

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ г.

Программа дисциплины

Управление персоналом современной дошкольной образовательной организации Б1.В.ОД.4.4

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Новик Н.Н.

Рецензент(ы):

Габдулхаков В.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Закирова В. Г.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Новик Н.Н. кафедра дошкольного и начального образования Институт психологии и образования , Natalya.Novik@ksu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса: вооружить студентов знаниями, умениями, навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку к следующим видам деятельности руководителя ДОО: управленческая; организационная; информационно-аналитическая; финансово-экономическая; административно-хозяйственная; инновационная; методическая.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 'Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)' и относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Осваивается на 2 курсе, в 4 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
ПК-13 (профессиональные компетенции)	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-15 (профессиональные компетенции)	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-16 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-17 (профессиональные компетенции)	способностью изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Студенты должны знать:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;
- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- основы прогнозирования развития образовательных систем с учетом позитивных и негативных тенденций и адекватное планирование развития;
- сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;
- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
- эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- основы планирования: виды планов, назначение, принципы и методы их разработки, критерии оценки качества планов;
- основы аттестации педагогических кадров; подготовку и проведение лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений;
- принципы эффективного распределения полномочий и ответственности при управлении образовательным учреждением;
- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;
- эффективные стили руководства коллективом;
- методы создания и поддержания благоприятного морально - психологического климата в коллективе;
- основы организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере образования;
- информационные технологии, применяемые в образовательном процессе и управлении образовательными учреждениями .

2. должен уметь:

уметь:

- выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;
- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;

- анализировать и оценивать инновационную деятельность в образовательном учреждении; организовывать успешное освоение нововведений;
- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;
- адекватно оценивать качество планов деятельности образовательных учреждений и выделять направления совершенствования планирования
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными учреждениями;

3. должен владеть:

владеть:

- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;
- методами разработки программ развития образовательных учреждений;
- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;
- методами психолого-педагогической диагностики; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе.

Готовность анализировать педагогическую деятельность воспитателей, выделяя положительный опыт.

- Способность планировать работу коллектива ДООУ.

- Способность распределять работу между сотрудниками ДООУ в соответствии с их профессиональными обязанностями.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	4		2	0	0	письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Содержание управленческой деятельности	4		0	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Нормативно-правовые документы по управлению ДООУ	4		2	0	0	письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Проблема программности воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	4		0	2	0	устный опрос
5.	Тема 5. Использование зарубежного опыта в работе дошкольных образовательных учреждений.	4		0	2	0	презентация

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	4		0	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.	4		0	4	0	эссе
8.	Тема 8. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.	4		0	4	0	реферат
9.	Тема 9. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.	4		0	4	0	письменное домашнее задание
10.	Тема 10. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	4		0	6	0	презентация
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			4	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Государственные органы управления образованием в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ. Местные (муниципальные) органы управления образованием. Компетенция органов управления образованием. Основные признаки государственного управления образованием. Основные признаки общественного управления образованием.

Тема 2. Содержание управленческой деятельности

практическое занятие (2 часа(ов)):

Характеристика основных функций управления. Подготовка и принятие управленческих решений. Особенности основных функций управления. Реализация намеченных планов как функция управления. Проверка результатов деятельности в ДООУ. Анализ управленческой деятельности в ДООУ. Принципы управления образовательным учреждением. Методы управления образовательным учреждением. Стили управления. Самодиагностика. Основные формы управленческих действий. Основы рефлексивного управления. Устав образовательного учреждения. особенности устава ДООУ. Права и обязанности руководителя, распоряжения трудовых соглашений. Порядок управления ДООУ. документационное обеспечение управления на заре нового века. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Должностные инструкции муниципального дошкольного учреждения (ДООУ).

Тема 3. Нормативно-правовые документы по управлению ДООУ

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Закон "Об образовании" - основной документ в управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения (12.07.1995). Всеобщая декларация прав человека (10.07.1948). Декларация прав ребёнка (20.11.1959). Конвенция о правах ребёнка (15.09-13.12.1959). Указ Президента РФ. типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (01.07.1995 №677). Рекомендации по экспертизе образовательных программ для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации (24.04.1995 № 46/19-15). Решение расширенного заседания коллегии комитета образования администрации г.Казани о дошкольном образовании на 2015-2016 год. Устав дошкольного образовательного учреждения в Российской Федерации.

Тема 4. Проблема программности воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Современные образовательные программы для дошкольных учреждений. Программа "Радуга"; "Детский сад-дом радости"; "Развитие"; "Одарённый ребёнок"; "Истоки"; "Детство"; "Из детства в отрочество"; "Триз"; "Юный эколог"; "Я - человек"; "Дружные ребята"; "Наследие"; "Основы безопасности детей дошкольного возраста". "Дошкольник и экономика" и др

Тема 5. Использование зарубежного опыта в работе дошкольных образовательных учреждений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Педагогика Марии Монтессори. Вальдорфский детский сад. "Пилотная школа". "Шаг за шагом". Центр ранней социализации детей "Зелёная дверца".

Тема 6. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие управления. Общие принципы управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация управления педагогическими системами, системность и целостность в управлении, рациональное сочетание централизации и децентрализации, единство единоначалия и коллегиальности в управлении, объективность и полнота информации в управлении педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Пути гуманизации и демократизации управления образовательным учреждением.

Тема 7. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений - оперативно-распорядительные, нормативно-организационные, хозяйственно-руководящие, решения перспективного характера. Приказ, распоряжение, постановление, рекомендация, указание, инструкция, совет. Уровни принятия решений - рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Методы подготовки управленческого решения (аналогия, инверсия, эмпатия, фантазия, ?мозговой штурм?, морфологический анализ, метод дневников и др.). Типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений. Планирование. Принципы планирования - научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план. Организация. Нормативно-правовые основы организационной функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). Принципы оптимальной организации труда. Контроль и регулирование. Требования к контролю. Планирование контроля. Последовательность осуществления контроля. Формы проведения контроля. Виды контроля (предупредительный, тематический, фронтальный, сравнительный, обзорный и др.). Методы контроля. Педагогический анализ. Роль педагогического анализа в управлении целостным педагогическим процессом. Виды и содержание педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый). Объекты педагогического анализа. Методы управления дошкольным образовательным учреждением. Организационно-административные (агитация, консультация, директива и др.). Организационно-педагогические методы управления и социально-психологические.

Тема 8. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Требования к современному руководителю ДОУ. Стиль работы руководителя ДОУ. Управленческая культура руководителя. Основные направления деятельности заведующей ДОУ: руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация преемственности в работе между ДОУ и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность.

Тема 9. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Руководство педагогическим процессом в ДОУ. Содержание деятельности старшего воспитателя. Методическая работа в ДОУ, ее планирование. Активные формы методической работы. Методический кабинет в ДОУ. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. Документация ДОУ. Базисный учебный план и образовательная программа ДОУ. Инновации в ДОУ. Организация экспериментальной работы в ДОУ. Подготовка программы эксперимента.

Тема 10. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. Положение об аттестации педагогических кадров. Принципы аттестации. Квалификационная категория. Разряд по ЕТС. Этапы аттестации. Аттестационная комиссия. Пакет документов к аттестации.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	4		подготовка домашнего задания	6	письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Содержание управленческой деятельности	4		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Нормативно-правовые документы по управлению ДООУ	4		подготовка домашнего задания	8	письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Проблема программности воспитания и обучения детей дошкольного возраста.	4		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
5.	Тема 5. Использование зарубежного опыта в работе дошкольных образовательных учреждений.	4		подготовка к презентации	8	презентация
6.	Тема 6. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.	4		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
7.	Тема 7. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.	4		подготовка к эссе	8	эссе

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.	4		подготовка к реферату	8	реферат
9.	Тема 9. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.	4		подготовка домашнего задания	8	письменное домашнее задание
10.	Тема 10. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.	4		подготовка к презентации	8	презентация
	Итого				78	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АКТИВНЫХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Тренинги, деловые и ролевые игры являются формой индивидуально- группового и профессионально - ориентированного обучения на основе реальных или модельных ситуаций применительно в виду профессиональной деятельности обучающихся. Основная задача преподавателя - активизировать работу магистров на занятии. Группа делится на микрогруппы, в которой назначается модератор- руководитель деятельности каждого студента в соответствии с его профессиональной ролью.

Проблемная ситуация - совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

Тренинг - вид учебной подготовки магистра, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально- ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга - переход от категории 'знание' и 'умение' к категории 'владение'.

Ролевая игра - предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Деловая игра - метод обучения путём имитации реальной производственно- хозяйственной деятельности. Магистры - участники игры имитируют деятельность должностных лиц, условно, представляя их интересы. Главная цель игры - подготовить обучающихся к решению профессиональных вопросов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Раскрыть подробно следующие вопросы 1. Государственные органы управления образованием в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ. 2. Местные (муниципальные) органы управления образованием. 3. Компетенция органов управления образованием. 4. Основные признаки государственного управления образованием. 5. Основные признаки общественного управления образованием

Тема 2. Содержание управленческой деятельности

устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы для обсуждения 1. Программа развития дошкольного образовательного учреждения. Требования к ней; актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, чувствительность к сбоям. 2. Технология разработки программы развития дошкольного учреждения (В.С. Лазарев, М.М. Поташник). 3. Организация работы в дошкольном образовательном учреждении по составлению программы развития. 4. Соотношение программы развития и годового плана работы ДОО.

