

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Организация и правовые основы деятельности международного журналиста

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная международная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Наговицина Т.А. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), TANagovicina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации
ОПК-4	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежных национальных моделей СМИ
ОПК-6	готовностью следовать принципам деонтологии в профессиональной практике, эффективно применять этические и правовые нормы
ОПК-7	готовностью учитывать значение экономических факторов в деятельности медиапредприятий, эффективно использовать знания медиаэкономики в профессиональной деятельности
ОПК-8	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнить исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области
ПК-1	готовностью создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов
ПК-2	готовностью выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности
ПК-3	готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов
ПК-6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- цели, задачи, предмет курса;
- исходные понятия права;
- право в субъективном и объективном смысле;
- источники законодательства зарубежных СМИ..

Должен уметь:

- ориентироваться в спектре специальных юридических проблем, возникающих в работе зарубежных СМИ;
- применять полученные теоретические знания на практике;
- ориентироваться в способах борьбы со стрессами, возникающими в работе журналистов.

Должен владеть:

- теоретическими знаниями о правовых и психологических основ работы журналиста за рубежом;
- навыками грамотного решений спорных ситуаций, возникающих в работе зарубежных СМИ .

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Мультимедийная международная журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в предмет. Границы понятия право	1	2	2	0	18
2.	Тема 2. Иностранная собственность на СМИ	1	4	4	0	18
3.	Тема 3. Государственная поддержка СМИ за рубежом	1	6	6	0	18
4.	Тема 4. Система государственных дотаций СМИ за рубежом	1	6	6	0	18
	Итого		18	18	0	72

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в предмет. Границы понятия право

Цели, задачи, предмет курса.Исходные понятия "право", "международное право", "информационное право".Право в субъективном и объективном смысле.

Источники законодательства зарубежных СМИ

Тема 2. Иностранная собственность на СМИ

Права и льготы иностранных СМИ.Ограничения в сфере вещания.Специфика целевой аудитории иностранных СМИ.

Тема 3. Государственная поддержка СМИ за рубежом

Роль СМИ в формировании общественного мнения и в деле обеспечения права на получение информации.Примеры оказания властями европейских стран поддержки институту периодики

Тема 4. Система государственных дотаций СМИ за рубежом

Государственная политика в области СМИ.Система государственной поддержки СМИ в 1996?2012 гг.Государственная поддержка местной прессы.Доктрина информационной безопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

империализм:События,факты -

http://publ.lib.ru/ARCHIVES/I/%27%27Imperializm._Sobytiya,_fakty,_dokumenty%27%27/_%27%27Imperializm_%27%27

право и журналистика - <http://rudocs.exdat.com/docs/index-301201.html?page=3>

правовые основы журналистики - <http://evartist.narod.ru/text7/38.htm>

слагаемые редакционной работы - http://llbooktoday.com/book_436_glava_7_B.html

сравнительный анализ освещения - http://www.journalist-pro.com/2009/04/17/analiz_tv.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель самостоятельных работ - сформировать и закрепить у студентов навыки и умения практической работы в современных условиях развития мировых СМИ.

К задачам самостоятельных занятий относятся:

- а) выработка умений работы с теоретической литературой;
- б) тренинг исследовательских методик (фокус-групп, глубинных интервью, моделирования и т.п.);
- в) профессиональное знакомство с практической журналистикой за рубежом;
- г) ориентация в мировой системе СМИ;
- д) умение налаживать связи с зарубежными СМИ;
- е) выработка умений и навыков для создания собственного Интернет портала, с выходом на международный уровень.

Самостоятельная работа студентов-международников проводится под руководством консультанта-преподавателя.

Самостоятельные работы снабжены методикой выполнения. Методические разработки содержат: формулировку задания, цель и задачи работы, алгоритм выполнения работы.

Выполнение самостоятельных заданий предполагает как индивидуальную учебную деятельность студента, так и работу рабочими группами, позволяющих проводить более масштабные и целевые исследования.

Практические занятия по дисциплине 'Организация и правовые основы деятельности международного журналиста' проходят в форме традиционных практических занятий и творческих работ. Цель практических работ - сформировать и закрепить у студентов навыки и умения практической работы в современных условиях развития мировых СМИ.

