

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление ресурсами организации Б1.В.ДВ.10

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Никифорова Э.Г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Никифорова Э.Г. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , EGNikiforova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины 'Управление ресурсами организации' - формирование у студентов комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики. Целью данной дисциплины является также ознакомление студентов с выдвинутыми российскими и зарубежными учеными концепциями и подходами, касающимися места управления ресурсами в деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.10 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9, 10 семестры.

Изучению курса предшествует освоение таких дисциплин, как 'Основы менеджмента', 'Теория организации'. Студент должен обладать базовыми знаниями в области экономики и менеджмента.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовностью к разработке процедур и методов контроля
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-14 (профессиональные компетенции)	владеть современными технологиями управления персоналом

В результате освоения дисциплины студент:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами малого бизнеса;
- основы построения и анализа системы менеджмента организации малого бизнеса в области управления ресурсами;

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микроуровне;
- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные статистики.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эволюция понятия ?ресурсы?, существенные характеристики	9		4	2	0	
2.	Тема 2. Классификация ресурсов	9		4	2	0	
3.	Тема 3. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	10		2	6	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	10		0	0	0	зачет
	Итого			10	10	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция понятия ?ресурсы?, существенные характеристики

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Определение. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Ценности и запасы. Полезность ресурса. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Определение. Ресурсы как возможности и источники получения доходов. Ценности и запасы. Полезность ресурса. Взаимозависимость и взаимообусловленность использования ресурсов.

Тема 2. Классификация ресурсов

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Классификационные признаки. Виды ресурсов. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Классификационные признаки. Виды ресурсов. Альтернативные (взаимозаменяемые) ресурсы.

Тема 3. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Кривая производственных возможностей

практическое занятие (6 часа(ов)):

Концепция Г.Хотеллинга. Парадокс Леонтьева применительно к теории управления ресурсами.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Эволюция понятия ?ресурсы?, существенные характеристики	9		подготовка к устному опросу	12	подготовка к устному опросу
2.	Тема 2. Классификация ресурсов	9		деловая игра	12	деловая игра
3.	Тема 3. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия	10		подготовка к контрольной точке	60	контрольная точка
	Итого				84	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-анализ)

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Эволюция понятия ?ресурсы?, существенные характеристики

подготовка к устному опросу, примерные вопросы:

Теоретический опрос, разбор кейсов, решение задач, доклады

Тема 2. Классификация ресурсов

деловая игра, примерные вопросы:

Классификационные признаки. Виды ресурсов. Альтернативные и Организационные ресурсы. Материальные ресурсы. Управление финансовыми ресурсами. Собственные и заемные ресурсы предприятия. Привлечение ресурсов. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал. Рабочая сила и ее эффективное использование. Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях. Наукоемкое производство.

Тема 3. Проблемы и подходы к управлению ресурсами предприятия

контрольная точка, примерные вопросы:

Понятие дефицита. Исчерпаемые ресурсы. Неисчерпаемые (возобновляемые) ресурсы. Понятия конечности и редкости.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Сущность и основные виды ресурсов
2. Ресурсы общества
3. Основное свойство ресурсов
4. Экономические ресурсы
5. Задачей управления ресурсами является
6. 3 стадии осуществления бизнеса
7. Ценностная цепочка организации
8. Ресурсы и миссия компании
9. Ресурсный подход
10. Основные ресурсы организации
11. Материальные ресурсы
12. Трудовые ресурсы
13. Финансовые ресурсы
14. Информационные ресурсы
15. Где на предприятии отображаются все имеющиеся в наличии ресурсы компании?
16. Целями финансовой отчетности являются
17. Источники информации подразделяются на
18. Структура бухгалтерского баланса и его составные части
19. Активы - это
20. Пассив -
21. Под обязательствами предприятия
22. Капитал предприятия
23. Структура актива баланса
24. Внеоборотные активы характеризуются
25. Оборотные активы
26. Основные средства и основные фонды - это одно и то же?
27. Основные фонды ? это
28. Основные средства ? это
29. К основным производственным фондам относят:
30. Формула Производственная мощность предприятия
31. Показатель производственной мощности - это
32. Среднегодовая мощность
33. Формула коэффициент использования производственной мощности
34. Значение коэффициент использования производственной мощности всегда
35. От чего будет зависеть производственная мощность предприятия???
36. Фондоотдача - F_o
37. Фондоёмкость - F_e
38. Фондовооружённость - F_v
39. Рентабельность основных фондов P
40. Кто имеет более высокую ликвидность основные фонды или оборотные фонды???
41. Оборотные фонды - это
42. К нормируемым оборотным средствам относятся

