МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт геологии и нефтегазовых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

_____ _____ 20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.2

Направление подготовки: 21.03.01 - Нефтегазовое дело
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: английский

Автор(ы):

Данилова О.А. , Заболотская А.Р. , Мадякина Н.Ю. , Мясникова Л.М.

Рецензент(ы):

Кондратьева И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института геологии и нефтегазовых технологий:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 330217

Казань
2017

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Данилова О.А. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , olgadanilova88@list.ru ; старший преподаватель, к.н. Заболотская А.Р. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Albina.Zabolotskaya@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мадякина Н.Ю. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Natalya.Madyakina@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мясникова Л.М. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Lyajlya.Myasnikova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана Кондратьевой И.Г., Рахматуллиной Р.К., Галиуллиной Э.Б., Усмановым Т.Р., Мадякиной Н.Ю., Аюповой Л.И. на основе

унифицированной программы по иностранному языку Института языка (авт. Доц. Хованская Е.С., 2014) и примерной программы 'Иностранный язык' (2009),

разработанной под руководством и общей редакцией С.Г. Тер-Минасовой, доктора филологических наук, профессора,

председателя Научно - методического Совета по иностранным языкам при Министерстве образования и науки РФ, президента национальных объединений

преподавателей английского языка и прикладной лингвистики.

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования,

и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач

в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами,

а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

ДОСТИГАЕМЫЕ УРОВНИ ВЛАДЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКОМ

Данная Программа является многоуровневой и обеспечивает возможность реализации обучения иностранным языкам в двух вариантах

(в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции студентов):

1. в диапазоне уровней: А1 - А 2+;

2. в диапазоне уровней: В1 - В2+

(по Общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками)

Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования и дальнейшего мониторинга совершенствования

иноязычной коммуникативной компетенции.

Курс состоит из 4 обязательных разделов, каждый из которых соответствует определенному этапу формирования коммуникативной англоязычной компетенции

(Развитие. Закрепление. Автоматизация. Совершенствование). Каждый из этапов соответствует определенной сфере общения (общая, академическая,

профессиональная сферы). На освоение каждой сферы рекомендуется выделять 108 часов аудиторной работы от общей трудоемкости учебной дисциплины

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

или один семестр, на профессиональную сферу - 2 семестра 216 часов аудиторной работы. Предлагаемое соотношение трудоемкости разделов является

рекомендуемым, а не обязательным, и может варьироваться с учетом специфики вуза/факультета/направления. Изучение данных разделов идет

последовательно, в рамках учебных модулей. Для каждого раздела определены:

- тематика учебного общения
- проблемы для обсуждения
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения.

Интеграция содержания обучения иностранному языку во всех разделах/содержательных блоках Программы обеспечивает возможность ротации речевого

и языкового материала, усиливает когнитивную составляющую обучения, при организации процесса обучения позволяет сместить акцент с аудиторных занятий

с преобладанием репродуктивно- тренировочных заданий на самостоятельные поисково-познавательные виды деятельности с разной степенью учебной автономии.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 21.03.01 Нефтегазовое дело и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Б1.Б2. Направление 21.03.01 Нефтегазовое дело. Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1. Б.2 Гуманитарный, социальный и экономический' основной образовательной программы неязыковых аправлений и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1-2 курсах, 1-4 семестрах.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим

инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью

подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-15 (общекультурные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
ОК-2 (общекультурные компетенции)	умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и

узкой специальности;

знать: термины и выражения, используемые в деловой сфере общения;нормы речевого этикета;

Знать нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);

2. должен уметь:

Основными целями обучения иностранным языкам на неязыковых направлениях является формирование/совершенствование иноязычных

коммуникативных умений студентов на двух уровнях: (А1 - А2+) и (В1, В2+) в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной

компетенции студентов. Исходя из этого, в качестве требований, предъявляемых к студенту по окончании курса обучения иностранному языку,

выдвигаются требования владения именно коммуникативными умениями. Таким образом, по окончании курса обучения иностранному языку на неязыковых

направлениях обучающиеся должны уметь в рамках обозначенной проблематики общения:

- в области аудирования:

воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и

прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- в области чтения:

понимать основное содержание несложных аутентичных общественно - политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов,

брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные)

тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и

рекламного характера;

- в области говорения:

начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при

приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос,

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение

собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- в области письма:

заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения),

а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты

(писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу,

выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров,

стенных газет и т.д.).

Содержание языковой подготовки отражает только то, что обозначает 'прирост' в овладении фонетикой, лексикой и грамматикой в диапазоне

выделенных уровней, которые достигаются в процессе обучения иностранным языкам на неязыковых направлениях.

3. должен владеть:

-идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

-навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;

-основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

-основными навыками письма , необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки).

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других,

задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре,

если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем,

его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах;

принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его,

а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и

отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность,

адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень А2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни

(например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи,

связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких,

описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем

(например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых,

четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения:

в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо

свою благодарность за что-либо).

уровень В1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.

Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение

на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы,

с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в

большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами

(речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств,

намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной

подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях.

Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о

своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие,

подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома.

Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по

знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

-уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая

все аргументы 'за' и 'против';

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления,

которые являются для обучающегося особо важными.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других,

задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре,

если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем,

его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его,

а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и

отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность,

адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень А2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни

(например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи,

связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких,

описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем

(например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых,

четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения:

в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо

свою благодарность за что-либо).

уровень В1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.

Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение

на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы,

с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в

большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами

(речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств,

намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной

подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях.

Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о

своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие,

подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома.

Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по

знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

-уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая

все аргументы 'за' и 'против';

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления,

которые являются для обучающегося особо важными.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+,A2, B1,B2) студент должен:

уровень A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других,

задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре,

если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем,

его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах;

принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его,

а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и

отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность,

адрес в регистрационный листок в гостинице.

