

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого  
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Академическое письмо Б1.Б.7

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподавание английского языка в средней и высшей школе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Солнышкина М.И.

**Рецензент(ы):** Ярмакеев И.Э.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Тарасова Ф. Х.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань

2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Солнышкина М.И. (кафедра германской филологии, Высшая школа русской и зарубежной филологии), mesoln@yandex.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ПК-8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах;

использовать основные приемы чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Преподавание английского языка в средней и высшей школе)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 8 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Writing foundations. Background to writing. Avoiding plagiarism.	5	0	0	0	10
2.	Тема 2. Тема 2. Reading and note-making. Evaluating texts. Understanding purpose and register.	5	0	1	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs.	5	0	1	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Elements of writing. Argument. Cohesion. Discussion. Style.	5	0	1	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Accuracy in writing. Abbreviations. Academic vocabulary. Types of writing.	5	0	1	0	4
6.	Тема 6. Тема 6 Expository Essay: define and explain a problematic concept in a field of study	5	0	1	0	4
7.	Тема 7. Тема 7 Problem-Solution Essay: pose a theoretical problem in the scholarly literature from a field of study and explore various alternative solutions using data to support claims	5	0	1	0	6
8.	Тема 8. Тема 8 Summary-Critique Essay: Students find a lengthy scholarly article from their fields of study and write a summary and critique of that article	5	0	1	0	6
<b>4.2 Содержание дисциплины</b>						
<b>Тема 1. Тема 1. Writing foundations. Background to writing. Avoiding plagiarism.</b>						
9.	Тема 9. Тема 9 Synthesis Essay: a concept from a field of study	5	0	1	0	6
Понятие академического письма. Основные концепции и виды академического письма. Построение аргумента. Аналитическое письмо. Обобщение и оценка. Синтез и анализ. Формулировка темы. Различные цели доклада и научной письменной работы.						
			0	8	0	60

#### **Тема 2. Тема 2. Reading and note-making. Evaluating texts. Understanding purpose and register.**

Позиция автора в отношении рассматриваемой темы и аудитории, для которой пишется работа. Выбор и формулировка основной темы в виде предложения, вопроса, имплицативного тезиса. Структура работы. Введение, параграфы основной части, заключение. Выбор соответствующего стиля

#### **Тема 3. Тема 3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs.**

Параграф как основная структурная единица работы. Структура параграфа. Основная идея параграфа, развитие основной идеи, иллюстрация идеи, заключение. Особенности параграфа в академическом письме, направление от общего к специфике проблемы. Заключение. Особенности формального языка, использование местоимений и сокращений.

#### **Тема 4. Тема 4. Elements of writing. Argument. Cohesion. Discussion. Style.**

Понятие когезии и когерентности текста. Катафорические и анафорические способы представления информации. Логические связки и их роль в организации текста.

#### **Тема 5. Тема 5. Accuracy in writing. Abbreviations. Academic vocabulary. Types of writing.**

Выбор темы исследования, знакомство с литературой, некоторые приемы работы с научной литературой, составление библиографии.

## **Тема 6. Тема 6 Expository Essay: define and explain a problematic concept in a field of study**

Использование дефиниции при объяснении терминов, понятий. Дефиниции как способ устранения неоднозначного толкования понятия. Структура дефиниций. Различные способы использования дефиниций. Примеры использования дефиниций. Полезные фразы и выражения для употребления дефиниций.

## **Тема 7. Тема 7 Problem-Solution Essay: pose a theoretical problem in the scholarly literature from a field of study and explore various alternative solutions using data to support claims**

Выбор темы. Аргумент как основная составляющая эссе. Способы представления темы (предложение, вопрос, имплицативное представление). Составление плана. Структура работы. Написание основных частей. Редактирование текста.

## **Тема 8. Тема 8 Summary-Critique Essay: Students find a lengthy scholarly article from their fields of study and write a summary and critique of that article**

Цели написания обзора книг. Выбор книги для написания рецензии. Что значит быть активным читателем. Работа над текстом книги во время чтения. Структура рецензии ? выходные данные книги, идея автора, краткое содержание, сильные и слабые стороны книги.

