

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Стилистика и литературное редактирование Б1.Б.16

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Хузеева Л.Р.

Рецензент(ы): Спирчагова Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Даутова Р. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Казань
2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хузеева Л.Р. (Кафедра телевидения и телепроизводства, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Liliya.Huzeeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	владением нормами и ресурсными возможностями русского литературного языка, различными формами речевого поведения и общения, нормами русского речевого этикета
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-1	способностью создавать, редактировать, трансформировать и оценивать текстовый, аудио-, видео- или интернет-материал, предназначенный для телевидения и распространения в средствах массовой информации, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми на телевидении и в средствах массовой информации разных типов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

стилевые закономерности, стилистические ресурсы и нормы современного русского языка в целом и применительно к практике СМИ; теорию и методику редакторской подготовки текста, иметь представление о комплексном характере этой профессиональной дисциплины и ее научной базе;

Должен уметь:

использовать экспрессивно-выразительные возможности языка, в том числе синонимические, в соответствии с поставленными творческими задачами при подготовке собственных журналистских материалов, следуя при этом принятым стилистическим и стилевым нормам; находить и исправлять стилистические погрешности и ошибки в процессе редактирования материалов других авторов; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал и др.; приводить текст в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

Должен владеть:

навыками стилистического анализа текстов СМИ; методами отбора, редактирования, компоновки, перепакетирования и ретрансляции информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудиторий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (не предусмотрено)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единицы(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 18 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Объект и предмет стилистики. Литературный язык. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.	5	4	0	2	4
2.	Тема 2. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии.	5	2	0	2	4
3.	Тема 3. Стилистические возможности простого и сложного предложений, сверхфразовых единств, текста, абзаца, периода, порядка слов.	5	2	0	2	6
4.	Тема 4. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов.	5	2	0	2	4
5.	Тема 5. Текст как объект литературного редактирования. Способы изложения, виды и классификация текстов.	5	2	0	4	4
6.	Тема 6. Научная и методическая базы редактирования. Приёмы анализа текста в процессе редактирования. Психологические предпосылки редактирования, коммуникативные и логические аспекты.	5	2	0	2	4
7.	Тема 7. Работа над композицией авторского материала, правка и сокращение. Работа с фактическим материалом, приёмы проверки и обработки.	5	2	0	2	4
8.	Тема 8. Работа над языком и стилем авторского материала. Виды и техника редакторской правки.	5	2	0	2	6
Итого			18	0	18	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Объект и предмет стилистики. Литературный язык. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка.

Стилистика как раздел языкознания. Объект и предмет стилистики. Основные стилистические единицы.

Публицистический стиль, его функции в общественно-политической литературе, средствах массовой информации, политических выступлениях и т.д. Жанры публицистического стиля: статья, очерк, заметка, фельетон, эссе, интервью, репортаж и др.

Научный стиль, функции, характерные черты, жанры (монография, диссертация, дипломная работа, курсовая работа, научная статья, словарная статья, энциклопедическая статья, научный доклад, тезисы, аннотация, рецензия, описание изобретения, описание открытия и др.)

Художественный стиль, основные функции, жанры (трагедия, комедия, драма, роман, новелла, повесть, рассказ, ода, сонет, мадригал, элегия и др.)

Разговорный стиль, функции, характерные черты.

Тема 2. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии.

Лексическая стилистика как раздел науки.

Фразеологическая стилистика.

Морфологическая стилистика. Их функции и задачи.

Тема 3. Стилистические возможности простого и сложного предложений, сверхфразовых единств, текста, абзаца, периода, порядка слов.

Синтаксическая стилистика. Стилистическая оценка синтаксических средств языка. Выявление функционально-стилевой закреплённости и экспрессивных возможностей средства языка.

Тема 4. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов.

Тропы и их функции (изобразительная, выразительная, описательная и др.).

Метафора, олицетворение, аллегория, метонимия, антономазия, синекдоха, эпитет, сравнение, гипербола, литота, перифраза.

Тема 5. Текст как объект литературного редактирования. Способы изложения, виды и классификация текстов.

Текст как последовательность языковых единиц. Функции и виды текстов.

Повествование, описание, рассуждение, их свойства и функции.

Тема 6. Научная и методическая базы редактирования. Приёмы анализа текста в процессе редактирования. Психологические предпосылки редактирования, коммуникативные и логические аспекты.

Редактирование как род профессиональной деятельности. Особенности литературного редактирования. Редакторская подготовка.

Тема 7. Работа над композицией авторского материала, правка и сокращение. Работа с фактическим материалом, приёмы проверки и обработки.

Общее понятие о композиции и структуре литературного произведения. Оценка композиции с точки зрения ее соответствия теме, замыслу автора, жанру произведения. Требования к композиции: композиционная целостность текста, обоснованная последовательность его частей, их соразмерность; соответствие композиционных приемов характеру авторского материала. Требования к заголовку.

