

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Академическое письмо Б1.Б.4

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Обучение иностранным языкам в поликультурном пространстве: инновационные подходы и технологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Кондратьева И.Г.

**Рецензент(ы):**

Зарипова А.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа иностранных языков и перевода):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2016

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Кондратьева И.Г. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Irina.Kondrateva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

развитие и совершенствование компетенции в области академического письма: умений правильно организовать собственные идеи, ясно обосновать их и убедительно выразить; знаний о технологиях структурирования академического текста; навыков рефлексии: поиска ошибок и анализа собственного текста

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.04.02 Лингвистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Курс входит в Базовую часть Б1.Б4., осваивается на 1 курсе во 2 семестре

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ок 11	способность к осознанию своих прав и обязанностей как гражданина своей страны
ок 14	готовность к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ок 15	способность критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и средства саморазвития
ок 4	Готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений
ок 6	готовность принять нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию
опк 11	способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения
опк 22	владение приемами составления и оформления научной документации (диссертаций, отчетов, обзоров, рефератов, аннотаций, докладов, статей), библиографии и ссылок
опк 31	владение навыками организации НИР и управления научно-исследовательским коллективом
опк 5	владение официальным, нейтральным и неофициальными регистрами общения
опк 9	готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

базовые требования к письму на английском языке;  
 приемы структурирования письменных высказываний;  
 технологию структурирования академического текста;  
 основные особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках

2. должен уметь:

вести запись основных мыслей и фактов, а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, результатов исследования и т.д.).

3. должен владеть:

владеть культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеть культурой устной и письменной речи  
 владеть когнитивно-дискурсивными умениями, направленными на восприятие и порождение связанных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах  
 владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения

- выражать идеи в письменном виде и аргументировать их;
- к написанию эссе, статей и аннотаций;
- редактировать текст

**4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

**4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю**

**Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Academic Writing/Академическое письмо	2	1	2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Citing and Referencing/ Цитирование и ссылка	2	2	2	2	0	письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Essays/ Эссе	2	3	4	4	0	устный опрос
4.	Тема 4. Reports/ Отчеты (сообщения)	2	4	4	4	0	устный опрос
5.	Тема 5. Critical Thinking/ Критическое мышление	2	5	2	2	0	письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Useful Tips/ Полезные подсказки	2	6	2	2	0	письменная работа
7.	Тема 7. Common Errors in Grammar and Punctuation/ Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации	2	7	2	2	0	письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Academic Writing/Академическое письмо

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Some Differences between Academic Writing and Other Writing Contexts Особенности академического письма

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Why Should You Develop Good Writing Skills? Для чего нужны навыки академического письма?

##### Тема 2. Citing and Referencing/ Цитирование и ссылка

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Identifying Academic Sources / Идентификация академических источников Citing Authors / Цитирование Author Citation Tips/ Как процитировать автора Things to Note about Acceptable Paraphrasing / Перефразирование When to Use Quotations or Your Own Words? / Использовать цитаты или перефразировать? Integrating Quotations into Your Assignment Reference Lists Referencing a Book / Ссылка на книгу Referencing a Journal Article/ Ссылка на журнальную статью Online Documents / Он-лайн документы Formatting Your Reference List / Форматирование ссылок

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Putting Authors Ideas into Your Own Words/ Передача идей автора своими словами Summarising / Резюме Paraphrasing /Перефразирование Techniques for Putting Authors Ideas into Your Own Words/ техники передачи слов автора Verb List/ Список полезных глаголов Quotation Tips /Примеры цитирования Changing the Sentence Structure and Form/ Изменение структуры предложения и формы

##### Тема 3. Essays/ Эссе

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

The Writing Process The Importance of Planning an Assignment/ важность планирования эссе Essay Structure /структура эссе Plans, Introductions and Thesis Statements/ планы , введение и тезисы Paragraphs/ Параграфы Conclusions / Заключение

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Common Key Task Words in Assignments/ Общие ключевые слова и задачи Guidelines for writing a thesis statement / Рекомендации для написания тезисов Editing /Редактирование Proofreading Копректурa Sample Essay I - 800 words /Пример 1 Sample Essay II - 2000 words / Пример 2

**Тема 4. Reports/ Отчеты (сообщения)**

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Basic Report Writing/ Написание отчета What Is a Report?/ Что такое отчет? Deciding on the Report?s Structure:/ Структура отчета Flat Structure Hierarchical Structure General or Specific Structure Relationship Structures Techniques for Carrying Out Your Analysis of the Issues /Методы для выполнения отчета и анализа проблем Developing a Report Writing Style/ Составление письменного отчета