К задачам практических занятий относятся:

- а) умение поиск необходимой литературы по теме 'правовые основы деятельности журналиста-международника'; выработка умений работы с теоретической литературой;
- б) тренинг исследовательских методик (фокус-групп, глубинных интервью, моделирования и т.п.);
- в) профессиональное знакомство с практической журналистикой за рубежом;
- г) ориентация в мировой системе СМИ;
- д) умение анализировать налаживать связи с зарубежными СМИ;
- е) выработка умений и навыков для создания собственного Интернет портала, с выходом на международный уровень.

Практическая работа студентов-международников проводится под руководством консультанта-преподавателя.

Практические занятия включают в себя девять заданий по основным темам курса с рекомендациями по их выполнению. Студенты в рамках изучения дисциплины 'Основы организации работы журналиста за рубежом' выполняют итоговую работу- создание собственного Интернет- портала с выходом на международный уровень.

Практические работы снабжены методикой выполнения. Методические разработки содержат: формулировку задания, цель и задачи работы, алгоритм выполнения работы.

Выполнение практических заданий предполагает как индивидуальную учебную деятельность студента, так и работу рабочими группами, позволяющих проводить более масштабные и целевые

Методические рекомендации по проведению опроса

Опрос является одним из самых распространенных методов социологических исследований. Опрос предполагает получение ответа на вопросы, задаваемые социологом. Особенность этого метода заключается в том, что источником информации является словесное сообщение, суждение опрашиваемого. Опрос позволяет получить информацию о мыслях и оценках респондента тех или иных сторонах действительности, о мотивах его поведения.

Различают четыре разновидности опроса:

анкетирование - письменный заочный опрос;

интервью - устная беседа, визуальный опрос;

социометрический опрос;

экспертный опрос, который предполагает получение ответов от компетентных по исследуемой проблеме лиц.

Как форма самостоятельной работы студентов предлагается самостоятельная подготовка и организация анкетирования по предложенной проблематике.

Достоинством анкетного опроса, благодаря которому он имеет широкое распространение, является возможность получения с его помощью достаточного объема эмпирической информации в короткий срок. Заполняется анкета самими респондентами.

Анкета (опросный лист) представляет собой совокупность упорядоченных по содержанию и по форме вопросов. Надежность и достоверность информации, получаемой в результате опроса, в значительной степени обуславливаются конструированием и редакцией вопросов. Это выдвигает высокие требования к их формулировке. Вопросы классифицируются по определенным признакам: по содержанию, функциям, структуре, форме.

По содержанию все вопросы, которые задаются, подразделяются на две большие группы: вопрос о фактах и событиях и вопрос об оценках и мыслях по поводу этих событий. В первую группу входят вопросы о поведении и продуктах деятельности респондента, а также социально-демографические вопросы о личности респондента, например, вопрос типа: 'Как часто за последний год вы пользовались библиотекой для подготовки к занятиям?'. Ко второй группе относятся вопросы типа: 'Как Вы оцениваете качество преподавания специальных дисциплин в университете?'.

Каждый из этих двух блоков вопросов имеет свои особенности. Качество опроса в значительной степени зависит от того, насколько опрашиваемые могут и хотят искренне ответить на заданные вопросы. Нередки случаи, когда респонденты отказываются давать оценку тем или иным событиям, отвечать на вопрос о мотивах поведения.

По функциям различают четыре типа вопросов: основные, фильтрующие, контрольные, контактные. Если основные вопросы предназначены для получения информации о социальных фактах, то назначение фильтрующих вопросов - отсеять некомпетентных респондентов. Функция контрольных вопросов - уточнить правдивость ответов на основные вопросы. Это своеобразная модификация основного вопроса, его другая словесная формулировка. Контактные вопросы позволяют установить доброжелательные отношения между исследователем и респондентом, 'сломать лед'.

В зависимости от структуры вопросы бывают открытые и закрытые. В открытых вопросах респондент сам формулирует ответ. У закрытых содержится перечень вариантов ответов, и опрашиваемый выбирает из этого 'веера' тот ответ, который для него приемлем.

