

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ДВ.11

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Бизнес-аналитика в управленческой деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Адамова Э.Р. , Гадыльшина З.И.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , Ella.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Административно-правовой статус граждан.		3	2	2	0	Тестирование
3.	Тема 3. Органы исполни-тельной власти.	3	4	2	2	0	Контрольная работа
4.	Тема 4. Государственная служба.	3	5	2	2	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	2	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Методы государственного управления.	3	7	2	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	2	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Административный процесс.	3	9	2	2	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	2	2	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и предмет административного права. 2. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. 3. Функции административного права. 4. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. 5. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 7. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 8. Наука административного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. 2. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 3. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 4. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 5. Наука административного права.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. 2. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. 3. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. 4. Источники административного права РФ: понятие, классификация. 5. Наука административного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. 2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Обращения граждан, их виды и особенности.

Тема 3. Органы исполни-тельной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и виды органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. 2. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 8. Территориальные органы исполнительной власти.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Какие признаки отличают орган исполнительной власти от органов законодательной и судебной власти? 2. Определите положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 3. Вашему вниманию предлагается перечень полномочий должностных лиц в сфере исполнительной власти. Укажите, чьи они: - распределяет обязанности между заместителями, а также подписывает решения Правительства РФ; - назначает на должности заместителей министров; - определяет и утверждает систему федеральных органов исполнительной власти. 4. Составьте структуру органов исполнительной власти Республики Татарстан. 5. Проанализировав ч.1 ст.80 и ч.1 ст.110 Конституции РФ, разграничьте полномочия Президента РФ и Правительства РФ.

Тема 4. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Понятие и особенности государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. 2. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. 3. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы. 4. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. 5. Прохождение государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

По результатам государственного квалификационного экзамена или аттестации государственным служащим присваиваются квалификационные разряды. Назовите какие? Какой группе государственных должностей они соответствуют? 1. Прохождение государственной службы регулируют следующие понятия: - конкурс; - испытание; - аттестация. В чем заключается сущность данных понятий? 2. Кого из данного списка можно причислить к государственным служащим и по каким признакам: ректор К(П)ФУ; Председатель Правительства РФ; Президент РФ; командир батальона Вооруженных сил РФ; министр образования; судебный пристав; судья.

Тема 5. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Правовые и неправовые формы деятельности. 2. Правовые акты управления: понятие, классификация и юридическое значение. 3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. 4. Механизм действия правовых актов управления: порядок принятия; опубликования и вступления в законную силу; порядок внесения изменений, приостановления и отмены действия актов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Укажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер: - издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; - наложение административного штрафа; - выдача медицинской справки; - принятие федерального закона; - издание приказа директором завода; - опубликование Постановления Правительства РФ в «Российской газете». 2. Дайте юридическую характеристику следующих правовых актов исполнительной власти: - постановление Правительства РФ; - инструкция Министерства финансов; - распоряжение мэра г. Казани; - приказ министра обороны.

Тема 6. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и общая характеристика методов осуществления исполнительной власти. 2. Виды методов осуществления государственного управления: убеждение, принуждение; административные методы, экономические методы. Методы прямого и косвенного воздействия. 3. Убеждение в деятельности исполнительной власти. Принуждение в деятельности исполнительной власти: административное, экономическое. 4. Сущность административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика: административно-предупредительные меры; административно-пресекательные меры; меры административной ответственности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих; военнослужащих; студентов государственных вузов. 2. Соотнесите следующие понятия: «принуждение по административному праву» - «административное принуждение»; «применение огнестрельного оружия» - «использование огнестрельного оружия». Приведите практические примеры по указанным понятиям. 3. Сформулируйте понятие административного принуждения. Каковы его особенности как вида государственного принуждения.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. 3. Законодательство об административной ответственности. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Основные виды административных правонарушений, их классификация. 5. Обстоятельства, исключающие и ограничивающие административную ответственность. 6. Административная ответственность юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 7. Виды административных наказаний, их правовая характеристика. Порядок наложения административного наказания.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Раскройте юридический состав административного правонарушения, квалифицируемых ст.ст. 11.18, 20.1. КоАП РФ. 2. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица в соответствии с КоАП РФ. 3. Назовите на основании статей Общей части КоАП РФ: - что необходимо учитывать при назначении административного наказания; - каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. 4. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: - административный арест; -приостановление работ; -увольнение; -конфискация; -арест с содержанием на гауптвахте; -начисление пени; -лишение лицензии; -привод; -изъятие документов; -привод; -штраф; -возмездное изъятие оружия; -дисквалификация; -наложение ареста на банковский счет.

