

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский



_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Водное, земельное и экологическое право

Направление подготовки: 20.03.02 - Природообустройство и водопользование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Газизуллина Л.З. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), LZGazizullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3	способностью обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов
ПК-1	способностью принимать профессиональные решения при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования
ПК-2	способностью использовать положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов при водопользовании, землепользовании и обустройстве природной среды
ПК-3	способностью соблюдать установленную технологическую дисциплину при строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- земельное законодательство, понятие земельного права, право собственности на землю и иные вещные и обязательственные права;
- содержание земельного права и законодательство РФ, регулирующее земельные правоотношения;
- понятие состав, виды земельных правоотношение, понятие, состав и виды земельных правонарушений и ответственность за них, а также особенности правового регулирования правового режима отдельных категорий земель;
- правовое регулирование земельных правоотношений в зарубежных странах;
- основные закономерности развития науки и отрасли экологического права, систему источников и основные правовые институты охраны окружающей среды и природопользования, судебную практику и практику деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в данной сфере;
- систему экологического права, основные нормативные правовые акты, регламентирующие экологические правоотношения, основные правовые понятия, субъекты и объекты экологических правоотношений;
- систему и структуру органов исполнительной власти, регулирующих экологические правоотношения;
- понятие "экологическое нормирование" и нормативы воздействия на окружающую среду, "экологический мониторинг" и "государственный экологический мониторинг" и общие принципы их осуществления; "экологическая экспертиза", объекты государственной экологической экспертизы и порядок ее проведения;
- виды особо охраняемых природных территорий и особенности осуществления хозяйственной деятельности на указанных территориях;
- понятие "государственный экологический контроль" и порядок его проведения;

Должен уметь:

- использовать знания земельного, экологического и водного права в практической деятельности на различных должностях, требующих юридических познаний

- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения
и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Должен владеть:

- навыками толкования и применения норм земельного, экологического и водного законодательства Российской Федерации;
- навыками составления проектов договоров на использование земельных участков, водных объектов;
- навыками применения норм административного, гражданского, налогового и уголовного права к земельным, экологическим правонарушениям и правонарушениям в сфере водного законодательства и определять меру ответственности за них
- навыками работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и правильно применять правовые нормы в сфере водопользования, землепользования и экологических отношений;
- принимать решения в точном соответствии с законом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 20.03.02 "Природообустройство и водопользование (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на него количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовой режим водных объектов	7	2	2	0	4
2.	Тема 2. Понятие и правовые основы водохозяйственной деятельности	7	2	2	0	4
3.	Тема 3. Правовой режим земель водного фонда. Платежи и возмещение убытков при водохозяйственной деятельности	7	2	2	0	4
4.	Тема 4. Понятие земельного права. Объект, субъект и виды земельных правоотношений. Источники земельного права.	7	2	1	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Право собственности на землю и иные виды прав на земельные участки.	7	2	4	0	4
6.	Тема 6. Управление использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом	7	2	2	0	4
7.	Тема 7. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения.	7	2	2	0	4
8.	Тема 8. Правовой режим земель и его составные элементы.	7	2	2	0	4
9.	Тема 9. Понятие экологического права. Объекты, субъекты и виды экологических отношений. Источники экологического права	7	2	2	0	2
10.	Тема 10. Экологические права и обязанности граждан	7	1	2	0	4
11.	Тема 11. Право собственности на природные ресурсы.	7	1	2	0	2
12.	Тема 12. Право природопользования	7	1	0	0	2
13.	Тема 13. Экономическое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды	7	2	2	0	4
14.	Тема 14. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза	7	1	1	0	4
15.	Тема 15. Экологическое управление. Ответственность за экологические правонарушения	7	2	2	0	4
	Итого		26	28	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовой режим водных объектов

Общая характеристика правового режима водного фонда. Водное хозяйство: политика и право. Право собственности на водные объекты и порядок пользования ими. Договорные и разрешительные механизмы регулирования водопользования.

Классификация использования водных объектов. Сброс сточных и дренажных вод. Правовые вопросы строительства и эксплуатации гидротехнических сооружений и водохранилищ. Использование водных объектов для целей энергетики, транспорта, лесоплава.

