совершенствование фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 10 Стр. 65; Unit 11 Стр. 70, 74; Unit 12 Стр. 81. Пример: Listen and underline two stressed words in each sentence. 1 I grew up in Bath. 2 I brought her up. 3 I'll look after you. 4 I look up to my mum. 5 I came across it. 6 I picked it up.

Тема 30. Совершенствование лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 10 Стр. 64,68; Unit 11 Стр. 70, 71, 72; Unit 12 Стр. 76, 78, 80, 83. Пример: Choose the best alternative. 1 Did you hear the exam results / rewards? 2 My favourite subjects / topics are: History, Geography and Biology. 3 I have to fail / retake my exam in June. 4 She attended most of her university lectures/ lessons. 5 I took / passed my exam with a grade A.

Тема 31. Совершенствование грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 10 Стр. 66, 69; Unit 11 Стр. 70, 72, 74; Unit 12 Стр. 76, 77, 78, 79, 80, 82, 83 Пример: One alternative in each sentence is incorrect. 1 I had a bit of / a lot of / many work to do yesterday. 2 We didn't want much / many / any information. 3 There are a few / a little / some jobs I would never do. 4 I saw the same article in much / a lot of / a few newspapers last week. 5 I hope to do some / any / a bit of travel in the future.

Тема 32. Совершенствование навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 CDROM к учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 10 Стр. 65, 67; Unit 11 Стр. 73; Unit 12 Стр. 81. Пример: Listen to some advice. Number the pictures in the order they are talked about.

Тема 33. Совершенствование навыков говорения

устный опрос , примерные вопросы:

примерные вопросы: Устное сообщение по теме урока. УРОВЕНЬ A2 - 2 минуты монологической речи. 1. Шоппинг. 2. Телевидение 21 века. 3. Работа моей мечты. 4. Секреты долгой и счастливой жизни.

Тема 34. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2 по учебнику Total English: pre-intermediate: workbook by Antonia Clare, JJ Wilson. Longman: Person Education Press. Unit 10 Стр. 66; Unit 11 Стр. 73; Unit 12 Стр. 77.(см. ниже пример текста с заданием)

Тема 35. Совершенствование навыков коммуникативного письма

письменная работа , примерные вопросы:

примерные вопросы: УРОВЕНЬ A2. 1. an abstract, an essay, a summary

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Промежуточный контроль:

А) 1 и 2 семестры

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст общебытового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут;
- 3) Беседа по темам, изученным в семестре.
- 4) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике

Б) 3 семестр

- 1) Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
- 2) Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение с последующим письменным ответом на вопросы или на устное реферирование - 15 минут
- 3) Итоговая семестровая контрольная работа по грамматике
- 4) Беседа по темам научным проблемам, которые обсуждались в течение семестра

Итоговый контроль - 4 семестр

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания (в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование \составление summary - 15 минут
3. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.
4. Итоговая контрольная работа по грамматике
5. Беседа по темам специальности, которые обсуждались в течение семестра

Примеры заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

B1

Reading

You are going to read an article about a woman who owns a circus. Seven sentences have been removed from the article. Choose from the sentences A-H the one which fits each gap (1-7). There is one extra sentence which you do not need to use.

A It was there that she learned the skill of haute ecole - making a horse perform on its back legs.

B The tent can only hold a maximum of 250 people, so the atmosphere is close and intimate.

C Entering the ring for the first time as a performer was a fantastic thrill.

D We feel we are putting something back into these communities that has been missing for some time.

E We always look for the best of new and traditional circus, but the problem is that many of the best acts go abroad.

F There were very few signs that this fairly traditional upbringing would lead a rather shy young girl to a career in the circus.

G But winter is also a busy time, and is in fact when Nell is at her most frantic, researching, designing and preparing the next show.

H There are no wild animals, but horses play a leading role in the performances, and Nell herself is an expert rider.

Life in the big top with Giffords Circus

Nell Gifford lives a childhood fantasy - as a ringmaster.

