

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Психология управления Б1.Б.7

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Телевидение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Афанасьев П.Н.

Рецензент(ы):

Прохоров А.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Прохоров А. О.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 9418135519

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Афанасьев П.Н. кафедра общей психологии Институт психологии и образования , af_pavel@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса - ознакомлении студентов с современными представлениями о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышении психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования.

Задачи курса:

1. Изучение теоретико-методологических основ психологии управления - знакомство с различными концепциями, с основными понятиями, закономерностями психологии управления.
2. Изучение основных социально-психологических проблем управления и путей их решения.
3. Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности.
4. Ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления.
5. Изучение основ психологии руководителя.
6. Приобретение теоретических и практических навыков участия в конфликте.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.7 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

В ходе профессиональной деятельности специалисты в области журналистики должны решать в том числе следующие профессиональные задачи: участие в деловых переговорах, конференциях, симпозиумах, семинарах; применение тактик разрешения конфликтных ситуаций в сфере межкультурной коммуникации; составление методических рекомендаций в профессионально ориентированных областях межкультурной коммуникации. Курс 'Психология управления' дает возможность обучающимся приобрести необходимые для решения этих задач навыки.

Дисциплина 'Психология управления' относится к базовой части общенаучного цикла дисциплин. Форма отчетности - зачет.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения таких дисциплин как 'Философия', 'Логика', 'Социология'.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-10 (профессиональные компетенции)	способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- ☐ предмет, объект, задачи и методы психологии управления;
- ☐ психологические теории, лежащие в основе психологии управления;
- ☐ теории лидерства и руководства в современной психологии управления;
- ☐ психологические аспекты принятия управленческого решения;
- ☐ специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- ☐ психологические аспекты исполнительской деятельности;
- ☐ основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения.

2. должен уметь:

- ☐ применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;
- ☐ использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией;
- ☐ использовать методы психологии управления в организации управленческих команд;
- ☐ применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности;
- ☐ использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;
- ☐ применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.

3. должен владеть:

- ☐ методами организации взаимодействия и профессионального общения;
- ☐ приемами ведения деловой беседы;
- ☐ методами принятия индивидуальных и коллективных решений;
- ☐ приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности;
- ☐ методами преодоления конфликтных ситуаций;
- ☐ методами оценки стиля управленческой деятельности.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности,
- стремиться к личностному и профессиональному саморазвитию.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления	5		1	0	0	Контрольная работа
2.	Тема 2. Личность как объект управления	5		1	0	0	Контрольная работа
3.	Тема 3. Психология управления групповыми процессами	5		1	0	0	Контрольная работа
4.	Тема 4. Психологические особенности личности руководителя	5		1	0	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности	5		0	1	0	Контрольная работа
6.	Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя	5		0	1	0	Контрольная работа
7.	Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями	5		0	0	0	Контрольная работа
8.	Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности	5		0	0	0	Контрольная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
	Итого			4	2	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Место психологии управления в системе научного знания. Психология управления как интегрированная, междисциплинарная отрасль знания. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Методы психологии управления. Проекция психологических знаний в управленческую деятельность. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности.

Тема 2. Личность как объект управления

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Психологическая структура личности. Общие и частные способности личности. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Черты личности. Мировосприятие личности. Влияние темперамента на выполнение профессиональной деятельности и взаимодействие. Характерологические особенности личности. Акцентуированный характер. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от биографических характеристик, способностей, черт личности.

Тема 3. Психология управления групповыми процессами

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Референтная группа и группа присутствия, функции референтной группы. Группы разного уровня развития: номинальная, группа - ассоциация, группа - кооперация, коллектив (команда). Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: социометрическая и коммуникативная структура группы, структура социальной власти в группе. Статусно-ролевая характеристика группы. Официальные и неофициальные роли группы. Типичные неофициальные роли в группе. Понятие групповой динамики. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников, ее формы: срабатываемость, ролевая совместимость, структурная совместимость. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Воздействие группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Понятие социальной фасилитации и социальной ингибиции. Эффект социальной лености, условия его возникновения.

Тема 4. Психологические особенности личности руководителя

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Социально-психологические характеристики личности руководителя. Представления руководителя о самом себе. "Я-концепция", "самооценка", социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности. Руководитель и риск. Руководитель и экстремальные ситуации. Личностные и профессиональные кризисы. Фрустрация. Стресс: понятие, психологическая картина стресса. Понятие стрессоустойчивости. Фазы стресса. Принятие и непринятие психологического воздействия. Психологическая защита, формы ее проявления. Роли руководителя. Основные функции руководителя. Требования к деловым и личностным качествам руководителя. Содержание и особенности труда менеджера. Особенности научной организации труда менеджера. Возраст и здоровье как факторы влияния на эффективность деятельности руководителя.

Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Способы психологического влияния. Конструктивное и деструктивное влияние на подчиненных. 2. Манипулирование в управленческой деятельности. 3. Место PR в управленческой деятельности.

Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя

практическое занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие общения, его основные функции. 2. Общение как обмен информацией. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры, причины их возникновения. 3. Общение как восприятие и понимание людьми друг друга. Механизмы и эффекты социальной перцепции. 4. Общение как взаимодействие. Структура и типы взаимодействия. 5. Психологические требования к ведению деловых бесед и переговоров, проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями

Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе-стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления	5		подготовка к контрольной работе	6	Контроль-ная работа
2.	Тема 2. Личность как объект управления	5		подготовка к контрольной работе	8	Контроль-ная работа
3.	Тема 3. Психология управления групповыми процессами	5		подготовка к контрольной работе	8	Контроль-ная работа
4.	Тема 4. Психологические особенности личности руководителя	5		подготовка к контрольной работе	8	Контроль-ная работа
5.	Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности	5		подготовка к контрольной работе	8	Контроль-ная работа
6.	Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя	5		подготовка к контрольной работе	8	Контроль-ная работа
7.	Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями	5		подготовка к контрольной работе	8	Контроль-ная работа

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности	5		подготовка к контрольной работе	8	Контрольная работа
	Итого				62	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение материала учебной дисциплины обучающимся происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала. План практического занятия формируется исходя из содержания ключевых вопросов изучаемой темы.

В ходе практических занятий преподаватель направляет работу обучающихся, способствуя развитию их творческой самостоятельности, помогая связывать научно-теоретические положения со сферой реального применения приобретенных компетенций.

Обучающиеся должны добросовестно готовиться к практическим занятиям, активно участвовать в обсуждении вопросов. В процессе изучения тем на занятиях могут возникать дискуссии по проблемным вопросам, которые позволяют основательнее усвоить предмет дисциплины. При подготовке к занятиям обучающимся следует руководствоваться материалами лекций и рекомендованной литературой.

В ходе изучения дисциплины студент имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в настоящей рабочей программе списка теме. При осуществлении данной формы работы обучающийся должен следовать рекомендациям по оформлению рефератов. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники. Обсуждение предполагает постановку вопросов докладчику. По окончании обсуждения преподаватель делает обобщение и подводит итог, оценивая выступление, либо может предложить это сделать одному из студентов.

При проведении занятий в качестве образовательных технологий необходимо использовать активные и интерактивные формы обучения: анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, групповая дискуссия, круглый стол. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как:

- деловые и ролевые игры:

1) ролевые игры - каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием.

2) групповые дискуссии - связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) имитационные - имеют цель создать у участников представление, как следовало бы действовать в определенных условиях.

- тренинговые упражнения направленные на разрешение внутригрупповых противоречий, тренинги коммуникативных умений, для закрепления теоретического материала по вопросам: управление социально-психологическим климатом; конфликты в управленческой деятельности; коммуникативные умения и навыки в практической деятельности руководителя; коммуникативная компетентность руководителя и ее составляющие.

Допускается использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается доступность к электронным и (или) печатным образовательным ресурсам в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Допускается реализация программы с использованием сетевой формы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные задания. 1. Что изучает психология управления и какие проблемы рассматривает? 2. В чем заключаются психологические особенности процесса управления?

Тема 2. Личность как объект управления

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные задания. 1. Как соотносятся понятия личности и социальной роли? 2. Почему руководитель и подчиненный считаются социальными ролями? 3. Почему подчиненные по-разному могут выполнять свою роль во взаимодействии с руководителем? 4. Какие типы темперамента Вы знаете, в чем их основное отличие? 5. Назовите основные типы акцентуации характера, в чем их особенности?

Тема 3. Психология управления групповыми процессами

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные вопросы. 1. Что такое статусно-ролевая структура группы? 2. Как могут соотноситься официальные и неофициальные отношения в группе? 3. От чего зависит социально- психологический климат коллектива? 4. Что такое ценностно-ориентационное единство группы? 5. Что такое групповая динамика? 6. Как называются группы разного уровня развития? 7. Какова роль руководителя в формировании благоприятного социально-психологического климата?