уровень А2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни

(например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи,

связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких,

описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем

(например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых,

четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения:

в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;

способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо

свою благодарность за что-либо).

уровень В1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.

Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение

на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы,

с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в

большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами

(речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств,

намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной

подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события');

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях.

Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о

своих личных переживаниях и впечатлениях

уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие,

подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома.

Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по

знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

-уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая

все аргументы 'за' и 'против';

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления,

которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков	1	1-18	0	4	0	Тестирование Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков	1	1-18	0	12	0	Контрольная работа Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков	1	1-18	0	18	0	Письменное домашнее задание Тестирование
4.	Тема 4. Тема 4.Развитие навыков аудирования	1	1-18	0	14	0	Письменное домашнее задание Тестирование
5.	Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения	1	1-18	0	14	0	Устный опрос Дискуссия Презентация
6.	Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения	1	1-18	0	14	0	Письменное домашнее задание Тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма	1	1-18	0	18	0	Письменная работа Письменное домашнее задание
8.	Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности	1	1-18	0	14	0	Письменное домашнее задание
9.	Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков	2	1-18	0	4	0	Тестирование Письменное домашнее задание
10.	Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков	2	1-18	0	12	0	Контрольная работа Письменное домашнее задание
11.	Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков	2	1-18	0	18	0	Письменное домашнее задание
12.	Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования	2	1-18	0	14	0	Тестирование Письменное домашнее задание
13.	Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения	2	1-18	0	14	0	Устный опрос Презентация
14.	Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения	2	1-18	0	14	0	Письменное домашнее задание Тестирование
15.	Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма	2	1-18	0	14	0	Письменная работа
16.	Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности	2	1-18	0	18	0	Письменное домашнее задание

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
17.	Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков	3	1-18	0	2	0	Письменное домашнее задание Тестирование
18.	Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков	3	1-18	0	7	0	Письменное домашнее задание Контрольная работа
19.	Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования	3	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Тестирование
20.	Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения	3	1-18	0	9	0	Устный опрос Презентация Дискуссия
21.	Тема 21. Тема 21.Автоматизация навыков коммуникативного чтения	3	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Тестирование
22.	Тема 22. тема 22. Автоматизация навыков письма	3	1-18	0	9	0	Письменная работа Письменное домашнее задание
23.	Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	3	1-18	0	36	0	Тестирование Письменное домашнее задание Письменная работа
24.	Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности	3	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание
25.	Тема 25. Тема 25. Автоматизация навыков говорения по специальности	3	1-18	0	9	0	Презентация Письменное домашнее задание

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
26.	Тема 26. Тема 26. Автоматизация навыков чтения текстов по специальности	3	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Письменная работа
27.	Тема 27. Тема 27. Совершенствование фонетических навыков	4	1-18	0	2	0	Письменное домашнее задание Тестирование
28.	Тема 28. Тема 28. Совершенствование лексических навыков	4	1-18	0	7	0	Письменное домашнее задание Контрольная работа
29.	Тема 29. Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования	4	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Тестирование
30.	Тема 30. Тема 30. Совершенствование навыков говорения	4	1-18	0	9	0	Устный опрос Дискуссия Презентация
31.	Тема 31. Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	4	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Тестирование
32.	Тема 32. Тема 32. Совершенствование навыков письма	4	1-18	0	9	0	Письменная работа Письменное домашнее задание
33.	Тема 33. Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	4	1-18	0	36	0	Тестирование Письменное домашнее задание Письменная работа
34.	Тема 34. Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности	4	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
35.	Тема 35. Тема 35. Совершенствование навыков говорения по специальности	4	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Презентация
36.	Тема 36. Тема 36. Совершенствование навыков чтения текстов по специальности	4	1-18	0	9	0	Письменное домашнее задание Письменная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	432	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка, система гласных и согласных языка.

Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков

практическое занятие (12 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков

практическое занятие (18 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Тема 4.Развитие навыков аудирования

практическое занятие (14 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации, детальное понимание прослушанного, восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния говорящего.

Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос ? объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: рекомендация, совет, собственное мнение; согласие, отказ; приглашение, отказ от приглашения.

Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текстов: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

практическое занятие (18 часа(ов)):

Стратегия порождения письменных сообщений: планирование - компенсация ? мониторинг.

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

практическое занятие (14 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования общенаучной лексики в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение общенаучных текстов среднего уровня сложности с последующим заданием на говорение. Примерные темы текстов: D.I. Mendeleev. Who watches TV these days? How to Think? Globalization. English as a Global Language.

Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы, нейтральная интонация повествования и вопроса.

Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков

практическое занятие (12 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная академическая лексика в рамках изученных тем. Примерные темы: Поиск жилья. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Географическое положение стран, описание городов и т.д. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков

практическое занятие (18 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall, will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное: времени, образа действия, места, цели, причины).

Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования

практическое занятие (14 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации, детальное понимание прослушанного, восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния говорящего.

Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос, объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: Поиск жилья. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Географическое положение стран, описание городов и т.д. Языковая функциональность: телефонные переговоры; критические замечания; описание, анализ, объяснение.

Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (14 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма

практическое занятие (14 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности

практическое занятие (18 часа(ов)):

Расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии в соответствующем контексте. Просмотровое и поисковое чтение текстов повышенного уровня сложности по специальности сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту. Примерная тематика текстов: How green is the Earth? Geology. The birth of geology engineering. Innovations in oil and gas industry.

Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; корректировка звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла.

Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков

практическое занятие (7 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика профессионального языка в рамках изученных тем. Примерные темы: Systems of the body. Blood. Sedimentary rocks. Metamorphic rocks. Drilling. И т.д. Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.).Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения.

Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования

практическое занятие (9 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния говорящего.

Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения

практическое занятие (9 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: One day computers will be as intelligent as humans, The gadget I can't imagine my life without, Can bad habits kill? Healthy Way of Life, Keep Fit! Generation Gap. Языковая функциональность: формулирование гипотезы, убеждение.