The drum rolls, the curtains open, and a horse rears into the spotlight. Nell Gifford, a statuesque 27-year-old, is riding the horse. The crowd cheers and, with a thumping heart, she begins: 'Ladies and gentlemen, boys and girls welcome to Giffords Circus'. The ringmistress, Nell Gifford, is the only female circus owner in Europe. She and her husband Toti started the business just a few years ago. Since then, they have created one of the most successful shows in the country. Their performances are always sold out, and they recently so impressed their colleagues that they were awarded the prestigious Jerwood circus award.

If the word 'circus' conjures up images of aggressive clowns and sick-looking lions, think again. 1 The other acts are a mixture of theatre, dance and traditional circus skills such as juggling and acrobatics, all accompanied by a circus band.

The show is based on old circuses from the 1930s and much of its appeal comes from its size. 2 The ring is also fairly small, and the audience can almost reach out and touch the performers as they move around. This creates a real feeling of belonging; as Nell points out 'There are no tricks, no hiding behind lights. It's all pretty raw.'

From May to September, the circus travels around the countryside, stopping in small villages all over the south of England. 'Villages today need live entertainment,' says Nell 'and a good circus in a village provides a focal point for everyone. 3 And we know from people's reactions that villagers really appreciate what we are trying to do.

Nell's route into the business was an unusual one. She had an idyllic childhood in the English countryside, growing up with horses and ponies. Later she went to Oxford University, where she studied English Literature. 4

That all changed when she went to America at the age of 18 and joined Circus Flora, which was owned by a distant relative. 'I went there for no other reason than the promise of adventure in the USA,' says Nell 'but from day one, there was no question that this was what I wanted to do. 5 It felt as if the rest of my life had just started.'

From then on she spent all her free time working in circuses, learning as much as she could about the business. When she was back in Europe, she joined the acclaimed Circus Roncalli to develop her riding skills even more. 6 Her fiancée Toti frequently visited and became entranced by the lifestyle, and it was then that they began to make plans to set up a circus of their own.

For Nell and Toti, the success of their circus is a dream come true, but it also involves a great deal of work. Summer is filled with the challenges of keeping the show on the road, moving every few days, keeping the performers happy, and managing the day-to-day aspects of the business. 7 There are no definite plans for the future, but why should there be, as life on the road is only just beginning? Giffords Circus is going from strength to strength, and promises many exciting summers for years to come.

B1

Use of English

Question

For questions 1-10, read the text below. Use the word given in capitals at the end of some of the lines to form a word that fits in the gap in the same line.

PlayStation? thumb

A 13-year-old girl from Durban has become the 1 YOUNG person to have had a 2 accepted by the CONTRIBUTE 3 respected South African Medical Journal. INTERNATIONAL Safura Karim 4 did her research into 'PlayStation? Thumb' ORIGIN as part of a school project. It gives details of the injuries that many of her schoolmates 5 suffer from, and which are REGULAR caused by the 6 use of computer games for hours and hours. INTERRUPT Safura thinks that computer games are 7 and does not own POINT a PlayStation herself.

She said that she was 8 to hear that her article had been DELIGHT accepted by the journal. She comes from a 9 family - her SCIENCE parents are both 10 , and she is hoping to become a doctor. RESEARCH

The Black Sea

Arriving in the Black Sea port of Batumi was a dream 1 _____ true for me. For years I had longed to 2 _____ slowly along the promenade 3 _____ out over this landlocked sea, so as I headed to the coast, I felt both excited and strangely nervous. According 4 _____ my guidebook, the Black Sea is more like a lake than a sea. It has no tides, and, thanks to modern 5 _____, we now know that below a certain depth it is too poisonous to sustain life. But its calm surface gives a false 6 _____; on stormy days, the churning waters can have a 7 _____ effect on shipping.

My travelling companion and I had bought cheap tickets on the overnight train from Tbilisi, the capital of Georgia. By the time we arrived in Batumi, we were so tired and hungry that we virtually 8 _____ off the train. We had a few 9 _____ to eat from the previous night's meal, but nothing appetising. We had a very 10 _____ time that first evening though, excited 11 _____ the thought of being by the sea where once, 12 _____ the sudden storms, Ancient Greeks traded and Byzantine ships patrolled the shores.