Методические рекомендации

по выполнению и оформлению письменных контрольных работ

I. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны с целью оказания помощи студентам заочной формы обучения в организации внеаудиторной учебной деятельности по написанию и оформлению контрольных работ.

1.2. Контрольные работы в Академии являются одним из наиболее эффективных средств овладения знаниями и навыками аналитической и исследовательской работы по учебной дисциплине студентами заочной формы обучения и представляют собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы или задания в рамках программы изучаемой учебной дисциплины.

1.3. Контрольная работа как один из видов внутрисеместрового контроля за качеством усвоения изучаемого материала служит одновременно формой отчетности по одному или нескольким разделам учебной дисциплины. При ее выполнении автор должен продемонстрировать умение использовать и анализировать материал, полученный из разных источников, а также показать собственное понимание сущности проблемы.

- 1.4. Выполнение контрольной работы способствует приобретению студентами умения самостоятельной работы с учебной, научной и специальной литературой, нормативными правовыми актами, а также выделения в них главного, обобщения и логичного изложения изученного материала.
- 1.5. Контрольные работы выполняются в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.
- 1.6. Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель кафедры, на которого возложено проведение учебных занятий по данной учебной дисциплине.
- 1.7. Общий контроль за организацией выполнения контрольных работ на кафедрах осуществляет деканат юридического факультета. Непосредственный контроль за качеством и соблюдением сроков проверки контрольных работ осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель.
- 1.8. Задания по выполнению контрольных работ составляются кафедрами, обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются их заведующими. Тематика контрольных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также периодически обновляться.
- 1.9. Задания могут быть составлены по решению кафедры в следующих видах:
- 1) перечень тем, требующих теоретического раскрытия определенных аспектов изучаемой дисциплины, из которых студент выбирает одну из тем по своему желанию;
 - 2) задание, включающее один или несколько теоретических вопросов, и (или) несколько практических заданий (задач или тестов); такие задания формируются по вариантам с указанием, какой вариант должен выполняться студентом.
- 1.10. Утвержденные задания по выполнению контрольных работ заблаговременно доводятся до сведения студентов заочной формы обучения: во время текущей зачетно-экзаменационной сессии ? для выполнения их к началу следующей сессии. Порядок закрепления темы или варианта задания за студентами (по выбору студента или по решению преподавателя) устанавливается кафедрой.
- 1.11. Выбранная тема или вариант задания фиксируется на кафедре в книге регистрации контрольных работ студентов заочной формы обучения.
- 1.12. Сроки и порядок хранения контрольных работ определяются в соответствии с номенклатурой дел кафедры. По истечении нормативного срока хранения контрольные работы могут быть уничтожены в установленном порядке.

II . Организация выполнения контрольной работы

2.1. Основные этапы подготовки и выполнения контрольной работы:

- 2.1.1. Выбор темы или варианта задания. При выборе темы или варианта задания необходим учет следующих критериев: актуальность, практическая значимость, возможности использования в профессиональной деятельности, наличие и доступность источников и литературы, необходимых для выполнения контрольной работы.
- 2.1.2. Уяснение цели и содержания работы.
- 2.1.3. Подбор, изучение и систематизация соответствующей литературы (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники) по избранной теме и в соответствии с основными целями работы.
- 2.1.4. Составление плана выполнения работы, т. е. схемы, отражающей последовательность изложения содержания работы. План может быть:

- простой ? состоящий из нескольких основных пунктов;

- сложный ? содержащий в одной части (пункте) или во всех частях еще и подпункты, детализирующие и разъясняющие содержание основных пунктов.

Каждый пункт плана должен раскрывать один из теоретических вопросов либо одну из практических задач избранного варианта задания, а все пункты в совокупности ? охватывать задание целиком.

2.2. Четкое определение цели, уяснение содержания работы, подбор и изучение необходимой литературы, составление плана позволят студенту качественно выполнить работу.

III . Написание текста контрольной работы

3.1. Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

3.2. Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать:

- введение;
- основную часть;
- заключение.

Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель выполнения данного задания. Введение по своему объему обычно составляет одну печатную страницу или две рукописные тетрадные страницы.

В основной части содержится изложение темы или ответа на теоретический вопрос либо решения практической задачи в соответствии с планом контрольной работы. Каждый раздел завершается кратким выводом.

При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы судебной практики (при необходимости также практики работы тех или иных правоохранительных органов).

В случае если задание контрольной работы состоит из теоретического вопроса и выполнения задач, то теоретический вопрос раскрывается тематически (текстуально), а далее приводится подробное и аргументированное решение каждой задачи, подкрепленное ссылками на соответствующие юридические нормы. Для простоты ориентирования в работе можно ответ на каждое задание или каждую задачу начинать с нового листа.

В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

При необходимости контрольная работа может быть дополнена приложениями. В приложениях помещается иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки и который детализирует или поясняет текст работы, помогает раскрыть основные вопросы. Приложения к контрольной работе могут быть представлены в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п. Каждый документ располагается на отдельном листе.

3.3. Список литературы является обязательной составной частью контрольной работы. В него включаются:

- нормативные правовые акты;
- научная и учебная литература, материалы периодической печати;
- материалы практики.

В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки контрольной работы, в том числе и те, на которые он ссылается. Список литературы и ссылки на литературный источник составляются с учетом правил оформления библиографии (приложения 4, 5). Сначала приводится список нормативных правовых актов (по иерархии), официальных актов судебных органов, материалов судебной практики, а затем ? специальная и научная литература в алфавитном порядке фамилий авторов или названий (если источник является коллективным трудом или сборником). Требования, предъявляемые к списку литературы, одинаковы для контрольной работы, выполняемой по отдельной теме, и для контрольной работы, содержащей теоретические вопросы и практические задания (задачи).

3.4. Контрольная работа должна быть структурно четко выстроена, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Она должна отразить собственное понимание студентом существа вопроса, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение увязывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать выводы.

3.5. Контрольная работа начинается с титульного листа.

3.6. После титульного листа следует оглавление, в котором в соответствии с составленным планом работы дается точное наименование каждого раздела, а также подразделов с указанием страниц (приложения 2, 3).

3.7. Разделы располагаются в порядке, указанном в плане (оглавлении).

3.8. Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и вместе с тем достаточно полное изложение существа темы. При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простом пересказе учебников, учебных пособий, механической компиляции литературных источников. Не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых.

3.9. При использовании в тексте контрольной работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

ч

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Мультимедийная международная журналистика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Организация и правовые основы деятельности
международного журналиста

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная международная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Основы журналистики: Учебное пособие / В.В. Бакшин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 56 с.: 60x88 1/16. (обложка)
ISBN 978-5-9765-0752-4, 1000 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203099>

Корконосенко, С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Г. Корконосенко. - М.: Логос, 2010. - 248 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-471-1.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468866>

Ушанов, П. В. Медиа релейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4//<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457157>

Бриггз, Адам. Медиа. Введение [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям "Связи с общественностью" (350400) и "Реклама" (350700) / А. Бриггз; под ред. А. Бриггза, П. Кобли; пер. с англ. Ю. В. Никуличева. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 550 с. - (Серия "Зарубежный учебник"). - ISBN 0-582-42346-5 (англ.), ISBN 5-238-00960-7 (русс.).// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391910>

Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Реклама", "Маркетинг", "Психология", "Социология", "Журналистика" / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. - ISBN 978-5-238-01769-3.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391919>

Дополнительная литература:

Лозовский, Б. Н. Манипулятивные технологии управления средствами массовой информации [Электронный ресурс] / Б. Н. Лозовский. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2008. - 212 с. - ISBN 978-5-7996-0395-3//<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370929>

Харрис Р. Психология массовых коммуникаций. - СПб; М: Прайм-ЕВРОЗНАК: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. - 445с.

Тертычный А.А. Аналитическая журналистика.- М.: Аспект Пресс, 2010.?351с.

Тертычный А. А. Жанры периодической печати. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 319с.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Организация и правовые основы деятельности
международного журналиста

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная международная журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows