

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организация работы журналиста Б1.В.ОД.11

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Средства массовой информации (национальная журналистика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сабирова Л.Р.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гарифуллин В. З.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 941887317

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Сабирова Л.Р. Кафедра татарской журналистики Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций, LRSabirova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере организации работы журналиста таким образом, чтобы используемые им технологии и методы сбора и подачи информации адекватно эффективно соответствовали особенностям настоящего общественного состояния высокоинформативной медиа-среды и социально активной части общества.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, 6 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.5 Профессиональный" основной образовательной программы 031300.62 Журналистика и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

включена в раздел "Б3. Б.5 Цикл профессиональных дисциплин" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на втором курсе (3 семестр)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-12 (профессиональные компетенции)	способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);
ОПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);
ОПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основы функционирования средства массовой информации, законодательство в области средств массовой информации, структуру и принципы работы редакции

2. должен уметь:

использовать полученные знания для развития творческого потенциала, оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу

3. должен владеть:

методами сбора информации, поисковыми программами, программами "Гарант" ("Консультант плюс"), законами "О СМИ", "Об обязательном экземпляре документов", "Об экстремистской деятельности"; навыками создания текста.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

оперативно готовить журналистские материалы, редактировать свой и чужой текст; работать с источниками информации, составлять PR-план редакции, планировать свою работу.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методы и формы работы журналиста.	6	1-3	0	3	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Журналистның ижади эшчэнлеге.	6	4-6	0	3	0	Научный доклад
3.	Тема 3. Журналист эшчэнлеген алып баруның хокукый нигезләре	6	7-9	0	6	0	Презентация
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Зачет
	Итого			0	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методы и формы работы журналиста.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Журналист эшен оештыруның төп принциплары. Редакция структурасы, иерархия. Эш бүленеше. Бүлекләр эшчэнлеге. Эшкә урнашу. Эшкә алуның төп принциплары. Мотивация, референция төшенчэләре. Эш бирүчеләрнең аларга карашы. Резюме. Автобиография. Коллективта адаптация. Персоналга характеристика. Коллективта үзеңне тоту кагыйдэләре. 100 көн кагыйдәсе. Эшкә урнашкач барлыкка килә торган комплекслардан котылу юллары Бүгенге көн татар журналисты. Ул нинди булырга тиеш. Эшкә алучы - баш редакторның журналистка таләпләре. Очрашу. Редакциядә штат расписаниесе. Вазифалар бүленеше. Вазифа регламенты. Хезмэт урыны бурычлары. Хезмэт кодексы. Хезмэт кодексын эштә куллана өйрәнү.

Тема 2. Журналистның ижади эшчэнлеге.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Журналистның тышкы кыяфәте, стиль, имидж төшенчәләре. Стыльнең эш урыныннан бәйләлеге. Журналистның аудитория каршындагы имиджы: чыганаclar белән эшләү, материал геройлары белән, коллегалар белән аралашуы. Журналистның визиткасы. Журналистның социаль имиджын модельләштерү. Контактлар, якинлык, социализация, текст буенча. Журналистның хөнәри осталыгы һәм топ эш кораллары. Эш принциплары. Характеры Басма төрөнә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре. Төгәллек Интернет-портал тоту, анда эшләү үзенчәлекләре. Сайтларның юнәлшенә карап, язу ысуллары. Очрашу Мәгълүмат жыю ысуллары. Чыганаclar белән эш. Аларның классификацияләү. Тема сайлау. Тема, вакыйга, укучы бәйләнеше. Жанрлар төрлеләге. Яңалык, журналист эзләнүе, профессия алыштыруга ничек эзерләнәргә. Интервью методы Интервьюга барганда сораулар эзерләү. Бирелергә тиеш булмаган сораулар. Аудиториянең игътибарын тарту юллары, укучылар белән эшләү. PR-акция уздыру планын төзү. PR-агентлык эшчәнлегә үзенчәлекләре. Очрашу, Хатлар белән, хәбәрчеләр белән эш. Хат эшкертү. Хат язу. Рәсми хатлар белән эш. Даими авторлар булдыру. Авторлар белән эш үзенчәлекләре.

