

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

**Программа дисциплины**  
Корпоративная культура Б1.В.ОД.2

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Спирчагова Т.А.

**Рецензент(ы):**

Айтуганова М.Л.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Дорощук Е. С.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 941879217

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Спирчагова Т.А. Кафедра теории и практики электронных средств массовой информации Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций, TASpirchagova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины 'Корпоративная культура' является ознакомление студентов с моделями поведения, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавшие свою эффективность и разделяемые большинством членов организации.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина 'Корпоративная культура' относится к вариативной части гуманитарного, социального, экономического цикла.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8) (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности.
ОПК-21 (профессиональные компетенции)	способностью применять знание основ публич рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент:

#### 1. должен знать:

базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

#### 2. должен уметь:

принимать участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; владеть современными технологиями управления персоналом; разрабатывать стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; участвовать в реализации программы организационных изменений, преодолевать локальное сопротивление изменениям.

3. должен владеть:

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли; способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; разрабатывать процедуры и методы контроля; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности; владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

Уметь:

принимать участие в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; владеть современными технологиями управления персоналом; разрабатывать стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента и корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; участвовать в реализации программы организационных изменений, преодолевать локальное сопротивление изменениям.

#### **4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### **4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю**

##### **Тематический план дисциплины/модуля**

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры	8		2	4	0	
2.	Тема 2. Понятие, сущность и определение современной корпоративной культуры Становление современной корпоративной культуры (70-80-е гг.). Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры.	8		4	2	0	
3.	Тема 3. Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Организация и корпорация: сходства и различия. Корпоративность ? качественная характеристика корпорации.	8		2	2	0	
4.	Тема 4. Функции общей и корпоративной культуры: сходство и различие. Сохранение лучших элементов накопленной культуры и их передача новым поколениям. Производство новых ценностей, норм и правил и их накопление.	8		2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Корпоративная культура как взаимодействие и синтез различных ви-дов деятельности и культуры. Корпоративная культура и менеджмент. Тесная связь корпоративной культуры, корпоративной этики и деловой культуры.	8		2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Экзамен
	Итого			12	12	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Основные элементы ремесленной корпорации. Главный корпоративный принцип. Внутренняя жизнь корпорации: профессиональная регламентация, финансы, контроль, полиция, правосудие. Внешняя жизнь корпорации, отношения с государственной и городской властями. Дифференциация и иерархия корпораций ? внутри и между ними.

###### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Организационная культура как система корпоративных правил, культура как аналог большой культуры

##### Тема 2. Понятие, сущность и определение современной корпоративной культуры Становление современной корпоративной культуры (70-80-е гг.). Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры.

###### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Корпоративная культура и культура в целом: общее и особенное. Материальная и духовная составляющие корпоративной культуры. Преобладание духовной составляющей. Влияние национального менталитета: своеобразие американской, японской и немецкой корпоративной культуры. Корпоративная культура как проекция национальной культуры на данное, конкретное предприятие. Особенности русской корпоративной культуры.

###### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Моделирование японской организационной культуры по системе ?ринги?

##### Тема 3. Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Организация и корпорация: сходства и различия. Корпоративность ? качественная характеристика корпорации.

###### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Корпоративные отношения ? особые отношения сотрудников предприятия между собой и их руководством. Корпоративное управление ? система принятия решений, учитывающая интересы всех сотрудников предприятия. Корпоративная стратегия и корпоративная политика. Корпоративные ценности ? эталоны и критерии оценки деятельности предприятия. Миссия компании ? высшее предназначение, философия компании. Корпоративный кодекс предприятия. Корпоративный дух ? особый общий настрой руководства и сотрудников компании.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Структура корпоративной культуры

**Тема 4. Функции общей и корпоративной культуры: сходство и различие. Сохранение лучших элементов накопленной культуры и их передача новым поколениям. Производство новых ценностей, норм и правил и их накопление.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Функция регламентации и регулирования поведения и отношений сотрудников. Оценочно-нормативная и смыслообразующая функции. Формирование положительного имиджа предприятия.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Корпоративная культура по национальным особенностям

**Тема 5. Корпоративная культура как взаимодействие и синтез различных ви-дов деятельности и культуры. Корпоративная культура и менеджмент. Тесная связь корпоративной культуры, корпоративной этики и деловой культуры.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Пересечение корпоративной культуры с культурой правовой, профессиональной, технологической, информационно-коммуникационной, экономической, экологической, духовно-нравственной, национально-религиозной и т. д. Корпоративная культура и профессиональная этика, этика бизнеса. Корпоративная культура и психологическая культура.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Сформировать корпоративную мотивацию, направленную на сближение и гармонизацию индивидуальных интересов и целей персонала с корпоративными целями всего предприятия через стимулирование личного и профессионального роста.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры	8		реферат	14	Устный контроль