Тема 3. Нормативно-правовые документы по управлению ДОО

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

?Изучение нормативно-правовых документов по управлению ДОО? Раскрыть подробно следующие вопросы 1. Структура управления ДОО. 2. Организационно-правовая база управления ДОО (Закон РФ ?Об образовании?, ?Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении?, ?Положение о порядке лицензирования? и др.). 3. Организация дошкольного учреждения. 4. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация ДОО.

Тема 4. Проблема программности воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

устный опрос , примерные вопросы:

Подготовить анализ современных образовательных программ ДОО.

Тема 5. Использование зарубежного опыта в работе дошкольных образовательных учреждений.

презентация , примерные вопросы:

Подготовка презентации на тему: ? Зарубежный опыт в работе дошкольных учреждений?

Тема 6. Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Вопросы для обсуждения 1. Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений. 2. Планирование. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план. 3. Организация. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). 4. Контроль и регулирование. Требования к контролю. Планирование контроля. Формы проведения контроля. Виды контроля (предупредительный, тематический, фронтальный, сравнительный, обзорный и др.). Методы контроля. 5. Педагогический анализ. Виды и содержание педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый). Объекты педагогического анализа. 6. Методы управления дошкольным образовательным учреждением.

Тема 7. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль и регулирование, педагогический анализ. Методы управления.

эссе , примерные темы:

Примерные темы: Организационно-административные методы.
Организационно-педагогические методы. Методический кабинет в дошкольном учреждении.
Совет педагогов в ДОО. Организация преемственности между ДОО и школой.
Административно-хозяйственная деятельность.

Тема 8. Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения. Управленческая культура.

реферат , примерные темы:

Раскрыть подробно следующие вопросы 1. Требования к современному руководителю ДОО. 2. Стиль работы руководителя ДОО. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Основные направления деятельности заведующей ДОО.

Тема 9. Руководство педагогическим процессом, содержание деятельности старшего воспитателя.

письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Раскрыть подробно следующие вопросы 1. Руководство педагогическим процессом в ДОУ. 2. Содержание деятельности старшего воспитателя. 3. Методическая работа в ДОУ, ее планирование. 4. Активные формы методической работы. 5. Методический кабинет в ДОУ. 6. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. 7. Документация ДОУ. Базисный учебный план и образовательная программа ДОУ. 8. Инновации в ДОУ. Организация экспериментальной работы в ДОУ. Подготовка программы эксперимента.

Тема 10. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения.

презентация , примерные вопросы:

Подготовка презентации 1. Повышение квалификации и аттестация руководителей и педагогов дошкольного учреждения. 2. Положение об аттестации педагогических кадров. Принципы аттестации. Квалификационная категория. Разряд по ЕТС. Этапы аттестации. Аттестационная комиссия. Пакет документов к аттестации.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Возникновение и развитие системы дошкольного воспитания в России.
2. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
3. Система образования РФ. Организационно-правовые формы существования ДОО.
4. Основные противоречия современной системы образования РФ.
5. Педагогический менеджмент. Сущность управления образовательным учреждением.
6. Содержание управленческой деятельности. Характеристика основных функций управления.
7. Подготовка и принятие управленческих решений. Особенности основных функций управления.
8. Реализация намеченных планов как функция управления.
9. Проверка результатов деятельности в ДОО.
10. Анализ управленческой деятельности в ДОО.
11. Принципы управления образовательным учреждением.
12. Методы управления образовательным учреждением.
13. Стили управления. Ваш стиль управления на основе самодиагностики.
14. Основные формы управленческих действий в образовательном учреждении.
15. Основы рефлексивного управления.
16. Закон "Об образовании" - основной документ в управленческой деятельности руководителя образовательного учреждения.
17. Нормативно-правовые документы по управлению ДОО.

18. Устав образовательного учреждения. Особенности устава ДОО.
19. Разделение компетенции в управлении образованием РФ. Органы управления образованием.
20. Режимы функционирования и развития в управлении образованием.
21. Лицензирование деятельности ДОО.
22. Аттестация и аккредитация деятельности ДОО,
23. Финансирование ДОО.
24. Заведующий в системе управления ДОО. Необходимые личностные качества руководителя образовательного учреждения.
25. Работа с педагогическим коллективом. Педагогический и методический советы.
26. Аттестация педагогических кадров.
27. Административная деятельность заведующей ДОО. Взаимодействие руководителя с общественными организациями.
28. Хозяйственно-финансовая составляющая управленческой деятельности руководителя ДОО.
29. Современная социальная организация, её основные характеристики.
30. Методическая работа в ДОО как составляющая управленческой деятельности

7.1. Основная литература:

