

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Менеджмент в системе профессионального образования Б1.В.ОД.4.1

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Сибгатуллина Т.В.

Рецензент(ы): Калимуллин А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Калимуллин А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__ г.

Казань
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Сибгатуллина Т.В. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Tatyana.Sibgatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-13	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ПК-10	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

Функции, принципы и методы менеджмента, как основного инструмента управления образованием.

Должен уметь:

Использовать научные основы социального управления, в том числе в сфере образования: цели и задачи, с объектами и субъектами управления.

Должен владеть:

Технологией управления образованием с опорой на методологию базового менеджмента; Приемами управления социально - педагогическими процессами в образовательной сфере, при решении конкретных педагогических задач: планированием, контролем, разработкой управленческих решений

Должен демонстрировать способность и готовность:

Способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способность к эмпатии, корректному и адекватному восприятию лиц с ОВЗ;

Способность использовать в своей профессиональной деятельности современные компьютерные, информационные и телекоммуникационные технологии;

Способность к оказанию консультативной помощи лицам с ОВЗ, их родственникам и педагогам по проблемам обучения, развития, семейного воспитания, жизненного и профессионального самоопределения

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика профессионального образования)" и относится к обязательным дисциплинам.
Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования	1	1	2	0	5
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в профессиональном образовании	1	1	2	0	5
3.	Тема 3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании	1	1	2	0	5
4.	Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	1	0	3	0	6
5.	Тема 5. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	1	0	2	0	6
6.	Тема 6. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	1	1	2	0	5
7.	Тема 7. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе профессионального образования	1	0	3	0	6
8.	Тема 8. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, Тенденции изменения	1	0	2	0	5
9.	Тема 9. Самоменеджмент как условие профессионального роста	1	0	2	0	5
	Итого		4	20	0	48

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования

Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в профессиональном образовании

Философия педагогического менеджмента. Понятие педагогического менеджмента? Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в профессиональном образовании.

Тема 3. Закономерности, принципы, функции, менеджмента в профессиональном образовании

Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании

Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом

Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом.

Тема 5. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования

Формы управления школьным коллективом с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.

Тема 6. Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование

Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе.

Тема 7. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе профессионального образования

Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество образования как основная проблема педагогического менеджмента. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.

Тема 8. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, Тенденции изменения

Тезисы понятия культура?. Управленческая культура образовательного труда. Психолого педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной

культуры руководителя, преподавателя.

Тема 9. Самоменеджмент как условие профессионального роста

Самоменеджмент как технология управления и саморазвития менеджера и педагога профессионального образования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Менеджмент в образовании (учебное пособие) -

<http://ipk74.ru/upload/iblock/282/282d876fb649d2e950e648546b4ae4bc.pdf>

Электронная библиотека "Ланбук" - <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система "Znanium" - <http://znanium.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Научный доклад	ОК-1 , ОК-2 , ПК-11 , ПК-16	2. Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в профессиональном образовании 5. Функционально-ролевой репертуар менеджера образования
2	Эссе	ПК-15 , ПК-10 , ОК-1 , ОК-2 , ОПК-2	4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом 7. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе профессионального образования
3	Реферат	ПК-14 , ОК-1 , ОК-2 , ПК-13	1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования 8. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, Тенденции изменения
	Зачет с оценкой	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет с оценкой	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Научный доклад

Темы 2, 5

Подготовить научный доклад по следующим темам:

1. Менеджмент, управление, руководство, сотрудничество, взаимодействие в решении воспитательно-образовательных задач.
2. Факторы, определяющие эффективность менеджмента в профессиональном образовании.
3. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.
4. Психологические требования к менеджеру.
5. Стили руководства. Эффективность руководства.
6. Управленческое мастерство и творчество в управленческой деятельности.
7. Критерии оценки деятельности руководителя образовательного учреждения.

2. Эссе

Темы 4, 7

Примерные темы эссе:

1. Техникум будущего.
2. СПО XXI века: что я вижу?
3. Профессиональное образование сегодня и завтра.
4. Если бы я был/а зав. учреждением среднего профессионального образования.
5. Если бы я был/а директором учреждения среднего профессионального образования.
6. Если бы я был/а ректором вуза.
7. Если бы я был/а министром образования.

