

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный профессиональный Б1.Б.12

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сунгатуллина Д.Д.

Рецензент(ы):

Полякова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Полякова О. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 948328917

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Сунгатуллина Д.Д. кафедры иностранных языков в сфере экономики, бизнеса и финансов Институт управления, экономики и финансов, ddsungate@gmail.com

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса 'Английский язык (профессиональный)' является изучение практических аспектов владения разговорной речью и языком специальности как средства учебы в контексте межкультурной компетенции и профессионального общения. Практические результаты изучения достигаются путем коммуникативно-ориентированного обучения, что помогает приобрести способность к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, сформировать готовность к постоянному самосовершенствованию в области изучения английского языка в сфере социокультурных и профессиональных интересов в течение всей жизни.

Лингвопрофессиональная компетенция будущих специалистов сферы сервиса и менеджеров туристского и гостиничного профиля представляет собой способность к восприятию и составлению текстов, умение оперировать иноязычной общенаучной и профессиональной терминологией, клише языка для специальных целей, анализировать, критически переосмысливать и осуществлять презентацию текстового профессионально-ориентированного материала.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 43.03.03 Гостиничное дело и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Программа рассчитана на студентов, изучавших английский язык в средней школе, включая и так называемых ложных начинающих (в этом случае больше внимания уделяется фонетике, лексико-грамматическому анализу, унификации и закреплению). Навыки, полученные в рамках данной дисциплины, будут использованы студентами:

1. для вхождения в иноязычное образовательное пространство;
2. для написания аннотаций на иностранном языке к статьям;
3. для ведения дискуссий, для проведения презентаций на иностранном языке;
4. для работ с оригинальными первоисточниками;
5. данная программа служит основой для изучения дисциплины 'Иностранный язык продвинутого уровня' на магистерских программах.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению студентов практическому владению английским языком в повседневном общении и в профессиональной сфере. В ней сформулированы конкретные цели обучения, представлена структура курса и промежуточные задачи, а также указываются тематика и характер языкового материала, виды контроля, рекомендуемые для различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК - 5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменном формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК - 7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные речевые клише;
- наиболее употребительные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- лексику общего языка; лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкой и узкой специальности.

2. должен уметь:

- читать транскрипцию, пользоваться основными особенностями произношения;
- читать и переводить со словарем специальную литературу;
- понимать аутентичную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на темы, ориентированные на выбранный профиль;
- работать с англоязычными ресурсами Internet;
- строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального, официального и профессионального общения;
- строить речевое и неречевое поведение адекватно ситуации общения;
- понимать и интерпретировать факты страноведческого характера.

3. должен владеть:

- навыками просмотрового чтения аутентичных текстов без использования словаря с целью извлечения основной информации;
- навыками публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), проводить презентации;
- навыками работы с письменной речью, необходимые для аннотирования и реферирования, ведения переписки, перевода литературы по специальности;
- произношением и ритмом речи с целью использования их для повседневного общения.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к межличностному взаимодействию как в учебных, так и во внеучебных ситуациях на иностранном языке;
- устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;
- к извлечению и воспроизведению основной информации на иностранном языке;
- использовать справочную литературу на иностранном языке;
- к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры. Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса Тема 3. Работа в команде	5		0	32	0	Кейс Контрольная работа
2.	Тема 2. Раздел 2. Услуги в гостинице Тема 1. Регистрация Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги Тема 3. Менеджмент событий	6		0	32	0	Контрольная работа Деловая игра
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			0	64	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1. Основы управленческой деятельности
Тема 1. Менеджеры и лидеры.
Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса
Тема 3. Работа в команде

практическое занятие (32 часа(ов)):

Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры. Сдача лексического минимума по теме "Management styles and qualities", монологическое высказывание по теме "What makes a good manager?". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "American and Japanese work management differences". Грамматика: Emphatic structures. Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса Сдача лексического минимума по теме "Culture", монологическое высказывание по теме "Cultural awareness in hotel management". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "American and Japanese work management differences". Грамматика: Advice, obligation and necessity. Тема 3. Работа в команде Сдача лексического минимума по теме "Team-building", монологическое высказывание по теме "Working in a team". Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "None of us is as smart as all of us". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Building successful teams". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций по теме "Team-building"(решение кейса): "Ideal Boss". Формирование профессиональных компетенций: Resolving conflicts. Грамматика: Dependent Prepositions.

Тема 2. Раздел 2. Услуги в гостинице Тема 1. Регистрация Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги Тема 3. Менеджмент событий

практическое занятие (32 часа(ов)):

Раздел 2. Услуги в гостинице. Тема 1. Регистрация. Сдача лексического минимума по теме "Hotel Reservations", монологическое высказывание по теме "?". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "At registration". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "What makes a good hotel". Грамматика: Linking words Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги Сдача лексического минимума по теме "The most necessary hotel facilities", монологическое высказывание по теме "Hotel Entertainment". Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности на основе текста "Kids entertainment". Грамматика: Adjective + preposition, Noun + preposition Тема 3. Менеджмент событий Сдача лексического минимума по теме "Events management", монологическое высказывание по теме "Managing an event". Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста "The job of events organizer". Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме "Careers in events management". Формирование профессиональных коммуникативных компетенций по теме (ролевая игра): "Managing an event". Формирование профессиональных компетенций: Breifing and clarifying arrangements. Грамматика: Highlighting information.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры. Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса Тема 3. Работа в команде	5		подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				Решение кейса	2	кейс

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Раздел 2. Услуги в гостинице Тема 1. Регистрация Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги	6		подготовка к деловой игре	30	деловая игра
	Тема 3. Менеджмент событий			подготовка к контрольной работе	10	контрольная работа
	Итого				44	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины английский язык предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: метод проектов; анализ конкретных ситуаций (case study); метод ситуационных ролевых игр; метод презентаций; дебаты; круглый стол.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Раздел 1. Основы управленческой деятельности Тема 1. Менеджеры и лидеры. Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса Тема 3. Работа в команде

кейс , примерные вопросы:

Решение кейса Ideal Boss. Студенты разбиваются на команды и читают профайлы 6 разных кандидатов на роль менеджера фирмы. используя профессионально-терминологический аппарат по разделу "Основы управленческой деятельности" они должны представить решение своей команды.

