

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Саморазвитие журналиста: технологии личностного и карьерного роста Б1.В.ОД.15

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Средства массовой информации (национальная журналистика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сабирова Л.Р.

Рецензент(ы):

Гарифуллин В.З.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гарифуллин В. З.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No 941887017

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Сабирова Л.Р. Кафедра татарской журналистики Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций, LRSabirova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

познакомить с основными теоретическими подходами к управлению карьерой, а также методами планирования карьеры.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.15 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина "Саморазвитие журналиста: технологии личностного и карьерного роста" относится к Б.1В.ОД.14. Изучается на 4 курсе. 8 семестр. Для того, чтобы изучать дисциплину, студентам необходимо обладать знаниями в области родного языка, использовать знания и навыки, полученные при изучении дисциплин "Основы теории журналистики" и "Введение в специальность и система СМИ", а также базовой части "Профессионально-творческого практикума".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7, (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2)
ОК-2, (общекультурные компетенции)	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
ОК-3, (общекультурные компетенции)	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);
ОПК-3. (профессиональные компетенции)	способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Понятие карьеры. Виды карьеры. Факторы, детерминирующие карьеру. Мотивы карьерного роста.

Мотивы на различных этапах карьеры журналиста. Карьерный процесс. Типология моделей карьерных процессов. Субъекты управления карьерными процессами.

Знать как может журналист саморазвиваться.

2. должен уметь:

Управлять карьерными процессами в редакции. Уметь ориентироваться в нетрадиционных формах развития карьеры.

Уметь определять жизненные циклы и этапы карьеры журналиста.

3. должен владеть:

навыками саморазвития, технологией карьерного роста.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

саморазвиваться, расти по карьерной лестнице.

актуализировать стремление к личному и профессиональному саморазвитию

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общее представление о карьере.	7	1-2	2	0	0	
2.	Тема 2. Планирование карьерных процессов	7	3-4	2	0	0	
3.	Тема 3. Профессионализм и карьера	7	5-6	2	2	0	Реферат

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Повороты и кризисы карьеры журналиста: сущность и причины	7	7	0	2	0	
5.	Тема 5. Саморазвитие журналиста	7	8	0	2	0	Эссе
6.	Тема 6. Карьерный потенциал личности	7	9	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Экзамен
	Итого			6	8	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общее представление о карьере.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие карьеры. Виды карьеры. Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы. Этапы карьеры журналиста. Мотивация для журналиста на различных этапах карьеры. Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид. Виды карьеры. Ступеньки карьерной лестницы в журналистике. Варианты карьерного роста ?вбок?. Виды работников в зависимости от карьерных устремлений. Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста. Зависимость журналистской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами. Главное правило общения. Яркие и эмоциональные люди. Радость и псевдорадость. Существует два вида карьеры ? административная и внутрипрофессиональная.

Тема 2. Планирование карьерных процессов

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие планирования карьеры. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Системы планирования карьеры работника в редакции. персонала и собственной

Тема 3. Профессионализм и карьера

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Профессионализм в журналистике. Качества профессионального журналиста. Журналист должен уметь: выбирать и формулировать актуальную тему материала, формировать замысел, определять дальнейший ход работы; собирать необходимую информацию, осуществлять ее проверку, селекцию и анализ; оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ; редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов; привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте; работать с редакционной почтой; готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами

практическое занятие (2 часа(ов)):

Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.

Тема 4. Повороты и кризисы карьеры журналиста: сущность и причины

практическое занятие (2 часа(ов)):

Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы Корреспондент, редактор, репортер, литературный критик, копирайтер, пресс-секретарь, советник по работе со средствами массовой информации (СМИ) и общественностью, менеджер по рекламе.

Тема 5. Саморазвитие журналиста

практическое занятие (2 часа(ов)):

Различные психологические и тематические тренинги по саморазвитию.

Тема 6. Карьерный потенциал личности

практическое занятие (2 часа(ов)):

Диагностика индивидуально-психологических особенностей личности, влияющих на динамичность карьеры. Диагностика индивидуальной ориентации карьерных ориентаций по методике Э.Шейна "Якоря карьеры", диагностика карьерный ориентаций по методике В.А. Чикер.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Профессионализм и карьера	7	5-6	подготовка к реферату	40	реферат
5.	Тема 5. Саморазвитие журналиста	7	8	подготовка к эссе	45	эссе
	Итого				85	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

различные психологические тренинги, предусмотрены встречи с представителями известных СМИ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общее представление о карьере.