1. Управление персоналом : учеб. для студентов вузов / [Е. А. Аксенова и др.] ; под ред. Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина .? 2-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2006 .? VI, 554 с. : ил. ; 21 .? Авт. указаны на с. VI .? Библиогр.: с. 552-554 (70 назв.) и в подстроч. примеч. ? ISBN 5-238-00290-4, 30000.
2. Бухалков, Михаил Ильич.
Управление персоналом : учебник : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / М. И. Бухалков .? Москва : Инфра-М, 2007 .? 365,[1] с. ; 22 .? (Высшее образование) .? Библиогр. в конце кн. (135 назв.) .? ISBN 5-16-002268-6, 3000.
3. Кротова, Надежда Васильевна.
Управление персоналом : [учебник] / Н. В. Кротова, Е. В. Клеппер .? Москва : Финансы и статистика, 2006 .? 316, [2] с. : табл., схемы ; 21 .? На 4-й с. обл. авт.: Кротова Н.В., д.э.н., проф., засл. работник культуры Рос. Федерации, акад. РАЕН и Нац. акад. туризма, Клеппер Е.В., к.п.н., проф. ? Библиогр.: с. 318 (17 назв.), в конце гл. и в подстроч. примеч. ? ISBN 5-279-02899-1, 2000.
4. Надреева, Людмила Львовна.
Управление персоналом : практикум / Л. Л. Надреева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Казан. гос. техн. ун-т им. А. Н. Туполева' .? Казань : [Изд-во Казанского государственного технического университета], 2009 .? 69, [3] с. ; 20 .? Библиогр. в конце кн. (7 назв.) .? ISBN 978-5-7579-1397-1, 250.

7.2. Дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 'Управление персоналом' / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова ; Министерство образования Российской Федерации, Государственный университет управления .? М. : ИНФРА-М, 2002 .? 367с. ? (Высшее образование) .? Библиогр.: с.361-364 .? ISBN 5-16-001082-3.
2. Резник, С. Д. Управление персоналом : Практикум: деловые игры, тесты, конкрет. ситуации : Учеб. пособие / С.Д.Резник, И.А.Игошина, К.М.Кухарев ; Пенз. гос. архит.-строит. акад. ? М. : ИНФРА-М, 2002 .? 211с. : ил. ? (Высшее образование) .? Библиогр.: с.209-211 .? ISBN 5-16-000741-5.

3. Авдеев, Василий Васильевич.

Управление персоналом: технология формирования команды : [Учеб. пособие] / В.В.Авдеев .? М. : Финансы и статистика, 2003 .? 543с. : табл., схем. ? ISBN 5-279-02380-9.

4. Забирова, Л. М. Стратегическое управление персоналом организации / Л. М. Забирова .? Казань : Казанский университет, 2011 .? 385 с. : ил. ; 21 .? Библиогр. в конце гл. ? ISBN 978-5-98180-892-0 ((в обл.)) , 500.

5. Шапиро, С. А. Основы трудовой мотивации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080505 'Управление персоналом' / С. А. Шапиро .? 2-е изд., стер. ? Москва : КноРус, 2012 .? 251 с. : ил. ; 21 .? (Для бакалавров) .? На 4-й с. обл. авт.: Шапиро С. А., к.э.н., доц., проф. ? Библиогр.: с. 250-251 (42 назв.) и в подстроч. примеч. ? Др. кн. авт. на 4-й с. обл. ? ISBN 978-5-406-02157-6 ((в обл.)) , 1000.

6. Сульдина, Г. А. Управление персоналом : учебно-практическое пособие / Г.А. Сульдина, С.А. Владимирова .? Казань : Казанский университет, 2011 .? 434 с. : ил. ; 21 .? Библиогр.: с. 433-434 (44 назв.) и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-98180-960-6 ((в пер.)) , 1000.

7. Гарафиев, И. З. Управление персоналом : учебное пособие / И. З. Гарафиев ; М-во образования и науки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Казан. нац. исслед. технол. ун-т' .? Казань : КНИТУ, 2011 .? 102, [2] с. ; 21.

7.3. Интернет-ресурсы:

НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ - <http://moluch.ru/conf/ped/archive/105/5985/>

Образовательный портал Экстернат.РФ -

<http://ext.spb.ru/2011-03-29-09-03-14/77-management-educational-institution/9235-osobennosti-upravleniya>

Психологический портал - <http://5psy.ru/obrazovanie>

Социальная сеть работников образования - <http://nsportal.ru>

Фестиваль педагогических идей - <http://festival.1september.ru/articles/622798/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление персоналом современной дошкольной образовательной организации" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно - правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он должен быть оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- специально оборудованные кабинеты и аудитории, лаборатории;
- классы компьютерной техники;

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Управление дошкольным образованием .

Автор(ы):

Новик Н.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Габдулхаков В.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.