

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Менеджмент организации: экономика и управление Б1.В.ОД.8

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика и управление организацией

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Чумарина Г.Р.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 954910317

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чумарина Г.Р. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , GRChumarina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины 'Менеджмент организации: экономика и управление' является получение теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента организации, которые дадут студентам принимать эффективные управленческие решения, правильно планировать деятельность организации, организовывать различные бизнес-процессы, мотивировать персонал для достижения поставленных целей, контролировать результат работы сотрудников организации, а также способствовать развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых менеджеру.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Данная дисциплина опирается на знания, полученные в ходе изучения следующих учебных курсов: 'Теория менеджмента: теория организации', 'Теория менеджмента: организационное поведение', 'Экономика фирмы', 'Организация предпринимательской деятельности' .

Набор входящих знаний, умений и компетенций студента, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в организациях, обеспечивает требуемый фундамент знаний для изучения управленческой деятельности и повышении её эффективности.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как 'Экономика и управление организациями малого бизнеса', 'Анализ хозяйственной деятельности', 'Менеджмент в отраслях', 'Управление изменениями'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13 (профессиональные компетенции)	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
ПК-1 (профессиональные компетенции)	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен демонстрировать способность и готовность

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
 - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;
 - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
 - исследовать и оценивать адаптационные возможности организации;
- выявлять экономические закономерности развития организации в современных условиях.
Владеть: методами реализации основных управленческих функций; современными технологиями экономики организации

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Место и роль организации в современном обществе	5		2	0	0	
2.	Тема 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования организаций	5		2	0	0	
3.	Тема 3. Основные функции менеджмента организации	5		2	2	0	
4.	Тема 4. Организационные структуры управления	6		2	6	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	экзамен
	Итого			8	8	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Место и роль организации в современном обществе

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность и цели функционирования предприятия. Признаки предприятия как юридического лица. Сущность и роль конкуренции. Конкурентная среда и предприятие. Формы и методы конкурентной борьбы (свободная конкуренция, внутриотраслевая, межотраслевая, ценовая, неценовая, недобросовестная и др.) Конкурентоспособность предприятия. Производственные и рыночные связи предприятия. Внутренняя и внешняя среда организации (фирмы) и их взаимосвязь. Организационно-правовые формы организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Ассоциации и союзы. Общественные и религиозные организации. Фонды. Учреждения. Ассоциации. Союзы. Потребительские кооперативы. Организационно-экономические виды организаций. Синдикат. Картель. Холдинг. Консорциум.

Тема 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования организаций

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Хозяйственные средства (имущество) предприятия. Уставный капитал. Устав предприятия. Основной капитал. Разрешенный капитал. Акционерный капитал. Уставной фонд. Источники уставного фонда. Основные факторы увеличения уставного фонда. Основные средства. Состав и структура основных фондов предприятия. Активная и пассивная части основных фондов. Методы оценки основных средств: по первоначальной стоимости, по восстановительной стоимости, по остаточной стоимости. Износ и амортизация основных средств. Моральный и физический износ. Методы начисления амортизации. Линейный и нелинейные способы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов. Частные и общие показатели. Факторы роста фондоотдачи в сфере кооперации. Интенсификация воспроизводства основных фондов в потребительской кооперации. Оборотные средства. Понятие оборотного капитала. Состав оборотного капитала. Классификация оборотных средств. Оборотные фонды и фонды обращения. Структура оборотного капитала. Источники финансирования оборотных средств: собственные, заемные, дополнительно привлеченные. Нормирование оборотных средств. Экономия элементов оборотных средств и ее отраслевые особенности. Показатели оборачиваемости оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, время одного оборота. Пути ускорения оборачиваемости.

Тема 3. Основные функции менеджмента организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность менеджмента, его место и роль в рыночной экономике. Управление и менеджмент. Функции менеджмента. Иерархия управления. Процесс управления. Место решения в процессе управления. Структура и процесс принятия решения. Распределение полномочий на принятие решений. Риск при принятии решений. Принципы построения организации. Типы организационных структур. Сущность, сферы применения, преимущества и недостатки организационных структур. Делегирование полномочий. Соотношение централизации и децентрализации управления. Документирование деятельности предприятия. Типовые организационные структуры управления предприятием (фирмой). Алгоритм определения предпочтительной организационной структуры управления диверсифицированной фирмой.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Планирование и прогнозирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности. Контроль и механизмы его проведения.

