

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Информационные технологии в управлении персоналом Б2.Б.4

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Степанова Ю.В.

Рецензент(ы):

Качалкин В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Исмагилов И. И.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Степанова Ю.В. кафедра экономико-математического моделирования Институт управления, экономики и финансов , JVStepanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование компетенций и базовых знаний, практических навыков и умений, необходимых для применения современных информационных технологий в сфере управления трудовыми ресурсами с использованием автоматизированных систем управления, баз данных, специализированных компьютерных платформ, локальных и глобальных компьютерных сетей, телекоммуникационных технологий, перспективных инновационных программных средств, в том числе, основанных на интеллектуальной обработке информации

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.Б.4 Общепрофессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел ' СД.Ф.7 Общепрофессиональный' основной образовательной программы 080505.65 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная учебная дисциплина относится к специальной части дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана направления "Управление персоналом".

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике, вычислительной технике, математике в объеме программы средней школы и начального этапа вузовской подготовки

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|---|
| Ок-17 | имеет представление о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний |
| ОК-18 (общекультурные компетенции) | владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией |
| ОК-19 (общекультурные компетенции) | способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах |
| ПК-61 (профессиональные компетенции) | владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- теоретические основы построения и функционирования информационных систем; - основные виды информационных систем и информационных технологий;
- офисные технологии и специальное программное обеспечение, сетевые и интернет-технологии в сфере управления персоналом;
- основные принципы построения и функционирования локальных компьютерных сетей и сети Интернет;
- назначение, архитектуру и основные функциональные возможности правовых информационных систем;
- направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере управления персоналом;
- основные понятия теории защиты информации, основные средства и методы защиты информации в информационных системах

2. должен уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач и выполнения профессиональных расчетов;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные с применением компьютерных технологий;
- рационально и в полном объеме использовать функциональные возможности офисных программных пакетов общего назначения в профессиональной деятельности;
- использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;
- представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде

3. должен владеть:

- программами работы с деловой информацией;
 - в полном объеме навыками работы с современными офисными технологиями;
 - технологией работы с современными программными средствами обработки профессиональной информации текстового и табличного характера;
 - технологией решения профессиональных задач с помощью СУБД;
 - основами Интернет-технологий;
 - навыками использования сервисов сетевых и Интернет-ресурсов для решения задач в сфере управления персоналом;
 - технологией эффективного использования возможностей справочно-правовых систем
-
- применять на практике полученные при изучении дисциплины 'Информационные технологии в управлении персоналом' знания и навыки;
 - соблюдать основные требования информационной безопасности;
 - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в сфере своей профессиональной деятельности;
 - работать с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях;
 - самостоятельно выбирать и применять современные программные средства для обработки информации при решении управленческих задач

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения | 7 | | 2 | 0 | 0 | устный опрос |
| 2. | Тема 2. Информационные системы и технологии обеспечения управленческой деятельности | 7 | | 2 | 0 | 0 | устный опрос |
| 3. | Тема 3. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления персоналом | 7 | | 4 | 2 | 0 | творческое задание |
| 4. | Тема 4. Прикладное программное обеспечение по управлению персоналом | 7 | | 2 | 0 | 0 | творческое задание |
| 5. | Тема 5. Информационные технологии справочно-правовых систем | 7 | | 0 | 2 | 0 | творческое задание |
| 6. | Тема 6. Технология обработки текстовой информации в системах управления персоналом | 7 | | 0 | 4 | 0 | отчет |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 7. | Тема 7. Технология обработки табличной информации в системах управления персоналом Технология решения задач управления персоналом на основе обработки информации из разных рабочих книг | 7 | | 0 | 2 | 0 | отчет |
| 8. | Тема 8. Информационные технологии решения задач управления персоналом с помощью консолидированных и сводных таблиц | 7 | | 0 | 2 | 0 | отчет |
| 9. | Тема 9. Применение информационных технологий систем поддержки принятия решений для решения задач управления персоналом | 7 | | 2 | 4 | 0 | контрольная работа отчет |
| 10. | Тема 10. Нейросетевые технологии в управлении персоналом | 7 | | 0 | 2 | 0 | устный опрос |
| 11. | Тема 11. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления персоналом | 7 | | 2 | 0 | 0 | устный опрос |
| 12. | Тема 12. Технология создания базы данных и работа с таблицами базы данных в информационных системах управления персоналом | 7 | | 0 | 2 | 0 | устный опрос |
| 13. | Тема 13. Технологии организации запросов в информационных системах управления персоналом | 7 | | 0 | 2 | 0 | устный опрос |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 14. | Тема 14. Технология организации отчетов в информационных системах управления персоналом | 7 | | 0 | 4 | 0 | контрольная работа устный опрос |
| 15. | Тема 15. Совместная обработка данных в информационных системах управления персоналом | 7 | | 0 | 2 | 0 | отчет |
| 16. | Тема 16. Информационные технологии решения задач управления в информационной системе "1С:Предприятие" | 7 | | 0 | 2 | 0 | |
| 17. | Тема 17. Информационные технологии управления персоналом организации в информационной системе "1С:Предприятие" | 7 | | 0 | 4 | 0 | |
| 18. | Тема 18. Информационная безопасность и защита информации в процессе управления предприятием | 7 | | 2 | 0 | 0 | устный опрос |
| 19. | Тема 19. Методы и средства защиты информации в системах управления предприятием | 7 | | 2 | 2 | 0 | устный опрос |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 7 | | 0 | 0 | 0 | зачет |
| | Итого | | | 18 | 36 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Информационные ресурсы и процессы в экономической сфере. Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Обеспечивающие и функциональные подсистемы АИС. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Интеллектуальные информационные системы (ИИС). Системы поддержки принятия решений. Системы обработки данных, основанные на знаниях. Экспертные системы