A2

Reading Passage 1 has nine paragraphs A-I.

Choose the most suitable headings for each paragraph from the list of headings given.

Paragraph A

- Island legends
- Resources for exchange
- Competition for fishing rights
- The low cost of equipment
- Agatti's favourable location
- Rising income levels
- The social nature of reef occupations
- Resources for islanders' own use

- High levels of expertise
- Alternative sources of employment
- Resources for earning money
- Social rights and obligations

The coral reefs of Agatti Island

A Agatti is one of the Lakshadweep Islands off the south-west coast of India. These islands are surrounded by lagoons and coral reefs which are in turn surrounded by the open ocean. Coral reefs, which are formed from the skeletons of minute sea creatures, give shelter to a variety of plants and animals, and therefore have the potential to provide a stream of diverse benefits to the inhabitants of Agatti Island.

B In the first place, the reefs provide food and other products for consumption by the islanders themselves. Foods include different types of fish, octopus and molluscs, and in the case of poorer families these constitute as much as 90% of the protein they consume. Reef resources are also used for medicinal purposes. For example, the money cowrie, a shell known locally as Vallakavadi, is commonly made into a paste and used as a home remedy to treat cysts in the eye.

C In addition, the reef contributes to income generation. According to a recent survey, 20% of the households on Agatti report lagoon fishing, or shingle, mollusc, octopus and cowrie collection as their main occupation (Hoon et al, 2002). For poor households, the direct contribution of the reef to their financial resources is significant: 12% of poor households are completely dependent on the reef for their household income, while 59% of poor households rely on the reef for 70% of their household income, and the remaining 29% for 50% of their household income.

D Bartering of reef resources also commonly takes place, both between islanders and between islands. For example, Agatti Island is known for its abundance of octopus, and this is often used to obtain products from nearby Androth Island. Locally, reef products may be given by islanders in return for favours, such as help in constructing a house or net mending, or for other products such as rice, coconuts or fish.

E The investment required to exploit the reefs is minimal. It involves simple, locally available tools and equipment, some of which can be used without a boat, such as the fishing practice known as Kat moodsal. This is carried out in the shallow eastern lagoon of Agatti by children and adults, close to shore at low tide, throughout the year. A small cast net, a leaf bag, and plastic slippers are all that are required, and the activity can yield 10-12 small fish (approximately 1 kg) for household consumption. Cast nets are not expensive, and all the households in Agatti own at least one. Even the boats, which operate in the lagoon and near-shore reef, are constructed locally and have low running costs. They are either small, non-mechanical, traditional wooden rowing boats, known as Thonis, or rafts, known as Tharappam.

F During more than 400 years of occupation and survival, the Agatti islanders have developed an intimate knowledge of the reefs. They have knowledge of numerous different types of fish and where they can be found according to the tide or lunar cycle. They have also developed a local naming system or folk taxonomy, naming fish according to their shape. Sometimes the same species is given different names depending on its size and age. For example, a full grown Emperor fish is called Metti and a juvenile is called Killokam. The abundance of each species at different fishing grounds is also well known. Along with this knowledge of reef resources, the islanders have developed a wide range of skills and techniques for exploiting them. A multitude of different fishing techniques are still used by the islanders, each targeting different areas of the reef and particular species.

G The reef plays an important role in the social lives of the islanders too, being an integral part of traditions and rituals. Most of the island's folklore revolves around the reef and sea. There is hardly any tale or song which does not mention the traditional sailing crafts, known as Odams, the journeys of enterprising 'heroes', the adventures of sea fishing and encounters with sea creatures. Songs that women sing recollect women looking for returning Odams, and requesting the waves to be gentler and the breeze just right for the sails. There are stories of the benevolent sea ghost baluvam, whose coming to shore is considered a harbinger of prosperity for that year, bringing more coconuts, more fish and general well-being.