Тема 4. Организационные структуры управления

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организационные структуры управления. Особенности проектирования структур управления для различных организаций. Типология организационных структур управления. Механизм функционирования организационных структур. Эффективность организационных структур.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Проектирование организационных структур управления. Построение линейных, линейно-функциональных структур. Особенности дивизиональных структур управления. Проектные и матричные организационные структуры. Оценка эффективности структур.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Место и роль организации в современном обществе	5		Разработать схему видов хозяйственных организаций и их предназначение	20	Реферат
2.	Тема 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования организаций	5		Решение задач	22	Контрольная работа
3.	Тема 3. Основные функции менеджмента организации	5		Создать статическую модель конкретной организации в виде линейно-функциональной или другой организац	22	Эссе
4.	Тема 4. Организационные структуры управления	6		Сделать анализ преимуществ и недостатков основных типов организационных структур на примере конкретн	55	реферат
	Итого				119	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Семинарские занятия, на которых обсуждаются основные проблемы в области организации и управления деятельностью фирмы, изложенные в лекционном и раздаточном материалах

Решение задач

Обсуждение эссе

Письменные домашние работы

Расчетно-аналитические задания

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Место и роль организации в современном обществе

Реферат , примерные вопросы:

разработка схем видов хозяйственных организаций и их предназначение

Тема 2. Основные экономические элементы и показатели функционирования организаций

Контрольная работа , примерные вопросы:

решение задач Проведите анализ доходов от торговых надбавок по торговому предприятию. Рассчитайте влияние на годовой прирост суммы доходов изменения объема продажи товаров, розничных цен и среднего уровня доходов от торговых надбавок. Таблица (руб.) ♦ п/п Показатели Предшествующий год Отчетный год 1. Доходы от торговых надбавок 145500 190200 2. Оборот розничной торговли 810000 1060000 3. Уровень доходов от торговых надбавок, в % к обороту Средний индекс розничных цен в отчетном году по сравнению с предшествующим годом ? 1,2.

Тема 3. Основные функции менеджмента организации

Эссе , примерные вопросы:

создать статическую модель торговой организации в виде линейно-функциональной организационной структуры с 3-4 уровнями управления.

Тема 4. Организационные структуры управления

реферат, примерные темы:

Сделать анализ преимуществ и недостатков основных типов организационных структур на примере конкретных организаций

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи изучаемого курса
2. Производственный процесс на предприятии
3. Внутренняя среда предприятия
4. Внешняя среда предприятия
5. Организационно-правовые формы организации
6. Организационные структуры управления предприятием
7. Сущность и задачи менеджмента
8. Издержки производства и их структура
9. Издержки сбыта: состав и структура
10. Имущественный состав предприятия
11. Основные средства предприятия
12. Оборотные средства предприятия
13. Источники формирования хозяйственных средств и их классификация
14. Основные экономические показатели деятельности предприятия

15. Основы маркетинга
16. Системы маркетинговых исследований
17. Основы сегментирования рынка
18. Методики позиционирования товара
19. Сущность и значение ценообразования
20. Основные методы формирования цены товара

7.1. Основная литература:

Волкогонова, Ольга Дмитриевна. Стратегический менеджмент : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей 0600 'Экономика и управление' / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб .? Москва : Форум : ИНФРА-М, 2007 .? 254 с. ; 22 .? (Профессиональное образование) .? на 4-й с. обл. авт.: Волкогонова О.Д. - д.филос.н., проф., Зуб А.Т. - проф. ? ISBN 978-5-8199-0120-5 ((Форум)) .? ISBN 978-5-16-001894-2 ((ИНФРА-М)) , 4000.

Малюк, Владимир Иванович. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование : практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / В. И. Малюк .? Москва : КноРус, 2009 .? 291, [2] с. : ил. ; 21 .? Библиогр. в конце кн. (3 назв.) .? ISBN 978-5-406-00009-0 ((в обл.)) , 3000

Лысенко, Денис Владимирович. Финансовый менеджмент : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 'Экономика', специальности/ профилю 'Финансы и кредит' : соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения / Д. В. Лысенко .? Москва : ИНФРА-М, 2012 .? 370, [1] с. : табл. ; 22 + 1 электрон. опт. диск. (CD ROM) .? (Высшее образование)

Ткачук, Людмила Тимофеевна.

Менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет и кредит', 'Мировая экономика' / Ткачук Л. Т. ; под ред. М. И. Щадова .? Ростов-на-Дону : Феникс, 2012 .? 539 с. : ил. ;

Мокий, Михаил Стефанович.

Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров : для бакалавров высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080507 'Менеджмент организации' / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр. ? Москва : Юрайт, 2012 .? 335 с. : ил., табл.

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы организации бизнеса: Электронный учебник/К.М.Пирогов, Н.К.Темнова, И.В.Гуськова. - М.: Кнорус, 2010. - 1 электронный диск.
2. Семенов В.Г. Экономика предприятия: Учебник для вузов. - С. Петербург: ПИТЕР, 2010. - 436с. (Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования).
3. Симунина Т.А. Экономика предприятия: учебное пособие / Т.А. Симунина, Е.Н. Симунин, В.С. Васильцов (и др.). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2008.- 256 с. (Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики по специальности 'Финансы и кредит').

7.3. Интернет-ресурсы:

Административно-управленческий портал AUP.Ru: менеджмент и маркетинг в бизнесе - www.aup.ru

Библиотека экономической и управленческой литературы - <http://www.eup.ru/>

Информационно-правовая база ?Консультант? - <http://www.consultant.ru>

сообщество HR- Менеджеров - <http://www.hr-portal.ru>

Федеральный портал Экономика и Менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент организации: экономика и управление" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Cre i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы

подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки Экономика и управление организацией .

Автор(ы):

Чумарина Г.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Палей Т.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.