Тема 8. Работа над языком и стилем авторского материала. Виды и техника редакторской правки.

Оценка явлений, характерных для современного этапа развития языка (неологизмов, заимствованных слов, семантических изменений). Учет жанрово-стилистических особенностей произведения, индивидуальной стилистической манеры. Стилистические особенности и особенности редактирования произведений различных жанров (информационных, аналитических, художественно-публицистических).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ОПК-5 , ОК-7 , ПК-1	5. Текст как объект литературного редактирования. Способы изложения, виды и классификация текстов. 6. Научная и методическая базы редактирования. Приёмы анализа текста в процессе редактирования. Психологические предпосылки редактирования, коммуникативные и логические аспекты. 7. Работа над композицией авторского материала, правка и сокращение. Работа с фактическим материалом, приёмы проверки и обработки. 8. Работа над языком и стилем авторского материала. Виды и техника редакторской правки.
2	Тестирование	ПК-1 , ОПК-5	1. Объект и предмет стилистики. Литературный язык. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. 2. Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии. 3. Стилистические возможности простого и сложного предложений, сверхфразовых единств, текста, абзаца, периода, порядка слов. 4. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов.
	Зачет		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 5, 6, 7, 8

1. Язык телевидения и его стилистические особенности в ряду других СМИ.
2. Синонимия в русской лексике и ее стилистическое использование в СМИ.
3. Лексико ? семантические особенности научно-популярных жанров.
4. Сравнительный анализ языковых особенностей публицистического и научного стилей.
5. Стилистическая роль неологизмов в современной периодике, способы их введения в текст.
6. Язык и стиль современной рекламы: за и против (на самостоятельно собранном материале).
7. Использование многозначных слов, омонимов и паронимов в различных стилях речи.
8. Многозначные слова, омонимы и паронимы в публицистике. Основные виды ошибок при их употреблении.
9. Роль фоники в произведениях разных жанров и стилей.
10. Использование лексических образных средств в различных стилях речи.
11. Стилистическая роль архаизмов и историзмов в современной публицистике.
12. Способы увеличения экспрессивности публицистического текста в современных СМИ.
13. Стилистическая роль художественных цитат и литературных имен в современной публицистике.
14. Стилистическая роль пословиц и поговорок в современных СМИ.
15. Стилистическое использование многозначных слов в современной периодике (выбор источника и жанра по усмотрению обучающегося).
16. Иноязычная лексика и ее стилистическая роль в СМИ наших дней.
17. Употребление фразеологизмов в различных функциональных стилях.
18. Место разговорной и просторечной лексики и фразеологии в лексико-фразеологическом составе публицистических произведений.
19. Устойчивые обороты и фразеологизмы в современных СМИ (на материале текущей прессы).
20. Крылатые слова и их роль в современных СМИ (источники по выбору обучающегося).
21. Использование экспрессивной лексики в молодежных телепередачах наших дней.
22. Стилистические особенности современных спортивных телепередач.
23. Структура заголовков и их стилистическая роль в современной периодике.
24. Языковые ошибки и стилистические огрехи в СМИ наших дней (источники по выбору обучающегося).
25. Словари разных типов в практической работе журналиста.
26. Дискуссии о русском языке в СМИ наших дней.
27. Функционально-стилевое расслоение русской лексики

2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4

Тест 1 (типовые вопросы)

1. Стилистика ? это:
 - а) наука о языке, определяющая правила образования слов и форм слова, употребления частей речи и их форм, построения синтаксических конструкций;
 - б) наука о языке, определяющая выбор речевых средств в соответствии с ситуацией общения;
 - в) наука о языке, определяющая правила употребления слов в соответствии с их значением.
2. Лексика, обслуживающая все стили устной и письменной речи, называется:
 - а) книжной;
 - б) разговорной;
 - в) межстилевой