Тема 8. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Виды административного процесса: правоприменительный, правоохранительный и основные черты, присущие им. 2. Основные сходства и различия административно-процедурной и административно-юрисдикционной деятельности. 3. Понятие и виды административного производства. 4. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и основные положения по делам об административных правонарушениях: задачи, порядок производства и рассмотрения дел; доказательства; обстоятельства, исключающие производство. Подведомственность дел. 5. Участники производства. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства, их сущность. 7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях, их структура и характеристика: административное расследование, рассмотрение дела, обжалование и опротестование постановления, исполнение постановлений о наложении административных наказаний ? исполнительное производство. 8. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Перечислите и раскройте основные черты, присущие правоприменительному и юрисдикционному видам административного процесса. Приведите по каждой основной черте практические примеры. 2. Назовите виды административного производства исходя из понимания административного процесса в ?широком? и ?узком? смысле. Раскройте сущность лицензионного и дисциплинарного производства. 3. Как соотносятся административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях? 4. Раскройте сущность следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: -административное задержание; -доставление; -изъятие вещей и документов; -арест товаров, транспортных средств и иных вещей. 5. Рассматривая факультативную стадию производства ? пересмотр постановления, - раскройте по существу следующие вопросы: 1) какие варианты обжалования и пересмотра постановления предусмотрены законодательством; 2) каков порядок обжалования; 3) кто вправе пересмотреть постановления. 6. Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях: 1) сроки доставления и административного задержания; 2) срок рассмотрения дела; 3) срок объявления и доведения постановления; 4) срок обжалования постановления; 5) срок отсрочки исполнения постановления; 6) срок давности постановления; 7) срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения постановления о лишении специального права. 7. Раскройте содержание основных принципов административного процесса: ? законность; ? выявление объективной истины; ? равенство сторон; ? экономичность процесса.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение законности и дисциплины в государственном управлении. 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в процессе реализации исполнительной власти. 3. Контроль, как способ обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды контроля. 4. Надзор, как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Виды надзора.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Принцип законности и его значение в сфере государственного управления. Дисциплина и целесообразность, их связи с законностью в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор: обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Административно-правовой статус граждан.	3	2	подготовка к тестированию	2	Тестирование
				подготовка к тестированию	4	тестирование
3.	Тема 3. Органы исполнительной власти.	3	4	подготовка к контрольной работе	2	Контрольная работа
				подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
4.	Тема 4. Государственная служба.	3	5	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
5.	Тема 5. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Административный процесс.	3	9	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
9.	Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие и особенности предмета административного права.
2. Методы административного права.
3. Понятие и особенности административно-правовых норм.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Классификация источников административного права.
6. Наука административного права.

устный опрос , примерные вопросы:

Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Наука административного права.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан.

Тестирование , примерные вопросы:

Установите соответствие между понятиями: 1. Современная проблема административного права; 2. Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией РФ; 3. Право гражданина в области исполнительной власти; 4. Паспортная система. А) Совокупность урегулированных правом общественных отношений между органами внутренних дел и гражданами; Б) Частое изменение законодательства в смежных отраслях права; В) Определение административно-правового статуса гражданина; Г) Установление процедуры реализации прав Установите соотношение между понятиями: 1. Административно-правовой статус иностранных граждан; 2. Беженец; 3. Лицо без гражданства; 4. Административное наказание в виде выдворения за пределы РФ; А) Проезд через территорию РФ транзитом; Б) Отсутствие воинской обязанности; В) Иностранец, не имеющий регистрации по месту жительства; Г) Иностранец, покинувший прежнее место жительства вследствие опасности подвергнуться преследованию по признаку национальной принадлежности.

тестирование , примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Тема 3. Органы исполнительной власти.

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Какие признаки отличают орган исполнительной власти от органов законодательной и судебной власти? 2. Определите положение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в системе органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 3. Вашему вниманию предлагается перечень полномочий должностных лиц в сфере исполнительной власти. Укажите, чьи они: - распределяет обязанности между заместителями, а также подписывает решения Правительства РФ; - назначает на должности заместителей министров; - определяет и утверждает систему федеральных органов исполнительной власти. 4. Составьте структуру органов исполнительной власти Республики Татарстан. 5. Проанализировав ч.1 ст.80 и ч.1 ст.110 Конституции РФ, разграничьте полномочия Президента РФ и Правительства РФ.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Сущность органов исполнительной власти. 2.1. Понятие органов исполнительной власти. 3.2. Признаки органов исполнительной власти. 2.3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 2.5. Классификация органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 3.1. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 3.2. Правительство РФ. 3.3. Федеральные органы исполнительной власти РФ 3.4. Органы исполнительной власти субъектов РФ 3.5. Территориальные органы исполнительной власти РФ 4. Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

Тема 4. Государственная служба.

Устный опрос , примерные вопросы:

По результатам государственного квалификационного экзамена или аттестации государственным служащим присваиваются квалификационные разряды. Назовите какие? Какой группе государственных должностей они соответствуют? 1. Прохождение государственной службы регулируют следующие понятия: - конкурс; - испытание; - аттестация. В чем заключается сущность данных понятий? 2. Кого из данного списка можно причислить к государственным служащим и по каким признакам: ректор К(П)ФУ; Председатель Правительства РФ; Президент РФ; командир батальона Вооруженных сил РФ; министр образования; судебный пристав; судья.

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие государственной службы в Российской Федерации. 2. Виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы.