## **Тема 9. Тема 9 Synthesis Essay: a literature review for a project**

Цели написания доклада. Основные различия между докладом и эссе. Структура доклада. Титульный лист. Содержание. Краткое содержание. Введение. Основная часть. Обзор литературы. Методы. Дискуссия. Заключение. Библиография. Приложения. Презентация докладов.

Цели написания обзора книг. Выбор книги для написания рецензии. Что значит быть активным читателем. Работа над текстом книги во время чтения. Структура рецензии ? выходные данные книги, идея автора, краткое содержание, сильные и слабые стороны книги.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Письменное домашнее задание	ПК-12, ОК-5, ОПК-1	1. Тема 1. Writing foundations. Background to writing. Avoiding plagiarism. 4. Тема 4. Elements of writing. Argument. Cohesion. Discussion. Style. 5. Тема 5. Accuracy in writing. Abbreviations. Academic vocabulary. Types of writing.
2	Письменное домашнее задание	ПК-8, ПК-12, ОПК-1, ОК-4	2. Тема 2. Reading and note-making. Evaluating texts. Understanding purpose and register. 6. Тема 6 Expository Essay: define and explain a problematic concept in a field of study 7. Тема 7 Problem-Solution Essay: pose a theoretical problem in the scholarly literature from a field of study and explore various alternative solutions using data to support claims
3	Письменное домашнее задание	ПК-12, ОПК-1, ОК-5, ОК-4	3. Тема 3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs. 6. Тема 6 Expository Essay: define and explain a problematic concept in a field of study 7. Тема 7 Problem-Solution Essay: pose a theoretical problem in the scholarly literature from a field of study and explore various alternative solutions using data to support claims 8. Тема 8 Summary-Critique Essay: Students find a lengthy scholarly article from their fields of study and write a summary and critique of that article
4	Письменная работа	ПК-8, ОПК-1, ОК-5	1. Тема 1. Writing foundations. Background to writing. Avoiding plagiarism. 3. Тема 3. Writing stages. Planning. Organizing paragraphs. 5. Тема 5. Accuracy in writing. Abbreviations. Academic vocabulary. Types of writing.
	<b>Зачет</b>	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-12, ПК-8	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 5</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания.	Правильно выполнена большая часть заданий.	Задания выполнены более чем наполовину.	Задания выполнены менее чем наполовину.	1
	Продemonстрирован высокий уровень владения материалом.	Присутствуют незначительные ошибки.	Присутствуют серьезные ошибки.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.	2
	Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Продemonстрирован хороший уровень владения материалом.	Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 5**

**Текущий контроль**

**1. Письменное домашнее задание**

Темы 1, 4, 5

домашнее задание , примерные вопросы:

What is the main purpose of the following kinds of academic writing, and their usual approximate length: 1) a letter; 2) notes; 3) a report; 4) a project; 5) an essay; 6) a thesis/dissertation; 7) an article/ paper? What makes the difference between plagiarized and acceptable work? Find out information about a copyright law. Are there any differences in Russia and other countries? What are the differences between the following types of English: 1) Academic, 2) Jargon, 3) Archaic, 4) Journalistic, 5) Formal, 6) Literary? Where each one might be found? Find out phrases met in non-academic texts, e.g. newspapers or magazines, which should be avoided in academic writing.

**2. Письменное домашнее задание**

Темы 2, 6, 7

домашнее задание , примерные вопросы:

What kinds of style do they belong to? 5. Write an outline for the following title: Trace the development of primary education in one country. Illustrate some of the issues currently facing this sector.

**3. Письменное домашнее задание**

Темы 3, 6, 7, 8

домашнее задание , примерные вопросы:

What are the differences between the following types of English: 1) Academic, 2) Jargon, 3) Archaic, 4) Journalistic, 5) Formal, 6) Literary? Where each one might be found? Find out phrases met in non-academic texts, e.g. newspapers or magazines, which should be avoided in academic writing.