Тема 4. Психологические особенности личности руководителя

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные вопросы. 1. Любой ли человек при желании может стать эффективным руководителем? 2. Какие личностные качества Вы бы отнесли к лидерским? 3. Что такое ?Я - концепция? личности, каково ее влияние на поведение руководителя? 4. Какие психологические типы руководителя Вы могли бы назвать? 6. Каковы психологические предпосылки успешной карьеры управленца? 7. Проявления каких качеств у руководителя требует экстремальная ситуация, ситуация риска?

Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные вопросы. 1. Чем отличается психологическое влияние от административного воздействия? 2. Какие элементы психологической структуры личности наиболее трудно изменить? 3. Назовите основные формы психологической защиты личности. 4. Почему сотрудник иногда открыт для психологического влияния, иногда противостоит ему? 5. Назовите конструктивные способы психологического влияния. 6. Назовите деструктивные способы психологического воздействия на подчиненных. 7. Может ли руководитель психологическое воздействие на подчиненных, не ставя такой цели?

Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные вопросы. 1. Каковы критерии уровня компетентности в общении? 2. Как соотносятся понятия делового и директивного общения? 3. Какие главные элементы структуры общения выделяют при транзактном его анализе? 4. Как соотносятся понятия общение и коммуникация? 5. Как взаимосвязаны перцептивная и интерактивная стороны общения? 6. Какие психологические механизмы межличностного восприятия Вы знаете? 7. Назовите типичные причины искажений в межличностном восприятии. 8. Какие основные содержательные элементы взаимодействия определяют его характер?

Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные вопросы. 1. Чем отличается конфликт от других видов взаимодействия между людьми? 2. Почему участники конфликта часто совершают много ошибок в поведении, которые только углубляют конфликт? 3. Перечислите основные содержательные элементы конфликта. 4. Перечислите основные этапы развития конфликта. 5. Какие виды конфликтов различают? 6. Что отличает скрытый и открытый инцидент? 7. Что значит институционализация конфликта? 8. С чем связаны искажения в восприятии людьми друг друга в условиях конфликта? 9. Что влияет на выбор стратегии поведения в конфликте?

Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольные вопросы. 1. Здоровье как фактор эффективной деятельности руководителя. 2. Сущность экстремальных и стрессовых ситуаций. 3. Стресс в деятельности руководителя, профилактика стрессов. 4. Психологические основы формирования эмоциональной устойчивости руководителя к воздействию стрессов. 5. Антистрессовый образ жизни. 6. Предупреждение и преодоление жизненных кризисов.

Итоговая форма контроля

зачет (в 5 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Вопросы к зачету

1. Место психологии управления в системе психологического знания.
2. Законы в психологии управления.
3. Личность как объект и как субъект управления. Психологические теории личности.
4. Основные виды психологического воздействия.
5. Манипуляции в общении и их характеристика.
6. Механизм нейтрализации манипуляции в общении.
7. Психотехнология создания доверительных отношений.
8. Техники психологического влияния.
9. Индивидуально-типологические особенности личности.
10. Психическая саморегуляция. Управление эмоциональными состояниями.
11. Психология властной личности.
12. Психология профессиональной деятельности.
13. Лидерство как психологический феномен.
14. Лидерство и руководство. Руководитель как субъект управленческой деятельности
15. Психологический портрет эффективного руководителя.
16. Психологические аспекты малых групп и коллективов.
17. Психология управления групповыми процессами.
18. Психологические аспекты управления конфликтом в коллективе.

Примерные тестовые задания

Вариант 1.

1. В нашей стране термин "психология управления" начал впервые использоваться:

- а) в 20-х годах XX в.
 - б) в 50-х годах XX в.
 - в) в 60-х годах XX в.
2. Создателем "мотивационно-гигиенической теории" является:
- а) А. Смитт
 - б) Ф. Тейлор
 - в) Д. Герцберг
3. Контроль, целью которого является определение степени соответствия конечного результата какой-либо деятельности образцу, ожидаемому результату или нормативно обусловленному варианту поведения:
- а) текущий
 - б) опережающий
 - в) результирующий
4. Функция производственного коллектива, заключающаяся в обеспечении сочетания интересов общества и членов коллектива:
- а) производственно-экономическая
 - б) социально-интегративная
 - в) управленческо-воспитательная
5. Метод, посредством которого осуществляется ознакомление с обстоятельствами выполнения работ, разъяснение норм, условий реализации нормативных актов:
- а) регламентирование
 - б) нормирование
 - в) инструктирование
6. Стратегия поведения во взаимодействии, когда один из участников старается способствовать успеху другого, а другой прибегает к активному противодействию первому, маскируя свои действия тем или иным способом:
- а) однонаправленное содействие
 - б) однонаправленное противодействие
 - в) контрастное взаимодействие
 - г) компромиссное взаимодействие
7. Психологические методы управления, связанные с влиянием на эмоционально-волевые особенности личности:
- а) диагностические
 - б) регулирующие
 - в) развивающие
 - г) тонизирующие
8. Функция руководителя, посредством которой достигаются поддержание управляемых процессов в рамках, заданных программой, планами:
- а) планирование
 - б) организация
 - в) регулирование
 - г) контроль
9. Структура коллектива представленная такими категориями как рабочие, служащие, специалисты и руководители:
- а) профессионально-квалификационная
 - б) социальная

