МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Информационные технологии в менеджменте Б1.Б.12

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент
Профиль подготовки: Менеджмент сферы услуг
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Попов М.Л.
Рецензент(ы):
Разумовская Е.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Разумовская Е. М.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Попов М.Л. кафедра менеджмента в социальной сфере Институт управления, экономики и финансов , Mikhail.Popov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

? понимание роли современных информационных систем в управлении предприятиями, классификация корпоративных информационных систем;

? ознакомление с методами внедрения корпоративных информационных систем;

? ознакомление с основными информационными системами управления производством MRP I, MRP II, ERP;

? анализ и сравнение конкретных систем;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина относится к профессиональному циклу.

Курс 'Информационные технологии в менеджменте' рекомендуется изучать после озна-комления с такими дисциплинами как 'Менеджмент' и Основ Информатики

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-15 (общекультурные компетенции)	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-15 (общекультурные компетенции)	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОК-16 (общекультурные компетенции)	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
ОК-16 (общекультурные компетенции)	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и кор-поративных информационных системах;

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-18 (общекультурные компетенции)	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и кор-поративных информационных системах;
ПК-33 (профессиональные компетенции)	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
ПК-33 (профессиональные компетенции)	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

? структуру построения информационной системы организации

? обладать теоретическими знаниями о роли компьютерных систем управления ин-формационными потоками на предприятии.

? основы теории и методологии MRP-систем;

? методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации дви-жения и использования материальных и информационных потоков на предприя-тии;

2. должен уметь:

? выявлять недостатки информационной системы управления предприятием;

? ориентироваться в типах и видах корпоративных информационных систем

? приобрести навыки анализа и выбора корпоративных информационных систем

3. должен владеть:

? терминологическим аппаратом дисциплины;

? принципами выбора информационных систем для предприятия

4. должен демонстрировать способность и готовность:

пользоваться навыками самостоятельного усвоения новых знаний в данной области;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.	3		2	2	0	
2.	Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера	3		2	2	0	
3.	Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями	3		4	4	0	
4.	Тема 4. Информационная система пред-приятия.	3		4	4	0	
5.	Тема 5. Корпоративные информационные системы.	3		2	2	0	
6.	Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии	3		2	2	0	
7.	Тема 7. Построение типового плана внедре-ния	3		2	2	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Поиск информации. Актуальность инфор-мации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Компьютерные сети. Преимущества сетей: совместное использование данных, совместное использование периферийных устройств. Локальные и глобальные сети. Преимущества и недостатки одноранговой сети. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Поиск информации. Актуальность инфор-мации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Компьютерные сети. Преимущества сетей: совместное использование данных, совместное использование периферийных устройств. Локальные и глобальные сети. Преимущества и недостатки одноранговой сети. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Функции сервера в организации. Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации. Сервер приложений. Удаленный доступ. Систе-мы распределенных складов и центральный офис.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Функции сервера в организации. Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации. Сервер приложений. Удаленный доступ. Систе-мы распределенных складов и центральный офис.

Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Электронная почта, коммерческая и некоммер-ческая рассылка. WWW-сервис. Гипертекстовые документы. Значение электронных досок объяв-лений и телеконференций в организации допол-нительных маркетинговых возможностей пред-приятия. Поисковые системы: каталоги и поиск по ключевым словам. Платежные системы и ин-тернет-банкинг. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций. Продвижение интернет-представительства орга-низации в сети: регистрация в поисковых систе-мах и каталогах, баннерная реклама, сети обме-на баннерами.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Электронная почта, коммерческая и некоммер-ческая рассылка. WWW-сервис. Гипертекстовые документы. Значение электронных досок объяв-лений и телеконференций в организации допол-нительных маркетинговых возможностей пред-приятия. Поисковые системы: каталоги и поиск по ключевым словам. Платежные системы и ин-тернет-банкинг. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций. Продвижение интернет-представительства орга-низации в сети: регистрация в поисковых систе-мах и каталогах, баннерная реклама, сети обме-на баннерами.