H The reef is regarded by the islanders as common property, and all the islanders are entitled to use the lagoon and reef resources. In the past, fishing groups would obtain permission from the Amin (island head person) and go fishing in the grounds allotted by him. On their return, the Amin would be given a share of the catch, normally one of the best or biggest fish. This practice no longer exists, but there is still a code of conduct or etiquette for exploiting the reef, and common respect for this is an effective way of avoiding conflict or disputes.

I Exploitation of such vast and diverse resources as the reefs and lagoon surrounding the island has encouraged collaborative efforts, mainly for purposes of safety, but also as a necessity in the operation of many fishing techniques. For example, an indigenous gear and operation known as Bala fadal involves 25-30 men. Reef gleaning for cowrie collection by groups of 6-10 women is also a common activity, and even today, although its economic significance is marginal, it continues as a recreational activity.

A2

Reading

Question

Choose the correct answer, A, B, C, or D.

1

What does the author say in paragraph 1 about the date July 4, 1845?

A Thoreau possibly decided to move on that day because it was Independence Day.

B Thoreau was not able to move on that date because it was a national holiday.

C Thoreau began to construct his cabin near Walden Pond on that day.

D Thoreau agreed to buy land on Walden Pond from Emerson on that date.

On Walden Pond

1 During his lifetime, Henry David Thoreau wrote over twenty books?travel books, books of poetry, and collections of essays?but none has had such a lasting influence as Walden, an account of the time he spent in a tiny house on the shore of Walden Pond near Concord, Massachusetts. Born in 1817 in Concord, Thoreau graduated from Harvard University in nearby Cambridge, Massachusetts. When he returned to Concord, he worked for his father, who manufactured pencils, and tutored the children of writer Ralph W. Emerson, Thoreau's friend and mentor. Thoreau then decided to move to a relatively isolated one-room cabin in the woods just outside of Concord on land owned by Emerson. Thoreau began clearing the land and building the cabin in the spring of 1845 and, perhaps significantly, he chose to move in on July 4 of that year?on the holiday celebrating the independence of the United States in 1776. He lived on the pond for two years, but in Walden, he compresses that time into a single year.

2 Thoreau wrote in Walden, "I went to the woods because I wished to live deliberately . . . and not, when I came to die, discover that I had not lived." Essentially, Walden is Thoreau's description of an experiment in self-reliance and in living the simple life. He believed that owning anything beyond the basic necessities of life was an obstacle to a happy life rather than an advantage. He wrote, "I see young men . . . whose misfortune it is to have inherited farms, houses, barns, cattle, and farming tools; for these are more easily acquired than got rid of." He built his own house for a mere \$28.13 (about \$300.00 in today's dollars). He grew beans and other vegetables, which he sold for a modest profit. In Walden, he includes a rather lengthy, detailed reckoning of how much he spent and how much he earned, information which some readers find tedious. He spent the rest of his time at the pond walking in the woods, reading, and writing a book about a canoe trip with his brother, A Week on the Concord and Merrimack Rivers.

3 Although Thoreau valued solitude and spent much time alone, he was not completely cut off from society. His cabin was close to the road to Concord and he often walked to town to do business and have dinner with family or friends. He entertained visitors at his cabin and his mother sometimes brought him meals. Richard Zachs, a contemporary critic, says that it was like "suburban boys going to their tree house in the backyard and pretending they're camping in the heart of the jungle."

4 Thoreau had an ambivalent attitude towards technology. He invented a method of making pencils from low-grade clay for use in his father's factory. But he was suspicious of the greatest technological innovations of his time, the telegraph and the railroad. He pointed out in Walden that the nation was hastily building a telegraph system that would soon link the country from Maine to Texas, but Thoreau said "Maine and Texas, it may be, have nothing important to communicate." He believed that trains gave people an illusion of freedom, but in fact represented a new servitude, because it meant obeying fixed train schedules and routes. He also wrote that he found a "train" of clouds moving across the sunrise of much more interest than a train of railroad cars going to Boston.