Тема 2. Информационные системы и технологии обеспечения управленческой деятельности

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основные задачи и функции системы управления персоналом. Понятие и особенности корпоративной информационной системы. Стандарты построения корпоративных информационных систем. MRP, MRP II, ERP, CSRP. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. Этапы развития информационных технологий управления (ИТУ). Применение ИТУ в управлении персоналом. Направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере управления персоналом.

Тема 3. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления персоналом

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие, назначение и классификация компьютерных сетей. Локальная компьютерная сеть: понятие, назначение, компоненты. Топология локальных компьютерных сетей. Протоколы локальных компьютерных сетей. Структура и принципы работы глобальной компьютерной сети Интернет. Система адресации и используемые протоколы Интернет. Интернет-технологии предоставления услуг по автоматизации процессов управления предприятиями. Корпоративные Intranet-сети: их сущность и роль в управлении предприятием.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Основные службы сети Интернет. Системы поиска и получения информации в сети Интернет. 3. Организация коммуникационного взаимодействия с внешними организациями. Использование облачных серверов сети Интернет для управления персоналом. Онлайн-решения систем управления персоналом, использующие модель SaaS.

Тема 4. Прикладное программное обеспечение по управлению персоналом

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Принципы выбора программных продуктов для реализации функций управления персоналом. Программные продукты автоматизации управления персоналом. Системы оперативного кадрового учёта и управления. Программы обеспечения электронного документооборота. Программное обеспечение обработки текстовой, табличной, графической информации. ERP и CRM системы в России.

Тема 5. Информационные технологии справочно-правовых систем

практическое занятие (2 часа(ов)):

Справочно-правовые системы: история, особенности, рынок, классификация. Роль СПС в принятии эффективных управленческих решений. СПС "КонсультантПлюс": основные возможности, структура и состав информационного массива. Основные средства поиска информации в СПС "КонсультантПлюс". Справочная информация. Обзоры законодательства. Словарь терминов. Правовой навигатор. Карточка поиска. Связи. Экспорт данных.

Тема 6. Технология обработки текстовой информации в системах управления персоналом

практическое занятие (4 часа(ов)):

Работа с большими документами в текстовом редакторе MS Word. Создание стилей и шаблонов. Работа с формами. Создание оглавления. Создание закладок. Создание гиперссылок. Создание макросов. Создание электронной анкеты для опроса сотрудников предприятия. Создание документа массовой рассылки. Совместное редактирование и совместная работа над документами в MS Word.

Тема 7. Технология обработки табличной информации в системах управления персоналом Технология решения задач управления персоналом на основе обработки информации из разных рабочих книг

практическое занятие (2 часа(ов)):

Информационная технология связывания рабочих книг. Предпосылки для связывания рабочих книг. Создание связей между рабочими книгами. Ввод внешней ссылки в формулу. Способы защиты рабочих книг. Ввод пароля для разрешения записи в рабочую книгу. Постановка экономической задачи для организации связи между рабочими книгами. Технологические этапы решения экономической задачи методом организации связи между рабочими книгами.

Тема 8. Информационные технологии решения задач управления персоналом с помощью консолидированных и сводных таблиц

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие консолидированной таблицы. Создание консолидированной таблицы методом консолидации по положению. Создание консолидированной таблицы методом консолидации по категориям. Работа с элементами структуры консолидированной таблицы. Понятие сводной таблицы. Макет сводной таблицы. Технология создания сводной таблицы. Способы изменения структуры сводной таблицы. Создание сводной таблицы, разбитой на страницы. Построение сводной диаграммы.

Тема 9. Применение информационных технологий систем поддержки принятия решений для решения задач управления персоналом

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Особенности решения оптимизационных задач в сфере управления персоналом. Назначение и математический смысл Подбора параметра. Назначение и математический смысл Поиска решения; отличие от Подбора параметра. Особенности применения Подбора параметра, Поиска решения и Диспетчера сценариев.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Анализ данных с помощью Диспетчера сценариев. Анализ данных с помощью таблиц данных. Решение однопараметрической задачи с помощью Подбора параметра. Анализ данных с помощью Диспетчера сценариев. Решение оптимизационной задачи управления с помощью Поиска решения. Решение задачи управления персоналом на основе метода анализа иерархий.

