

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Экономическая журналистика Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Периодическая печать

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Шакиров А.И.

Рецензент(ы):

Баканов Р.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Шайхитдинова С. К.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 941837016

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Шакиров А.И. Кафедра журналистики Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций, Alfred.Shakirov@rambler.ru

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов представления о специфике функционирования современных деловых СМИ с основными ньюсмейкерами.

Курс "Экономическая журналистика" имеет ярко выраженную практическую направленность, поэтому при освоении содержания данной дисциплины большое внимание должно быть уделено не только получению необходимого минимума знаний, но и специфических навыков и умений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Дисциплина относится к вариативной части. Входные компетенции, касающиеся жанровой специфики аналитических материалов и общие (неуглубленные) сведения о типологических особенностях деловых СМИ студенты получили в ходе изучения курсов "Основы творческой деятельности" и "Журналистское мастерство".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности
ОПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ОПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- Основные понятия журналистики;
- Основные теории журналистики в системе научного знания;
- Основы теории массовой коммуникации;
- Основные жанры и приемы, используемые в политической журналистике;
- Основные формы взаимодействия между органами власти, политическими партиями и общественными движениями, структурами бизнеса и СМИ;
- Правила написания журналистских текстов;
- Профессионально-этические принципы журналистской деятельности

2. должен уметь:

- Определять тематику журналистского исследования;
- Выбирать СМИ для публикации в соответствии с проблемной ситуацией;
- Правильно формулировать цели журналистского исследования, в соответствии с ними определять задачи;
- Определять источники информации, оценивать их надежность и компетентность;
- Выбирать методы для сбора информации;
- Анализировать литературу и ранее опубликованные материалы по избранной проблематике;
- Работать с потенциальными источниками информации, в т.ч. экспертами, пресс-службами, данными статистики и т.д.;
- Анализировать барьеры, возникающие при сборе информации, и пути их преодоления;
- Составлять план публикации;
- Определять стилистику, жанр и потенциальную аудиторию подготовленного материала

3. должен владеть:

- Методиками сбора необходимой для публикации информации;
- Навыком определять тематику журналистского исследования;
- Навыком выбирать СМИ для публикации в соответствии с проблемной ситуацией;
- Навыком правильно формулировать цели журналистского исследования, в соответствии с ними определять задачи;
- Навыком определять источники информации, оценивать их надежность и компетентность;
- Навыком анализировать литературу и ранее опубликованные материалы по избранной проблематике;
- Навыком работать с потенциальными источниками информации, экспертами, пресс-службами, данными статистики и т.д.;
- Навыком анализа барьеров, возникающих при сборе информации, и пути их преодоления
- Навыком составления плана публикации;
- Навыком определения стилистики, жанра и потенциальной аудитории подготовленного материала

к развитию и саморазвитию профессиональных и личностных качеств.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Объект отображения экономической журналистики: деловое сообщество	9		2	2	0	реферат
2.	Тема 2. Жанры деловой прессы	9		2	4	0	презентация
3.	Тема 3. Новость в деловой прессе. Функции заголовка.	9		4	2	0	письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Организация сбора информации. Особенности работы с нюсмейкерами в деловой прессе.	9		2	2	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	зачет
	Итого			10	10	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Объект отображения экономической журналистики: деловое сообщество

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Специфика, составляющие. Основные проблемы. Деловое сообщество России. Социальная группа предпринимателей. Власть и бизнес. Основные проблемы делового сообщества: что хочет власть, что хочет бизнес, что хочет журналистика. Виды компаний. Уровень развития российского бизнеса.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Работа журналиста в изданиях разных форматов 1. Что включается в понятие ?формат издания?? 2. Проведите сравнительный анализ форматов изданий ?Коммерсант? и ?Ведомости?.

Тема 2. Жанры деловой прессы

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Типология текстов. Структура материалов в деловой прессе. Особенности жанров в деловой прессе. Язык деловой журналистики. Структура текста в деловой прессе. Модели подачи информации. Специфика жанров. Жанр заметки. Жанр интервью. Жанр обзора. Жанр статьи.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Разница форматов двух деловых газет (Коммерсант, Ведомости, Эксперт, Деловой Квартал) на примере текста на одну тему 2. Этика деловой журналистики 3. Особенности сбора информации в деловой журналистике 4. Рынок деловых СМИ Новосибирска: общее и отличное 5. ?Паспорт издания? 6. Общение в условиях конфликта: особенности деловой прессы. 7. Поиск деловых новостей 8. Специфика заголовков в деловой прессе (на примере любых трех деловых изданий)

Тема 3. Новость в деловой прессе. Функции заголовка.