3. Реферат

Темы 1, 8

Подготовить реферат на темы:

1. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.

2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.
3. Государственно-общественная система управления образованием.
4. Современные методы и формы управления образовательными системами.
5. Управление дошкольным образовательным учреждением.
6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении.
7. Воспитательная работа в дошкольном образовательном учреждении.
8. Финансово-хозяйственная деятельность зав. профессиональным образовательным учреждением.
9. Профессиональное самообразование педагога профессионального образования.
10. Современный колледж как сложная педагогическая система и объект научного управления.
11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности СПО.
12. Системное управление развитием СПО.
13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя СПО.
14. Социальный и психолого-педагогический портрет директора учреждения СПО.
15. Средства и методы студенческого управления.
16. Система студенческого контроля: содержание, формы и методы.
17. Финансово-хозяйственная деятельность директора учреждения СПО.
18. Научно-методическая служба школы как объект управления.
19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в системе СПО: должностные обязанности и основные направления деятельности.
20. Заместитель директора по науке в системе СПО: должностные обязанности и основные направления деятельности (на выбор).
21. Заместитель директора по воспитательной работе в системе СПО: должностные обязанности и основные направления деятельности.
22. Взаимодействие администрации школы и ученического самоуправления.
23. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
24. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Управление качеством образования.

Зачет с оценкой

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия ?менеджмент?, ?педагогический менеджмент?.
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий ?менеджмент?, ?управление?, ?руководство?.
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности педагогов, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия ?самоменеджмент?.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	15
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
		Всего:	50
Зачёт с оценкой	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков Д.А.- Электрон. текстовые данные.- М.: Эгвес, 2009.- 157 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512.?> ЭБС 'IPRbooks',
2. Симонова А.А. Инновационный менеджмент в образовании: 1 - Екатеринбург: Ажур, 2011 - 228с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=534148>.
3. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании: учебник: 2 - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2017 - 352с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=554181>
4. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Менеджмент: бакалаврская работа: Учебное пособие / Под общ.ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 250 с. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=318592>

2. Общий менеджмент: Учеб. пособие / Е.И. Комаров; Академия Народного Хоз. при Правит. РФ. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 269 с.
3. Менеджмент в молодежной политике: учебное пособие / М.П. Переверзев, З.Н. Калинина; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 238 с.
4. Управление взаимоотношениями с потребителями образовательных услуг в сфере ВПО: Монография / Е.А. Неретина, Т.Г. Соловьев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
5. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / под ред. Морозова Ю.В., Гришиной В.Т. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2012 - 448 с.
6. Маркетинг и современность: Монография / С.В. Карпова, С.П. Азарова, А.А. Арский; Под общ. ред. С.В. Карповой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 267 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Авторефераты и диссертации - <http://www.twirpx.com/files/pedagogics/prof/ft.paper/>
Электронная библиотечная система - <http://www.bibliorossica.com>
Электронная библиотечная система - <http://znaniium.com/bookread.php?book=343818>
Электронная библиотечная система - <http://e.lanbook.com>
Электронная библиотечная система - <http://www.pedlib.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

I. Рекомендации по планированию, организации, контролю и самоконтролю в процессе изучения дисциплины
В первую очередь студентам необходимо ознакомиться с целью и задачами, учебно-тематическим планом, содержанием дисциплины, основной и дополнительной литературой. Для успешного освоения курса обязательно посещение лекции, во время которой рекомендуется вести записи: выделять основные понятия, факты, выводы; практических занятий, выполнение заданий для самостоятельной работы. При подготовке к занятиям студенту необходимо:

- тщательно изучить содержание программы и теоретический материал, изложенный в лекции;
- изучить основные термины и понятия по теме, при необходимости дополнить новыми определениями;
- изучить и законспектировать материал, не рассмотренный на лекциях и практических занятиях, и предложенный преподавателем для самостоятельного изучения, ориентируясь на вопросы к практическому занятию;
- прочитать и законспектировать литературу для самостоятельного изучения, выделив на полях основные идеи и взгляды автора, касающиеся рассматриваемых на занятии вопросов.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен тщательно подготовить свое выступление. Сообщение по отдельному вопросу должно быть полным, понятным, логичным, проблемным. В конце сообщения необходимо подвести итог и сделать выводы. Желательно, чтобы студент отразил авторскую позицию с опорой на свой практический опыт по данному вопросу. Студенты анализируют выступление, выделяя в ходе дискуссии структуру выделяемого материала, логику, убедительность, аргументированность и доказательность, задают вопросы уточняющего проблемного характера.