Тема 10. Нейросетевые технологии в управлении персоналом

практическое занятие (2 часа(ов)):

Искусственный интеллект и искусственные нейронные сети. История разработки и создания искусственных нейронных сетей. Нейросетевые системы: основные понятия. Сущность процесса обучения искусственной нейронной сети. Применение нейросетей для решения задач управления в экономике. Обзор рынка программных реализаций нейросетей. Нейросети в MS Excel. Надстройка для нейросетевого моделирования Excel Neural Package.

Тема 11. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления персоналом

лекционное занятие (2 часа(ов)):

База данных ? основа автоматизированных информационных систем управления организацией. Структурные элементы базы данных. Основные модели баз данных. Этапы проектирования баз данных. Принципы проектирования управленческих баз данных. Постановка экономической задачи для создания информационной системы управления персоналом средствами СУБД. Понятие ключевого поля. Целостность данных.

Тема 12. Технология создания базы данных и работа с таблицами базы данных в информационных системах управления персоналом

практическое занятие (2 часа(ов)):

Способы создания таблиц базы данных в информационных системах управления персоналом. Технология работа с таблицей в режиме Конструктора таблиц. Типы полей базы данных. Создание в таблице ключевых полей. Технология создания таблиц базы данных для решения экономической задачи средствами СУБД. Технология создания связей между таблицами базы данных в информационных системах.

Тема 13. Технологии организации запросов в информационных системах управления персоналом

практическое занятие (2 часа(ов)):

Запрос как средство доступа к информации в информационных системах управления персоналом. Виды запросов. Технология создания запроса с помощью Конструктора запросов. Создание в запросе вычисляемых полей. Создание запросов с групповой операцией. Технология создания перекрестного запроса. Способы создания запросов с параметром, на обновление, на добавление, на удаление, на создание таблицы.

Тема 14. Технология организации отчетов в информационных системах управления персоналом

практическое занятие (4 часа(ов)):

Отчеты как средство вывода информации в информационных системах управления персоналом. Способы создания отчетов. Создание отчета с помощью Мастера отчетов. Технология работы с отчетом в режиме Конструктора отчетов. Структура и разделы отчета. Элементы управления отчета. Технология работы с отчетом на примере решения экономической задачи.

Тема 15. Совместная обработка данных в информационных системах управления персоналом

практическое занятие (2 часа(ов)):

Динамический обмен данными между табличным и текстовым редактором. Динамический обмен табличными данными между СУБД и табличным редактором. Импорт и экспорт текстовых и табличных данных.

Тема 16. Информационные технологии решения задач управления в информационной системе "1С:Предприятие"

практическое занятие (2 часа(ов)):

Организационная сущность задач управления предприятием. Информационная система "1С:Предприятие". Состав модулей информационной системы. Создание информационной базы управления предприятием. Подготовка информационной базы к работе. Ввод сведений об организации. Ввод сведений об учетной политике организации. Заполнение справочников в информационной системе управления предприятием.

Тема 17. Информационные технологии управления персоналом организации в информационной системе "1С:Предприятие"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Общие принципы организации управления персоналом в системе "1С:Предприятие". Создание справочника "Физические лица" организации. Набор персонала. Учет кадров. Технология регистрации приказов о приеме на работу в организацию в информационной системе. Обучение персонала. Оценка и аттестация персонала. Кадровые перемещения персонала. Работа с экономическими документами в системе "1С:Предприятие".

Тема 18. Информационная безопасность и защита информации в процессе управления предприятием

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации. Цели и задачи корпоративной системы информационной безопасности. Политики информационной безопасности предприятия.

Тема 19. Методы и средства защиты информации в системах управления предприятием

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Методы и средства защиты информации. Средства разграничения доступа к информации. Криптографические методы защиты информации. Инфраструктура управления открытыми ключами (PKI). Электронная цифровая подпись. Стеганографические методы защиты информации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие вредоносных программ и компьютерных вирусов. Классификация компьютерных вирусов. Понятие PGP шифрования. Защита персональных данных с помощью PGP шифрования