Тема 21. Тема 21.Автоматизация навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (9 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ВЫСОКОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 22. тема 22. Автоматизация навыков письма

практическое занятие (9 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

практическое занятие (36 часа(ов)):

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Неличные формы глагола, причастные конструкции (сравнительный анализ). Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации.

Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности

практическое занятие (9 часа(ов)):

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Примерные темы для аудирования: Earth's crusts, The world of metals and its paradoxes, Radioactivity и т.д.

Тема 25. Тема 25. Автоматизация навыков говорения по специальности

практическое занятие (9 часа(ов)):

Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, устное реферирование научного текста, основы публичной речи (доклад, презентация, и пр.). Основные темы для обсуждения: в зависимости от специальности.

Тема 26. Тема 26. Автоматизация навыков чтения текстов по специальности

практическое занятие (9 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада. Темы текстов для чтения и работы над лексикой в зависимости от специальности.

Тема 27. Тема 27. Совершенствование фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию.

Тема 28. Тема 28. Совершенствование лексических навыков

практическое занятие (7 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях: 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, аргументация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем: Проблемы экологии. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения.

Тема 29. Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования

практическое занятие (9 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации, детальное понимание прослушанного, восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния говорящего.

Тема 30. Тема 30. Совершенствование навыков говорения

практическое занятие (9 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Примерная тематика текстов и ситуаций общения: Проблемы экологии. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: умение выстроить стратегию общения; умение работать с аудиторией.

Тема 31. Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (9 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), распознавание значения слов по контексту, восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, обобщение фактов.

Тема 32. Тема 32. Совершенствование навыков письма

практическое занятие (9 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстообразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 33. Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

практическое занятие (36 часа(ов)):

Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения (1,2,3 и смешанного типа. Бессоюзные условные предложения). Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Переводческие трансформации.

Тема 34. Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности

практическое занятие (9 часа(ов)):

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 35. Тема 35. Совершенствование навыков говорения по специальности

практическое занятие (9 часа(ов)):

Умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, устное реферирование научного текста, основы публичной речи (доклад, презентация, курсовая работа и пр.). Основные темы для обсуждения в зависимости от специальности.

Тема 36. Тема 36. Совершенствование навыков чтения текстов по специальности

практическое занятие (9 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков	1	1-18	подготовка домашнего задания	3	письменное домашнее задание
				подготовка к тестированию	3	тестирование
2.	Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков	1	1-18	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
3.	Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков	1	1-18	подготовка домашнего задания	5	письменное домашнее задание
				подготовка к тестированию	5	тестирование

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Тема 4.Развитие навыков аудирования	1	1-18	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
				подготовка к тестированию	4	тестирование
5.	Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения	1	1-18	подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к презентации	4	презентация
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
6.	Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения	1	1-18	подготовка домашнего задания	2	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
				подготовка к тестированию	3	тестирование
7.	Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма	1	1-18	подготовка домашнего задания	4	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	4	письменная работа
8.	Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности	1	1-18	подготовка домашнего задания	6	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
17.	Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к тестированию	2	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
18.	Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
19.	Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к тестированию	2	тестирование
20.	Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения	3	1-18	подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к презентации	2	презентация
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
21.	Тема 21. Тема 21.Автоматизация навыков коммуникативного чтения	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	письменное домашнее задание
				подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к тестированию	2	тестирование
22.	Тема 22. тема 22. Автоматизация навыков письма	3	1-18	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
23.	Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа
				подготовка к тестированию	2	тестирование
24.	Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности	3	1-18	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
25.	Тема 25. Тема 25. Автоматизация навыков говорения по специальности	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к презентации	1	презентация
26.	Тема 26. Тема 26. Автоматизация навыков чтения текстов по специальности	3	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа
27.	Тема 27. Тема 27. Совершенствование фонетических навыков	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
28.	Тема 28. Тема 28. Совершенствование лексических навыков	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	1	контрольная работа
29.	Тема 29. Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
30.	Тема 30. Тема 30. Совершенствование навыков говорения	4	1-18	подготовка к дискуссии	0,5	дискуссия
				подготовка к презентации	1	презентация
				подготовка к устному опросу	0,5	устный опрос
31.	Тема 31. Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
32.	Тема 32. Тема 32. Совершенствование навыков письма	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
33.	Тема 33. Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	0,5	письменная работа
				подготовка к тестированию	0,5	тестирование
34.	Тема 34. Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
35.	Тема 35. Тема 35. Совершенствование навыков говорения по специальности	4	1-18	подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к презентации	1	презентация
36.	Тема 36. Тема 36. Совершенствование навыков чтения текстов по специальности	4	1-18	подготовка домашнего задания	0,5	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	0,5	письменная работа
	Итого				129	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Иностранный язык' предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике, ЭОР, SANAKO.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Развитие фонетических навыков

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: Workbook Unit 1A-D, стр. 5,6, 8,10. Unit 2A-D, стр. 14, 16, 18, 19. Unit 3A-D,стр. Пример: Circle the letter with a different vowel sound. Underline the stressed syllables in the words. Подготовка к тестированию

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы Which word has a different sound? Tick () A, B, or C. Which is the stressed syllable? Tick A, B, or C.

Тема 2. Тема 2. Развитие лексических навыков

контрольная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Tick () the correct past simple verbs, Tick () the opposite word or phrase, complete the sentences with the correct preposition.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: Workbook: (Vocabulary) , стр. 4-29, подготовка к контрольной работе

Тема 3. Тема 3. Развитие грамматических навыков

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: Workbook (Grammar), unit 1-3, стр. 4-29, подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Tick A, B, or C to complete the sentences.

Тема 4. Тема 4.Развитие навыков аудирования

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: Student's book: стр.5, упр. 4(b), стр. 7, упр. 4(c), стр. 9 упр.6 (выучить слова песни), стр. 15, упр. 2, стр.23, упр. 6(c).

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: УРОВЕНЬ А2 Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО. В ТЕКСТЕ.