3. Стилистическая правка -

1. Один из последних этапов редакционной работы;
2. Первый этап редакционной работы;
3. Прерогатива авторского стиля, не подпадающего под общие правила.
4. Что является целью литературного редактирования? (Выберите наиболее полный, на ваш взгляд, ответ.)
 1. Исправление стилистических ошибок и погрешностей при подготовке рукописи к публикации;
 2. Комплексное улучшение содержания и формы текста при подготовке рукописи к публикации;
 3. Исправление стилистических и логических погрешностей при подготовке рукописи к публикации;
 4. Исправление авторской концепции при подготовке рукописи к публикации.
5. Какие виды чтения относятся к профессиональным редакторским?
 1. Ознакомительное, углубленное, шлифовочное;¹⁴
 2. Информационное, справочное, вычитка;
 3. Углубленное, учебное, корректура;
 4. Информационное, шлифовочное, скорочтение.
6. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?
 1. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению;
 2. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания;
 3. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений;
 4. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.
7. Какое свойство текста обеспечивает его смысловое единство?
 1. Наличие смысловых скважин;
 2. Связность;
 3. Целостность;
 4. Закрепленность на определенном материальном носителе.
8. Соблюдение какого свойства текста является условием его смысловой целостности ?
 1. Связность;
 2. Наличие смысловых скважин;
 3. Проспекция;
 4. Ретроспекция.
9. В каком из 5 стилей речи целью общения является ?воздействие словом, информация об общественно-важных делах, формирование общественного сознания??
 1. Официально-деловой;
 - 1). Научный;
 - 2). Публицистический;
 - 3). Художественный;
 - 4). Разговорный.
10. Самый большой, основной пласт современного русского языка составляют:
 - а) старославянизмы;
 - б) иноязычные заимствования;
 - в) исконно русские слова.
11. В понятие активной лексики входит:
 - а) жаргон;
 - б) неологизмы;
 - в) историзмы.
12. Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?
 1. Правка-вычитка;
 2. Аналитическое чтение;
 3. Ознакомительное чтение;
 4. Правка-обработка.
13. Какие цели ставятся при правке-обработке?¹⁵
 1. Литературная отделка текста, проверка и уточнение содержания текста, мысли автора;
 2. Исправление фактических и стилистических ошибок;
 3. Совершенствование жанровой формы текста;
 4. Исправление авторской концепции, устранение фактических ошибок, композиционных и стилистических недочетов.
14. Закон тождества применительно к тексту формулируется:
 1. Каждая мысль текста при повторении должна иметь определенное, устойчивое содержание;
 2. Наличие в тексте количества аргументов должно быть тождественно количеству контраргументов;

3. Мысль, высказанная в начале текста, должна быть тождественна мысли, завершающей материал.
15. Какие операции предполагает методика логического анализа текста?
1. Членение текста на смысловые части, составление плана авторского варианта текста;
 2. Выделение имен, суждений (упрощение текста при необходимости), выделение связей, проверка верности имен и суждений путем их внутритекстового соотношения между собой и с контекстом;
 3. Проверка правильности неконкретизированных формулировок, точности наименования объектов действительности, правильности союзов и текстообразующих вводных слов;
 4. Специальных приемов логического анализа, отличающихся от общих приемов анализа фактического материала, не существует.
16. Слова одной и той же части речи, обозначающие одно и то же, но различающиеся оттенками, стилистической окраской, называются:
- 1) антонимы;
 - 2) синонимы;
 - 3) омонимы.
17. Диалектизмы не находят применения в:
- 1) литературно-художественном стиле;
 - 2) официально-деловом стиле;
 - 3) научном стиле;
 - 4) разговорном стиле.
18. Оксюморон образуется на базе:
- 1) антонимов;
 - 2) синонимов;
 - 3) многозначности.
19. ?Собака ? домашнее животное из семейства хищных млекопитающих, к которым относится так же волк, лисица и др.?. Определите к какому стилю речи можно отнести данный отрывок текста?
1. Официально-деловой;
 2. Научный;
 3. Публицистический;
 4. Художественный;
 5. Разговорный.
20. Какие из перечисленных единиц относятся к логическим связкам? 16
1. Союзы, частицы, вводные слова, знаки препинания, предлоги с обстоятельственными значениями;
 2. Союзы, вводные слова, междометия, связи между подтемами текста;
 3. Союзы, вводные слова, любые предлоги, абзацы;
 4. Повторные наименования описываемых явлений, союзы, вводные слова.
21. Какой из логических законов нарушен в утверждении ?Еще неизвестно, сколько будет выделено денег, но уже сейчас ясно, что этой суммы будет недостаточно? ?
1. Закон тождества;
 2. Закон противоречия;
 3. Закон исключенного третьего;
 4. Закон достаточного основания.
22. Гипотеза ? это
1. Один из доказанных аргументов для тезиса;
 2. Недостаточно обоснованное предположение;
 3. Один из вариантов, версий события.
23. Какой закон логики нарушен в утверждении ?Козероги больше любят творить добро, при этом ими движет не только желание помочь. Может быть, поэтому Козероги недоверчивы и консервативны??
1. Закон тождества;
 2. Закон противоречия;
 3. Закон исключенного третьего;
 4. Закон достаточного основания.
24. Закон противоречия применительно к тексту формулируется:
1. Две цитаты, высказанные в тексте разными лицами, не могут содержать противоречивые мысли;
 2. Не могут быть одновременно истинны два противоположных суждения об одном и том же предмете;
 3. Аргументы, выдвигаемые в тексте противоположными сторонами должны быть противоречивыми;
25. Из всех функциональных стилей наиболее открыт фразеологии:
- 1) научный стиль;
 - 2) литературно-художественный стиль;
 - 3) официально-деловой стиль.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Что изучает стилистика?
2. Как соотносятся между собой стилистика языка и речи?
3. Дайте понятие о лексических ошибках и их видах.
4. Что относится к стилистическим ошибкам?
5. Что такое стилистическая окраска языковых единиц?
6. Дайте понятие о функциональном стиле.
7. Какие стилевые черты официально-делового стиля вы знаете?
8. Перечислите стилевые черты научного стиля.
9. Как соотносятся понятия "общенародный язык" и "язык художественной литературы"?
10. Определить значение слова "редактирование". Дать понятие "литературного редактирования".
11. Каковы основные трактовки термина "текст"?

Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?

12. Как вы поясните суждение: редактор ? посредник между автором и зрителем/слушателем/читателем?
13. Как вы обосновываете право редактора на вмешательство в авторский текст?
14. Какое значение для литературной редактора имеет знание логики?
15. В чем состоит операция логического свертывания высказываний?
16. В чем особенности логической и синтаксической структуры повествований и описаний в информационных материалах?
17. Охарактеризуйте логическую и синтаксическую структуру рассуждений.
18. Какую роль в публицистическом тексте играет передача особенностей речи рассказчика о событиях?
19. В чем сложность работы редактора над повествованием в событийной информации?
20. Укажите приемы, активизирующие внимание читателя описательного текста.
21. Сформулируйте правила построения рассуждения, укажите его основные части.
22. Какие требования должен предъявить редактор к фактической точности определений? Укажите основные функции фактического материала в тексте.
23. Какими критериями руководствуется редактор при оценке фактического материала, привлеченного как основание для предлагаемого читателю вывода?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	25
		Всего:	50

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=375895> ЭБС 'Знаниум'
2. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Б. Руженцева. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 184 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=409883> ЭБС 'Знаниум'
3. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2010. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=468378> ЭБС 'Знаниум'
4. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320777> ЭБС 'Знаниум'
5. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс] : учебник / Л. Крокер, Дж. Алгина; под общей ред. В. И. Звонникова и М. Б. Челышковой. - М.: Логос, 2010. - 668 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468889> ЭБС 'Знаниум'
6. Кайда, Л. Г. Стилистика текста: от теории композиции - к декодированию [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Кайда. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 208 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465641> ЭБС 'Знаниум'

7.2. Дополнительная литература:

1. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Ю.В. Щербинина. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 84x108 1/32. (обложка) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=476257> ЭБС 'Знаниум'
2. Пасечная, И. Н. Культура речи (аспекты порождения высказывания) [Электронный ресурс] : практикум / И. Н. Пасечная, С. В. Скоморохова, С. В. Юртаев; под ред. С. В. Юртаева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 142 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466248> ЭБС 'Знаниум'
3. Пасечная, И. Н. Культура речи (аспекты порождения высказывания) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Н. Пасечная, С. В. Скоморохова, С. В. Юртаев; под ред. С. В. Юртаева. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 159 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466250> ЭБС 'Знаниум'
4. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458087> ЭБС 'Знаниум'
5. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 4-е изд., стереотип. - М.: Флинта : Наука, 2008. - 464 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405896> ЭБС 'Знаниум'

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека научной литературы - www.gumer.info
 Культура письменной речи - www.gramma.ru
 Портал русского языка - www.gramota.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося является важнейшим условием успешного овладения программой курса. Она тесно связана с аудиторной работой. Обучающиеся работают дома по заданиям преподавателя, которые базируются на материале, пройденном на лекции и лабораторном занятии.

На каждом занятии обучающиеся получают домашнее задание по изученной теме. После выполнения всех домашних заданий по изучаемой теме обучающиеся выполняют контрольные тесты или проверочные работы, состоящие из вопросов, входящих в домашние задания.

В качестве самостоятельной работы предполагается подготовка коротких сообщений, поиск информации в сети Интернет, групповая работа над ситуационными проектами.

При подготовке к зачёту необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые

разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится один вопрос. Зачёт проводится в устной форме, по билетам. Время на подготовку 20 - 25 мин. Результат 'зачтено' мотивирован глубоким и всесторонним раскрытием вопроса, аргументированным ответом на дополнительные вопросы или ставится в том случае, если обучающийся внятно излагает суть вопроса, но не вполне точен в его конкретизации или предполагает, что обучающийся поверхностно знаком с материалом, не убедителен в трактовке основных лингвистических понятий. Результата 'не зачтено' заслуживает обучающийся, который не осознаёт сущности стилистики и литературного редактирования.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Стилистика и литературное редактирование" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Стилистика и литературное редактирование" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки не предусмотрено .