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|--|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения | 7 | | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 2. | Тема 2. Информационные системы и технологии обеспечения управленческой деятельности | 7 | | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 3. | Тема 3. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления персоналом | 7 | | подготовка к творческому заданию | 4 | творческое задание |
| 4. | Тема 4. Прикладное программное обеспечение по управлению персоналом | 7 | | подготовка к творческому заданию | 3 | творческое задание |
| 5. | Тема 5. Информационные технологии справочно-правовых систем | 7 | | подготовка к творческому заданию | 3 | творческое задание |
| 6. | Тема 6. Технология обработки текстовой информации в системах управления персоналом | 7 | | подготовка к отчету | 2 | отчет |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|--|---------|--------------------|--|---------------------------|---|
| 7. | Тема 7. Технология обработки табличной информации в системах управления персоналом Технология решения задач управления персоналом на основе обработки информации из разных рабочих книг | 7 | | подготовка к отчету | 5 | отчет |
| 8. | Тема 8. Информационные технологии решения задач управления персоналом с помощью консолидированных и сводных таблиц | 7 | | подготовка к отчету | 3 | отчет |
| 9. | Тема 9. Применение информационных технологий систем поддержки принятия решений для решения задач управления персоналом | 7 | | подготовка к контрольной работе | 2 | контрольная работа |
| | | | | подготовка к отчету | 2 | отчет |
| 10. | Тема 10. Нейросетевые технологии в управлении персоналом | 7 | | подготовка к устному опросу | 3 | устный опрос |
| 11. | Тема 11. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления персоналом | 7 | | подготовка к устному опросу | 3 | устный опрос |
| 12. | Тема 12. Технология создания базы данных и работа с таблицами базы данных в информационных системах управления персоналом | 7 | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 13. | Тема 13. Технологии организации запросов в информационных системах управления персоналом | 7 | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 14. | Тема 14. Технология организации отчетов в информационных системах управления персоналом | 7 | | подготовка к контрольной работе | 1 | контрольная работа |
| | | | | подготовка к устному опросу | 1 | устный опрос |
| 15. | Тема 15. Совместная обработка данных в информационных системах управления персоналом | 7 | | подготовка к отчету | 2 | отчет |
| 18. | Тема 18. Информационная безопасность и защита информации в процессе управления предприятием | 7 | | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 19. | Тема 19. Методы и средства защиты информации в системах управления предприятием | 7 | | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| | Итого | | | | 54 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На лекциях:

- информационная лекция;

На практических занятиях:

- самотестирование в СПС 'КонсультантПлюс';
- выполнение практических заданий в MS Excel;
- выполнение практических заданий в MS Word;
- выполнение практических заданий в MS Access;
- выполнение практических заданий в информационной системе '1С:Предприятие';
- выполнение заданий в сети Интернет.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информационные системы и технологии: основные понятия, классификация и принципы построения

устный опрос , примерные вопросы:

1. Дайте определение системы, информационной системы
2. Приведите классификацию информационных систем по различным признакам
3. Дайте определение информационной технологии
4. Приведите классификацию информационных технологий по различным признакам
5. Охарактеризуйте интеллектуальные информационные системы. Назовите сферы их применения, состав, перспективы применения для решения задач управления
6. Назовите структурные элементы и опишите принцип действия систем поддержки принятия решений
7. Назовите структурные элементы и опишите принцип действия экспертных систем

Тема 2. Информационные системы и технологии обеспечения управленческой деятельности

устный опрос , примерные вопросы:

1. Рассмотрите направления и перспективы совершенствования информационных технологий в сфере управления персоналом. 2. Назовите принципы построения информационных систем управления 3. Назовите задачи и функции систем управления персоналом 4. Перечислите этапы развития информационных технологий управления 5. Перечислите требования, предъявляемые к корпоративным информационным системам 6. Поясните, что означают стандарты построения корпоративных информационных систем: MRP, MRP II, ERP, CSRP

Тема 3. Современные телекоммуникационные технологии и их применение в сфере управления персоналом

творческое задание , примерные вопросы:

Задание 1. Используя все известные Вам способы поиска информации в сети Интернет построить: а) каталог сайтов; б) каталог порталов, которые можно использовать при решении задач управления персоналом. Сделать описание найденных сайтов и порталов в виде таблицы: Название сайта (портала) Его электронный адрес Описание сайта (портала) Итоги поиска оцениваются по следующим критериям: - качество найденной информации (релевантность, содержательность, степень полноты, достоверность, актуальность, количество источников); - качество оформления; - полнота описания сайта (портала). Задание 2. 1. Ответьте на вопросы: - в чем преимущества использования облачных серверов для работы с деловой информацией? - какие функции управления персоналом можно решать с использованием облачных серверов? 2. Составьте перечень ссылок на облачные серверы в сети Интернет, пригодных для решения задач управления персоналом. 3. Опишите любой из облачных серверов из Вашего списка.

Тема 4. Прикладное программное обеспечение по управлению персоналом

творческое задание , примерные вопросы:

Зайдите на сайты известных фирм-производителей программного обеспечения. Выберите описание программного обеспечения по следующему направлению (по выбору): 1. Программные продукты для автоматизации управления персоналом; 2. Программные продукты для автоматизации управления финансовыми ресурсами предприятия; 3. Программные продукты для автоматизации производственного менеджмента; 4. Программные продукты для автоматизации функций маркетинга в организации; 5. Программные продукты для автоматизации функций стратегического менеджмента в организации; 6. Системы электронного документооборота в организации; 7. Системы защиты данных в организации; 8. Отраслевые решения для управления конкретными организациями 9. Экспертные системы в управлении организациями; 10. Программное обеспечение анализа управленческой информации и подготовки управленческого решения; 3. Проанализируйте выбранные программные продукты по следующему плану: 1. Функциональная полнота программного продукта; 2. Функциональная достаточность программного продукта; 3. Доступность в освоении; 4. Надежность; 5. Возможность интеграции с другими программными продуктами 4. Проанализируйте характеристики фирм - производителей по следующему плану: Открытость ценовой политики; Рекламная активность; Участие в традиционных выставках; Стаж работы на рынке; Отзывы пользователей; Наличие учебных центров; 5. По итогам анализа подготовьте электронную презентацию для выступления на семинаре.