- в) функциональная
- г) демографическая

10. Поток информации, направленный от подчиненных к руководителям составляет:

- а) восходящую коммуникацию
- б) нисходящую коммуникацию
- в) горизонтальную коммуникацию

11. Механизм управленческого взаимодействия, заключающийся в способности отойти от собственной эгоцентрической позиции, принять точку зрения другого:

- а) идентификация
- б) децентрализация
- в) социально-психологическая рефлексия
- г) физиогномическая редукция

12. Роль члена коллектива, определяемая должностными инструкциям, в которых указаны цели данной работы, обязанности и права работника, виды его официального взаимодействия с другими работниками:

- а) социальная
- б) межличностная
- в) функциональная

13. К основным признакам организации не относят:

- а) целенаправленность и системность;
- б) творческая активность;
- в) формализация деятельности;
- г) строгая иерархичность;
- д) структурность.

14. Уровень принятия решения, на котором руководитель оценивает достоинства всех возможных решений и старается выбрать те действия, которые лучше всего подходят к данной проблеме, являются наиболее эффективными:

- а) рутинный
- б) селективный
- в) адаптивный
- г) инновационный

15. Совокупность средств воздействия и алгоритм их сочетания, при помощи которого решается конкретная психологическая задача представляет собой:

- а) прием воздействия
- б) метод воздействия
- в) технологию воздействия

16. Эффект, позволяющий осуществить словесное воздействие на людей, при котором достигается минимизация потери информации:

- а) фасцинация
- б) аттракция
- в) личный магнетизм

17. Какие из перечисленных групп методов не относят к методам управления:

- а) административные;
- б) правовые;
- в) экономические;
- г) психологические;

д) управленческо-воспитательные.

18. Критерии оценки профессионалов, характеризующие наличие качеств, позволяющих добиться высоких результатов в профессиональной деятельности:

- а) квалификационные
- б) объективные
- в) внешние
- г) психологические

19. Форма управленческого общения между руководителем и подчиненными, в основу, которой положены административно-правовые нормы:

- а) субординационная
- б) служебно-товарищеская
- в) дружеская

20. Какую из перечисленных особенностей не включают в основные характеристики управленческой деятельности:

- а) высокий уровень ответственности;
- б) коммуникативную компетентность;
- в) высокая степень эрудиции;
- г) сильная психическая напряженность.

Вариант 2

1. Отечественные ученые первыми указавшие на необходимость разработки психологии управления как самостоятельной науки:

- а) В.Ф. Рубахин и А.В. Филиппов;
- б) Е.Е. Вендров и Л.Н. Уманский;
- в) А.Н. Журавлев и Л.Н. Уманский.

2. Какие из перечисленных методов не входят в классификацию психологических методов управления, разработанную А.В. Филипповым:

- а) диагностические;
- б) регулирующие;
- в) тонизирующие;
- г) стимулирующие;
- д) развивающие.

3. Направленное воздействие на систему или отдельные процессы, происходящие в ней, с целью изменения ее состояния и придания новых свойств и качеств:

- а) руководство;
- б) управление;
- в) лидерство.

4. Каким из перечисленных признаков не характеризуется благоприятный социально-психологический климат:

- а) доверие и высокая требовательность друг к другу;
- б) доброжелательная и деловая критика;
- в) давление руководителя на подчиненных;
- г) удовлетворенность принадлежностью к коллективу.