**4. Письменная работа**

Темы 1, 3, 5

научный доклад , примерные вопросы:

Critical thinking and writing for Science and Arts

**Зачет**

Вопросы к зачету:

Примерные вопросы: 1. What is the main purpose of the following kinds of academic writing, and their usual approximate length: 1) a letter; 2) notes; 3) a report; 4) a project; 5) an essay; 6) a thesis/dissertation; 7) an article/paper? 2. What makes the difference between plagiarized and acceptable work? 3. Find out information about a copyright law. Are there any differences in Russia and other countries? 3. What are the differences between the following types of English: 1) Academic, 2) Jargon, 3) Archaic, 4) Journalistic, 5) Formal, 6) Literary? Where each one might be found? 4. Find out phrases met in non-academic texts, e.g. newspapers or magazines, which should be avoided in academic writing. What kinds of style do they belong to? 5. Write an outline for the following title: Trace the development of primary education in one country. Illustrate some of the issues currently facing this sector.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 5</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10 10 10
		2	
		3	
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	20
		Всего:	50
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

1) Щербина Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник /

Ю.В. Щербина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91134-959-2, 300 экз.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=476257>

2) Багана Ж. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: Монография /

Ж. Багана, А.Н. Безрукая, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x88 1/16. -

(Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009502-8, 150 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=444834>

3) Кайда, Л. Г. Композиционный анализ художественного текста: Теория. Методология. Алгоритмы обратной связи [Электронный ресурс] / Л. Г. Кайда. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-1741-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=458181>



- 4) Чернявская, В. Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса : учеб. пособие / В. Е. Чернявская. ? М. : Флинта : Наука, 2013. ? 208 с. - ISBN 978-5-9765-1454-6 (Флинта), ISBN 978-5-02-037800-1 (Наука)  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=457232>
- 5)Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=462975>
- 6)Сапогова, Л. И. Переводческое преобразование текста [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л. И. Сапогова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 319 с. - ISBN 978-5-9765-0698-5.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=466322>
- 7)Чернова, О. Е. Текст и Дискурс [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О. Е. Чернова. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-9765-1663-2.  
<http://www.znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=17>
- 8)Алефиренко, Н. Ф. Текст и дискурс [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов /

## 7.2. Дополнительная литература:

- 1)Н. Ф. Алефиренко, М. А. Голованева, Е. Г. Озерова и др. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-9765-1040-1.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=465878>
- 9)Кушникова, Г. К. Electrical Power : Обучение профессионально-ориентированному чтению [Электронный ресурс] : учеб. пособие /
- 2)Г.К. Кушникова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-89349-651-2.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=490278>
- 3) Попова Т. В. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037439-3 (Наука).  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=406272>
- 4)Репина Е.А. Эпатажный текст как тип текста / Преподаватель, 2, 2001  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=349388>
- 5) Ивицкая Н.Д. Learning to read and discuss fiction: Учебное пособие /Н.Д. Ивицкая. - Москва: Изд-во 'Прометей', 2011.- 188 с.SBN:978-5-7042-2271-2  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=557158> Программа дисциплины 'Академическое письмо'; 44.03.01 Педагогическое образование; Солнышкина М.И.
- 6) Карневская Е. Б. и др. Английский язык. Стратегии понимания текста. Учебное пособие. Часть 1 / Е.Б. Карневская.- Минск: 'Высшая школа', 2013. - 320 с.  
ISBN:978-985-06-2168-9 <http://znanium.com/bookread2.php?book=508647>
- 7) Карневская Е. Б. и др. Английский язык. Стратегии понимания текста. Учебное пособие. Часть 2 / Е.Б. Карневская. - Минск: 'Выш. Шк.', 2013. - 255 с.  
ISBN:978-985-06-2169-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=508667>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Материалы Writing Center Гарвардского университета - <http://sites.harvard.edu/icb/icb.do?keyword=k33202>
- Текст книги Умберто Эко ?Как написать дипломную работу? - <http://philologos.narod.ru/texts/eco-dipl.htm>
- Учебные пособия по академическому письму - <http://aperlov.narod.ru/ar/posobija.htm>
- Электронная база Web of Knowledge - <http://82.179.249.32:3893>
- Электронная база научных работ East View - <http://82.179.249.32:2106>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Ways to Stay Organized When Studying

Have you ever struggled with studying? Is staying organized and tackling information for exams a challenge? If so, there could be a simple solution. Maybe you need help with new organization techniques which will not only make studying easier, but more enjoyable. Staying organized while you study is a great way boost your retention levels and increase your overall test scores. What are some of the best ways to stay organized when studying? Keep reading below to find out.