Тема 5. Информационные технологии справочно-правовых систем

творческое задание , примерные вопросы:

Выполните задания по поиску информации в правовой системе ?Консультант+? 1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он преимущественное право остаться на работе. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. 2. В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора. 3. Выясните, изменился ли способ исчисления среднего дневного заработка работника для оплаты его отпуска по сравнению с действовавшим на ноябрь 2005 года. 4. Найдите и изучите обзор последних изменений Трудового кодекса РФ. 5. Выясните, какие периоды учитываются при исчислении стажа работы, дающего право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Известно, что данный вопрос регулируется Трудовым кодексом РФ. 6. Найдите Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.08.2008 N 424н "Об утверждении Рекомендаций по заключению трудового договора с работником федерального бюджетного учреждения и его примерной форме". 7. Найдите Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки (вместе с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки)" в следующих трех случаях: 1) если известны номер и примерная дата принятия документа (октябрь 2008 года); 2) если известны номер и вид документа; 3) если известны номер и орган, принявший этот документ. 8. Найдите Письмо Роструда от 31.10.2007 N 4412-6 "О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников" в следующих двух случаях: 1) если известен номер этого документа; 2) если известна дата принятия и орган, принявший этот документ; 9. Найдите федеральный закон о дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии. 10. В разделе "Законодательство" найдите документы, принятые до 1998 года и действующие в настоящий момент, в названии которых упоминаются жилищные сертификаты. 11. Найдите и перешлите по электронной почте положение о кадровой службе предприятия. 12. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2015 год в целом при 40-часовой рабочей неделе. 13. Найдите и заполните форму приказа о приеме работника на работу. 14. Найдите минимальный размер оплаты труда, действующий на сегодняшний день. 15. Сделать задание 14 с помощью ссылки ?Обзоры законодательства?. 16. Найдите тематическую подборку ?Кадровые вопросы?. В этой подборке найдите книгу ?Документы кадровой службы предприятия?. Автор М.Ю. Рогожин

Тема 6. Технология обработки текстовой информации в системах управления персоналом

отчет , примерные вопросы:

1. В текстовом редакторе MS Word откройте большой документ, содержащий разделы (главы). В качестве документа используйте какой-либо документ, найденный в СПС ?Консультант+?. 2. Задайте различные стили оформления для названий разделов, названий глав, подпунктов документа. 3. К одной из страниц документа примените оформление текста в две колонки. 4. Создайте автоматическое оглавление документа. 5. Создайте в документе сноски по смыслу. 6. Создайте в документе закладки по смыслу. 7. Создайте в документе гиперссылки по смыслу. 8. Создайте макрос для оформления фрагмента текста

Тема 7. Технология обработки табличной информации в системах управления персоналом Технология решения задач управления персоналом на основе обработки информации из разных рабочих книг

отчет , примерные вопросы:

Выполните задание для самостоятельной работы по методической разработке: Методическая разработка по дисциплинам "Информационные системы в экономике" и "Информационные ресурсы в менеджменте" для организации индивидуальной работы студентов по теме "Технология и методы обработки экономической информации из разных рабочих книг" [Текст: электронный ресурс] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образоват. учре-ждение высш. проф. образования "Казан. гос. финанс.-экон. ин-т", Каф. математики и экон. ин-форматики; сост. к.э.н., доц. И. А. Кодолова. ?
<URL:http://libweb.ksu.ru/ebooks/2_12_3053.pdf> Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Тема 8. Информационные технологии решения задач управления персоналом с помощью консолидированных и сводных таблиц

отчет , примерные вопросы:

Выполните свой вариант задания для самостоятельной работы по методической разработке: Батаршина Р.Р., Степанова Ю.В., Фатыхова Л.Г. Методическая разработка по дисциплинам "Информационные системы в экономике" и "Информационные ресурсы в менеджменте" для организации индивидуальной работы студентов, обучающихся по направлениям 080100.62 "Экономика", 080500.62 "Менеджмент" по темам "Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц". - Казань: Изд-во КГФЭИ, 2011. http://libweb.ksu.ru/ebooks/2_12_3041.pdf (или в ЭОР <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>) Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Тема 9. Применение информационных технологий систем поддержки принятия решений для решения задач управления персоналом

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Сохранить файл с контрольной работой под именем Фамилия_номер варианта. На всех ли-стах контрольной работы должен быть верхний колонтитул: слева ? группа и фамилия; в центре ? номер варианта, справа - дата. 2. Назвать лист ?Подбор параметра? и выполнить на нем следующее задание: 1) Определить прибыль после реализации продукции. 2) Скопировать таблицу и формулу прибыли на этот же лист. 3) Определить, как можно увеличить прибыль на 15% за счет изменения цены реализации. 4) Распечатать лист ?Подбор параметра? в режиме чисел и в режиме формул (с заголовками строк и столбцов). 3. Назвать новые листы ?Поиск решения 1? и ?Поиск решения 2? Выполнить на них следующие задания: 1) На листе ?Поиск решения 1? найти такие объемы производства, при которых прибыль в долгосрочный период будет максимальной. Сохранить Отчет по результатам. 2) На листе ?Поиск решения 2? найти такие значения объема производства, при которых прибыль в долгосрочный период принимает заданное значение. Сохранить Отчет по результатам.