5. Социальная группа, определяемая как открытая система, характеризующаяся сложным многоуровневым строением:

- а) коллектив;
- б) организация;

- в) ассоциация;
 - г) корпорация.
6. К процессуальным теориям мотивации относят:
- а) мотивационно-гигиеническую теорию Герцберга;
 - б) теорию потребностей Мак-Клеланда;
 - в) модель Портера-Лоулера;
 - г) теорию мотивов и стимулов А. Смитта.
7. Внутреннее определение индивидом своего социального положения, отношение к этому положению и вытекающим из него обязанностям:
- а) социальная роль;
 - б) функциональная роль;
 - в) официальная роль;
 - г) интернализованная роль.
8. К организационным конфликтам, которые порождаются противоречиями самой организации, не относится:
- а) внешний конфликт целеполагания;
 - б) внутриорганизационный конфликт;
 - в) позиционный конфликт;
 - г) внутриличностный конфликт.
9. Какая из перечисленных функций не является функцией руководителя:
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) регулирование;
 - г) учет;
 - д) контроль.
10. Что из перечисленного является видами ответственности руководителя, как должностного лица:
- а) моральная, уголовная, процессуальная;
 - б) дисциплинарная, материальная, уголовная;
 - в) уголовная, материальная, моральная;
 - г) гражданская; уголовная, процессуальная.
11. Совокупность приемов и средств воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей представляет собой:
- а) способ воздействия;
 - б) метод воздействия;
 - в) технологию воздействия.
12. Поток информации, направленный от руководителя к подчиненным составляет:
- а) восходящую коммуникацию;
 - б) нисходящую коммуникацию;
 - в) горизонтальную коммуникацию.
13. Какой из перечисленных методов не является методом воздействия руководителя на подчиненных:
- а) властного принуждения;
 - б) вознаграждения (поощрения);
 - в) убеждения;
 - г) моделирования ситуации.

14. К основным характеристикам коллективного субъекта деятельности не относится:

- а) целенаправленность;
- б) интегрированность;
- в) иерархичность;
- г) мотивированность;
- д) организованность.

15. Взаимодействие между членами организации, направленное на реализацию функции управления ею:

- а) организационное;
- б) управленческое;
- в) межличностное;
- г) межгрупповое.

16. Механизм управленческого взаимодействия, заключающийся в стремлении определять внутренние характеристики человека из его внешнего облика:

- а) идентификация;
- б) децентрализация;
- в) социально-психологическая рефлексия;
- г) физиогномическая редукция.

17. Стратегия управленческого взаимодействия, когда один из участников старается способствовать успеху другого, а другой уклоняется от взаимодействия:

- а) однонаправленное содействие;
- б) однонаправленное противодействие;
- в) контрастное взаимодействие;
- г) компромиссное взаимодействие;

18. Большинство авторов среди требований к личности руководителя выделяют три группы качеств (исключите лишнее):

- а) личные;
- б) квалификационные;
- в) организационные;
- г) функциональные

19. Вид делового общения, в ходе которого осуществляется организованное, целенаправленное взаимодействие руководителя с коллективом посредством обмена мнениями:

- а) деловая беседа;
- б) деловое совещание;
- в) деловые переговоры;
- г) публичное выступление.

20. Какой из перечисленных уровней принятия решений не относится к выделенным М. Вудкоком и Д. Фрэнсисом:

- а) рутинный;
- б) селективный;
- в) силовой;
- г) адаптационный;
- д) инновационный.

7.1. Основная литература:

1. Милорадова, Н. Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс] : учеб. пособие. ? 2-е изд., стер. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 233 с. - ISBN 978-5-9765-1722-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462881>
2. Нестерова, О. В. Управление стрессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Нестерова. - М.: Московский финансово-промышленный университет 'Синергия', 2012. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451386>
3. Психология менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.: 60x90 1/16. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428132>
4. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937307>
5. Трус, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Трус. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 317 с. - ISBN 978-985-06-2422-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509563>

7.2. Дополнительная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Коноплева. ? 2-е изд., стер. ? М.: ФЛИНТА, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-9765-0118-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462793>
2. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518222>
3. Коммуникативная эффективность делового общения [Электронный ресурс]: монография/Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева, 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 169 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519225>
4. Психология управления персоналом: теория и практика [Электронный ресурс]: пособие / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2010. - 319 с. ISBN 978-5-9268-0849-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536760>
5. Стратегии и приемы лидерства: теория и практика [Электронный ресурс]: пособие / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 238 с. ISBN 5-9268-0585-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=529467>

7.3. Интернет-ресурсы:

Дайджест психологических исследований - <http://psyresearchdigest.blogspot.ru/>
Информационный портал по психологии - <http://psychojournal.ru/>
Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии - <http://psyfactor.org/>
Портал психологических изданий - <http://psyjournals.ru/>
Социальная психология в действии - <http://www.felicidad.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Психология управления" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

- специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования,
- специальные помещения с специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории,
- лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик,
- компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации,
- электронно-библиотечная система (электронная библиотека),
- лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Телевидение.

Автор(ы):

Афанасьев П.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Прохоров А.О. _____

"__" _____ 201__ г.