

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Методическое сопровождение образовательного процесса дошкольной образовательной организации

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Natalya.Novik@ksu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-10	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-9	способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- проектировать и осуществлять методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации;
- планировать и организовывать методическую деятельность дошкольной образовательной организации инновационно, на основе комплексного применения современных технологий методической работы с кадрами;
- проводить работу по методическому оснащению образовательного процесса детского сада в соответствии с ФГОС ДО;
- осуществлять психолого-педагогический анализ образовательных концепций, систем, программ, технологий;
- оперировать современными методами сбора, анализа, хранения, использования педагогической и управленческой информации; методами педагогического анализа и оптимизации работы коллектива дошкольной образовательной организации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 83 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации.	3	2	0	0	0
2.	Тема 2. Современные технологии методической деятельности в детском саду.	3	0	2	0	10
3.	Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	10
4.	Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.	3	0	2	0	10
5.	Тема 5. Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	10
6.	Тема 6. Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	10
7.	Тема 7. Методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	23
8.	Тема 8. Формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.	3	0	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		2	14	0	83

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации.

1. Сущность и задачи методической деятельности в дошкольной образовательной организации.
2. Принципы построения методической работы с кадрами в детском саду.
3. Структура, модели, содержание методической деятельности в ДОО.
4. Оснащение методкабинета дошкольной образовательной организации.
5. Требования к организации работы методкабинета.

Тема 2. Современные технологии методической деятельности в детском саду.

1. Современные подходы к организации методической деятельности в современной дошкольной образовательной организации.
2. Традиционные технологии методической деятельности в современном дошкольном учреждении.
3. Нетрадиционные технологии методической деятельности организации дошкольного образования.

Тема 3. Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

1. Сущность и принципы планирования как функции управления.
2. Целеполагание как функция планирования.
3. Виды и формы планирования деятельности в организации дошкольного образования.
4. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации.
5. Разработка основной образовательной программы дошкольного учреждения.
6. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.

Практические задания:

1. Проанализировать и дополнить рекомендации по планированию, предложенные Казаковой И. Н. (Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОО: Трудности, ошибки, пути преодоления. М., 2009.).
2. Изучить структуру и основное содержание (блоки) Программы развития дошкольного учреждения. Проанализировать Программу развития конкретного детского сада; изучить технологию её разработки.
3. Изучить годовой план работы ДОО; проанализировать его, воспользовавшись предложенным примерным вопросником:
 - Структура годового плана (основные части плана);
 - Какие предыдущие задачи были поставлены и насколько полно они были решены (качество анализа);
 - Какие задачи поставлены на следующий период (сколько и какие задачи повторились, какие поставлены вновь);
 - Основные направления планируемой работы;
 - Как содержание работы (мероприятия плана) связано с поставленными задачами и позволяет их решить?
 - Как все направления и мероприятия плана связаны между собой?
 - Насколько равномерно в течение года распределено содержание работы?
 - Насколько задействованы в реализации плана все члены педагогического коллектива?
 - Актуальность плана (тематики мероприятий), соответствие его задачам ФГОС ДО.
4. Проанализировать и представить технологию и алгоритм разработки основной образовательной программы детского сада.
5. Написать рецензию на годовой план, с опорой на приведённый выше вопросник.
6. Составить алгоритм разработки программы развития дошкольной образовательной организации.
7. Составить алгоритм разработки годового план дошкольной образовательной организации.

Тема 4. Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО.

1. Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации.
2. Виды контроля в детском саду.
3. Формы и методы контроля в дошкольном учреждении.
4. Педагогический анализ как функция управления.

5. Текущий контроль в детском саду.
6. Мониторинг качества образовательной деятельности в детском саду.
7. Планирование и организация контроля в ДОО (на примере конкретного детского сада).
8. Формы фиксации процесса и результатов контроля (на примере конкретной ДОО).

Тема 5. Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации.

1. Основные функции совета педагогов в ДОО.
2. Подготовка заседаний совета педагогов.
3. Виды педагогических советов в детском саду.
4. Методы и формы организации педагогических советов в дошкольной образовательной организации.
5. Анализ Положений о Совете педагогов конкретных ДОО.
5. Разработка сценариев нетрадиционных по форме заседаний совета педагогов.

Тема 6. Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.