отчет , примерные вопросы:

Выполните свой вариант задания для самостоятельной работы по учебно-методическому пособию: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 080100.62 "Экономика" по теме ?Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования? / И.А. Кодолова, Ю.В. Степанова. ? Казань: Казан. ун-т, 2016. ? 62 с. (ЭОР <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>) Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Тема 10. Нейросетевые технологии в управлении персоналом

устный опрос , примерные вопросы:

1. Проанализируйте основные направления использования нейросетевых технологий в экономике 2. Опишите, что такое перцептрон, каков принцип его действия 3. Проведите обзор рынка нейропакетов, которые могут применяться для решения задач управления в экономике. 4. Опишите возможности, предоставляемые MS Excel для нейросетевого моделирования.

Тема 11. Информационные технологии использования баз данных для создания информационных систем управления персоналом

устный опрос , примерные вопросы:

1. Охарактеризуйте структуру автоматизированного банка данных 2. Приведите примеры сетевой, иерархической и реляционной баз данных. Назовите их отличия, недостатки и достоинства. Рассмотрите особенности построения реляционных баз данных. 3. Перечислите структурные элементы реляционной базы данных. 4. Перечислите этапы проектирования баз данных. 5. Приведите понятие ключевого поля и примеры ключей различных типов. 6. Дайте определение системы управления базами данных. Приведите классификацию баз данных. 7. Опишите особенности СУБД MS Access. Перечислите объекты СУБД MS Access и их назначение.

Тема 12. Технология создания базы данных и работа с таблицами базы данных в информационных системах управления персоналом

устный опрос , примерные вопросы:

Ответьте на следующие вопросы: 1. Перечислите способы создания таблиц базы данных 2. Перечислите типы и свойства полей базы данных 3. Что такое целостность данных, каскадное удаление и обновление записей в базе данных. 4. Для чего предназначены связи между таблицами базы данных. Какие существуют типы связей между таблицами. Выполните свой вариант задания для самостоятельной работы по учебно-методическому пособию: Учебно-методическое пособие по дисциплине "Информационные технологии в экономике" для контроля самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 080100.62 "Экономика" по разделу "Информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД" [Текст: электронный ресурс] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. (Приволж.) федер. ун-т", Ин-т управления, экономики и финансов, Каф. эконом.-матем. моделирования; [сост.: Кодолова И. А., Степанова Ю. В., 2014 . (ЭОР <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>) Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Тема 13. Технологии организации запросов в информационных системах управления персоналом

устный опрос , примерные вопросы:

Ответьте на следующие вопросы: 1. Перечислите виды запросов СУБД Access, их назначение 2. Рассмотрите различные способы создания запросов 3. Рассмотрите, как с помощью запросов выполняется группировка, сортировка и фильтрация записей в базе данных 4. Приведите примеры формул с применением знаков простых арифметических действий и функций в СУБД Access Выполните свой вариант задания для самостоятельной работы по учебно-методическому пособию: Учебно-методическое пособие по дисциплине "Информационные технологии в экономике" для контроля самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 080100.62 "Экономика" по разделу "Информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД" [Текст: электронный ресурс] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. (Приволж.) федер. ун-т", Ин-т управления, экономики и финансов, Каф. эконом.-матем. моделирования; [сост.: Кодолова И. А., Степанова Ю. В., 2014 . (ЭОР <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>) Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Тема 14. Технология организации отчетов в информационных системах управления персоналом

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Создать базовые таблицы, предусмотрев ключевое поле. 2. Создать схему данных, включить целостность данных. 3. Ввести данные в таблицы. 4. Для получения отчета создать запрос. В запрос включить вычисляемое поле (формула для вычисления приведена в задании). 5. Создать отчет. Выполнить группировку данных и подвести итоги по указанным полям. 6. В области Примечания указать свою фамилию, ♦ группы, ♦ варианта. 7. Для полного соответствия с вариантом задания выполнить редактирование и форматирование отчета: заголовок отчета, названия полей, форматы данных, расположение элементов отчета. 8. Создать ленточную форму для ввода данных в главную таблицу. Форму отредактировать (ввести заголовок формы, полные названия полей). С помощью формы ввести одну новую запись в главную таблицу. 9. Создать запрос с параметром для выборки записей из подчиненной таблицы. Параметр выборки выбрать самостоятельно.