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Методология работы над новостью. Что интересует деловое СМИ. Понятие эксклюзива, скандала. На чем делает имя деловое СМИ. Категория эксперта и ньюсмейкера. Организация сбора информации. Поиск информации деловым журналистом. Специфика деловой информации. Каналы информации. Ведение базы контактов ньюсмейкеров журналистов, методика работы с базой.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Подготовка новостной публикации 1. Каким требованиям должна отвечать новостная публикация в деловой прессе? 2. Составьте план новостной публикации на определенную тему (список ньюсмейкеров с их контактами, список вопросов для каждого из ньюсмейкера, содержательный план публикации).

Тема 4. Организация сбора информации. Особенности работы с ньюсмейкерами в деловой прессе.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Выстраивание эффективных взаимоотношений с ньюсмейкерами: методика работы. Эффективность взаимоотношений журналиста и ньюсмейкера. Психологические аспекты общения с представителями бизнес-сообщества. Общение в условиях конфликта.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Поиск новостей при анализе документов. 1. В чем заключается специфика работы журналиста с документами? 2. Найдите не менее 10 информационных поводов для написания заметки в деловое издание на основе анализа годового отчета за 2014 год ОАО ?ТАИФ?.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Объект отображения экономической журналистики: деловое сообщество	9		подготовка к реферату	30	реферат
2.	Тема 2. Жанры деловой прессы	9		подготовка к презентации	30	презентация

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Новость в деловой прессе. Функции заголовка.	9		подготовка домашнего задания	30	домашнее задание
4.	Тема 4. Организация сбора информации. Особенности работы с ньюсмейкерами в деловой прессе.	9		подготовка к контрольной работе	30	контрольная работа
	Итого				120	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Практические тренинги, практические занятия с использованием методических материалов, производственная работа в редакциях СМИ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Объект отображения экономической журналистики: деловое сообщество

реферат , примерные темы:

1. Разница форматов двух деловых газет (Коммерсант, Ведомости, Деловой Квартал) на примере текста на одну тему 2. Этика деловой журналистики 3. Особенности сбора информации в деловой журналистике 4. Рынок деловых СМИ Новосибирска: общее и отличное 5. ?Паспорт издания? 6. Общение в условиях конфликта: особенности деловой прессы. 7. Поиск деловых новостей 8. Специфика заголовков в деловой прессе (на примере любых трех деловых изданий)

Тема 2. Жанры деловой прессы

презентация , примерные вопросы:

Презентация на тему "Жанры деловой прессы"

Тема 3. Новость в деловой прессе. Функции заголовка.

домашнее задание , примерные вопросы:

Функции заголовков 1. Какие функции заголовков вам известны? 2. Напишите ввод и заголовок к выбранному тексту.

Тема 4. Организация сбора информации. Особенности работы с ньюсмейкерами в деловой прессе.

контрольная работа , примерные вопросы:

Подготовить статью

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. История развития деловых СМИ в России, начиная с 1990 г.
2. Основные факторы, повлиявшие на активный рост рынка бизнес-изданий "новой волны". 3. Ведущие издательские дома (ИД), в состав которых входят редакции деловых СМИ, годы возникновения ИД.
4. Первые в России федеральные деловые газеты и журналы: годы основания, создатели, главные редакторы и владельцы (стоявшие у истоков и нынешние), формат и концепция.