1. Требования к компетентности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации.
2. Основные направления деятельности и должностные обязанности старшего воспитателя.
3. Требования к личности старшего воспитателя детского сада.
4. Индивидуальный стиль руководства и имидж старшего воспитателя дошкольного учреждения.

1-я часть: обсуждение вопросов:

- 1). Стиль и имидж старшего воспитателя ДОО;
- 2). Общие принципы привлекательного внешнего вида;
- 3). Особенности конструктивной поведенческой стратегии;
- 4). Нормы деловой этики;
- 5). Деловое общение;
- 6). Памятка начинающему воспитателю (Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении /Н.В. Елжова., Изд. 4-е., Ростов н/Д: Феникс, 2010, 265с. С. 256, 257.

2-я часть: подобрать диагностические методики оценки разных качеств личности педагога (руководителя) детского сад и определения стиля руководства; протестировать себя и своих сокурсников.

3-я часть: решить, проиграть и проанализировать педагогические ситуации.

Тема 7. Методическое сопровождение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, физического, художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации.

1. Задачи развития детей в образовательной области.
2. Содержание развития детей в образовательной области.
3. Организационные формы и методы развития детей в каждой образовательной области.
4. Мониторинг развития детей.
5. Программно-методическое обеспечение развития детей в каждой образовательной области в конкретной ДОО.
6. Особенности технологии развития детей по каждому направлению в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).

Тема 8. Формирование профессиональной компетентности педагогов дошкольной образовательной организации.

1. Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов.
2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов.
3. Аттестация педагогов ДОО:
 - Нормативное обеспечение процедуры аттестации.
 - Подготовка документационного обеспечения.
 - Портфолио педагога.
 - Этапы и содержание аттестации.
 - Содержание аттестационных испытаний.
 - Особенности проведения процедуры аттестации в текущем учебном году в г. Казани и РТ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Белая К.Ю. Методическая работа в ДОО - bookmix.ru?book.phtml?id=144441

Семинар Белой К.Ю. Организация методической деятельности в дошкольном учреждении - tc-sfera.ru?posts?kyu-organizaciya?deyatelnosti-i?

С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова, Л.В. Поздняк, В.Г. Фокина и др. Специфика методической деятельности в ДУ - methodist.tw1.ru?index.php?option=com_content?view?

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ - bookmix.ru?book.phtml?id=144441

Семинар Белой К.Ю. Организация методической деятельности в ДУ - tc-sfera.ru?posts?kyu-organizaciya?deyatelnosti-i?

С.С. Лебедева, Л.М. Маневцова, Л.В. Поздняк, В.Г. Фокина и др. Специфика методической деятельности в ДУ - metodist.tw1.ru?index.php?option=com_content?view?

