

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Развитие территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Развитие профессиональных навыков государственных служащих Б1.В.ДВ.1

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Роднянский Д.В. , Ясницкая Я.С.

Рецензент(ы):

Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: развитие территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 948375717

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Роднянский Д.В. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , drodnyansky@gmail.com ; доцент, к.н. (доцент) Ясницкая Я.С. кафедра государственного и муниципального управления Институт управления, экономики и финансов , Yana.Yasnitskaya@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у студентов профессиональных навыков государственных и муниципальных служащих, дающих возможность более уверенно чувствовать себя на рынке труда и применять теоретические знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания по теории управления,

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 (профессиональные компетенции)	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Участвовать и управлять коммуникационным процессом, знать основные методики ведения переговоров, уметь писать резюме и участвовать в собеседовании при приеме на работу.

Студент должен демонстрировать готовность к управлению процессом развития собственной карьеры, управлению изменениями.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эффективные коммуникации и навыки командной работы	5		8	8	0	Деловая игра
2.	Тема 2. Самоменеджмент	5		6	6	0	Кейс
3.	Тема 3. Навыки публичного выступления	5		8	8	0	Деловая игра
4.	Тема 4. Управление изменениями	5		6	6	0	Кейс

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Переговоры	5		8	8	0	Деловая игра
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			36	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Эффективные коммуникации и навыки командной работы

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Эффективная работа в команде. Распределенное лидерство. Командные роли по Р.М.Белбину

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тренинг командообразования

Тема 2. Самоменеджмент

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Целеполагание. Планирование. Мотивация

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тренинг тайм-менеджмента

Тема 3. Навыки публичного выступления

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Основные приемы публичного выступления. Техники удержания внимания, захвата аудитории, визуализации речи.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тренинг ораторского искусства

Тема 4. Управление изменениями

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Стадии внедрения изменений. Сопротивление изменениям. Жизненный цикл организации и необходимость изменений.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Тренинг по управлению изменениями

Тема 5. Переговоры

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Переговоры: жесткие, конфликтные. Техники перехвата и удержания управления. Эмоциональный фон переговоров. Невербальная коммуникация

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тренинг переговоров и управленческие поединки

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
---	-------------------	---------	-----------------	---------------------------------------	------------------------	---------------------------------------

1.	Тема 1. Эффективные коммуникации и					
----	------------------------------------	--	--	--	--	--

навыки командной работы

5

подготовка к

деловой игре

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Самоменеджмент	5		разбор примеров кейсов	6	кейс
3.	Тема 3. Навыки публичного выступления	5		подготовка к деловой игре	8	деловая игра
4.	Тема 4. Управление изменениями	5		подготовка к анализу проблемных ситуаций	6	кейс
5.	Тема 5. Переговоры	5		подготовка к деловой игре	8	деловая игра
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Эффективные коммуникации и навыки командной работы

деловая игра , примерные вопросы:

Деловые игры на умение взаимодействовать в команде, эффективное принятие решения, умение выполнять указания. Игры "NASA", "Разбитые квадраты". "Перестроение". "Сотрудничество".

Тема 2. Самоменеджмент

кейс , примерные вопросы:

Кейс на умение планировать день, выделять жесткие, гибкие, бюджето-ориентированные задачи - "Один день из жизни..."

Тема 3. Навыки публичного выступления

деловая игра , примерные вопросы:

Выступление студентов из разных ролевых позиций, перед различными аудиториями. Игра "Свой-чужой".

Тема 4. Управление изменениями

кейс , примерные вопросы:

Кейсы "Модернизация библиотеки", "Бензоколонка", "Музыка мимо кассы"

Тема 5. Переговоры

деловая игра , примерные вопросы:

Игра "Два сердца". Управленческие поединки

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Принципы эффективной работы в команде
2. Основные правила самоменеджмента
3. Основные приемы публичного выступления
4. Стадии внедрения изменений в организации и работа с сопротивлениями
5. Основные стадии переговорного процесса

7.1. Основная литература:

1. Государство и экономика: оптимальные механизмы распределения ресурсов: Монография / А.Б. Кцоев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 233 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01078-5// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=313050>
2. Экономика общественного сектора: Учебное пособие / Г.А. Ахинов, Е.Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 345 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003104-0// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=333395>
3. Экономика и финансы общественного сектора: Учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 377 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (ISBN 978-5-16-005663-0// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=350942>

7.2. Дополнительная литература:

1. Экономика образования: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, В.А. Панин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 219 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009086-3// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423338>
2. Институциональная экономика: Учебное пособие / Н.В. Василенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009786-2// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483491>
3. Социальная политика: Учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003549-9// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396225>

7.3. Интернет-ресурсы:

Онлайн-школа Владимира Тарасова - <https://premiummanagement.com/>
Организация времени - <http://www.improvement.ru/>
Самоменеджмент и самомотивация - <https://www.radislavgandapas.com/>
Таллинская школа менеджеров - <http://www.tarasov.ru/>
Школа бизнеса СИНЕРГИЯ - <http://sbs.edu.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Развитие профессиональных навыков государственных служащих" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Для проведения занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием, флипчат, бумага для флипчата, бумага форматов А3 и А4, маркеры, ватманы, цветная бумага

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Ясницкая Я.С. _____

Роднянский Д.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Глебова И.С. _____

"__" _____ 201__ г.