

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ДВ.7

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сбоева И.М.

Рецензент(ы):

Туфетулов А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Туфетулов А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 949961219

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Сбоева И.М. кафедра экономической безопасности и налогообложения Институт управления, экономики и финансов, irinasb@list.ru

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.06 Торговое дело и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	7	1	1	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть	7	2	2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.		3	2	2	0	Тестирование
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	7	4	2	2	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	7	5	2	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.	7	6	2	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	7	7	2	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	7	8	2	2	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	7	9	2	2	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	7	10	2	2	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	7	11	2	2	0	Контрольная работа
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	7	12	2	2	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами	7	13	1	2	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
	Итого			24	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Предмет административного права - общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права - это совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права - внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права - это внешние формы выражения административно-правовых норм.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Определение административного права Российской Федерации. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права. Административное право зарубежных стран. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Их классификация. Особенности административно-правового метода регулирования. Административно-правовые договоры (соглашения).

Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Управление - организующая деятельность людей для достижения определённых целей. Управление обусловлено наличием субъекта и объекта управления, между которыми существует прямая (команда) и обратная (информация о выполнении или невыполнении команды) связь. Социальное управление - упорядочивающее воздействие на совместную деятельность людей, основанное на соподчинённости воли участников управленческих отношений. Государственное управление (разновидность социального управления) - исполнительная деятельность по организации социальных процессов в обществе. Субъекты государственного управления - государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления - предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Субъекты государственного управления - государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП.

Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права. Возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации как субъектов административного права. Основные права, свободы и обязанности граждан России в сфере государственного управления. Правовые гарантии обеспечения прав и свобод граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращаются с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды и система органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы. Высшие органы исполнительной власти субъектов РФ. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и основы классификации органов местного самоуправления. Их соотношение с государственными органами. Основы правового положения органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Государственная служба ? профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; Система государственной службы 1. Она включает в себя следующие виды государственной службы: государственная гражданская служба; военная служба; правоохранительная служба. Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы. Другие виды федеральной государственной службы устанавливаются путем внесения изменений и дополнений в настоящий федеральный закон. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, а ее организация ? в ведении субъекта РФ. Государственная гражданская служба ? вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе. Понятие и виды государственных служащих. Иные служащие государственных и негосударственных организаций. Должностные лица, представители административной власти, функциональный состав. Основы административно-правового статуса служащих органов исполнительной власти и других государственных организаций. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы деятельности государственной администрации - внешне выраженные действия, совершаемые исполнительными органами и их должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определённые последствия. Два вида форм - правовые (влекут юридические последствия) и неправовые (не влекут юридические последствия). Правовые формы деятельности государственной администрации ? правотворческая (создание и изменение правовых норм) и правоприменительная форма (применение существующих правовых норм). Неправовые формы деятельности государственной администрации ? осуществление организационных (разработка программ, контроль) и выполнение материально-технических действий (ведение делопроизводства Правовой акт управления ? основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление а-п норм или возникновение, изменение и прекращение а-п отношений в целях реализации административно-управленческих отношений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие предприятий и учреждений. Их отличие от органов исполнительной власти. Виды предприятий и учреждений. Порядок создания предприятий и учреждений, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок ликвидации предприятий, учреждений и организаций.

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Методы управления ? способы осуществления управленческой функции исполнительной власти и средства воздействия на управляемые объекты. Методы управления по воздействию на объект делятся на: Методы прямого воздействия - прямое воздействие на волю; приказной характер; однозначность указаний; наличие административного аппарата, осуществляющего контроль, стимулирующего выполнение и применяющего меры принуждения (широко используются методы внеэкономического принуждения) Методы косвенного воздействия ? косвенное воздействие на волю (создание определённых ситуаций); уполномочивающий характер актов власти; возможность выбора вариантов поведения; наличие стимулирующего механизма и механизма правосудия. Методы управления: Метод убеждения ? воспитательное и принудительное воздействие Метод принуждения ? применение методов принуждения при неправомерном поведении Метод поощрения ? мотивация определённого поведения Экономический метод ? косвенное воздействие на материальные интересы управляемого.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и её виды (регулятивная и правоохранительная). Понятие, назначение и сущность методов деятельности органов исполнительной власти. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды методов деятельности органов исполнительной власти: их классификация.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административная ответственность является разновидностью юридической ответственности. Поэтому ей свойственны как общие признаки, характеризующие данный юридический институт в целом, так и определенные особенности. Ст. 2.1. КоАП РФ п.1. ?Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При анализе различных административных правонарушений традиционно используется термин ?состав правонарушения?. Под составом правонарушения понимается совокупность юридических признаков, характеризующих тот или иной деликт. Состав правонарушения представляет собой совокупность следующих элементов: объект, объективная сторона, субъекта, субъективная сторона. Объект административного правонарушения ? то, на что оно посягает, т.е. общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые законодательством об административных правонарушениях. Объективная сторона административного правонарушения характеризует внешние проявления противоправного деяния, включая способ и условия его совершения, наступившие последствия и т.п. Как уже говорилось ранее, противоправное деяние может быть осуществлено путем действия или бездействия. Субъектом административного правонарушения является совершившее его лицо. Им может быть как физическое, так и юридическое лицо, причем независимо от того, является ли оно гражданином РФ или российским юридическим лицом либо иностранным гражданином, лицом без гражданства или иностранным юридическим лицом. Субъективная сторона административного правонарушения характеризует психическое отношение физического лица к совершенному деянию и его последствиям, т.е. представляет собой вину, которая имеет две формы. Две формы вины: умышленная форма вины заключается в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Неосторожная форма вины заключается в том, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Классификация административных правонарушений. Основания классификации. Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Юридический процесс - урегулированная правовыми нормами совокупность по-следовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; поря-док осуществления деятельности следственных, административных и судебных органов. Административный процесс ? совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций. Признаки административного процесса: 1. вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое; 2. представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления; 3. обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права; 4. целью процесса является достижение определенных юридических результатов и разрешения управленческих дел; 5. результаты административного процесса (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах); 6. регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права; 7. обладает определенным строением (структурой). Административное производство ? это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рас-смотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета. Участники производства по делам об административных правонарушениях: Компетентные органы и должностные лица: судьи, милиция, административно-надзорные органы, комиссии по делам несовершеннолетних, административные ко-миссии и т.д. Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к административной ответственности; потерпевший; их законные представители; адвокат. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели, специалисты, переводчики, понятые.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие административного процесса и его особенностей. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство. Иные виды производств административного процесса.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Законность ? это режим взаимоотношений граждан и организаций с субъектами власти который благоприятствует обеспечению прав и законных интересов личности, её всестороннему развитию, формированию и развитию гражданского общества, успешной деятельности государственного механизма. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль, надзор и обжалование. Виды контроля: общий ? осуществляется Правительством РФ (за федеральными министерствами), правительствами республик и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ; ведомственный ? осуществляется органами отраслевой и межотраслевой компетенции (МПС РФ); надведомственный - осуществляется органами межотраслевой и отраслевой компетенции. Виды надзора: прокурорский надзор, административный надзор, судебный надзор.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Законность, сущность, дисциплина, целесообразность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды. Контроль органов государственной власти за деятельностью органов исполнительной власти. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль вышестоящих органов управления за деятельностью нижестоящих органов управления. Вневедомственный и внутриведомственный контроль. Административный надзор.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Общая характеристика государственного управления в административно-политической среде. 2. Организационно-правовые формы управления обороной. 3. Понятие и основные направления управления государственной безопасностью. 3.1. Задачи и функции государства в области обеспечения безопасности. 3.2. Система безопасности в Российской Федерации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Особенности управления обороной. Организационно-правовые формы государственного управления обороной. Компетенция его органов. Комплектование Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная служба как разновидность государственной службы. Особенности управления безопасностью. Организационно-правовые формы государственного управления безопасностью. Компетенция его органов. Государственная граница ее охрана.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Управление внутренними делами. 1.1 Основы правового статуса Министерства внутренних дел Российской Федерации. 1.2 Органы внутренних дел в системе местных органов государственного управления и самоуправления. 1.3 Полиция в системе органов внутренних дел. 1.4 Органы управления внутренними войсками. 2. Управление юстицией. 2.1 Министерство юстиции Российской Федерации. 2.2 Регистрация актов гражданского состояния. 2.3 Институт организации исполнения наказаний. 2.4 Правовой статус судебных приставов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Особенности управления внутренними делами. Организационно-правовые формы государственного управления внутренними делами. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Организация и административные полномочия его органов. Паспортная система. Основания и порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства. Внутренние войска. Их задача, организация и административные полномочия.

Тема 13. Управление экономическою и социально-культурной сферами

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Управление представляет собой процесс систематического, сознательного, целенаправленного воздействия людей на общественную систему в целом и ее отдельные звенья. Его можно также сформулировать как систему упорядоченных знаний в виде концепций, теорий и принципов, способов и форм, применяемых в управлении как процессе практической деятельности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Назовите основные задачи государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Какими средствами реализуется социальная политика государства и какие критерии характеризуют уровень жизни? 3. В чем заключается специфика государственного управления в областях: образования, науки и техники, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения? 4. Какие государственные органы компетентны в вопросах государственного управления в разных областях социально-культурной сферы? 5. Каков характер государственного регулирования в области национальных и религиозных отношений в Российской Федерации?