5. Причины, по которым пресса в экономическом и бизнес-секторе развивается в РФ более быстрыми темпами, чем радио и телевидение.
6. Качественные печатные и электронные деловые и экономические издания в Европе и США.
7. Работа корреспондента делового издания на отраслевых и тематических конференциях, выставках, пресс-конференциях. Экономические и деловые конференции, симпозиумы и выставки российского федерального значения и международного значения.
8. Основные принципы получения информации для успешного материала в данных форматах работы. Распространенные ошибки журналистов.
9. В чем особенности жанра делового интервью. Стандарты газеты "Ведомости", установленные для информационных поводов для интервью, для формулировки темы и выбора интервьюируемого кандидата. Виды делового интервью в современной прессе.
10. Концепция агентства деловой информации Bloomberg. СМИ, входящие в холдинг Bloomberg.
11. Концепция российского агентства деловой информации РБК. СМИ, входящие в холдинг РБК.
12. Объяснить, как понимаете жанр деловой новости и композицию "горячей новости" в формате информационного агентства (на примерах лент новостей "Рейтерс", "Интерфакс", РБК).
13. Экономические термины, известные вам и часто используемые в профессиональной лексике журналистами бизнес-изданий, употребляемые в статьях.
14. Структура издательского холдинга или крупного медиа-холдинга (на примерах известных вам компаний). Основные составляющие любого медиа-холдинга.
15. Как вы понимаете сущность бизнес-информации. В чем специфика работы журналиста делового издания. Чем деловая журналистика отличается от любой другой и в чем заключаются общие принципы работы корреспондентов в любой тематике. Стилль работы корреспондента в деловой и экономической журналистике. Основные жанры, с которыми работает журналист в бизнес-СМИ.
16. Развитие электронных деловых СМИ в России.
17. Этический кодекс журналиста. Деловой этикет.
18. Жанр "горячей новости" в российской деловой ежедневной газете (на примере газет "Ведомости", "Коммерсантъ"). Принцип построения заметки, композиция статьи, требования к информационному поводу, практика работы с источниками информации.
19. Концепция журнала "Эксперт" (Рассказать о том, как вы понимаете основной принцип подачи информации в этом издании. О рубриках журнала.) Структура холдинга "Эксперт" (СМИ, входящие в холдинг).
20. Концепция и структура газеты "Ведомости".
21. Разновидности авторской колонки в деловых изданиях.
22. Форматы деловых радиостанций в России и за рубежом. Истории создания, концепции, структура, принцип подачи информации, в состав каких медиа-групп входят.
23. В чем заключается успех работы журналиста. Можно ли смоделировать правильное профессиональное поведение и удачу.
24. Практика работы с источниками информации в деловой журналистике.
25. Деловое телевидение. Основные тенденции и проблемы развития в России. Известные вам деловые и экономические программы и каналы, открытые на территории России, в какие медиа-группы входят.
26. Существует ли независимость в российской и зарубежной деловой журналистике. Профессиональные риски.
27. Аналитическая статья в деловой журналистике как жанр. Принципы построения, практика сбора и обработки данных для статьи.
28. Внутреннее устройство (структура) российских и зарубежных холдингов. Структуры и принципы работы отделов по связям с общественностью и пресс-служб внутри компаний.
29. Структура целевой аудитории деловых и экономических СМИ в России.

30. В чем разница между деловой и экономической журналистикой. Известные вам типы деловых и экономических СМИ (пресса, радио, ТВ).
31. Структура источников деловой и экономической информации, доступных российскому журналисту.
32. Технология выпуска деловой газеты/журнала ("цепочка" творческих и технологических процессов).
33. Принципы и стандарты работы с данными (факты, цифры, статистика) в деловой журналистике.
34. Налаживание контактов и связей в деловой журналистике. Нарботка контактов. Создание баз данных. Сущность информационной разведки: как вы ее понимаете. На примерах.
35. Принципы создания заголовков к текстам. Примеры.
36. Практика работы журналиста с отделом по связям с общественностью и с пресс-службой как с источниками информации.

7.1. Основная литература:

Региональная экономика и управление, Белокрылова, Ольга Спиридоновна; Киселева, Наталья Николаевна; Хубулова, Вероника Васильевна, 2013г.

Стефанов, С. Краткая энциклопедия печатных технологий [Электронный ресурс] / С. Стефанов. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-1061-6 (Флинта), ISBN 978-5-02-037421-8 (Наука). // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455821>

Ушанов, П. В. Медиа рилейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457157>

Бриггз, Адам. Медиа. Введение [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям "Связи с общественностью" (350400) и "Реклама" (350700) / А. Бриггз; под ред. А. Бриггза, П. Кобли; пер. с англ. Ю. В. Никуличева. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 550 с. - (Серия "Зарубежный учебник"). - ISBN 0-582-42346-5 (англ.), ISBN 5-238-00960-7 (русск.). // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391910>

Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-98699-129-0. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887>

7.2. Дополнительная литература:

Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458087>

Язык современной публицистики [Электронный ресурс] : сб. статей / сост. Г. Я. Солганик. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2008. - 232 с. - ISBN 978-5-89349-743-4 (Флинта), 978-5-02-032997-3 (Наука). // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465558>

Зарва, М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач : Произношение в радио- и телевизионной речи [Электронный ресурс] : справочное пособие / М. В. Зарва. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2011. - 376 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0935-1 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037295-5 (Наука). // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455097>

7.3. Интернет-ресурсы:

Библиотека отделения журналистики ТюмГУ - <http://media.utmn.ru/library.php>

Всемирная онлайн-библиотека периодических изданий - <http://www.press-display.com>

Журнальный зал - <http://magazines.russ.ru/>

Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
тематический ресурс ИноСМИ.py - <http://www.inosmi.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Экономическая журналистика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Периодическая печать .

Автор(ы):

Шакиров А.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Баканов Р.П. _____

"__" _____ 201__ г.