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, формулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию. Основные требования к лекции ? Глубокое научное содержание. ?Творческий характер. ?Информационная насыщенность. ?Единство содержания и формы. ?Логически стройное и последовательное изложение. ?Яркость изложения. ?Учёт характера и состава аудитории. Типы лекций 1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы 2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета. 3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса. Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции. Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение. В ходе подготовки лекции необходимо: ?Определить основное содержание и расположение материала. ?Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; ?Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции. Педагогическая деятельность преподавателя. В круг задач лектора входят: 1. Установление и поддержание контакта с аудиторией 2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции 3. Достижение убедительности речи 4. Эмоциональное воздействие на слушателей 5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.) 6. Соблюдение некоторых правил на трибуне Начало лекции. Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Затем изложить вводную часть, в которой сказать: ?О роли и месте данной темы в курсе; ?Дать краткую характеристику литературы; ?Сообщить о распределении времени на тему; ?Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией. Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры. Начало лекции имеет большое значение для установления контакта с аудиторией, для возбуждения у слушателей интереса к теме. В этих целях можно использовать яркий пример или остро поставленный вопрос, подчеркнуть теоретическое и практическое значение данной темы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка преподавателя к практическому занятию заключается в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение вопросов лекционного материала и проблем, решенных лектором; ознакомление с гипотезами, выработанными при решении проблем на лекции, и указаниями лектора на дальнейшую разработку данной проблемы.2. Подбор конкретной информации, иллюстрирующей положения, развитые в лекции; оценка уровня знаний обучаемых, с которыми предстоит занятие по вопросам, выносимым на практическое занятие.3. Формулирование проблемной ситуации на данное занятие и со?ставление методической разработки с формулировкой и решением проблем, планируемых для решения задачи.4. Подготовка наглядных пособий, использование которых окажется необходимым в процессе занятия. К практическому занятию должен готовиться не только преподава?тель. <p>Неподготовленность студентов исключает всякие попытки проведения практических занятий с использованием метода проблемных ситуаций, т.к. в этом случае они оказываются слишком сложными и обучаемые практиче?ски не могут их решить. Поэтому накануне практического занятия желательно организовать групповую консультацию, во время которой оказать необходимую помощь студентам. Обязанность студентов ? по возможности больше получить ин?формации по сложным вопросам проблемы и хорошо изучить нормативный материал. Это позволяет активнее участвовать в процессе обсуждения гипотез и их реализации, что, в конечном итоге, повышает интерес к предмету и стимулирует воспитание серьезного отношения к процессу обучения.</p> <p>Проблемное обучение требует изменения форм организации занятий. В частности, для мобилизации активности слабоуспевающих студентов должны быть созданы проблемные ситуации разного уровня. Преподаватель обязан систематически следить за развитием навыков самостоятельных действий всех категорий обучаемых и повышать уровень проблемных ситуаций по мере формирования определенных навыков. Это будет поддерживать интерес к познавательной деятельности. Преподаватель должен следить за разнообразием проблемных ситуа?ций, использовать различные способы их создания и решения. Одну про?блему можно решить самостоятельно, другую - коллективно, третью - под руководством преподавателя и т.д. Хорошо известно, что студент нередко может изложить прочитанный материал, но бывает не в состоянии применить его на практике. Для предотвращения подобных ситуаций и организации активной по?знавательной деятельности весьма полезны различные задачи, решение ко?торых максимально мобилизует и развивает такие умственные операции, как анализ и синтез, абстрагирование, сравнение, конкретизация, обобще?ние, обучает студентов правильному применению этих операций в своей познавательной деятельности.</p> <p>ПОДГОТОВКА СТУДЕНТА К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ</p> <p>Практическое занятие проводится по специальному плану-заданию, которое содержится в учебных пособиях, учебно-методической литературе. Там же указываются материалы, на основе которых решается учебная зада?ча, даются краткие методические рекомендации по выполнению домашнего задания. План-задание определяет также порядок проведения практического занятия. Студент обязан точно знать план-задание к практическому занятию. Рекомендуется составить план подготовки к занятию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования. Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу; связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно. В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения: коммуникативные проективные дидактические аналитические. Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов. Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит: развить умения выделять наиболее важные мысли критически оценивать себя творчески строить выступления, доклады, рефераты качественно проектировать педагогическую деятельность. Задачами СРС являются: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных. В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать: основы педагогического мастерства, его компоненты; психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера; компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики; профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера; элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой. А также уметь: анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств; анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов; развивать навыки самоконтроля, самоанализа; использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса; выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию. Сборник заданий для внеаудиторной самостоятельной работы состоит из введения, методических рекомендаций по подготовке студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, 4 тем. По каждой теме указаны: цель, задание, технология работы, требования к отчёту, информационное обеспечение. Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт. Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради. В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену). Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы по дисциплине. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); в группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*Б1.В.ОД.4 Методическое сопровождение образовательного
процесса дошкольной образовательной организации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Подымова Л. С. Инновационные модели профессиональной деятельности педагогов в образовательных организациях в целях социализации детей и молодежи : монография / под науч. ред. В.П. Сергеевой. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 165 с. - www.dx.doi.org/10.12737/monography_58f72cbfadfea8.57697946. <http://znanium.com/bookread2.php?book=966480>
2. Виноградова Н.А. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении : учебник / Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 219 с. Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/16352. <http://znanium.com/bookread2.php?book=956629>

Дополнительная литература:

1. Климентьева, Зинаида Александровна. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст: электронный ресурс] : краткий конспект лекций / З. А. Климентьева ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т психологии и образования. ; Электронные данные (1 файл: 0,477 Мб) .; (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) .; Загл. с экрана .; Для 3-го и 4-го семестров 2-го курса .; Режим доступа: открытый. URL:http://libweb.kpfu.ru/ebooks/20_218_A5kl-000438.pdf
2. Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0198-8, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=232584>
3. Анцыпирович О.Н. Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учеб. пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. ? Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2018. ? 390 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/bookread2.php?book=948576>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.4 Методическое сопровождение образовательного
процесса дошкольной образовательной организации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.