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Се- местр	Неде- ля семе- стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо- емкость (в часах)	Формы контроля самосто- ятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	7	1	подготовка к дискуссии	2	Дискуссия
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть	7	2	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	7	3	подготовка к тестированию	6	тести- рова- ние
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	7	4	подготовка к контрольной работе	4	контроль- ная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	7	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.	7	6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	7	7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	7	8	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	7	9	подготовка к устному опросу	4	устный опрос

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	7	10	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	7	11	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	7	12	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами	7	13	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				58	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

Дискуссия, примерные вопросы:

Наука административного права.

устный опрос, примерные вопросы:

Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

устный опрос , примерные вопросы:

Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Функции государственного управления. Реформы государственного управления в Российской Федерации

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование , примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Сущность органов исполнительной власти. 2.1. Понятие органов исполнительной власти. 3.2. Признаки органов исполнительной власти. 2.3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 2.5. Классификация органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 3.1. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 3.2. Правительство РФ. 3.3. Федеральные органы исполнительной власти РФ 3.4. Органы исполнительной власти субъектов РФ 3.5. Территориальные органы исполнительной власти РФ 4. Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

Тема 5. Государственная служба.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие государственной службы в Российской Федерации. 2. Виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления. 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления. 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 8. Юридическое значение правовых актов управления. 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Административное правонарушение: признаки, состав. 2. Содержание административной ответственности. 3. Виды административной ответственности.

Тема 9. Административный процесс.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие, признаки и принципы административного процесса 2.

Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5.

Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6.

Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. 7.

Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Понятие обороны и системы военной организации государства. 2.Изложите организационно-правовую систему управления обороной.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

устный опрос , примерные вопросы:

Управление в области внутренних дел и юстиции.

Тема 13. Управление экономический и социально-культурной сферами

устный опрос , примерные вопросы:

Управление сферами.

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

Соотношение понятий "управление", "государственное управление", "публичное управление", "исполнительная власть".

Понятие и предмет административного права как отрасли права РФ.

Система административного права РФ

Метод административно-правового регулирования: понятие, особенности, отличие от методов других отраслей права.

Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Роль и значение административного права в российской правовой системе.

Административно-правовая норма: понятие, особенности, структура.

Классификация административно-правовых норм.

Действие норм административного права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Источники административного права.

Принципы административного права.

Понятие, особенности и структура административного правоотношения.

Классификация административных правоотношений.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

Наука административного права (понятие, предмет, методы и источники).

Субъекты административного права: понятие, классификация и основы правового статуса.

Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Специальные административно-правовые статусы граждан РФ.

Правовые гарантии и способы защиты прав граждан во взаимоотношениях с публичной администрацией.

Административно-правовой статус юридических лиц и иных организаций.

Понятие и классификация органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ.

Конституционные принципы организации, система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Правительство РФ как высший орган исполнительной власти в РФ.

Конституционные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в субъектах РФ.

Высший орган исполнительной власти и высшее должностное лицо субъекта РФ.

Понятие, система и виды государственной службы. Принципы государственной службы.

Правовой статус государственного гражданского служащего (права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению).

Прием на государственную гражданскую службу. Служебный контракт.

Прохождение государственной гражданской службы.

Прекращение государственной гражданской службы.

Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Правовые формы публичного управления: понятие, классификация и значение.

Обращения граждан: понятие, виды и порядок рассмотрения.

Право жалобы. Виды жалоб и их особенности.

7.1. Основная литература:

Административное право, Макарейко, Николай Владимирович, 2008г.

Административное право, Смоленский, Михаил Борисович;Дригола, Эдуард Владимирович, 2010г.

Административное право Российской Федерации, Мигачев, Юрий Иванович;Попов, Лев Леонидович;Тихомиров, Сергей Валентинович, 2010г.

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

2. Административное право: Учебное пособие / Четвериков В.С., - 7-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 393 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=459211>

3. Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=246905>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право, Миронов, Анатолий Николаевич, 2007г.

Административное право, Бахрах, Демьян Николаевич;Россинский, Борис Вульффович;Стариков, Юрий Николаевич, 2007г.

1. Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=451109>

2. Система административного права (методология, наука, регламентация): Монография / Д.В. Осинцев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 229 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430174>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.06 "Торговое дело" и профилю подготовки Коммерция .

Автор(ы):

Сбоева И.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Туфетулов А.М. _____

"__" _____ 201__ г.