Тема 2. Планирование карьерных процессов

Тема 3. Профессионализм и карьера

реферат , примерные темы:

Нет такой сферы деятельности, в которой не был бы компетентен журналист. Этот специалист должен ориентироваться во всех вопросах, касающихся жизни человека и окружающей среды. Если охарактеризовать его работу в нескольких шагах, то это будет поиск информации, обработка материала и создание готового продукта. Это может быть печатная статья, аудиозапись, видеосюжет или электронный текст. Журналистский продукт также классифицируется по жанровому своеобразие и стилистическим приёмам. В ходе работы специалист может использовать выработанные журналистские приёмы, которые проявляются как в устной, так и в письменной форме.

Тема 4. Повороты и кризисы карьеры журналиста: сущность и причины

Тема 5. Саморазвитие журналиста

эссе , примерные темы:

студент должен написать эссе на тему "как он самосовершенствуется".

Тема 6. Карьерный потенциал личности

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВ:

1.Общее представление о карьере

1. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом, называется:

- А) карьера;
- Б) профессионализация;
- В) профессиональное развитие.

2. Какой вид карьеры выделяют по критерию "степень реализации":

- А) общественно-полезная;
- Б) потенциальная;
- В) личностная.

3. Чем более зрелым является человек как профессионал и как личность, тем более велика в его карьере роль:

- А) внутренних факторов;
- Б) внешних факторов.

4. Если при построении карьеры человек стремится быть лучшим специалистом в своём деле и уметь решать сложные проблемы, такой мотив называется:

- А) автономия;
- Б) технико-функциональная компетентность;
- В) безопасность и стабильность.

5. По определению Г.Г. Зайцева, индивидуально-осознанная, обусловленная изменяемыми в течение жизни взглядами, позициями, поведением и опытом, последовательность целей личностного развития, и процесс достижения этих целей в результате трудовой деятельности, называется:

- А) межорганизационная карьера;
- Б) личностная карьера;
- В) деловая карьера.

6. Определите нормативный порядок наступления следующих этапов деловой карьеры:

- А) продвижение;
- Б) становление;
- В) сохранение.

7.Согласно американскому специалисту Д.Е. Сьюперу существуют три периода в динамике самооценки специалиста. Выберите из перечисленных лишний:

- А) 18 - 24 года - формирование самооценки;
- Б) 25 - 35 лет - стабилизация представлений о себе;
- В) 36 - 44 года - консолидация представлений о себе;
- Г) 45 - 65 лет - сохранение образа "я" и самооценки

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Ступеньки карьерной лестницы в журналистике. Варианты карьерного роста в бок.

2. Виды работников в зависимости от карьерных устремлений.

3. Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.

4. Зависимость журналистской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами.

5. Главное правило общения. Яркие и эмоциональные люди. Радость и псевдорадость.

6. Мотивы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, компетентность, журналистская креативность, стиль жизни)
7. Понятие карьеры. Виды карьеры.
8. Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы.
9. Этапы карьеры журналиста.
10. Мотивация для журналиста на различных этапах карьеры.
11. Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
12. Понятие планирования карьеры.
13. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
14. Системы планирования карьеры работника в редакции. персонала и собственной
15. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
16. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
17. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
18. Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы
19. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.
20. Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову.
21. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
22. Свободная тема по курсу.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Понятие карьеры. Виды карьеры.
2. Факторы, детерминирующие карьеру, мотивы.
3. Этапы карьеры журналиста.
4. Мотивация для журналиста на различных этапах карьеры.
5. Субъекты управления карьерными процессами - государство и общество, организация, индивид.
6. Ступеньки карьерной лестницы в журналистике. Варианты карьерного роста в бок.
7. Виды работников в зависимости от карьерных устремлений.
8. Навыки, деньги и статус как ориентиры для карьерного роста.
9. Зависимость журналистской специализации от темперамента и различия между мужчинами и женщинами.
10. Главное правило общения. Яркие и эмоциональные люди. Радость и псевдорадость.
11. Мотивы карьерного роста (автономия, технико-функциональная компетентность, безопасность и стабильность, потребность в первенстве, компетентность, журналистская креативность, стиль жизни)
12. Понятие планирования карьеры.
13. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
14. Системы планирования карьеры работника в редакции. персонала и собственной
15. Планирование трудового пути работника по А.В. Филлипову.
16. Планирование отдельных этапов карьеры по Г.В. Щекину.
17. Профессионализм: психологическое, управленческое и операциональное содержание. Профессионализм и карьера.
18. Повороты и кризисы карьеры: сущность и причины.
19. Стратегии поведения работника в ситуациях поворота и кризиса карьеры.
20. Потеря работы и карьера. Адаптация к новому месту работы
21. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

есть готовые презентации по нескольким темам. Мультимедийная аудитория.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Средства массовой информации (национальная журналистика) .

Автор(ы):

Сабирова Л.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Гарифуллин В.З. _____

"__" _____ 201__ г.