Тема 5. Тема 5. Развитие навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

Подготовка монологического высказывания (Уровень А2-2 мин): по теме по теме: 1. Мой распорядок дня на неделю, 2. Описание друга, 3. Изобразительное искусство. 4. Неудачное путешествие. Подготовка к дискуссии, примерные темы: Темы: 1. Влияет ли внешность на успех в жизни? 2. Что важно для идеального отпуска? 3. Что значить "мыслить позитивно"?

презентация , примерные вопросы:

Подготовка презентации, примерные темы: УРОВЕНЬ А2 1. Известные музеи мира 2. Работы известных фотографов 3. Тур по Европе\Азии\и т.д.

устный опрос , примерные вопросы:

Ответы на вопросы и составление вопросов по теме: Your last holiday. Famous photos

Тема 6. Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: workbook (Reading), стр.7, 12,15,20, 21, 25,27,28, 29. Подготовка к тестированию.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: workbook (Reading), стр.7, 12,15,20, 21, 25,27,28, 29. Подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: УРОВЕНЬ А2 Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФО. В ТЕКСТЕ.

Тема 7. Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.: Student's book (Writing), стр.13, стр 25, стр. 37. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

УРОВЕНЬ А2. 1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. краткая биография друга

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

УРОВЕНЬ А2. 1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. краткая биография друга

Тема 8. Тема 8. Развитие навыков экстенсивного чтения по специальности

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: 1. Чтение текста вслух.(прослушивание текста).2. Выполнение различных заданий на проверку понимания. 3.Обсуждение прочитанного, пересказы разных типов. 4. Работа с лексикой.5. Анализ содержания текста. 6. Выполнение проектных заданий.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: 1. Чтение текста вслух.(прослушивание текста).2. Выполнение различных заданий на проверку понимания. 3.Обсуждение прочитанного, пересказы разных типов. 4. Работа с лексикой.5. Анализ содержания текста. 6. Выполнение проектных заданий.

Тема 9. Тема 9. Закрепление фонетических навыков

Тема 10. Тема 10. Закрепление лексических навыков

Тема 11. Тема 11. Закрепление грамматических навыков

Тема 12. Тема 12. Закрепление навыков аудирования

Тема 13. Тема 13. Закрепление навыков говорения

Тема 14. Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Тема 15. Тема 15. Закрепление навыков коммуникативного письма

Тема 16. Тема 16. Закрепление навыков экстенсивного чтения по специальности

Тема 17. Тема 17. Автоматизация фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 7 (Pronunciation), стр.58 Подготовка к тестированию.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 8 (Pronunciation), стр.69

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Which word has a different sound? Tick () A, B, or C.

Тема 18. Тема 18. Автоматизация лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 8 (Vocabulary), стр.70. Подготовка к контрольной работе .

контрольная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Tick () A, B, or C to complete the sentences in the biography.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 9 (Vocabulary), стр.79.

Тема 19. Тема 19. Автоматизация навыков коммуникативного аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,students book: стр.79, упр.5, стр.стр 82, упр.1, стр 99, Can you understand these people? Подготовка к тестированию.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 7-9 (Reading), стр.58-79. Подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Listen to Jenny talk about her school days. Underline the correct word(s).

Тема 20. Тема 20. Автоматизация навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,students book: Units 7-9 (Speaking), стр. 77-99 Подготовка к устному опросу и презентации по теме урока. Подготовка презентации, примерные вопросы:1. Моя первая любовь, 2. Как все успеть за неделю.

презентация , примерные вопросы:

Примерные темы: 1.Famous people. 2. Famous inventors.

устный опрос , примерные вопросы:

Устное сообщение по теме урока: 1. Страхи и фобии, 2. Во главе агенства. 3. Изобретения века.

Тема 21. Тема 21.Автоматизация навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 7-9 (Reading), стр.58-79. Подготовка к тестированию.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P.,Workbook: Unit 7-9 (Reading), стр.58-79. Подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ

Тема 22. тема 22. Автоматизация навыков письма

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень А2 по учебнику "New English File: pre-intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Seligson P., student's book, стр.85,97, 103. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. описание. 2. CV/ 3. рецензия.4. рассказ

Тема 23. Тема 23. Автоматизация грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: перевод научно-исследовательского текста по специальности, примерные темы: How pipelines differ. The first leg (Oily beginning). Oil pipeline operations. Natural gas operations. Подготовка к тестированию. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

Письменная работа: read and translate the given text.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Choose the correct alternative 2.Tick the sentences from each pair that you read.

Тема 24. Тема 24. Автоматизация навыков аудирования по специальности

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: 1. Listen. Choose the correct word to complete each sentence.2. Answer the questions

Тема 25. Тема 25. Автоматизация навыков говорения по специальности

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы. 1. Practise describing equipment. 2. Make a report. Подготовка презентации.

презентация , примерные вопросы:

Примерные темы: 1. Describing equipment, 2.Reporting an incidents, saying what's been done.

Тема 26. Тема 26. Автоматизация навыков чтения текстов по специальности

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: 1. Read the text and answer the questions.2. Find the verbs in the text. Circle them. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: describe the ways of oil industry to protect the environment.

Тема 27. Тема 27. Совершенствование фонетических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень B1 по учебнику "New English File: intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Workbook: Unit 1-3 (Pronunciation). Подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Which word has a different sound? Tick () A, B, or C.

Тема 28. Тема 28. Совершенствование лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень B1 по учебнику "New English File: intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Workbook: Unit 1-3 (Vocabulary). Подготовка к контрольной работе .

контрольная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Tick () A, B, or C to complete the sentences.

Тема 29. Тема 29. Совершенствование навыков коммуникативного аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: примерные вопросы: Уровень B1 по учебнику "New English File: intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Student's book: Unit 1-3 (Listenung). Подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы:Listen to the text and complete the chart.

Тема 30. Тема 30. Совершенствование навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

Подготовка к дискуссии, примерные вопросы: Уровень B1 по учебнику "New English File: intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., students book: Units 1-3 (Speaking), Подготовка к устному опросу. Подготовка презентации.

презентация , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Типы ресторанов. 2. Перемены в жизни. 3. Я на пути к мечте.