5 Thoreau was a dedicated student of nature. Walden is filled with minute observations of animals, plants, and weather. He wrote, "For years I was a self-appointed inspector of snowstorms and rainstorms." When writing about animals, he would relate their behavior to that of humans, as in his fascinating account of war between red and black ants. His writings about the "interconnectedness" of nature anticipate the environmental movement by about 125 years.

6 Like his fellow New Englander, twentieth-century poet Robert Frost, Thoreau wrote in a style that seems folksy on the surface, but it contains wit and symbolism. Thoreau sprinkled his prose with classical allusions as well as with word play and puns, some of which are difficult for today's readers to comprehend. Thoreau can be poetic too, as when he beautifully describes ice on the pond. But despite the clarity of his writing, Walden is not an easy book, especially for first time readers. It has no plot line, no real characters outside of Thoreau himself, and even the most enthusiastic Thoreau admirer would probably agree that some of his descriptions of ponds, woods and storms go on too long. But it is an important book, and definitely worth the effort.

Пример грамматического теста:

1. They are going _____ in America next month.
a) to be b) will be c) be d) being
2. This is the cinema _____ we saw the film.
a) when b) which c) that d) where
3. Have you ever _____ in a jazz band?
a) seen b) played c) listened d) wanted
4. Do you know what _____ ?
a) time is it b) time is c) time is now d) time it is
5. Everybody _____ wear a seat belt in the car.
a) must b) mustn't c) don't have to d) doesn't have to
6. Tom has lived in this town _____ three years.
a) since b) from c) after d) for
7. We _____ work in that factory.
a) use to b) was c) used to d) then
8. I think it _____ be sunny tomorrow.
a) will probably b) probably c) can d) will to
9. He _____ like his brother.
a) look b) isn't c) isn't look d) can look
10. _____ does your boyfriend look like?
a) How b) What c) Why d) Which

Критерии оценки устного монологического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания

Критерии оценки устного диалогического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания
6. Стремление к коммуникативному партнерству

Профессионально-ориентированный блок

Пример грамматического теста

1. Analyze the following sentences and translate them into Russian:

1. The man addressed by him turned out to be a teacher.
2. Having been sent only yesterday the letter could not have been received this morning.
3. Their work completed the assistants left.
4. The figure represented an animal, its total length being two and a half inches.
5. I happened to look back and saw the men getting in and the car starting.
6. The problems to be discussed were of great importance.
7. Historians appear to know but little of his life.
8. All this, were it to happen to me now, would seem perfectly natural and normal.
9. Now we see that she does know the subject well.
10. It is by no means unreasonable to compare these data.

Пример текста на устное реферирование по специальности

Banks make their profits by lending the money which customers deposit with them to others who need it for personal or business reasons. Most people need more money than they have currently available at some time in their lives.

To be a borrower you must be a customer of the bank because the money will be lent to you through a bank account. There are two ways in which you may borrow. The first, and easy, is to spend more money than you have in your current account ? to overdraw. The second, and the normal way of borrowing larger amounts or for a long period of time is the loan.

If a manager permits an overdraft on current account he is likely to set a limit to the size of the overdraft and may stipulate a date by which the account is back in credit. Businesses whose payments and receipts are often irregular will frequently need to use overdraft facilities and they are often granted to private customers as well particularly when the manager knows that regular payments are made directly into the account.

If a loan is granted it will be a fixed sum immediately available for a fixed period of time. The principal and the interest on it may all become due for payment at the end of that period but for personal loans it is common to arrange that the loan and interest are repaid in equal regular installments over the period of the loan. A separate account is opened to record the repayments as they are made.