Тема 3. Журналист эшчәнлеген алып баруның хокукий нигезләре **практическое занятие (6 часа(ов)):**

ММЧ эшчәнлеген алып баруның хокукий нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары. ММЧ уставы. Журналистикада тыюлар. Наширләр кыйммәтләре. Укучы кыйммәтләре. Журналист культурасы. Журналистларның этик кодексы.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Методы и формы работы журналиста.	6	1-3	подготовка домашнего задания	20	домашнее задание
2.	Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлегә.	6	4-6		20	научный доклад
3.	Тема 3. Журналист эшчәнлеген алып баруның хокукий нигезләре	6	7-9	подготовка к презентации	16	презентация
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В рамках учебных курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как разбор конкретных ситуаций, встречи с представителями СМИ

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Методы и формы работы журналиста.

домашнее задание , примерные вопросы:

Редакция структурасы, редакциянең штат расписаниесе төзү, редакциядә очрашу. Очрашу нәтижәсе итеп өй эшен башкару

Тема 2. Журналистның ижади эшчәнлегә.

научный доклад , примерные вопросы:

Журналист имиджы. Журналистның хөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Фәнни доклад язу.

Тема 3. Журналист эшчәнлеген алып баруның хокукий нигезләре

презентация , примерные вопросы:

ММЧ уставы төзү, МММ теркәү өчен документлар жыю, ММЧ киң таралаган закон бозу очрактарын тикшерү, презентация ясау.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Задания для контрольных работ:

1. Мин журналист булып ялгышмадыммы темасына инша.
2. Редакция структурасын өйрәнәп, схемасын төзү.
3. Редакциядә вазифалар бүленеше. Декларатив вазифа бүленешенң чынбарлыкка туры килү-килмәвен ачыклау. Аерым редакция мисалында.
4. Журналистның ижәт лабораториясе. Үзегез хөрмәт иткән авторның ижәты, эш ысуллары, тәҗрибәсе белән кызыксыну.
5. Автобиография, резюме төзү.
6. Журналист имиджы. Бирелгән текстны укып, аның авторын күзаллау. Фикерләреңне нигезләү.
7. Информация жыю ысуллары. Бирелгән темага мөмкин кадәр күбрәк беренчел мәгълүмат җыеп килү. Әңгәмәгә әзерләнү.
8. Редакцияләү. Газетадагы текстны редакцияләү, хаклыгыңны дәлилләү.
9. Пиар-акция уздыру планын төзү.
10. Матбугатта экстремистик характердагы чыгышларга мисаллар табып, аларны анализлау, бирелгән фикерне башкача итеп үзгәртү.
11. Фактларны үзгәртмичә, бирелгән текстның мәгънәсен башкача язу.

Вопросы к зачету

1. Журналист эшен оештыруның төп принциплары.
2. Редакция структурасы, иерархия. Эш бүленеше. Бүлекләр эшчәнлеге.
3. Эшкә урнашу. Эшкә алуның төп принциплары.
4. Мотивация, референция төшенчәләре. Эш бирүчеләрнең аларга карашы.
5. Резюме. Автобиография.
6. Коллективта адаптация. Персоналга характеристика.
7. Коллективта үзеңне тоту кагыйдәләре. 100 көн кагыйдәсе. Эшкә урнашкан барлыкка килә торган комплекслардан котылу юллары
8. Бүгенге көн татар журналисты. Ул нинди булырга тиеш?
9. Эшкә алучы - баш редакторның журналистка таләпләре. Очрашу.
10. Редакциядә штат расписаниясе. Вазифалар бүленеше. Вазифа регламенты.
11. Хезмәт урыны бурычлары. Хезмәт кодексы.
12. Журналистның тышкы кыяфәте, стиль, имидж төшенчәләре. Стильнең эш урыныннан бәйләлеге.
13. Журналистның аудитория каршындагы имиджы: чыганаclar белән эшләү, материал геройлары белән, коллегалар белән аралашуы. Журналистның визиткасы.
14. Журналистның социаль имиджын модельләштерү. Контактлар, якынлык, социализация, текст буенча.
15. Журналистның хөнәри осталыгы һәм төп эш кораллары. Эш принциплары. Характеры.
16. Басма төренә карап язу ысуллары. Газета һәм журнал, интернет-портал өчен язу үзенчәлекләре. Планлаштыру. Тел үзенчәлекләре. Төгәллек.