43. К ненормируемым
44. Под нормой расхода
45. Норматив оборотных средств
46. Текущий запас предназначен
47. Страховой запас определяется
48. Теория ограничений
49. Ограничение ? это то
50. Какой участок является ограничением (узким местом)? (с рисунком)
51. Производство в зависимости от структуры затрат
52. Трудоёмкие производства
53. Фондоёмкие производства
54. Материалоёмкие производства
55. Пути сокращения потребности в оборотных средствах ???
56. Коэффициент оборачиваемости
57. Балансовое уравнение (balance sheet equation) - это - формула
58. Под экономическими ресурсами предприятия в корпоративных финансах
59. Управление ресурсами - это это, прежде всего
60. Управления фондами и инвестициями предприятия
61. В рамках анализа эффективности бизнеса на базе финансовой отчетности необходимо проводить количественный анализ по следующим направлениям:
62. Анализ результативности деятельности компании
63. Анализ эффективности (доходности) деятельности компании
64. Анализ эффективности использования ресурсов.
65. Традиционно эффективность деятельности компании оценивается с использованием показателей
66. Экономический смысл рентабельности
67. Рентабельность активов (Return on assets, ROA)
68. Рентабельность собственного капитала (return on equity, ROE)
69. Рентабельность задействованного капитала, или прибыль на инвестированный капитал (return on capital employed, ROCE)
70. Рентабельность продаж (return on sales, ROS)
71. Рентабельность активов (Return on assets, ROA)
72. Рентабельность собственного капитала (return on equity, ROE)
73. Рентабельность задействованного капитала, или прибыль на инвестированный капитал (return on capital employed, ROCE)
74. Рентабельность продаж (return on sales, ROS)
75. Персонал фирмы (от лат. personalis ? личный) - это
Под кадрами (фр. cadres) понимается - ?.
В отличие от персонала к кадрам не относят
76. Под рабочей силой понимается
77. Не относят к персоналу
78. Акционер ? это
79. Акционерами могут становиться как
80. Совет директоров ?
81. Совет директоров должен принимать решения в интересах
82. Исполнительный орган общества ? орган
83. Начиная с середины _____ гг используется термин "человеческие ресурсы" (англ. human resources).

84. Человеческие ресурсы (ЧР) представляют собой
85. Человеческий капитал - единственный
86. Активы компании в мировой практике
87. Кто включал знания, мастерство и опыт людей в состав капитала наряду с машинами, постройками, землей
88. Кто считал что каждый работник вполне разумно и расчетливо определяет стратегию наращивания своего профессионального потенциала, инвестируя средства в образование и другие факторы его развития до того момента, пока это рентабельно.
89. Группа ученых под руководством кого, исследовал проблему стратегического развития России в новом веке, рассматривая человеческий капитал
90. Особенности человеческого капитала
91. Формирование человеческого капитала требует значительных затрат как от самого индивидуума, так _____.
92. Человеческий капитал на протяжении своей жизни не только приобретает знания, но и изнашивается _____.
93. Инвестиции в человеческий капитал образования имеют период _____
94. производственный человеческий капитал
95. структурный человеческий капитал;
96. гуманитарный человеческий капитал.
97. Живой капитал
98. Неживой капитал
99. Капитал здоровья представляет собой
100. Капитал образования
101. Культурно-нравственный капитал - задает
102. Показателями трудового капитала являются
103. Интеллектуальный капитал - это капитал
104. Организационно-предпринимательский капитал
105. Определить эффективность использования человеческих ресурсов, а также необходимость финансовых вложений в человеческий капитал позволяет проведение _____
106. В долгосрочной перспективе предполагаемый экономический эффект (Е) от проведения аудита человеческого капитала может быть определен следующим образом
107. Управление финансовыми ресурсами
108. Под дебиторской задолженностью
109. Кредиторская задолженность - это счета
110. На величину кредиторской задолженности предприятия влияют следующие факторы:
111. Контроль дебиторской задолженности предполагает
112. ресурсный потенциал
113. Предпочтительным является интенсивное использование ресурсов или экстенсивное их использование
114. Информационно-управленческий потенциал
115. Производственный потенциал
116. Экономико-финансовый потенциал
117. Маркетинговый потенциал предприятия
118. Инновационный потенциал
119. Под эколого-природным потенциалом
120. Ресурсный потенциал необходим для оценки
121. Первичной задачей исследования является определение необходимого уровня ресурсного потенциала, позволяющее оценить

7.1. Основная литература:

1. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: учебник / Л. В. Карташова. М.: ИНФРА-М, 2005. 236 с. (Учебники для программы MBA). ISBN 5-16-002196-5: p.99.90. // <http://znanium.com/bookread.php?book=87346>
2. Красноженова, Галина Федоровна. Управление трудовыми ресурсами: учеб. пособие для студ. вузов / Г. Ф. Красноженова, П. В. Симонин. М.: Инфра-М, 2008. 159 с. ISBN 978-5-16-003271-9: p.86.30. // <http://znanium.com/bookread.php?book=141093>
3. Управление конкурентоспособностью организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 300 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=235869>

7.2. Дополнительная литература:

- Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л.Н.Усенко, Ю.Г.Чернышева, Л.В.Гончарова; Под ред. Л.Н.Усенко - М:Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013-560 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415581>
- Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 464 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=200718>

7.3. Интернет-ресурсы:

- журнал - http://www.cfin.ru/management/finance/corp_assets_feature
информационная система - <http://www.eam.astrosoft.ru/>
образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru>
электронная библиотека - http://elibrary.ru/project_free_access.asp
электронный журнал - <http://www.finansy.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление ресурсами организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

-

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Экономика и управление организацией .

Автор(ы):

Никифорова Э.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.