Тема 4. Информационная система пред-приятия.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Отличия ИС от информационных техно-логий. Системы поддержки принятия ре-шений. Исполнительные ИС. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Жизненный цикл ин-формационных систем, создание и об-служивание информационных систем. Освоение, обслуживание, поддержка ИС

практическое занятие (4 часа(ов)):

Отличия ИС от информационных техно-логий. Системы поддержки принятия ре-шений. Исполнительные ИС. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Жизненный цикл ин-формационных систем, создание и об-служивание информационных систем. Освоение, обслуживание, поддержка ИС

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Концепции понимания КИС. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные си-стемы: виды, стоимость, особенности внедре-ния. Эволюция стандартов планирования в КИС: МКР, МКР II, ЕКР. Их отличия и особен-ности реализации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Концепции понимания КИС. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные си-стемы: виды, стоимость, особенности внедре-ния. Эволюция стандартов планирования в КИС: МКР, МКР II, ЕКР. Их отличия и особен-ности реализации.

Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная ав-томатизация предприятия. Критерии эффек-тивности внедрения корпоративной информа-ционной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении ин-формационной системы. Реинжиниринг и ин-формационные технологии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная ав-томатизация предприятия. Критерии эффек-тивности внедрения корпоративной информа-ционной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении ин-формационной системы. Реинжиниринг и ин-формационные технологии.

Тема 7. Построение типового плана внедре-ния

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Типовой план внедрения обследование, предва-рительная переподготовка, техзадание, ТЭО, организация проекта, выработка целей, ТЗ на управление процессами, начальная перепод-готовка, планирование и управление верхнего уровня, управление данными, внедрение новых технологий управления, ПО, получение результата, анализ текущего состояния, постоянная переподготовка.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Типовой план внедрения обследование, предва-рительная переподготовка, техзадание, ТЭО, организация проекта, выработка целей, ТЗ на управление процессами, начальная перепод-готовка, планирование и управление верхнего уровня, управление данными, внедрение новых технологий управления, ПО, получение результата, анализ текущего состояния, постоянная переподготовка.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.	3		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
2.	Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера	3		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями	3		подготовка домашнего задания	8	письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Информационная система пред-приятия.	3		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
5.	Тема 5. Корпоративные информационные системы.	3		подготовка к письменной работе	8	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии	3		подготовка к дискуссии	8	дискуссия
7.	Тема 7. Построение типового плана внедре-ния	3		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе реализации учебной программы по дисциплине 'Информационные технологии в управлении' используются такие образовательные технологии, как: лекции, семинары, обсуждение материалов по темам семинаров, решение практических задач на семинарах и в качестве домашнего задания.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информация, как экономическая категория. Роль информации в управлении предприятием.

устный опрос , примерные вопросы:

Поиск информации. Актуальность инфор-мации. Обработка информации. Хранение и распространение информации. Компьютерные сети. Преимущества сетей: совместное использование данных, совместное использование периферийных устройств. Локальные и глобальные сети. Преимущества и недостатки одноранговой сети. Ограничения использования одноранговой сети в организациях.

Тема 2. Преимущества и недостатки сети на основе сервера

устный опрос , примерные вопросы:

Функции сервера в организации. Распределение прав доступа в локальной сети, обеспечение конфиденциальности к доступу информации. Сервер приложений. Удаленный доступ. Систе-мы распределенных складов и центральный офис.

Тема 3. Основные сервисы Интернет и их ис-пользование предприятиями

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Электронная почта, коммерческая и некоммер-ческая рассылка. WWW-сервис. Гипертекстовые документы. Значение электронных досок объяв-лений и телеконференций в организации допол-нительных маркетинговых возможностей пред-приятия. Поисковые системы: каталоги и поиск по ключевым словам. Платежные системы и ин-тернет-банкинг. Критерии качества интернет-представительств предприятий и организаций. Продвижение интернет-представительства орга-низации в сети: регистрация в поисковых систе-мах и каталогах, баннерная реклама, сети обме-на баннерами.

Тема 4. Информационная система пред-приятия.

устный опрос , примерные вопросы:

Концепции понимания КИС. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные си-стемы: виды, стоимость, особенности внедре-ния. Эволюция стандартов планирования в КИС: МКР, МКР II, ЕКР. Их отличия и особен-ности реализации.

Тема 5. Корпоративные информационные системы.