#### 1. Learn the Cornell note taking method to organize notes

The Austin Community College shows that there are many benefits to note taking. According to their website, note taking keeps you alert, engages your mind, helps you emphasize and organize important information, and it creates a condensed record for study. If you are unsure of how to begin taking great notes, you can use Cornell notes to start. This method involves dividing a sheet of paper into three sections. One section is for general note taking, the other is to

emphasis key points, and the final is to summarize the info and highlight the key points after class in order to review and reflect upon what was discussed.

## 2. Use binders and notebooks

Using binders or notebooks is a great way to organize your notes. If you sit down to study, but it takes hours just to organize the information you have, it will be hard to focus on learning the material. Binders help keep your notes organized and separated by subject, which will also help speed along the process of finding information later. Use tabs with labels for important information so it is readily accessible.

## 3. Write the date and topic of your class discussion at the top of your notes

Before you can become an organized studier, you must first learn how to take good notes. Taking notes is essential to reviewing for tests and quizzes later, so if you are not already taking notes this is a great place to start. At the beginning of each class or lecture, put the topic and date of each lecture at the top of the first page. This will make it easier to find information later on when you are reviewing.

## 4. Create a schedule for studying

Set aside time each week for studying by making a schedule. You can make it so you study a certain amount of time every day, or only study on certain days. The idea is to make it a routine so you get into the habit of studying regularly.

## 5. Use a calendar to plan

By using a calendar, it will be far easier to plan out exactly how much time you should set aside to study. Start by counting backwards from the day of each exam so you can see how many days and hours you have to prepare. Working in study time around other competing schedules will ensure that you give yourself enough time to get ready for your exams and will make studying less stressful.

## 6. Organize your workspace

Find a place to study. It can be anywhere you feel you will perform the best. Some people prefer using their own homes but others like to go to a public place, like a library. Just choose a dedicated location where you can study with ample time

and little distraction. Make sure this workspace is organized. It should be clutter free and have the supplies you need to study effectively.

A list of things you should have include:

Pens

Pencils

Note Cards

Different Color Highlighters

Tabs

A Stapler

Plenty of Paper

Anything Else You May Need

By keeping these items stocked up, it will reduce the time you spend looking for things you need when you should be studying.

## 7. Use color coded flash cards

Photo Source

Using flash cards is a tried and true method of studying. It appeals to a wide range of learning styles and is quite an effective way to increase the amount of information you can recall and memorize for tests. By color coding flash cards, you can keep them organized by subject or even by individual subject categories.

However, technology is changing how you can create flash cards. There are many digital resources available and quite a number of flash card apps you can download on your smartphone or tablet. Check out this list of awesome flash card apps.

## 8. Eliminate distractions

When you are studying, staying focused can be challenging. Eliminate as many distractions as you can so that you can stay focused on your work. Stay off your cell phone and social media until later. Some people like noise while they are working, but the TV can be very distracting. Instead, try listening to film scores or instrumental music or a white noise app.

This will have the same effect but will not be as intrusive as TV shows and advertisements.

## 9. Divide information into sections

Attacking a large portion of information at once can be overwhelming. Break down your notes and subjects into smaller groups. For example, if you have a list of terms, try dividing them into groups of ten and study only ten words at a time. Once you have mastered these words, move on to the next ten. Continue this trend until you have learned all the words you need to know. Use your study schedule and calendar mentioned above to decide which subjects to study on which days instead of trying to study everything all at once.

## 10. Set a timer and take breaks

When you are studying, it is very important to take breaks. According to Psych central, taking breaks actually can help improve your overall focus. If you have trouble focusing on studying, try setting a timer for 30-50 minutes and study until the timer goes off. Then, set the timer again for ten minutes and take a quick break. Once the timer goes off again, set it for another 30-50 minutes and so on.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Академическое письмо" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Академическое письмо" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступлений с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Преподавание английского языка в средней и высшей школе .