Государственное управление в области водного хозяйства. Общая характеристика управления использованием и охраной вод. Мониторинг, учет и контроль в области использования и охраны вод. Особенности управления использованием и охраной малых рек, городских и пригородных вод.

Тема 2. Понятие и правовые основы водохозяйственной деятельности

Понятие водного хозяйства, водохозяйственной деятельности и их отражение в праве. Стадии и результаты водохозяйственной деятельности (правовой аспект). Рациональное водопользование как основное содержание водохозяйственной деятельности. Правовая охрана вод при водохозяйственной деятельности.

Тема 3. Правовой режим земель водного фонда. Платежи и возмещение убытков при водохозяйственной деятельности

Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного управления землями водного фонда. Планирование использования и охраны водных объектов. Государственный мониторинг водных объектов и государственный водный реестр. Государственный надзор за использованием и охраной водных объектов. Право пользования землями водного фонда. Правовая охрана водных объектов.

Платность водопользования как один из принципов водного законодательства. Водный налог. Плата по договору водопользования. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Возмещение убытков при водохозяйственной деятельности.

Тема 4. Понятие земельного права. Объект, субъект и виды земельных правоотношений. Источники земельного права.

Понятие земельного права. Виды земельных отношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений

Объекты и субъекты общественных земельных отношений, и их содержание. Понятие и принципы земельного права.

Система источников земельного права. Виды источников земельного права.

Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права.

Значение, судебной-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

Тема 5. Право собственности на землю и иные виды прав на земельные участки.

Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы. Собственность на землю в экономическом и правовом смысле. Содержание права собственности на землю. Права и обязанности собственников земельных участков по использованию земель.

Формы и виды собственности на землю. Государственная собственность на землю. Разграничение государственной собственности на землю. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю. Земельные участки, изъятые и ограниченные в обороте.

Приватизация земель. Понятие и виды приватизации земель. Ограничения права собственности на землю.

Виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли.

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право ограниченного пользования земельным участком (сервитут) и его виды. Аренда земельного участка. Безвозмездное срочное пользование земельным участком и его виды. Служебные наделы.

Государственная регистрация прав на землю.

Тема 6. Управление использованием и охраной земель. Государственное управление земельным фондом

Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка.

Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.

Государственный кадастровый учет земель. Землеустройство: понятие и виды.

Понятие предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Государственный земельный надзор и контроль за использованием и охраной земель. Виды земельного контроля.

Плата за землю и оценка земли.

Тема 7. Правовая охрана земель. Ответственность за земельные правонарушения.

Цели охраны земель. Содержание охраны земель.

Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.

Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.

Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушением.

Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.

Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

Тема 8. Правовой режим земель и его составные элементы.

Понятие правового режима земель и его составные элементы. Понятие и состав земель различных категорий земель. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель. Градостроительный регламент территориальной зоны. Виды и состав территориальных зон.

Тема 9. Понятие экологического права. Объекты, субъекты и виды экологических отношений. Источники экологического права

Формы взаимодействия общества и природы. Экологический кризис: понятие, формы проявления и пути преодоления.

Понятие экологического права. Виды экологических отношений.

Объекты экологических отношений. Природные объекты. Природно-антропогенные объекты. Компоненты природной среды. Естественные экологические системы. Природные ландшафты. Природные комплексы. Природные ресурсы.

Источники экологического права и их виды

Государственные стандарты, природоохранные, строительные, санитарные, противопожарные и иные специальные нормы и правила. Их соотношение с источниками экологического права.

Тема 10. Экологические права и обязанности граждан

Понятие и виды экологических прав граждан. Состояние правового регулирования экологических прав граждан по российскому законодательству.

Право граждан на благоприятную окружающую среду и иные экологические права граждан. Право граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды. Право граждан на возмещение вреда, причиненного здоровью и имуществу граждан.

Экологические обязанности граждан. Экологические обязанности Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Общественные экологические объединения: понятие, порядок создания, полномочия. Полномочия общественных экологических объединений в области охраны окружающей среды.

Государственные гарантии граждан и общественных организаций.

Способы защиты экологических прав граждан.

Тема 11. Право собственности на природные ресурсы.

Понятие и особенности права собственности на природные объекты и ресурсы. Экологические ограничения права собственности на природные объекты и ресурсы. Конституционные основы права собственности на землю и другие природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные объекты и ресурсы. Формы и виды права собственности на природные объекты и ресурсы.