При подготовке к промежуточному контролю желательно повторить весь пройденный материал на лекциях и практических занятиях, просмотреть литературу по данной теме, ответить на вопросы для самоконтроля.

II. Методические рекомендации к презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической - яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном

стиле.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании - тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации

По содержанию. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения оклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Необходимо придерживаться правил компьютерного набора текста.

Оценивание презентации производится в соответствии с приведенными далее критериями 0-2 баллами (0-отсутствует указанный пункт, 1-присутствует частично, 2-представлен полно). Всего оценивается 30 пунктов. Максимально можно набрать 60 баллов. В соответствии с этим полученные студентом баллы переводятся в 15-ти балльную систему оценивания, разделив полученное количество на 2. За невыполненную и не представленную презентацию студент получает 0 баллов.

Карта оценивания

1. Дизайн слайда:
 - 1.1. Для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления
 - 1.2. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается
 - 1.3. Присутствуют музыкальные или звуковые эффекты
 - 1.4. Текст легко читается
2. Текстовая информация
 - 2.1. Цвет шрифта не мешает восприятию
 - 2.2. Размер шрифта оптимальный
 - 2.3. Наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера
 - 2.4. Гиперссылки выделены, работают и имеют разное оформление до и после посещения кадра
 - 2.5. Выдержанны интервал
3. Графическая информация
 - 3.1. Используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)
 - 3.2. Иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания
 - 3.3. Иллюстрации хорошего качества, с четким изображением
4. Анимация
 - 4.1. Анимация присутствует только в тех местах, где она уместна и усиливает эффект восприятия текстовой части информации
 - 4.2. Презентация не перегружена эффектами
5. Оформление
 - 5.1. Оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания
 - 5.2. Присутствуют заголовки
 - 5.3. Присутствуют цитаты (не более 2х)
6. Содержание презентации
 - 6.1. Содержит ценную, полную, понятную информацию по теме
 - 6.2. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме
 - 6.3. Содержание является строго научным
 - 6.4. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют
 - 6.5. Информация является актуальной и современной
 - 6.6. Количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов)
 - 6.7. Присутствует план презентации
 - 6.8. Оформлены ссылки на все использованные источники
7. Выступление
 - 7.1. Выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи
 - 7.2. Выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории
 - 7.3. Электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его
 - 7.4. Выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней
 - 7.5. При необходимости выступающий может легко перейти к любому слайду своей презентации

III. Методические рекомендации к письменным домашним заданиям

Письменным домашним заданием по теме 2 'Система работы современного педагога по диагностике и развитию творческих способностей' является итоговая работа (проект, реферат, мастер-класс) в объеме не менее 25 страниц на одну из предложенных тем.

Подготовка проектов/рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Проекты/рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание механизмов реализации, результатов проекта/реферата,

критериев и методов их оценки.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты проекта/реферата и сделаны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему использованию на практике результатов проекта.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при разработке проекта.

В приложении (приложения) к проекту/реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте.

При работе с текстами учебника хорошо зарекомендовал себя метод ПВЧУК.

Предлагаемый метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: предосмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль. Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию.

Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме прежде всего дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения.

Оценки письменного домашнего задания производится в соответствии с приведенными далее критериями 0-2 баллами (0-отсутствует указанный пункт, 1-присутствует частично, 2-представлен достаточно полно, 3-представлен полно). Всего оценивается 5 пунктов. Максимально можно набрать 15 баллов. За невыполненную и не представленную презентацию студент получает 0 баллов.