Тема 5. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Укажите, какие из перечисленных форм управленческой деятельности являются формами деятельности исполнительной власти, какие из них носят правовой и неправовой характер: - издание инструкции по делопроизводству управления делами Президента РФ; - наложение административного штрафа; - выдача медицинской справки; - принятие федерального закона; - издание приказа директором завода; - опубликование Постановления Правительства РФ в «Российской газете». 2. Дайте юридическую характеристику следующих правовых актов исполнительной власти: - постановление Правительства РФ; - инструкция Министерства финансов; - распоряжение мэра г. Казани; - приказ министра обороны.

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления. 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления. 6. Действие правового акта управления. 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 8. Юридическое значение правовых актов управления. 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Тема 6. Методы государственного управления.

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Перечислите, какие меры убеждения используются органами исполнительной власти в ходе реализации своих полномочий. Приведите практические примеры реализации мер убеждения в отношении: государственных служащих; военнослужащих; студентов государственных вузов. 2. Соотнесите следующие понятия: ?принуждение по административному праву? - ?административное принуждение?; ?применение огнестрельного оружия? - ?использование огнестрельного оружия?. Приведите практические примеры по указанным понятиям. 3. Сформулируйте понятие административного принуждения. Каковы его особенности как вида государственного принуждения.

устный опрос, примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

Тема 7. Административные правонарушения и административная ответственность.

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Раскройте юридический состав административного правонарушения, квалифицируемых ст.ст. 11.18, 20.1. КоАП РФ. 2. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица в соответствии с КоАП РФ. 3. Назовите на основании статей Общей части КоАП РФ: - что необходимо учитывать при назначении административного наказания; - каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. 4. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: - административный арест; -приостановление работ; -увольнение; -конфискация; -арест с содержание на гауптвахте; -начисление пени; -лишение лицензии; -привод; -изъятие документов; -привод; -штраф; -возмездное изъятие оружия; -дисквалификация; -наложение ареста на банковский счет.

устный опрос , примерные вопросы:

1.Административное правонарушение: признаки, состав. 2.Содержание административной ответственности. 3.Виды административной ответственности.

Тема 8. Административный процесс.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Перечислите и раскройте основные черты, присущие правоприменительному и юрисдикционному видам административного процесса. Приведите по каждой основной черте практические примеры. 2. Назовите виды административного производства исходя из понимания административного процесса в ?широком? и ?узком? смысле. Раскройте сущность лицензионного и дисциплинарного производства. 3. Как соотносятся административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях? 4. Раскройте сущность следующих мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: -административное задержание; -доставление; -изъятие вещей и документов; -арест товаров, транспортных средств и иных вещей. 5. Рассматривая факультативную стадию производства ? пересмотр постановления, - раскройте по существу следующие вопросы: 1) какие варианты обжалования и пересмотра постановления предусмотрены законодательством; 2) каков порядок обжалования; 3) кто вправе пересмотреть постановления. 6. Назовите некоторые сроки, установленные производством по делам об административных правонарушениях: 1) сроки доставления и административного задержания; 2) срок рассмотрения дела; 3) срок объявления и доведения постановления; 4) срок обжалования постановления; 5) срок отсрочки исполнения постановления; 6) срок давности постановления; 7) срок исполнения постановления о наложении штрафа и срок исполнения постановления о лишении специального права. 7. Раскройте содержание основных принципов административного процесса: ? законность; ? выявление объективной истины; ? равенство сторон; ? экономичность процесса.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие, признаки и принципы административного процесса 2.

Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5.

Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6.

Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. 7.

Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Определите соотношение следующих понятий: ?контроль?, ?проверка исполнения?, ?надзор?, ?инспектирование?, ?контрольно-надзорная деятельность?. 2. Назовите признаки контроля, а также раскройте формы его реализации. 3. Каковы формы реагирования прокурора на нарушения законности в сфере исполнительной власти ? 4. Конкретизируйте виды административного надзора, при этом приведите перечень федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство данными видами надзора.

устный опрос , примерные вопросы:

Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного управления, их понятие и сущность: контроль; надзор; обжалование. Контроль, его виды и их содержание: контроль органов государственной власти; общий и специальный контроль; внутренний и внешний контроль; предварительный, текущий и последующий контроль. Надзор, его виды и их содержание: общий надзор прокуратуры; административный надзор; судебный надзор.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 3 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

Предмет административного права

Система административного права.

Источники административного права

Субъекты государственного управления

Объекты государственного управления

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации

Административная правосубъектность

Административная дееспособность

Признаки органов исполнительной власти

Государственная служба

Система государственной службы

Формы деятельности государственной администрации

Правовые акты управления

Методы государственного управления

Административные правонарушения и административная ответственность.

Административный процесс.

Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Управление в области внутренних дел и юстиции

Управление обороной и безопасностью Российской Федерации

Управление экономической и социально-культурной сферами

7.1. Основная литература:

Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. ? 5 -е изд., пересмотр. ?

М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. ? 576 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=922707>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).

(переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=456213>

Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд.,

перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ)

ISBN 978-5-91768-690-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.:

ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN

978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=246905>

Братановский, С. Н. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н.

Братановский. - Волгоград: ВИЭСП, 2011. - 716

<http://znanium.com/bookread2.php?book=416081>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] :

учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Бизнес-аналитика в управленческой деятельности .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. _____

Адамова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.