17. Интернет-портал тоту, анда эшләү үзенчәлекләре. Сайтларның юнәлшенә карап, язу ысуллары.
18. Очрашу. Мәгълүмат жыю ысуллары. Чыганаclar белән эш. Аларның классификацияләү. Тема сайлау. Тема, вакыйга, укучы бәйләнеше. Жанрлар төрлелеге.
19. Яңалык, журналист эзләнүе, профессия алыштыруга ничек әзерләнәргә.
20. Аудиториянең игътибарын тарту юллары, укучылар белән эшләү.
21. PR-акция уздыру планын төзү. PR-агентлык эшчәнлегә үзенчәлекләре.
22. Хатлар белән, хәбәрчеләр белән эш. Хат эшкәртү. Хат язу. Рәсми хатлар белән эш.
23. Даими авторлар булдыру. Авторлар белән эш үзенчәлекләре
24. ММЧ эшчәнлеген алып баруның хокукий нигезләре. ММЧ теркәү, оештыручы, баш редакторның хокук һәм бурычлары.
25. ММЧ уставы. Журналистикада тьюлар.
26. Наширләр кыйммәтләре.
27. Укучы кыйммәтләре.
28. Журналист культурасы.
29. Журналистларның этик кодексы.
30. Газета ачырга теләп эшләнгән "бизнес-план"

ТЕСТЫ

1. Әдәби-публицистик жанрларда...
 - А) иң мөһиме - анализ
 - Б) төп максат - яңалыкны яктырту
 - В) тел-стиль үзенчәлекләре, әдәби сурәтлелек, хис-кичерешләр дә зур роль уйный
2. Әдәби-публицистик жанрларның "короле" саналган, иң авыр языла торганы - ул...
 - А) памфлет
 - Б) очерк
 - В) эссе
3. Образлылык һәм афоризмнар - бу жанрның үзенчәлекләре санала. Анда шулай ук гади сөйләм теленнән алып официал тел стилиенә кадәр лексика кулланылырга мөмкин. Автор позициясен һәм хис-кичерешләрен төгәл чагылдыра:
 - А) эссе
 - Б) тасвирнамә
 - В) парча
4. Очеркның бу төре нигезендә мәсьәлә ята:
 - А) портрет очерк
 - Б) проблемалы очерк
 - В) сәяхәтнамә очеркы
5. Грек теленнән тәржемә иткәндә "барысын да яндырам" дигәнне аңлаткан, төзелеше буенча фелъетонны хәтерләткән әдәби-публицистик жанр:
 - А) очерк
 - Б) эссе
 - В) памфлет
6. Очерктан аермалы буларак бу жанрда сюжет юк:
 - А) эссе
 - Б) тасвирнамә
 - В) памфлет
7. Очеркка хас булган сыйфат:
 - А) ассоциатив, пейзаж, портрет төрләре

Б) сөйлөүчө ситуациядә үзе катнаша яки ул - өйрөнүчө, документлар, фактлар өйрөнө, кичерешлөре аша житкерө

В) зур булмаган күлөмдөгө, ирекле композицияле, авторның хис-кичерешлөре аша житкерелгән проза әсәре

8. Тасвирнамәгә хас булган сыйфат:

А) мәгълүматтан ары сурәтлелек өстенлек итә

Б) нигездә факт ята

В) фәнни, публицистик һәм матур әдәбият чагылышлары бар

9. Памфлетка хас булган сыйфат:

А) композиция нинди булуына карамастан, укучы белән ихласлык кала

Б) композиция төгәлләнмәгән булырга мөмкин

В) сәяси эшчәнлекне яки кешенең кимчелекләрен фаш итү

10. Очерк...

А) әйләнә-тирә мохитнең мәсьәләләрен, әхлакий мәсьәләләрне күтәрә

Б) барлыкка килгән чорында тышланмаган брошюраны аңлаткан

В) сюжетка ия түгел

11. Памфлет...