письменная работа , примерные вопросы:

Концепции понимания КИС. Локальные, малые интегрированные, средние интегрированные и крупные интегрированные корпоративные си-стемы: виды, стоимость, особенности внедре-ния. Эволюция стандартов планирования в КИС: МКР, МКР II, ЕКР. Их отличия и особен-ности реализации.

Тема 6. Подходы к автоматизации. Особенности и варианты внедрения информационных систем на предприятии

дискуссия , примерные вопросы:

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная ав-томатизация предприятия. Критерии эффек-тивности внедрения корпоративной информа-ционной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении ин-формационной системы. Реинжиниринг и ин-формационные технологии.

Тема 7. Построение типового плана внедре-ния

устный опрос , примерные вопросы:

Кусочная автоматизация, автоматизация по участкам, по направлениям, комплексная ав-томатизация предприятия. Критерии эффек-тивности внедрения корпоративной информа-ционной системы предприятия. Реорганизация деятельности предприятия при внедрении ин-формационной системы. Реинжиниринг и ин-формационные технологии.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

ТЕСТ для контроля знаний по курсу "Информационные технологии в управлении" (фрагмент)

10. Системы, реализующие в первую очередь учетные функции:

? локальные

? малые интегрированные

? средние интегрированные

? крупные интегрированные

11. Только поэтапное внедрение возможно в информационных системах

? локальные

? малые интегрированные

? средние интегрированные

? крупные интегрированные

12. В каких из информационных систем инфраструктурные подразделения предприятия яв-ляются второстепенными и получают данные от подразделений цепочки сбыт-производство-закупки?

? локальные

? малые интегрированные

? средние интегрированные

? крупные интегрированные

13. Программа 1С-Предприятие относится к классу систем:

? IC (Inventory Control - учетные системы)

? MRP

? MRP II

? ERP

14. Программа SAP/R3 относится к классу систем:
? IC (Inventory Control - учетные системы)
? MRP
? MRP II
? ERP

15. Какой подход к автоматизации применяется если инвестиционные ресурсы предприятия недостаточны:
? кусочная автоматизация
? автоматизация по участкам
? автоматизация по направлениям

7.1. Основная литература:

1. Компьютерные сети. Учебный курс. Программа MCP, официальное пособие, экзамен 70-058. - Microsoft Press Русская редакция - 2007.
2. Козье Д. Электронная коммерция: Пер. с англ.- М.: Русская редакция.- 2009. - 288с.
3. Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. - М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 2005.- 480 с.
4. Галкин С.Е. Бизнес в интернет. - М.: Центр, 2008. - 144с.
5. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров.-М.: Финансы и статисти-ка, 2007.- 368с.
6. Костров А.В. Основы информационного менеджмента - М.: Финансы и статистика, 2007. - 336с.
7. Баронов В.В. и др. Автоматизация управлением предприятия. - М.: Инфра-М, 2006. - 239с.- (Серия 'Секреты менеджмента').

7.2. Дополнительная литература:

8. Карабутов, Николай Николаевич. Информационные технологии в экономике: Учеб. по-собие / Н.Н. Карабутов.?М.: Экономика, 2008
9. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учеб. для студ. вузов, обучающихся по экон. спец. / В.В.Брага, Н.Г.Бубнова, Л.А.Вдовенко и др.; Под ред. Г.А.Титоренко.?М.: ЮНИТИ, 2006
10. Козырев, Александр Александрович. Информационные технологии в экономике и управлении: Учеб. / А.А. Козырев.?3-е изд. [перераб. и доп.].?СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2007

7.3. Интернет-ресурсы:

1 - http://bibl.kfmesi.ru/files/ymk/inftehvek_1.pdf
2 - http://ru.wikipedia.org/
3 - http://www.intuit.ru/department/network/baslocnet/
4 - http://citforum.ru/seminars/cis99/galakt.shtml
5 - http://www.cfin.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии в менеджменте" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Необходимы:

- компьютеры с подключением к сети в Интернет

- принтер и копировальный аппарат для распечатки текстов

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Менеджмент сферы услуг .

Автор(ы):
Попов М.Л. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Разумовская Е.М. _____
"__" _____ 201 __ г.