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по разделу 1 - Основы управленческой деятельности. Сдача лексического минимума, монологическое высказывание, контроль грамматического блока. Примерные вопросы к контрольной работе: 1. Dependent Prepositions 2. Advice, obligation and necessity. 3. Emphatic structures. 4. Topical vocabulary on Management versus Leaders. 5. Topical vocabulary on Culture. 6. Topical vocabulary on Team-building.

Тема 2. Раздел 2. Услуги в гостинице Тема 1. Регистрация Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги Тема 3. Менеджмент событий

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра на тему "Organize the event". Студенты разбиваются на пары и выбирают мероприятие, которые им необходимо провести в отеле: свадьба, конференция, совещание, форум, день рождения, бизнес тренинг. Им необходимо распланировать ход мероприятия, подготовительные работы, а также рассчитать бюджет. Полученные результаты студенты представляют перед аудиторией.

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по разделу - 2. Услуги в гостинице. Сдача лексического минимума, монологическое высказывание, контроль грамматического блока. Примерные вопросы к контрольной работе: 1. Adjective + preposition, Noun + preposition 2. Highlighting information. 3. Linking words 4. Topical vocabulary on Hotel registration 5. Topical vocabulary on Hotel entertainment. 6. Topical vocabulary on Events Management.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

5 семестр.

Тема 1. Менеджеры и лидеры.

- 1) What is the difference between Managers and leaders?
- 2) What qualities should any manager possess?
- 3) How to become a good manager?

Тема 2. Национальные и культурные особенности ведения бизнеса

- 1) Why one should always remember about culture when doing a business?
- 2) What are the peculiarities of doing business with western and eastern cultures?
- 3) What is cultural awareness?

Тема 3. Работа в команде

- 1) What is team-building? How important is team for a business success?
- 2) What team building activities do you know?
- 3) What are the advantages and drawbacks of working in a team?

6 семестр.

Раздел 2. Услуги в гостинице

Тема 1. Регистрация

- 1) How should one book a hotel?
- 2) What is the procedure of working with a client at a reception?
- 3) Describe an ideal receptionist.

Тема 2. Дополнительные и сопутствующие услуги

- 1) What are the typical and additional facilities of any hotel?
- 2) What are the components of perfect hotels?
- 3) What types of accomodation do you know?

Тема 3. Менеджмент событий

- 1) Who is an events manager? Describe his/her functions.
- 2) What is the procedure of an event management?
- 3) What are the possible problems which can occur in events management? How can you solve them?

7.1. Основная литература:

1. Жулидов, С. Б. The Hotel Business [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000 / С. Б. Жулидов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 159 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 5-238-01069-9.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389732>
2. Захаров, В. Б. Tourism as Business [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В. Б. Захаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 207 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 5-238-00667-5. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490992>
3. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студ., изуч. турист. бизнес: Уч.пос./А.П.Миньяр-Белоручева, М.Е.Покровская - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 304 с.: 70x100 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-00091-045-0, 400 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501438>

7.2. Дополнительная литература:

1. Войтик, Н. В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Войтик. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-1628-1. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465906>
2. Жулидов, С. Б. The Restaurant Business [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000 / С. Б. Жулидов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 5-238-01047-8. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389734>
3. Горелова Ю.Н., Заляева Е.О., Нигматуллина А.Ф., Галеева Г.М. International trade [Электронный ресурс] <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1604>
4. Горелова Ю.Н., Заляева Е.О., Нигматуллина А.Ф., Галеева Г.М. Tourism in Europe (1, 2 семестр) [Электронный ресурс] <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1612>

7.3. Интернет-ресурсы:

Business dictionary - <http://www.businessdictionary.com/definition/services.html>
English current - <http://www.englishcurrent.com/travel-tourism-intermediate-esl-lesson-plan/>
English for my job - http://www.englishformyjob.com/ell_hotelindustry.html
English for my job - http://www.englishformyjob.com/ell_foodandbeverage.html
ESL Discussions - <http://www.esldiscussions.com/t/tourism.html>
Ted talks - <https://www.ted.com/search?q=servicing>
wikipedia - https://en.wikipedia.org/wiki/Service_%28economics%29

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный профессиональный" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

1. Программа ADONIS.
2. Программа ECON.
3. Программа ENGL.KGU.
4. Программа ENGLISH Tutr.
5. LONGMAN (Экзаменационные стандарты по английскому языку).
6. LONGMAN Business English Dictionary CD-ROM (база лексических единиц и выражений по деловому английскому языку в электронном варианте).
7. LONGMAN Contemporary English Dictionary CD-ROM (лексическая база современного английского языка, включая речевые клише и фразовые глаголы в электронном варианте).

8. Reward (Сочетание средств мультимедиа и идеи дистанционного обучения английскому языку в одном программном продукте).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 43.03.03 "Гостиничное дело" и профилю подготовки Гостиничная деятельность .

Автор(ы):

Сунгатуллина Д.Д. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Полякова О.В. _____

"__" _____ 201__ г.