устный опрос , примерные вопросы:

Примерные вопросы: устное сообщение по теме урока: 1. мои кулинарные предпочтения. 2. Семья. 3. Этикет.

Тема 31. Тема 31. Совершенствование навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень B1 по учебнику "New English File: intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Workbook (Reading) Units 1-3. Подготовка к тестированию.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Прочитать текст объемом 1000 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ

Тема 32. Тема 32. Совершенствование навыков письма

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: Уровень B1 по учебнику "New English File: intermediate by Oxenden C., Latham-Koenig Ch., Student's book(Writting) Units 1-3. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Описание.2.Неофициальное письмо.3.рассказ

Тема 33. Тема 33. Совершенствование грамматических навыков. Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: перевод научно-исследовательского текста по специальности, 1. Oil and gas today. 2. Discovery. 3. Exploration. 4. Drilling. 5. Production. 6. Transportation and storage. 7. Refinery. 8. Distribution Подготовка к тестированию. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

Письменная работа: read and translate the given text.

тестирование , примерные вопросы:

Примерные вопросы: 1. Choose the correct alternative 2.Tick the sentences from each pair that you read.

Тема 34. Тема 34. Совершенствование навыков аудирования по специальности

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: 1. Listen. Choose the correct word to complete each sentence.2. Answer the questions.

Тема 35. Тема 35. Совершенствование навыков говорения по специальности

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы. 1. Practise describing equipment. 2. Make a report. Подготовка презентации.

презентация , примерные вопросы:

Примерные темы: 1. Oil and gas today. 2. Discovery. 3. Exploration. 4. Drilling. 5. Production. 6. Transportation and storage. 7. Refinery. 8. Distribution

Тема 36. Тема 36. Совершенствование навыков чтения текстов по специальности

домашнее задание , примерные вопросы:

Выполнение домашнего задания, примерные вопросы: 1. Read the text and answer the questions.2. Find the verbs in the text. Circle them. Подготовка к письменной работе.

письменная работа , примерные вопросы:

Примерные вопросы: Describe the following process of oil and gas industry.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Примерный текст для перевода:

An international industry

The oil and gas industry employs hundreds of thousands of people worldwide. Many teams have a mixture of nationalities so that English is often the language used, and is often specified for formal communications.

Although most of the world has adopted an international measuring system and measures volume in litres, the oil industry often uses the US barrel as a measure even though most oil today is never contained in a barrel.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

The sector of the oil and gas industry from discovery and drilling to production and refining is known as the upstream sector. Initially, producing countries allowed trading countries (USA, Britain, and Holland) to exploit their oil as a raw material. But they needed to control their own resources commercially and they realized the advantages of processing their crude oil locally to increase the value of the product. They built their own refineries where the crude oil is separated into different forms and converted into different products. The production of oil and gas has become a major element in international relations and politics. A large part of the industry has developed, transporting oil and gas from the producing countries to consumers and this is sometimes referred to as the midstream sector.

The processing of oil into different products is known as the downstream sector. These products include the different fuels required for cars, trucks, and airplanes, fuel for power stations and heating, the basic material or feedstock for plastics, fertilizers, pharmaceuticals, and the asphalt that covers our roads. Oil and gas are finite resources and because of the increasing scarcity of oil and gas, concern for the environment, and concerns over security of supply, a huge effort is being made to develop alternative sustainable sources of energy. These sources may eventually more than triple the potential reserves of hydrocarbon fuels. Beyond that, there are even more exotic sources, such as methane hydrates, that some experts claim can double available resources once more.

With increasing consumption and ever-increasing conventional and unconventional resources, the challenge becomes not one of availability, but of sustainable use of fossil fuels in the face of rising environmental impacts, that range from local pollution to global climate effects.

But the skills of the people working in the oil and gas industry across the world will ensure that oil and gas will be available to us for many years to come.

Примерный текст для пересказа:

Tap Oil commences drilling in Thailand

http://www.energyglobal.com/upstream/drilling-and-production/18052016/Tap-Oil-commences-drilling-in-Th

Tap Oil Limited (ASX:TAP) has provided an update on the status of the Sri Trang-1 exploration well in the Northern Gulf of Thailand (Tap 30% interest).

Location/proposed depth

The Sri Trang-1 exploration well is located in the Reservation Area of the G1/48 concession in the Gulf of Thailand approximately 18 km north northeast of the Manora oil development.

The well is being drilled in 40 m of water and will be drilled to approximately 2590 m measured depth. The well is expected to take 10 days on a trouble free dry hole basis.

The well objective is to evaluate the primary Middle Miocene lacustrine sands target with secondary targets of Late Miocene fluvial sands. The Middle Miocene lacustrine sands target is the main reservoir level at the Manora Oil Field. A valid test of the primary objective Middle Miocene sands is essential as it will validate the hydrocarbon prospectivity of the Northern Kra basin and de-risk dependent prospects immediately to the West of Sri Trang-1. The outcome of the well will determine any likely development scenario, including a scenario where a production platform is tied back to the Manora Production facility.

Budget

The drilling cost of the Sri Trang-1 well are to be offset against the G1/48 Reservation Area fee (~US$3.8 million) paid to the Thai Department of Mineral Fuels by the Joint Venture of the Reservation Area in the G1/48 concession. Providing the well comes in on budget, Tap will not be required to contribute any further cash for the well. Tap's share of the expected well cost is US$1.02 million.

Progress Mubadala Petroleum, Operator of the G1/48 Reservation Area concession has advised that at 17:30 hrs WST the Atwood Orca jackup drilling unit spudded the Sri Trang-1 exploration well.

During the period from 17:30 hrs WST 17 May 2016 to 07:00 hrs WST 18 May 2016, the well was drilled to a depth of 435.3 m measured depth.

Forward plan

The forward plan for the Sri Trang-1 well is to set and cement the 9 5/8 in. casing prior to drilling ahead to the planned total depth of 2590 m measured depth.

Tap's next anticipated announcement will be released upon completion of drilling.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Примерный тест:
GRAMMAR
Tick (-) A, B, or C to complete the sentences.
Example: My idea is good, but yours is much _____.
A better □- B best □ C good □
1 I bought flowers for my girlfriend. I bought _____.
A them for she □ B they for she □ C them for her □
2 He's _____ person in the office.
A the most stressed □ B the stressedest □ C most stressed □
3 My father sent me an email yesterday. He _____.
A sent to me it □ B sent it to me □ C it me sent □
4 I often lose my phone, so I never buy _____.
A expensive one □ B a expensive one □ C an expensive one □
5 Give him the money. Give _____.
A it to him □ B he it □ C it to he □
6 What are _____ children's names?
A theirs □ B their □ C they □
7 The film wasn't _____ the book, so I was disappointed.
A exciting than □ B as exciting as □ C most exciting than □
8 It's a bit _____ today than it was yesterday.
A cloudier □ B more cloud □ C cloudyer □
9 My parents usually visit _____ once a month.
A us □ B we □ C our □
10 This is the _____ film I've ever seen.
A baddest □ B worse □ C worst □
11 There's a good cafe in the high street. Can you remember _____ name?
A it's □ B its □ C his □
12 My new bike is _____ of all the ones I've ever had.
A much faster □ B the faster □ C the fastest □
13 My wife has a red car, but _____ is black.
A my □ B mine □ C hers □
14 This hotel's _____ than the one in the next street.
A less expensive □ B least expensive □ C as expensive □
15 Could you _____ £20 until tomorrow? I'll pay it back.
A lend to me □ B lend me □ C lend mine □
16 They sell a _____ range of colours than many other paint companies.
A much wider □ B more wide □ C much wide □
17 My friends and I email _____ every week.
A us □ B each other □ C to we □
18 Work is _____ less stressful than it was last month.
A many □ B very □ C much □
19 She'll _____ as soon as her train arrives.
A phone him □ B phone his □ C phone he □
20 Last summer was _____ since records began.
A the wetter □ B most wet □ C the wettest □
20
VOCABULARY

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

a Tick (-) the correct adjective form, A, B, or C.
Example: create
A creative □- B createless □ C createful □
1 rely
A relyible □ B reliable □ C relyful □
2 style
A stylish □ B styleful □ C stylable □
3 impulse
A impulseless □ B impulsish □ C impulsive □
4 cheer
A cheerful □ B cheerish □ C cheerous □
5 sense
A sensable □ B sensative □ C sensible □
6 boss
A bossious □ B bossy □ C bossful □
7 child
A childish □ B childous □ C childful □
8 envy
A envious □ B envyish □ C envyful □

Примерные вопросы фонетического теста:

a Which word has a different sound? Tick (-) A, B, or C.
Example: A name □ B train □ C average □-
1 A Paula □ B Charlotte □ C George □
2 A creative □ B stressed □ C helpful □
3 A nickname □ B likely □ C evidence □
4 A active □ B rank □ C navy □
5 A selfish □ B helpful □ C beyond □
b Which is the stressed syllable? Tick (-) A, B, or C.
Example: A ex|pen|sive □- B ex|pen|sive □ C ex|pen|sive □
6 A comfor|ta|ble □ B comfor|ta|ble □ C comfor|ta|ble □
7 A un|heal|thy □ B un|heal|thy □ C un|heal|thy □
8 A gla|mo|rous □ B gla|mo|rous □ C gla|mo|rous □
9 A po|sse|ssive □ B po|sse|ssive □ C po|sse|ssive □
10 A re|be|llious □ B re|be|llious □ C re|be|llious □

Примерные вопросы лексического теста:

b Tick (-) the correct word A, B, or C.
Example: generally
A above all □ B overall □- C altogether □
9 to put in order according to quality, importance, etc.
A promote □ B suit □ C rank □
10 further than
A along □ B beyond □ C apart □
11 an investigation of opinions
A scale □ B range □ C survey □
12 someone who studies something carefully to discover new facts
A researcher □ B analysis □ C expert □

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

13 expected or probable
A alike B likeable C likely
14 facts that make you believe something is true
A evidence B expectancy C prospects
c Tick (-) A, B, or C to complete the sentences.
Example: Carrying a lot of money on you can be _____.
A risky - B dirty C noisy
15 The castle was the most _____ place we saw on holiday.
A noisy B suitable C impressive
16 Work is very _____ at the moment. I'd like to leave.
A profitable B stressful C useful
17 If you want to stay at a _____ hotel, go to the Ritz.

A incredible B luxurious C delicious
18 Our old flat was small and not very _____ for a young family.
A unhealthy B hopeful C suitable
19 Some computer games are _____. It's difficult to stop playing.
A desirable B addictive C comfortable
20 The town had changed a lot. Much of it was no longer _____.
A afforded B recognizable C moody

Примерные вопросы для итогового теста по аудированию:

LISTEN AND MARK TRUE OR FALSE:
1. People began to use oil four hundred years ago.
2. The oil was collected on the banks of the rivers and in pools.
3. People in the Middle East fist used oil to light their homes.
4. Ancient people used oil in order to treat people.
5. People in China found oil occasionally.
6. Salt was more important than oil.
7. When the car was invented people began to use oil as a fuel.
8. After the invention of automobile people began to use bitumen on the streets.
9. In ancient time people used oil to waterproof the boats.
10. The oil industry began when people began to make plastics, fibers, detergent.

Примерная контрольная работа 1.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

GRAMMAR
1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.
Example: The house was built (build) in 1906.
1 If he _____ (answer) all the questions, he would have passed the exam.
2 The teacher told us that the exam results _____ (not arrive) yet.
3 She said that she _____ back later (call).
5 When we _____ (check in) I'll ask for a window seat.
6 Celebrities _____ often _____ (see) at the best London restaurants.

5

VOCABULARY
2 Underline the odd word out.
Example: soundtrack plot special effects comedy

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

1 city centre cottage suburbs village

2 luckily fortunately carelessly comfortable

3 department store baker's supermarket shopping centre

4 full-time permanent part-time retire

5 patience fortunate lucky careful

5

READING

3 Read the article and tick (-) A, B, or C.

The new Hollywood?

What is Bollywood?

'Bollywood' is the name of the enormous Hindi-language film industry based in Mumbai, India. The name is a mix of 'Bombay' (now known as Mumbai) and 'Hollywood'. Bollywood's output makes it the largest national film industry in the world in terms both of the number of films produced and the number of tickets sold - though not in terms of profit. In 2006 Bollywood films sold 3.8 billion tickets worldwide and had total revenues (from cinema tickets, DVDs, and television licensing) of $1.6 billion. In the same year films made in Hollywood sold 2.7 billion tickets but generated $51 billion.

Bollywood attracts thousands of aspiring actors, all hoping for a lucky break. As in Hollywood, very few succeed. Only a tiny number of non-Indian actors make a mark in Bollywood, though many have tried.

History

The first silent film was made in India in 1913. By the 1930s the industry was producing over 200 films a year. The first film with dialogue, Alam Ara, was a huge hit. At first romantic musicals were the commonest types of film, but in the 1960s action films began to appear, and these became increasingly popular. However, in the early 1990s the trend went back to family-friendly musicals. Bollywood is now a strong part of modern culture not only in India, but also in the rest of south Asia, the Middle East, and parts of Africa. It also has a large audience in the UK, Canada, and the US.

Money and challenges

Bollywood budgets can be low by Hollywood standards, and sets and special effects can be limited by this. As Western films and TV programmes gain popularity in India, however, there is more pressure for Bollywood films to have higher production values. Film crews from Mumbai now often film abroad, as audiences enjoy scenes shot overseas.

The biggest challenges facing Bollywood in India are from satellite TV, television, and foreign films, which are all having a massive impact on the domestic entertainment scene. In the past, most Bollywood films could make money - now fewer do, but it is still a successful and increasingly international industry.

Example: Mumbai used to be known as Bombay.

A True - B False C Doesn't say

1 The name 'Bollywood' is a combination of two words.

A True B False C Doesn't say

2 Bollywood sells more tickets than any other film industry.

A True B False C Doesn't say

3 Bollywood's total revenue was higher in 2006 than in 2005.

A True B False C Doesn't say

4 There are no non-Indian actors in Bollywood.

A True B False C Doesn't say

5 All Bollywood films are set in India.

A True B False C Doesn't say

6 There are more Bollywood fans in the UK than in the US.

A True B False C Doesn't say

3

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4 WRITING
Answer one of the questions and write 75-100 words.
1 What did you like or dislike about your first school?
2 What is your favourite television programme and why?
3 Do you usually discuss your problems with friends or family? Why?

2

PRONUNCIATION
5 Underline the stressed syllable.
Example: location
1 electrician
2 temporary
3 qualifications
4 newsagent's
5 residential

LISTENING
1 Listen to Jason. Tick (-) A or B.
1 Fernando and Jason are good friends.
A True B False
2 Fernando drives racing cars for a living.
A True B False
3 Fernando was born in Spain.
A True B False
4 Jason isn't as old as Fernando.
A True B False
5 Fernando is self-confident, and afraid of nothing.
A True B False
Примерная экзаменационная работа:

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

GRAMMAR
1 Complete the sentences with one word.
Example: The letter was posted last week.
1 He hates modern art, _____ he?
2 That's the woman _____ car I hit last week.
3 If I'd known it was your birthday, I _____ have bought you a present.
4 What _____ beautiful coat! Where did you buy it?
5 You didn't really enjoy the film, _____ you?
6 I'll stay here _____ she arrives and then we'll leave together.
7 I've just booked _____ wonderful skiing trip to Canada.
8 Liverpool is the town _____ I was born.
9 Do you like _____ new Hugh Grant film?
10 I didn't _____ to like sport but now I go to the gym every day.

5

2 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.
Example: The house was built (build) in 1906.
1 She told me _____ (sit) down.
2 If people don't use less electricity, global warming _____ (get) worse.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

3 As soon as she arrives we _____ (start) the meal.
4 If she _____ (answer) all the questions, she would have passed the exam.
5 We _____ (be) home earlier if we hadn't missed the bus.
6 Would she work late tonight if the boss _____ (ask) her?
7 He said that he _____ back later (call).
8 My father _____ (smoke) a lot but he gave up ten years ago.
9 The film star's photo _____ (take) when he was shopping with his girlfriend.
10 Famous people _____ often _____ (see) at the best London restaurants.

5

Grammar total 10

VOCABULARY

3 Match the words that go together.
film fiction mystery friend novel station area store effects teacher course
Example: department store
1 residential _____
2 close _____
3 science _____
4 police _____
5 training _____
6 crime _____
7 murder _____
8 horror _____
9 special _____
10 head _____

5

4 Complete the words in the sentences.
Example: The audience loved the film.
1 It's too expensive for me to live on my own so I want to m _____ back home.
2 I have always loved the violin. As a child I thought of becoming a v_____.
3 We buy so much we always need a t_____ to carry things in the supermarket.
4 If you want to get fit, why don't you t _____ up tennis?
5 D_____ in schools isn't as strict today as it used to be.
6 It's 3.30; I must p_____ up my children from school.
7 Pupils are sent to the head teacher if they don't b _____ in class.
8 Who is in c _____ of this department?
9 My exams start next week. I must r_____ over the weekend.
10 The food was terrible. We should c_____ to the manager.

5

Vocabulary total 10

PRONUNCIATION

5 Match the words with the same sound.
receipt term queue govern wall school sink bargain buy baker house
Example: shower house
1 chemist's _____
2 resign _____
3 employee _____

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4 scene _____
5 audience _____
6 suburbs _____
7 music _____
8 script _____
9 path _____
10 plug _____

5

6 Underline the stressed syllable.

Example: location

1 primary
2 timetable
3 newsagent's
4 religious
5 electrician
6 revise
7 temporary
8 qualifications
9 audience
10 residential

5

Pronunciation total 10

READING

7 Read the article and tick (-) A, B, or C.

The new Hollywood?

What is Bollywood?