Критерии оценки

1. Самостоятельность при работе над творческим проектом;
2. Полнота, развернутость содержания проекта;
3. Всесторонний систематический подход в написании с использованием теоретических знаний по содержанию курса (использование терминологии, теоретических взглядов и подходов, владение основными понятиями);
4. Форма изложения (структура, язык, оформление работы)
5. Дополнительные баллы, выставленные проверяющим за оригинальность, использование творческих форм защиты

IV. Методические рекомендации к творческому заданию

Творческое задание состоит из самопрезентации профессионального самоопределения студента. В самопрезентации магистр проектирует траекторию собственного профессионального роста и личностного развития 'Визитная карточка'

Данное задание представляет возможность стимулировать самоанализ, самоидентификацию магистранта. Это самоактуализации 'вытаскивания' из пассива в актив поведения всех тех необходимых представлений, умений, навыков по самоанализу, самооценке и продвижению себя, которыми обладает личность. По результатам работы на тренинге магистранты составляют индивидуальный коллаж, рассказывающий о личных особенностях на основе процесса профессионального развития (по Р. Бояцису). Здесь нужно подчеркнуть:

1. Мое идеальное 'Я': кем я хочу быть?
2. Моя реальная сущность: кто я есть?
 - 2.1 Мои сильные стороны: в чем мой идеал совпадает с моими реальными качествами?
 - 2.2 Личностные разрывы: где мои реальные качества расходятся с идеалом?
3. Моя программа самосовершенствования: как я могу развивать свои достоинства и одновременно сокращать разрыв между реальным и идеальным 'Я'?
4. Опробование на практике новых моделей поведения и способов мышления
5. Тренировка выбранных моделей поведения
6. Развитие доверительных отношений, которые стимулируют, поддерживают и вдохновляют меня на каждом этапе.

Каждый делает самопрезентацию. Условия нестандартной ситуации (стресс): коллаж одет как рекламная тумба на магистранта.

Оценивание самопрезентации производится в соответствии с приведенными далее критериями 0-2 баллами (0-отсутствует указанный пункт, 1-присутствует частично, 2-представлен полно). Всего оценивается 10 пунктов. Максимально можно набрать 20 баллов. За невыполненную и не представленную презентацию студент получает 0 баллов.

Показатели и критерии оценки самопрезентации:

Целеполагание

1. Конкретность и четкое определение показателей планируемого результата собственного профессионального роста
2. Выделение сильных и слабых сторон личности для достижения сформулированной цели и соотнесение с внешними факторами и барьерами ее реализации.
3. Соотнесение сформулированной цели с дальнейшей профессиональной самореализацией, определение ее места в иерархии целей (ближних и дальних)

Самооценка

4. Дифференциация оценивания компетенций по 10- балльной шкале
5. Выделение 3-х приоритетных компетенций для профессионального развития и их соотнесения с сформулированной целью
6. Использование диагностических методик для анализа личностного потенциала
7. Формулирование выводов на основании проведенных диагностик, анализа ситуативного поведения и своих

способностей, проявляющихся в условиях тренингового обучения

План

8. Составление перечня предполагаемых действий для реализации сформулированной цели
9. Соотнесение планируемых действий с самооценкой компетенций
10. Определение приоритетности действий для достижения цели

V. Методические рекомендации подготовки к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем знаний и умений, которыми магистрант должен владеть,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Студент самостоятельно, в процессе выполнения самостоятельных заданий, выставляет заработанные баллы в Оценочный лист.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы. Слушателям заранее сообщаются критерии оценки их работы на занятии, составляется технологическая карта изучения курса.

Ежемесячно подводятся итоги работы каждого слушателя. Сообщается также сумма баллов по итогам работы в семестре, которая является допуском к зачету.

Работа слушателя по каждой дисциплине в течение семестра оценивается по 100-балльной шкале. Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра (блок 1, максимум 50 баллов) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (блок 2, максимум 50 баллов). Результаты оценки по учебному курсу (или по части учебного курса) складываются из суммы баллов за оба блока. Слушатель, набравший в течение семестра менее 28 баллов, к сдаче зачета (экзамена) не допускается. Если студент на экзамене набрал меньше 28 баллов, то выставляется оценка 'неудовлетворительно', даже если сумма баллов за оба блока превышает 56 баллов. Шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

- 86 баллов и более - 'отлично' (отл.);
- 71-85 баллов - 'хорошо' (хор.);
- 55 -70 баллов - 'удовлетворительно' (удов.);
- 54 балла и менее - 'неудовлетворительно' (неуд.).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Менеджмент в системе профессионального образования" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Менеджмент в системе профессионального образования" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Педагогика профессионального образования.