устный опрос , примерные вопросы:

Ответьте на следующие вопросы: 1. Перечислите возможности, которые предоставляют отчёты 2. Назовите виды отчётов 3. Рассмотрите способы создания отчётов 4. Рассмотрите, как создаются вычисляемые поля в отчётах Выполните свой вариант задания для самостоятельной работы по учебно-методическому пособию: Учебно-методическое пособие по дисциплине "Информационные технологии в экономике" для контроля самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 080100.62 "Экономика" по разделу "Информационные технологии и методы создания информационных систем средствами СУБД" [Текст: электронный ресурс] / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. (Приволж.) федер. ун-т", Ин-т управления, экономики и финансов, Каф. эконом.-матем. моделирования; [сост.: Кодолова И. А., Степанова Ю. В, 2014 . (ЭОР <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1207>) Вариант выбирается в соответствии с номером студента в списке группы.

Тема 15. Совместная обработка данных в информационных системах управления персоналом

отчет , примерные вопросы:

1. Перечислите способы обмена данными между текстовым, табличным редакторами и базами данных 2. Ответьте на вопрос, что такое технология OLE 3. В СУБД MS Access создайте таблицу ?Справочник работающих? 4. Заполните его 10 записями 5. Выполните экспорт справочника в MS Word 6. Выполните экспорт справочника в MS Excel 7. В MS Excel создайте таблицу ?Справочник Адресов? включив в него те же табельные номера, которые есть в ?Справочнике работающих?. 8. В MS Access выполните импорт таблицы ?Справочник Адресов? 9. В MS Access установите связь между таблицами ?Справочник Адресов? и ?Справочник работающих? 10. В редакторе Word создайте с помощью шаблона писем любое письмо сотрудникам предприятия 11. В полях ?Адрес? и ?Фамилия, ИО? создайте канал DDE (динамический обмен данными) между письмом сотрудникам и таблицей ?Справочник Адресов? из MS Access.

Тема 16. Информационные технологии решения задач управления в информационной системе "1С:Предприятие"

Тема 17. Информационные технологии управления персоналом организации в информационной системе "1С:Предприятие"

Тема 18. Информационная безопасность и защита информации в процессе управления предприятием

устный опрос , примерные вопросы:

1. Перечислите угрозы безопасности информации. 2. Назовите объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации. 3. Используя рекомендованную литературу и информацию сети Интернет определите, что входит в состав политик информационной безопасности предприятия в соответствии с рекомендациями международных стандартов 4. Приведите классификацию политик безопасности

Тема 19. Методы и средства защиты информации в системах управления предприятием

устный опрос , примеры вопросы:

1. Перечислите методы и средства защиты информации 2. Перечислите методы аутентификации 3. Дайте определение криптографии и криптоанализа. Перечислите виды криптоанализа 4. Перечислите виды криптографических ключей и их отличие 5. Перечислите последовательность действий при использовании криптографической системы с открытым ключом. Ответьте на вопрос, в чём преимущество данной системы. 6. Охарактеризуйте особенности защиты электронного документа с помощью электронной цифровой подписи 7. Назовите возможные угрозы для цифровой подписи 8. С помощью СПС Консультант+ найдите законодательные акты, регулирующие применение электронной цифровой подписи

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Перечень вопросов к зачёту

1. Понятие Автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем.

2. Основные задачи и функции системы управления персоналом.
3. Стандарты построения корпоративных информационных систем
4. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий управления.
5. Информационные технологии: обработки данных и автоматизации офиса. Их назначение и состав
6. Информационные технологии поддержки принятия решений. Их назначение, особенности, отличия.
7. Информационные технологии экспертных систем. Их назначение, особенности, отличия.
8. Интеллектуальные информационные технологии: назначение, принципы построения, применение для решения задач управления.
9. Общие сведения о нейросетях. Типы нейросетей. Нейросетевые технологии в управлении персоналом.
10. Назначение справочных правовых систем (СПС). Роль СПС в принятии эффективных управленческих решений. СПС "КонсультантПлюс": основные возможности, основные средства поиска информации:
11. Понятие консолидированной таблицы в MS Excel. Способы консолидации. Структура консолидированной таблицы.
12. Понятие и особенности сводной таблицы. Макет сводной таблицы.
13. Технология создания и редактирования сводной таблицы.
14. Способы прогнозирования в электронной таблице MS Excel. Средство Подбор параметра - математический смысл, назначение.
15. Средство Поиск решения - математический смысл, назначение, особенности.
16. Технология применения средства Поиск решения для решения оптимизационной задачи управления.
17. Диспетчер сценариев в MS Excel: понятие сценария, назначение, технология создания.
18. Модели данных. Их преимущества и недостатки.
19. Реляционный подход к построению модели. Особенности и структурные элементы реляционной модели.
20. Понятие базы данных. Структурные элементы базы данных. Понятие системы управления базой данных.
21. Постановка экономической задачи для решения средствами СУБД Access. Организационно-экономическая сущность задачи. Описание структурных единиц входной и выходной информации. Построение инфологической модели задачи.
22. Таблица - основной объект для хранения информации. Типы полей базы данных в MS Access. Основные свойства поля.
23. Главная и подчиненная таблицы. Типы связей между таблицами. Понятие целостности данных. Каскадное удаление и обновление записей.
24. Технология создания связей между таблицами базы данных в MS Access.
25. Понятие ключевого поля. Виды ключей. Свойства первичного ключа.
26. Запросы - средство доступа к информации. Виды запросов в MS Access.
27. Технология создания запросов на выборку, удаление, обновление, на создание таблицы, запроса с параметром, перекрестного запроса в MS Access. Создание в запросе вычисляемого поля.
28. Отчет - средство вывода информации из базы данных. Структура отчета. Виды отчетов.
29. Понятие и классификация компьютерных сетей.
30. Особенности организации локальных сетей. Топология локальной компьютерной сети.
31. Протоколы локальных компьютерных сетей.
32. Адресация в сети Интернет.
33. Протоколы сети Интернет.
34. Основные службы сети Интернет.