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Понятие, сущность и определение современной корпоративной культуры Становление современной корпоративной культуры (70-80-е гг.). Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры.	8		презентация	13	Письменный контроль
3.	Тема 3. Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Организация и корпорация: сходства и различия. Корпоративность ? качественная характеристика корпорации.	8		письменная работа	10	Письменный контроль
4.	Тема 4. Функции общей и корпоративной культуры: сходство и различие. Сохранение лучших элементов накопленной культуры и их передача новым поколениям. Производство новых ценностей, норм и правил и их накопление.	8		конспект	10	Письменный контроль
5.	Тема 5. Корпоративная культура как взаимодействие и синтез различных видов деятельности и культуры. Корпоративная культура и менеджмент. Тесная связь корпоративной культуры, корпоративной этики и деловой культуры.	8		эссе	10	Устный контроль



N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
	Итого				57	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекции: проблемная лекция, диалоговая лекция, интерактивная лекция, лекция с вопрошающими паузами, контекстная лекция.

Семинарские занятия: кейс-технология, деловая игра, ролевая игра, дискуссия, дебаты, мозговой штурм, проблемно-концептуальный доклад, аргументированное эссе.

Самостоятельная работа: логический анализ текстов, критический анализ текстов, формализация текстов, постановка и решение проблем, решение логических задач.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Возникновение и становление корпорации, корпоративизма и корпоративной культуры

Устный контроль, примерные вопросы:

Выступление в аудитории

### Тема 2. Понятие, сущность и определение современной корпоративной культуры. Становление современной корпоративной культуры (70-80-е гг.). Условия и факторы формирования современной корпоративной культуры.

Письменный контроль, примерные вопросы:

Письменная работа

### Тема 3. Понятия и категории, идеалы и ценности корпоративной культуры. Организация и корпорация: сходства и различия. Корпоративность ? качественная характеристика корпорации.

Письменный контроль, примерные вопросы:

Письменное домашнее задание

### Тема 4. Функции общей и корпоративной культуры: сходство и различие. Сохранение лучших элементов накопленной культуры и их передача новым поколениям. Производство новых ценностей, норм и правил и их накопление.

Письменный контроль, примерные вопросы:

Письменная работа

### Тема 5. Корпоративная культура как взаимодействие и синтез различных видов деятельности и культуры. Корпоративная культура и менеджмент. Тесная связь корпоративной культуры, корпоративной этики и деловой культуры.

Устный контроль, примерные вопросы:

Выступление в группе

### Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы для подготовки

1. Структура корпоративной культуры

2. Взаимосвязь корпоративной культуры с другими факторами

3. Цели и задачи организационной культуры
4. Функции организационной культуры
5. Типология организационной культуры по национальным особенностям поведения персонала (Япония)
6. Типология организационной культуры по национальным особенностям поведения персонала (Америка)
7. Типология организационной культуры по национальным особенностям поведения персонала (Германия)
8. Корпоративная миссия и "дерзкая цель" организации
9. Типология организационной культуры по национальным особенностям поведения персонала (Россия)
10. Основные принципы организации и ее подразделения
11. Коллективизм и индивидуализм
12. Индивидуальная профессиональная миссия
13. Внешние проявления корпоративной культуры. Видимые символы
14. Внешние проявления корпоративной культуры . Символ как архаичный ценностный образ. От символа к эмблеме
15. Внешние проявления корпоративной культуры. Цвет.
16. Внешние проявления корпоративной культуры. Фирменный стиль: концепция и основные понятия.
17. Внешние проявления корпоративной культуры . Элементы фирменного стиля.
18. Внешние проявления корпоративной культуры .Товарный знак, пиктограммы.
19. Внешние проявления корпоративной культуры .Интерьер.
20. Внешние проявления корпоративной культуры . Одежда.
21. Ритуалы, праздники, поведение сотрудников.

### **7.1. Основная литература:**

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Персикова. - М.: Логос, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469331>
- 2.Евдокимов В.А. Массмедиа в социокультурном пространстве [Электронный ресурс]:Учебное пособие / В.А. Евдокимов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-006932-6, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=4153371>.

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Речевая коммуникация: Учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 5-16-002657-6, 3000 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=109282>
2. Кибанов А. Я.Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 424 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=322836>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

Бизнес портал - <http://copdoc.ru/articles/828/>

Деловой мир - <https://delovoymir.biz/2010/11/24/korporativnaya-kultura-kompanii.html>

Индивидуальность // Словарь. Психология. - [www.galactic.org.ua](http://www.galactic.org.ua).

Официальный сайт рейтингового агентства ?Эксперт РА? - [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru).

Формирование корпоративной культуры в организации -

[http://www.magistr-mba.ru/tree\\_articles\\_24-65.html](http://www.magistr-mba.ru/tree_articles_24-65.html).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Корпоративная культура" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми.

Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Новые компьютерные технологии в средствах массовой информации .

Автор(ы):

Спирчагова Т.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Айтуганова М.Л. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.