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Having a Pre-Defined Structure /Наличие predetermined структуры Having Independent Sections/Наличие независимых секций Reaching Unbiased Conclusions/ беспристрастные выводы Tips on Being Concise in Your Writing /лаконичность изложения Tips on Being Objective in Your Writing Example of a Report / Объективность Basics on Business Report Writing/ Основы письменного бизнес отчета

**Тема 5. Critical Thinking/ Критическое мышление**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Being Critical / Критический взгляд What Does Being Critical Really Mean? / Что такое критика? What is Available for Critique? / Способы критического анализа

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Steps for Developing Critical Thought / Шаги для развития критической мысли Organising Your Critique/Организация Вашего критического анализа

**Тема 6. Useful Tips/ Полезные подсказки**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Dealing with Feedback on Assignments Обратная связь заданий

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Perfectionism Перфекционизм

**Тема 7. Common Errors in Grammar and Punctuation/ Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Tricky Words /Хитрые слова Strategies for Improving Spelling /Стратегии для совершенствования правописания Differences between British and American Spelling/ Различия между британским и американским правописанием

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Parts of Speech/ Части речи

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Academic Writing/Академическое письмо	2	1	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Citing and Referencing/ Цитирование и ссылка	2	2	подготовка к письменной работе	6	письменная работа



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Essays/ Эссе	2	3	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
4.	Тема 4. Reports/ Отчеты (сообщения)	2	4	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
5.	Тема 5. Critical Thinking/ Критическое мышление	2	5	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
6.	Тема 6. Useful Tips/ Полезные подсказки	2	6	подготовка к письменной работе	6	письменная работа
7.	Тема 7. Common Errors in Grammar and Punctuation/ Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации	2	7	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
	Итого				36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий (интерактивных занятий с использованием мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления магистрантов с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике).

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Academic Writing/Академическое письмо

устный опрос , примерные вопросы:

Tell some Differences between Academic Writing and Other Writing Contexts/ Назовите различия между Академическим Письмом и Другими Контекстами Письма Why Should You Develop Good Writing Skills? Для чего необходимы навыки академического письма?

### Тема 2. Citing and Referencing/ Цитирование и ссылка

письменная работа , примерные вопросы:

Give the two versions of citation/ Дайте примеры двух видов цитирования Give a summary of an extract/ Подготовьте резюме текста Paraphrase the author's idea/ Перефразируйте идею автора Try to repackage the idea using the following sentence starters/ Передайте идею автора, используя определенные вводные фразы This concept is about- This idea is organised around- This issue focuses on / involves / integrates / highlights / illustrates-. This means- It is comprised of- / constitutes- A central feature underlying this concept is- This functions to / serves to / works to-

### Тема 3. Essays/ Эссе

устный опрос , примерные вопросы:

Speak about Essay Structure / Расскажите о структуре эссе Think about topic / Продумайте тему Research topic / проведите анализ темы Plan your essay/ Составьте план эссе

### Тема 4. Reports/ Отчеты (сообщения)

устный опрос , примерные вопросы:

What Is a Report? / Что такое отчет? Decide on the Report's Structure / Расскажите о структуре отчета Flat Structure/Hierarchical Structure/General - Specific Structure/Relationship Structures

### **Тема 5. Critical Thinking/ Критическое мышление**

домашнее задание , примерные вопросы:

What Does "Being Critical" Really Mean? /Что означает критика What is Available for Critique? / Критический анализ Steps for Developing Critical Thought /Шаги для развития критической мысли

### **Тема 6. Useful Tips/ Полезные подсказки**

письменная работа , примерные вопросы:

Strategies for Improving Spelling/ Техники совершенствования правописания Parts of Speech / части речи

### **Тема 7. Common Errors in Grammar and Punctuation/ Распространенные ошибки в грамматике и пунктуации**

письменная работа , примерные вопросы:

Incomplete sentences / неполные предложения Lack of agreement / несогласованность в предложении Inconsistency / несоответствие Joining sentences incorrectly/ неправильное соединение частей предложения Inaccurate embedding/ неточное цитирование Adding unnecessary commas / ненужные запятые Inappropriate colons and semicolons /лишние знаки препинания Misplaced or omitted apostrophes / пропущенные апострофы Missing errors / ошибки

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

1. Write down or paste a photocopy of the passage you wish to put into your own words. Underline the

author's main points.