35. Понятие и принцип действия облачных серверов Интернет. Возможности облачных серверов в решении задач управления персоналом.
36. Корпоративные Intranet-сети: их сущность и роль в управлении предприятием.
37. Понятие информационной безопасности. Угрозы безопасности информации.
38. Объекты и элементы защиты в компьютерных системах обработки информации.
39. Цели и задачи корпоративной системы информационной безопасности
40. Политики информационной безопасности предприятия.
41. Механизмы защиты информации в информационных системах.
42. Методы защиты информации в информационных системах.
43. Средства защиты информации в информационных системах.
44. Средства разграничения доступа к информации.
45. Криптографические методы защиты информации.
46. Электронная цифровая подпись. Понятие, назначение, характеристики.
47. Инфраструктура управления открытыми ключами (PKI)
48. Стеганографические методы защиты информации.
49. Компьютерные вирусы. Понятие. Классификация.
50. Методы борьбы с компьютерными вирусами. Антивирусные программные средства: назначение, классификация

7.1. Основная литература:

1. Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. -336 с. +Доп. Материалы [Электронный ресурс: Режим доступа <http://www.znaniium.com>
2. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием инфор-мационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7, 1000 экз. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=251189>
3. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 500 экз. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=208539>
4. Титоренко, Г. А. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб-ник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' и специальностям экономики и управления (060000) / Г. А. Титоренко; под ред. Г. А. Титоренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7
5. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоре-нко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - (Золотой фонд рос-сийских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>
6. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее об-разование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1, 500 экз. // <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=373345>

7.2. Дополнительная литература:

1. Бакетин, П.Т. Автоматизированные информационные системы управления персоналом / П.Т. Бакетин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 138 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-504-00562-1 ; То же [Электронный ресурс]. - режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139185>
2. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=426081>
3. Венделева М. А., Вертакова Ю. В. Информационные технологии управления. Изд-во: М: Юрайт , 2012. - 528с.
4. Информационная система предприятия: Учеб. пособие / Л.А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 237 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0143-8, 3000 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=181562>
5. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебное пособие / Е.Е. Степанова, Н.В. Хмелевская. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПО). (переплет) ISBN 978-5-91134-382-8, 2000 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=200551>
6. Информационные и справочные правовые системы: Учебное пособие / В.И. Подольский, Г.В. Федорова; Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. - М.: ИД Бинфа, 2009. - 97 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-91430-014-9, 5000 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=182898>
7. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 464 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование) . (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-003860-5, 500 экз. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=200583>
8. Ревич Ю. В. Самоучитель работы на ПК для всех. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? СПб.: БХВ-Петербург, 2011. ? 569 с. - ISBN 978-5-9775-0616-8. <http://www.znanium.com/bookread.php?book=354992>
9. Тадыусевич Р. И др. Элементарное введение в технологию нейронных сетей с примерами программ. М. Горячая линия -Телеком. 2011. 408 с
10. Электронный диск 'Консультант Плюс: Высшая школа'. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей: Учебное пособие. -М.: Учебный центр 'Консультант Плюс', 2014

7.3. Интернет-ресурсы:

Информационно-образовательный портал Финансового университета - <http://portal.ufrf.ru/CoreNews/Index>

Материалы сайтов разработчиков информационных систем управления предприятием - www.galaktika.ru; www.boss.ru; www.mysap.com/cis

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>

Официальный сайт компании ?Консультант Плюс? - www.consultant.ru

Российское образование: федеральный образовательный портал - <http://www.edu.ru/>

Сайт представительства компании Microsoft в России - <http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx>

федеральный образовательный портал ?Экономика. Социология. Менеджмент? - <http://ecsocman.hse.ru/>

1С:Предприятие 8.2 Демонстрационная конфигурация "Зарплата и управление персоналом КОРП" - <http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

- Справочно-правовая система Консультант+
- Табличный редактор MS Excel
- Текстовый редактор MS Word
- Система управления базами данных MS Access
- Ис 1С: "Зарплата и управление персоналом" (учебная версия)
- Доступ к сети Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Степанова Ю.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Качалкин В.А. _____

"__" _____ 201__ г.