'Bollywood' is the name of the enormous Hindi-language film industry based in Mumbai, India. The name is a mix of 'Bombay' (now known as Mumbai) and 'Hollywood'. Bollywood's output makes it the largest national film industry in the world in terms both of the number of films produced and the number of tickets sold - though not in terms of profit. In 2006 Bollywood films sold 3.8 billion tickets worldwide and had total revenues (from cinema tickets, DVDs, and television licensing) of $1.6 billion. In the same year films made in Hollywood sold 2.7 billion tickets but generated $51 billion.

Bollywood attracts thousands of aspiring actors, all hoping for a lucky break. As in Hollywood, very few succeed. Only a tiny number of non-Indian actors make a mark in Bollywood, though many have tried.

History

The first silent film was made in India in 1913. By the 1930s the industry was producing over 200 films a year. The first film with dialogue, Alam Ara, was a huge hit. At first romantic musicals were the commonest types of film, but in the 1960s action films began to appear, and these became increasingly popular. However, in the early 1990s the trend went back to family-friendly musicals. Bollywood is now a strong part of modern culture not only in India, but also in the rest of south Asia, the Middle East, and parts of Africa. It also has a large audience in the UK, Canada, and the US.

Money and challenges

Bollywood budgets can be low by Hollywood standards, and sets and special effects can be limited by this. As Western films and TV programmes gain popularity in India, however, there is more pressure for Bollywood films to have higher production values. Film crews from Mumbai now often film abroad, as audiences enjoy scenes shot overseas.

The biggest challenges facing Bollywood in India are from satellite TV, television, and foreign films, which are all having a massive impact on the domestic entertainment scene. In the past, most Bollywood films could make money - now fewer do, but it is still a successful and increasingly international industry.

Example: Mumbai used to be known as Bombay.

A True - B False C Doesn't say

1 Hollywood films sell fewer tickets than Bollywood but make more money.

A True B False C Doesn't say

2 Bollywood's total revenue was lower in 2006 than in 2005.

A True B False C Doesn't say

3 There are very few non-Indian actors in Bollywood.

A True B False C Doesn't say

4 Some actors who do not succeed in Hollywood go to Bollywood.

A True B False C Doesn't say

5 Alam Ara was very successful in India.

A True B False C Doesn't say

6 Bollywood films are popular worldwide.

A True B False C Doesn't say

7 There are fewer Bollywood fans in the UK than in the US.

A True B False C Doesn't say

8 Bollywood films cost as much to make as Hollywood films.

A True B False C Doesn't say

9 More and more people in India now watch TV and non-Indian films.

A True B False C Doesn't say

10 All Bollywood films generate a profit.

A True B False C Doesn't say

5

8 Match five of the highlighted words / phrases to the definitions.

Example: making no noise or sound silent

1 the amount that someone / something produces _____

2 produced or created something _____

3 having a strong desire to do something _____

4 money regularly received by a company _____

5 a general change or development _____

5

9 WRITING

Answer one of the questions and write 75 - 100 words.

1 What would you change about schools in your country today?

2 What are the most popular TV programmes in your country and why?

3 Describe a good friend you had when you were younger.

5

10 LISTENING

LISTEN AND MARK TRUE OR FALSE:

1. People began to use oil four hundred years ago.

2. The oil was collected on the banks of the rivers and in pools.

3. People in the Middle East fist used oil to light their homes.

4. Ancient people used oil in order to treat people.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

5. People in China found oil occasionally.
6. Salt was more important than oil.
7. When the car was invented people began to use oil as a fuel.
8. After the invention of automobile people began to use bitumen on the streets.
9. In ancient time people used oil to waterproof the boats.
10. The oil industry began when people began to make plastics, fibers, detergent.

Приблизительные темы для презентаций:

1. My personality
2. My university
3. Geology faculty
4. Around the world
5. Geology as a science
6. My future profession
7. Kazan
8. Leasure and sport
9. Famous people
10. Healthy diet

7.1. Основная литература:

Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 296 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-002934-7 (Наука)

http://znanium.com/bookread.php?book=454947

Миньяр-Белоручева, А. П. Учимся писать по-английски : Письменная научная речь [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Миньяр-Белоручева. - М.: Флинта :

Наука, 2011. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037224-5 (Наука). http://znanium.com/bookread.php?book=455430

Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову [Электронный ресурс] : учеб. пособие по развитию навыков чтения и произношения /

О. В. Ершова, А. Э. Максаева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1050-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-037411-9 (Наука).

http://znanium.com/bookread.php?book=429173

7.2. Дополнительная литература:

Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 7-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-422-8. http://znanium.com/bookread.php?book=490125

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. http://znanium.com/bookread.php?book=409896

Добронецкая, Эльза Газизовна.

Грамматические трудности английского языка : Учеб.-метод. пособие / Добронецкая Э.Г. ; Науч. ред. Д.Х.Бакеева .? 3-е изд., доп. и расш.

Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2001 .? 179с. (1537 экз)

7.3. Интернет-ресурсы:

English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие Авторы: Яшина Т.А., Жаткин Д.Н. Издательство: Флинта; НОУ ВПО ?МПСИ?, 2009 г. 109 страниц - http://www.knigafund.ru/sections/127

Geology - www.geology.about.com

Geology at Moscow State University - http://www.geol.msu.ru/english/index.html

Geology at Oxford University - http://www.ox.ac.uk/admissions/undergraduate_courses/courses/earth_sciences_geology/earth_sciences.l

News and Information About Geology and Earth Science - www.geology.com

Oxford University Press - www.oup.co.uk

The journal Geology - www.geology.geoscienceworld.org

Деловое общение на английском: Учебное пособие Автор: Филиппова М.М. Издательство: Издательство МГУ, 2010 г. - http://www.knigafund.ru/books/68133

Российский государственный университет нефти и газа им. И.М Губкина - www.gubkin.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Cre i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutr, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Mdule - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 21.03.01 "Нефтегазовое дело" и профилю подготовки не предусмотрено .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Автор(ы):
Данилова О.А. _____
Заболотская А.Р. _____
Мясникова Л.М. _____
Мадякина Н.Ю. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Кондратьева И.Г. _____
"__" _____ 201 __ г.