

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Инженерный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

**Программа дисциплины**  
**Менеджмент Б1.Б.21**

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Сафина А.А.

**Рецензент(ы):**

Хамидуллина Г.Р.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Инженерного института:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 86812117

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Сафина А.А. кафедра общего менеджмента Институт управления, экономики и финансов , AASafina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и тенденций развития XXI века;
- дать комплексное представление о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях;
- ознакомить с методами, функциями и принципами управленческой деятельности;
- формировать умения в области управления организацией.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 27.03.02 Управление качеством и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Курс "Менеджмент" является одним из базовых в цикле общепрофессиональных дисциплин по специальности "Управление качеством". Данный курс тесно связан с рядом экономических и управленческих дисциплин: "Экономика", "Маркетинг", "Стратегическое планирование".

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-24 (профессиональные компетенции)	владением навыками подготовки организационных документов, навками принятия управленческих решений, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-3 (профессиональные компетенции)	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7 (профессиональные компетенции)	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- об особенностях управленческой деятельности в современных условиях и условиях ее эффективности;
- о закономерностях общественного развития;
- методологию управления организацией;
- методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей;
- принципы построения и развития организации;
- основные закономерности мотивации, мотивы поведения людей в организации;
- стадии организации процесса контроля;
- закономерности эффективных коммуникаций;
- способы проведения организационных изменений;
- основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений.

## 2. должен уметь:

- осуществлять информационную подготовку в рамках ключевых элементов управленческой деятельности;
- адекватно ориентироваться в социальных ситуациях;
- применять процедуры, модели и методы стратегического планирования;
- пользоваться различными моделями менеджмента в практике конкретной организации;
- использовать различные методы мотивации;
- использовать традиционные подходы к принятию управленческих решений;
- управлять временем, конфликтами и стрессами;
- выделять проблемы этики в бизнесе;
- оценивать пригодность стилей руководства к конкретным ситуациям.

## 3. должен владеть:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

## 4. должен демонстрировать способность и готовность:

- Оценивать влияние элементов внешней среды на деятельность организации, различать элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
- Определять этичность управленческих действий и принимать соответствующие решения.
- Планировать стратегию организации, выбирать цели и пути их достижения; оценивать выгоды формального планирования; реализовывать стратегию.
- Определять истинные побуждения - мотивации работы, овладеть современными моделями мотивации; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации.
- Разбираться в проблеме власти и влияния в организации; оценивать себя с точки зрения лидера; выявлять в окружающих руководящие наклонности и максимально эффективно их использовать, соблюдая социальную этику действий.
- Прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений.
- Использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

**4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

**4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю****Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	1	1	2	2	0	
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента	1	2	2	0	0	
3.	Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента	1	3	2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1	4	2	2	0	
5.	Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений	1	5	2	2	0	
6.	Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	6	2	2	0	
7.	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента	1	7	2	0	0	
8.	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	1	8	2	2	0	
9.	Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	9	2	2	0	
10.	Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте	1	10	0	0	0	
11.	Тема 11. Управление, власть, лидерство	1	11	0	2	0	
12.	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	1	12	0	0	0	
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента	1	13	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
	Итого			18	18	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

###### *лекционное занятие (2 часа(ов)):*

Потребность и необходимость управления в человеческой деятельности. Предпосылки развития менеджмента. Управленческие революции. Зарождение менеджмента в Египте и Древнем Риме. Краткая характеристика эволюции школ менеджмента. Распространение идей менеджмента в Европе.

###### *практическое занятие (2 часа(ов)):*

Выступление с докладами по темам: Становление менеджмента в Англии (18 век). Школа НОТ. Школа человеческих отношений. Административная школа. Концепция рациональной бюрократии (М.Вебер). Бихевиоризм. Менеджмент в России и СССР. Системный, ситуационный, количественный и процессный подходы. Теории менеджмента конца 20 века. Менеджмент в современной России.