Разграничение предметов ведения в сфере права собственности на природные ресурсы. Ответственность за нарушение права собственности на природные ресурсы.

Тема 12. Право природопользования

Понятие права природопользования. Виды права природопользования. Общее и специальное природопользование. Субъекты права природопользования.

Правовые формы использования природных ресурсов.

Основания возникновения и прекращения права природопользования. Переход права природопользования.

Права и обязанности природопользователей.

Тема 13. Экономическое регулирование и нормирование в области охраны окружающей среды

Общая характеристика экономического регулирования в области охраны окружающей среды и его основных методов. Понятие и структура правового экономического механизма охраны окружающей природной среды.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Налогообложение природопользования в Российской Федерации.

Предпринимательская деятельность в сфере охраны окружающей среды.

Экологическое страхование.

Понятие, значение и классификация экологических нормативов. Нормативы качества окружающей природной среды. Нормативы допустимого вредного воздействия на окружающую природную среду.

Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.

Экологическая сертификация.

Тема 14. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза

Понятие оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС). Цели, объекты и принципы ОВОС.

Порядок проведения ОВОС. Субъекты ОВОС.

Участие общественности в ОВОС.

Понятие экологической экспертизы. Цели и принципы экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза. Объекты государственной экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Виды заключений государственной экологической экспертизы. Юридическое значение заключения государственной экологической экспертизы.

Общественная экологическая экспертиза. Условия проведения общественной экологической экспертизы. Юридическое значение заключения общественной экологической экспертизы.

Тема 15. Экологическое управление. Ответственность за экологические правонарушения

Понятие, виды, формы, функции, методы и принципы экологического управления. Государственный мониторинг окружающей среды. Виды экологического мониторинга. Задачи экологического мониторинга.

Правовая охрана природных объектов. Правовые и организационные средства охраны. Понятие и виды экологических правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.

Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность и возмещение экологического вреда.

Понятие экологического надзора и контроля. Виды экологического контроля.

Права и обязанности должностных лиц органов управления (контроля и надзора) в области охраны окружающей среды и природопользования.

Государственный учет объектов, оказывающих негативное влияние на окружающую среду.

Государственный статистический учет в области охраны окружающей природной среды и природопользования.

Экологический аудит

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>

справочная правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>

справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - www.duma.gov.ru

Сайт Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов в Российской Федерации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых можно делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские занятия. В ходе подготовки к семинарским занятиям по гражданскому праву Российской Федерации необходимо изучить нормативные правовые акты, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. По возможности, доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемых вопросов с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1-й - организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов. В процессе этой работы нужно стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Большое значение для студентов имеет совершенствование навыков конспектирования. Можно порекомендовать студентам следующие основные формы записи:

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Оно не должно сводиться к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 20.03.02 "Природообустройство и водопользование" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Водное, земельное и экологическое право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 20.03.02 - Природообустройство и водопользование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

Ерофеев Б.В. Земельное право: Учебник. - 12-е изд. перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2012. - 679 с.*

Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0528-9.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460849>

Крассов О.И. Земельное право: Учебник / О.И.Крассов - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 560 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761357>

Крассов О.И. Экологическое право: Учебник / О.И. Крассов. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 624 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-297-6 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=368076>

Болтанова Е.С. Земельное право: Учебник / Е.С. Болтанова. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 443 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01202-4
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412383>

Крассов О.И. Экологическое право: Учебник/О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Переплёт) ISBN 978-5-91768-632-5, 500 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513627>

Дополнительная литература:

Земельное право : (схемы и задачи) : учебное пособие / Э. Ф. Нигматуллина, З. Ф. Сафин ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Казан. (Приволж.) федер. ун-т .? Казань : Казанский университет, 2014 .? 68 с. : цв. ил. ; 21 .? Библиогр.: с. 62-68.

Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / Под ред. В.Б. Исакова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 480 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-532-8.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474620>

Экологическое право: Учебник для вузов / О.И. Крассов. - 2-е изд., пересмотр. - М.: НОРМА, 2008. - 672 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-468-00256-8 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=174598>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Водное, земельное и экологическое право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 20.03.02 - Природообустройство и водопользование

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.