

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Гаурский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ДВ.5

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Адамова Э.Р. , Гадыльшина З.И.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 9499141019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , Ella.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
2.	Тема 2. Административно-правовой статус граждан.	3	2	2	2	0	Тестирование
3.	Тема 3. Органы исполни- тельной власти.	3	3	4	2	0	Контрольная работа
4.	Тема 4. Государственная служба.	3	4	2	2	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.	3	5	2	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Методы государственного управления.	3	6	2	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	7	2	4	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административный процесс.	3	8	2	2	0	Устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. 2. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 3. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 4. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 5. Наука административного права.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. 5. Обращения граждан, их виды и особенности. 6. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование противоправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Обращения граждан, их виды и особенности.

Тема 3. Органы исполни-тельной власти.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 8. Территориальные органы исполнительной власти.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Какие признаки отличают орган исполнительной власти от органов законодательной и судебной власти? 2. Определите положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 3. Вашему вниманию предлагается перечень полномочий должностных лиц в сфере исполнительной власти. Укажите, чьи они: - распределяет обязанности между заместителями, а также подписывает решения Правительства РФ; - назначает на должности заместителей министров; - определяет и утверждает систему федеральных органов исполнительной власти. 4. Составьте структуру органов исполнительной власти Республики Татарстан. 5. Проанализировав ч.1 ст.80 и ч.1 ст.110 Конституции РФ, разграничьте полномочия Президента РФ и Правительства РФ.

Тема 4. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. 2. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. 3. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы. 4. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. 5. Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

По результатам государственного квалификационного экзамена или аттестации государственным служащим присваиваются квалификационные разряды. Назовите какие? Какой группе государственных должностей они соответствуют? 1. Прохождение государственной службы регулируют следующие понятия: - конкурс; - испытание; - аттестация. В чем заключается сущность данных понятий? 2. Кого из данного списка можно причислить к государственным служащим и по каким признакам: ректор К(П)ФУ; Председатель Правительства РФ; Президент РФ; командир батальона Вооруженных сил РФ; министр образования; судебный пристав; судья.

Тема 5. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Укажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер: - издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; - наложение административного штрафа; - выдача медицинской справки; - принятие федерального закона; - издание приказа директором завода; - опубликование Постановления Правительства РФ в «Российской газете». 2. Дайте юридическую характеристику следующих правовых актов исполнительной власти: - постановление Правительства РФ; - инструкция Министерства финансов; - распоряжение мэра г. Казани; - приказ министра обороны.

Тема 6. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих; военнослужащих; студентов государственных вузов. 2. Соотнесите следующие понятия: «принуждение по административному праву» - «административное принуждение»; «применение огнестрельного оружия» - «использование огнестрельного оружия». Приведите практические примеры по указанным понятиям. 3. Сформулируйте понятие административного принуждения. Каковы его особенности как вида государственного принуждения.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Раскройте юридический состав административного правонарушения, квалифицируемых ст.ст. 11.18, 20.1. КоАП РФ. 2. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица в соответствии с КоАП РФ. 3. Назовите на основании статей Общей части КоАП РФ: - что необходимо учитывать при назначении административного наказания; - каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. 4. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: - административный арест; -приостановление работ; -увольнение; -конфискация; -арест с содержанием на гауптвахте; -начисление пени; -лишение лицензии; -привод; -изъятие документов; -привод; -штраф; -возмездное изъятие оружия; -дисквалификация; -наложение ареста на банковский счет.

Тема 8. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. 5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства, их сущность. 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний ? исполнительное производство. 8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Перечислите и раскройте основные черты, присущие правоприменительному и юрисдикционному видам административного процесса. Приведите по каждой основной черте практические примеры. 2. Назовите виды административного производства исходя из понимания административного процесса в ?широком? и ?узком? смысле. Раскройте сущность лицензионного и дисциплинарного производства. 3. Как соотносятся административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях? 4. Раскройте сущность следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: -административное задержание; -доставление; -изъятие вещей и документов; -арест товаров, транспортных средств и иных вещей. 5. Рассматривая факультативную стадию производства ? пересмотр постановления, - раскройте по существу следующие вопросы: 1) какие варианты обжалования и пересмотра постановления предусмотрены законодательством; 2) каков порядок обжалования; 3) кто вправе пересмотреть постановления. 6. Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях: 1) сроки доставления и административного задержания; 2) срок рассмотрения дела; 3) срок объявления и доведения постановления; 4) срок обжалования постановления; 5) срок отсрочки исполнения постановления; 6) срок давности постановления; 7) срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения постановления о лишении специального права. 7. Раскройте содержание основных принципов административного процесса: ? законность; ? выявление объективной истины; ? равенство сторон; ? экономичность процесса.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Административно-правовой статус граждан.	3	1	подготовка к тестированию	2	Тестирование
				подготовка к тестированию	4	тестирование
3.	Тема 3. Органы исполнительной власти.	3	3	подготовка к контрольной работе	2	Контрольная работа
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
4.	Тема 4. Государственная служба.	3	4	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	5	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
6.	Тема 6. Методы государственного управления.	3	6	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
7.	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	7	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Административный процесс.	3	8	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