2. List some key ideas, concepts, and phrases. Where possible, note down alternative phrases or synonyms for each of these.

3. Identify the author's main point(s) in your words.

4. Can you simplify your words further?

(This may not always be possible.)

5. Now, use your words and phrases in steps 3 and 4 to restate the author's main point, without looking

at the original text.

Вопросы для дискуссий.

"The world would be a much more peaceful place if there were more women in power." Do you agree with this statement?

1. What type of composition is required?

2. What are the key words?

3. Do you agree or disagree with the statement? Why?

4. What useful language would be helpful in writing this type of composition?

5. Which paragraph plan would you follow?

You recently read an article or advertisement in a magazine which you believe to be misleading. Write a letter to the editor of the magazine stating your views and requesting that the misleading information be corrected.

1. What are the key words?

2. What might the subject of the article or advertisement be?

3. In what ways can an article or advertisement be misleading?

4. What useful language would you use to make your points?

5. What paragraph plan would you follow?



You have seen the following advertisement and want to apply for the post. Write your letter, including qualifications, qualities and reasons why you are suitable for the post.

### TEACHER'S ASSISTANTS WANTED

We are looking for young people who love children and want to help them learn! Must be over 18, enthusiastic and energetic.

Write to: The Director of Studies

St Mary's Nursery School

29 Wilkins Rd, Barstone

1. What type of letter is required?
2. What are the key words?
3. What information about yourself should you include?
4. Is it necessary to include a physical description of yourself?
5. What could the opening/closing sentences be?
6. Which paragraph plan would you follow?

"The media have both harmful and beneficial effects." Do you agree?

1. What type of composition is required?
2. What is meant by "the media"?
3. What good/bad points can you think of?
4. Would you state your opinion in the first paragraph? Why/why not?
5. What paragraph plan would you follow?

"The public has the right to know about the private lives of celebrities." Discuss.

1. What type of composition is this?
2. What is meant by the word "celebrities"?
3. What are the points in favour and against the statement?
4. What linking words/phrases would be useful for writing this topic?
5. What paragraph plan would you follow?

### 7.1. Основная литература:

Лексические трудности английского языка / Н.А. Бондарева, Е.Е. Петрова, С.В. Агеев. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. ISBN 978-5-16-102860-5

<http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=5>

Графф, Дж. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах [Электронный ресурс] / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн; Пер. с англ. - М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. - 258 с. - ISBN

978-5-9614-4648-7.

<http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=10>

Система письма в английском языке и современный узус: язык, виртуальная коммуникация, реклама: Моногр. / Н.К.Иванова, Р.В.Кузьмина и др. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 238с.: 60x88 1/16 - (Научная мысль) (о) (16+) ISBN 978-5-369-01324-3, 150 экз.

<http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=13>

Рябцева, Н. К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению.

Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник

активного типа (на английском языке) [Электронный ресурс] / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. -

М. : ФЛИНТА, 2013. ? 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8

<http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=25>

### 7.2. Дополнительная литература:

Орлова, Е.В. Научный текст: аннотирование, реферирование, рецензирование : учебное пособие для студентов-медиков и аспирантов [Электронный ресурс] / Е.В. Орлова. ? СПб. : Златоуст, 2013. ? 100 с. - ISBN 978-5-86547-624-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516174>

A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (o) ISBN 978-5-16-005155-0, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=34>

Сиполс, О. В. Англо-русский учебный словарь с синонимами и антонимами. Общенаучная лексика. Learner's Dictionary for Students of Science and Humanities [Электронный ресурс] / О. В. Сиполс, Г. А. Широкова. -3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-89349-560-7 <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=84&page=64>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Carnegie Mellon University - <http://www.ece.cmu.edu/~koopman/essays/abstract.html>

Dartmouth College - <http://www.dartmouth.edu/~writing/materials/student/ac-paper/write.html>

Harvard University - <http://www.fas.harvard.edu/%7Ewricntr/documents/TopicSentences.html>

University of Chicago - <http://writing-program.uchicago.edu/resources/grammar.htm>

University of Richmond - <http://writing2.richmond.edu/writing/web/trans2.html>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Академическое письмо" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Лекционная аудитория с мультимедиапроектором, ноутбуком и экраном на штативе, с выходом в интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе Обучение иностранным языкам в поликультурном пространстве: инновационные подходы и технологии .

Автор(ы):

Кондратьева И.Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Зарипова А.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.