Пример текста на перевод со словарем по специальности

Translate the following text into Russian

The hottest debate over the world economy is not on the fate of America; it's on the fate of China. Will it be the worst victim, or the most successful survivor, of the global crisis of 2009? So far the news all points to success, as the Asian giant defies the old assumption that an American recession would trigger a Chinese depression. Long dependent on exports to America, China continues to grow strongly despite a collapse of exports, down 26.4 percent in May alone. The reason is growth at home, with retail sales up 15.2 percent in May, and house and car sales taking off. To some, this is evidence that China has hit a new state of development, emerging as a consumer society wealthy enough to rival America as the world's best customer, and in some ways it has. The problem is that the consumer driving the boom is not the individual, because the Chinese shopper has been in retreat in recent years. The real big spender is the government.

China's economic recovery is real, but it's been bought by the state. No political party in the world can spend quite as freely right now as China's Communist Party, with its nearly \$2 trillion in reserves and budget authority unchecked by rival parties or institutions. Beijing's stimulus plan amounts to 4 percent of GDP, double America's 2 percent, and China can deliver this booster shot without resorting to foreign borrowing. Government investment has driven the Chinese boom for a long time, and it is up 30 percent since the beginning of the year, with 75 percent of the money going into infrastructure; spending on rail lines and roads has more than doubled over the past 12 months. New community centers, convention halls, and sports facilities are springing up in major cities and provinces. Central and local governments are raising subsidies to support idle factories, retrain workers, and boost income aid in hard-hit areas. New government lending, as well as government orders to banks to raise lending, is helping to spur a surge in apartment sales. The state is even handing out spending vouchers directly to consumers, particularly in rural areas, good for cars, refrigerators, and other products, many with price restrictions that effectively limit the vouchers to inexpensive Chinese brands. As a top executive at one Chinese state-owned bank puts it, "This is all about the government propping things up."

The hidden hand of the state can obscure the degree to which China still depends on subsidized exports to America. Among the hardest-hit areas are those such as Guangdong province, a southern factory hub that represents an eighth of China's wealth and a quarter of its exports. There five-star hotels built in the boom times stand empty, while job centers for laid-off migrant workers are full. On a recent evening, the Pearl River itself seemed dimmer?many of the garish light displays that usually blaze from waterfront inns and restaurants had been turned off "to save electricity," says Su Caifang, deputy director general of the Guangdong Foreign Affairs Office, who notes that the province has suffered greatly in recent months because of the global downturn. "We're still very export-dependent, especially on America," says Su, who notes that 40 percent of the region's exports go to the U.S.

7.1. Основная литература:

Богатырёва М.А. Учебник английского языка для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения. - М.: Изд-во: Флинта; МПСИ, 2011 г. - 637с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=453977>

Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии: учебное пособие. - М.: Изд-во: Флинта; Наука, 2012 г. - 292с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=454947>

Данчевская О.Е., Малёв А.В. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие. - М.: Изд-во: Флинта, 2011 - 194 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=454058>

7.2. Дополнительная литература:

Севастьянова Н.В. Everyday Topics for Discussion: учебное пособие. - М.: Изд-во: Флинта; Наука, 2009 - 203 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=320798>

Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие. - М.: Изд-во: Флинта, 2012. - 243 с. - <http://znanium.com/bookread.php?book=455224>

Oxenden, Clive. New English file: pre-intermediate: student's book / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. - Oxford: Oxford University Press, 2008.-159с 59 экз.

Oxenden, Clive. New English file: pre-intermediate: workbook / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson.- Oxford: Oxford University Press, 2008.-79 с.

59 экз.

7.3. Интернет-ресурсы:

Englishfile - www.oup.com/elt/englishfile

Longman - www.longman-elt.com

Macmillan - www.macmillanenglish.com

Myenglishlab - <http://www.myenglishlab.com>

Newsweek - www.newsweek.com

Знаниум - - <http://znaniум.com/index.php?item=main>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

При изучении данного курса рекомендуется использовать:

- современные технические средства обучения;
- компьютерные классы с доступом к Интернету;

- новые информационные технологии (Pwer Pint, Mvie maker, etc).
- университетскую электронную обучающую платформу MOODLE (www.vksait.ksu.ru)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью в политике .

Автор(ы):

Гали Г.Ф. _____

Хованская Е.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Маклакова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.