Устный опрос , примерные вопросы:

Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права.

устный опрос , примерные вопросы:

Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Наука административного права.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан.

Тестирование , примерные вопросы:

1. Расположите определения понятия ?Субъекты административного права? в порядке возрастания их степени точности: 1. Органы государственной власти; 2. Исполнительные органы; 3. Исполнительные органы государственной власти, граждане; 4. Исполнительные органы государственной власти. 2. Вставьте пропущенные слова: ? ?.. это способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права?. 3. Установленная нормами административного права возможность реализации индивидом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления ? это? 1. административная дееспособность; 2. административная деликтоспособность; 3. административная правосубъектность; 4. административная правоспособность. 4. Сроки рассмотрения административной жалобы: 1. 1 месяц; 2. 2 месяца; 3. 3 месяца; 4. 10 дней. 5. Сроки подачи административной жалобы в суд: 1. 10 дней; 2. 2 месяца; 3. 3 месяца; 4. 6 месяцев. 6. Административная жалоба рассматривается в суде по правилам: 1. уголовного судопроизводства; 2. гражданского судопроизводства; 3. конституционного судопроизводства; 4. административного судопроизводства; 5. арбитражного судопроизводства. 7. Подача жалобы гражданином в суд оплачивается, утановленной государством: 1. пошлиной; 2. налогом; 3. сбором. 8. Вид на жительство выдается иностранным гражданам: 1. постоянно проживающим в РФ; 2. временно пребывающим; 3. проезжающим транзитом через территорию РФ. 9. Вид на жительство иностранным гражданам выдается сроком на: 1. 1 год; 2. 2 года; 3. 3 года; 4. 5 лет. 10. Ответ органа исполнительной власти или должностного лица на административную жалобу должен быть: 1. письменным; 2. устным; 3. переданным по телефону. 11. Вставьте пропущенные слова: ??.. ? это способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами?. 12. Граждане должны зарегистрироваться по месту пребывания в случае: 1. если они прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства; 2. если они прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 3 дней; 3. если ни прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок свыше 7 дней; 4. если они прибыли для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства, на срок

тестирование , примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Тема 3. Органы исполни-тельной власти.

Контрольная работа , примерные вопросы:

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Сущность органов исполнительной власти. 2.1. Понятие органов исполнительной власти. 3.2. Признаки органов исполнительной власти. 2.3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 2.5. Классификация органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 3.1. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 3.2. Правительство РФ. 3.3. Федеральные органы исполнительной власти РФ 3.4. Органы исполнительной власти субъектов РФ 3.5. Территориальные органы исполнительной власти РФ 4. Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

Тема 4. Государственная служба.

Устный опрос , примерные вопросы:

Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. Право ограничения и гарантии, установленные для государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

Тема 5. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления. 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления. 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 8. Юридическое значение правовых актов управления. 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Тема 6. Методы государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Устный опрос , примерные вопросы:

Понятие и основные черты административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

устный опрос, примерные вопросы:

1.Административное правонарушение: признаки, состав. 2.Содержание административной ответственности. 3.Виды административной ответственности.

Тема 8. Административный процесс.

устный опрос, примерные вопросы:

Понятие, признаки и принципы административного процесса 2. Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. 7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 3 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ - высший орган государственной исполнительной власти.

24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.
54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.
57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Административно-процессуальные меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

7.1. Основная литература:

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. ? 5 -е изд., пересмотр. ?
М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 576 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=922707>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД
ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
(переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд.,
перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ)
ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.:
ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN
978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н.
Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716
<http://znanium.com/bookread2.php?book=416081>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] :
учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Маркетинг .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. _____

Адамова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.