## **Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, процесс, аппарат управления. Закономерности и принципы менеджмента. Основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, административные, организационно-распорядительные, социально-психологические

## **Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие этики. Особенности профессиональной этики. Понятие и характеристика социальной ответственности.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Доклады по темам: Приоритеты фирмы с точки зрения ее социальной ответственности. Концепция и развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность

## **Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Стили управления: классификация по критериям преимущественной ориентации, участия исполнителей в управлении, функции управления. Ситуационный подход к оценке эффективности стилей управления. Понятие имиджа. Имидж менеджера: составные элементы. Биологические, социальные, профессиональные составляющие имиджа менеджера. Качества менеджера-администратора и менеджера-лидера. Требования к компетенции менеджера. Ошибки менеджера.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Тесты и обсуждение по темам "Стиль управления", "Имидж менеджера", "Ошибки менеджера"

## **Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие управленческого решения (УР). Требования к УР. Факторы принятия УР, формы реализации УР и этапы принятия УР. Анализ проблемы как первый этап разработки УР: понятие, причины, виды проблем. Оценка эффективности УР. Принятие УР в условиях неопределенности и риска

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Деловая игра на тему разработки управленческого решения. Часть 1

## **Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие стратегии. Концепция стратегического управления. Функции стратегического управления. Влияние внешней среды на организацию. Этапы стратегического управления. Миссия и видение. Требования к стратегическим целям. Стратегические альтернативы. Анализ внешней и внутренней среды организации. Стратегический план. Соотношение стратегического и тактического планов. Контроль и реализация стратегии

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Деловая игра на тему разработки управленческого решения с элементами стратегического управления. Часть 2

## **Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Организация как система управления; жизненный цикл и типы организации. Формальные и неформальные организации. Классификация организаций по организационно-правовым формам. Структура организации. Уровни, звенья, связи управления. Масштаб управляемости. Делегирование полномочий. Вертикальные и горизонтальные связи. Виды организационных структур управления (элементарные, линейные, линейно-штабные, функциональные, проектные, матричные, дивизиональные, сетевые), принципы проектирования структуры управления организацией

### **Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие мотивации. Мотивы и потребности. Мотивационный процесс. Первоначальные теории мотивации (теория Х и Y, теория Z). Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Концепция партисипативного управления.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Тест по теории потребностей А.Маслоу. Обсуждение видов потребностей

### **Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Делегирование полномочий. Распределение ответственности. Понятие контроля. Функция контроля. Виды контроля: внешний и внутренний; предварительный, текущий и заключительный. Формы контроля: мониторинг и оценка. Причины пересмотра стандартов, по которым осуществляется контроль. Поведенческие аспекты контроля.

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Обсуждение процесса контроля, анализ практических ситуаций

### **Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте**

### **Тема 11. Управление, власть, лидерство**

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Динамика групп. Понятие группы. Большие и малые, формальные и неформальные группы. Коллектив: понятие, виды, стадии развития. Особенности управления группой в зависимости от стадии ее развития. Управление человеком и управление группой. Лидерство в системе менеджмента. Понятие лидерства. Соотношение понятий "лидерство", "власть", "влияние", "управление", "власть", "партнерство". Теории лидерства. Характеристики менеджера-лидера. Обсуждение практических задач на тему лидерства. Доклады на темы: Теории лидерства, соотношение понятий "лидер", "руководитель", "авторитет"

### **Тема 12. Конфликтность в менеджменте**

### **Тема 13. Факторы эффективности менеджмента**

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Понятие эффективности в менеджменте. Качественные и количественные показатели эффективности. Цели, задачи, пути и методы повышения эффективности. Обсуждение ситуаций на тему эффективности

## **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	1	1	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и		



обобщени

2

Устный ответ на  
семинаре,  
письменный  
конспект

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента	1	2	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
3.	Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента	1	3	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
4.	Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1	4	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
5.	Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений	1	5	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
6.	Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	6	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента	1	7	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
8.	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	1	8	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект Устный ответ на семинаре, письменный конспект
9.	Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	9	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
10.	Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте	1	10	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
11.	Тема 11. Управление, власть, лидерство	1	11	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
12.	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	1	12	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента	1	13	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
	Итого				36	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тесты

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам: Становление менеджмента в Англии (18 век). Школа НОТ. Школа человеческих отношений. Административная школа. Концепция рациональной бюрократии (М.Вебер). Бихевиоризм. Менеджмент в России и СССР. Системный, ситуационный, количественный и процессный подходы. Менеджмент в современной России.

#### Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам (развернутые ответы с обсуждениями): Основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, административные, организационно-распорядительные, социально-психологические

#### Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам: Приоритеты фирмы с точки зрения ее социальной ответственности. Концепция и развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.

#### Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам "Стиль управления", "Имидж менеджера", "Ошибки менеджера"

#### Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Обдумывание ситуаций, идей, которые будут обсуждаться на семинаре на основе лекционного материала

#### Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка конспектов на тему отличий стратегических, тактических и оперативных решений (желательно в виде таблицы)

### **Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента**

Устный ответ на семинаре, письменный конспект, примерные вопросы:

Подготовка докладов на тему достоинств и недостатков организационных структур (линейной, функциональной и т.д.)

### **Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте**

Устный ответ на семинаре, письменный конспект, примерные вопросы:

Мотивационные теории: содержательные и процессуальные

Устный ответ на семинаре, письменный конспект, примерные вопросы:

Мотивационные теории: содержательные и процессуальные

### **Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента**

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Понятие и сущность контроля. Инструменты контроля в организации.

### **Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте**

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Интеграционные функции управления. Роль интеграционных процессов в менеджменте.

### **Тема 11. Управление, власть, лидерство**

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Руководство: власть и партнерство

### **Тема 12. Конфликтность в менеджменте**

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Пути разрешения конфликта

### **Тема 13. Факторы эффективности менеджмента**

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Эффективность в менеджменте: основные понятия

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Административная школа управления
2. Динамика групп
3. Имидж менеджера
4. Интеграционные процессы в менеджменте
5. Инфраструктура менеджмента
6. Коммуникации в менеджменте
7. Конфликт: основные понятия, виды
8. Лидерство в системе менеджмента
9. Менеджмент: сущность, основные понятия
10. Методологические основы менеджмента
11. Методы менеджмента
12. Моделирование ситуаций
13. Мотивация: сущность, основные понятия, виды мотивации
14. Организационные структуры управления (иерархические, адаптивные)
15. Организация и организационные отношения в системе менеджмента
16. Особенности российского менеджмента
17. Первоначальные теории мотивации

18. Повышение эффективности управления
19. Природа и состав функций менеджмента
20. Природа управления и исторические тенденции его развития
21. Процессный подход в менеджменте
22. Процессуальные теории мотивации
23. Пути разрешения конфликта
24. Развитие менеджмента в Европе до 18 века
25. Разработка управленческих решений
26. Регулирование и контроль в системе менеджмента
27. Руководство: власть и партнерство
28. Системный подход в менеджменте
29. Ситуационный подход в менеджменте
30. Содержательные теории мотивации
31. Социофакторы и этика менеджмента
32. Сравнение японской, американской и российской моделей менеджмента
33. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
34. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
35. Теории лидерства
36. Теория партисипативного управления
37. Управление человеком и управление группой
38. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
39. Формы организации системы менеджмента
40. Цели, задачи, принципы менеджмента
41. Школа научной организации труда
42. Школа человеческих отношений
43. Эффективность в менеджменте: основные понятия

### **7.1. Основная литература:**

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8.<http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
2. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Краткий курс : Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6.<http://znanium.com/bookread.php?book=415023>
3. Игнатъева А. В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 284 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0168-1, 6500 экз.<http://znanium.com/bookread.php?book=208965>
4. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-188-7, 1500 экз.<http://znanium.com/bookread.php?book=228690>

### **7.2. Дополнительная литература:**

Современные проблемы менеджмента: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2014. - 243 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (переплет) ISBN 978-5-16-009239-3, 200 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=428617>

Коротков Э. М. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-003828-5, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=468883>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Справочник ресурсов РГУ по менеджменту. Литература, интернет-издания - <http://www.management.aanet.ru/>

Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое - <http://www.aup.ru/management/>

Огромный каталог электронных библиотек - <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером. - <http://dlastudenta.narod.ru/management>

Сайт по менеджменту - <http://www.cfin.ru>

Федеральный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

Энциклопедия менеджера. Рецензии и главы из книг - <http://www.e-executive.ru/knowledge/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Доска, мел

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 27.03.02 "Управление качеством" и профилю подготовки не предусмотрено.

Автор(ы):

Сафина А.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Хамидуллина Г.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.