А) портрет, пейзаж һәм ассоциатив төрлөргә бүленә

Б) фәлсәфи фикерләүгә ия

В) барлыкка килгән чорында тышланмаган брошюраны аңлаткан

12. Тасвирнамә...

А) композициягә ия

Б) фәлсәфи фикерләүгә ия

В) төгәл вакыйга ниятенә ия түгел

13. Очеркның кайсы төре башкаларыннан беренчерәк барлыкка килгән?

А) портрет

Б) сәяхәтнамә

В) тарихи

14. Эсседа...

А) сәяси, икътисадый, әдәби, публицистик һ.б. тематикалар чагыла

Б) сурәтлөү, тасвирлау мөмкин кадәр төгәл

В) сүз уйнату алымы беренчел санала

15. Очеркта...

А) авторлык "мин" - төп дәллиләрнең берсе

Б) уйлап чыгаруга караганда чынбарлыкка өстенлек бирелә

В) сәяси эшчәнлек яки аерым шәхес кимчелекләре ассызыклана

Жаваплар:

1. В

2. Б

3. А

4. Б

5. В

6. Б

7. Б

8. А

9. В

- 10. А
- 11. В
- 12. В
- 13. Б
- 14. А
- 15. Б

7.1. Основная литература:

1. Ворошилов В.В. Журналистика: базовый курс: учебник / Ворошилов В.В.; С.-Петерб. гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журналистики.- 5-е изд.-Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В.А., 2009.- 639 с.: табл.; 24.- (Библиотека профессионального журналиста). -Библиогр.: с. 622-639 и в конце гл.-ISBN 5-8016-0225-9, 3000.101 экз.
2. Приемы и методы 'нового журнализма' : учебно-методическое пособие для бакалавров журналистики / Казан. федер. ун-т ; [авт.-сост. Д. В. Туманов] .- Казань : [Казанский университет], 2014 .- 47 с.
3. Кривошеев, В. М. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - М.: Университетская книга, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-98699-129-0.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468887>. ЭБС 'Знаниум'

7.2. Дополнительная литература:

1. Основы журналистики: Учебное пособие / В.В. Бакшин. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 56 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9765-0752-4, 1000 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203099>. ЭБС 'Знаниум'.
2. Тertyчный А.А. Жанры периодической печати: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. бакалавров и магистров 'Журналистика' и спец. подгот. дипломир. специалистов 'Журналистика' / А.А. Тertyчный.- Изд. 3-е, испр., и доп.- Москва: Аспект Пресс, 2006.- 319, [1] с. 30 экз.
3. Лозовский, Б. Журналистика и средства массовой информации [Электронный ресурс] / Борис Лозовский. - Екатеринбург: Урал. гос. ун-т, 2007. - 306 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com///http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370912>. ЭБС 'Знаниум'.
4. Информационное поле современной России : практики и эффекты : материалы Десятой Международной научно-практической конференции, 17-19 октября 2013 г. / [науч. ред. - д.филол.н., проф. В. З. Гарифуллин ; авт.-сост. к.филол.н., доц. Р. П. Баканов] .- Казань : Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2013 .- 598 с. -URL: <http://libweb.kpfu.ru/ebooks/publicat/0-805232.pdf>
5. Колесниченко, А. В . Практическая журналистика : 15 мастер-классов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 'Журналистика' / А. В. Колесниченко . Москва : Аспект Пресс, 2014 . 108, [3] с. ; 22 .

7.3. Интернет-ресурсы:

- Библиотека центра экстремальной журналистики - <http://www.library.cjes.ru>
Журналист [Электронный ресурс] Journalist PRO - <http://www.journalist-virt.ru>
Институт Пойнтера - <http://www.poynter.ru>
Информационно-аналитический центр - <http://www.sova-center.ru/>
Сайт журнала - <http://www.journalist-virt.ru/index.php>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Организация работы журналиста" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

презентации, выход в редакции, гости.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки Средства массовой информации (национальная журналистика) .

Автор(ы):

Сабирова Л.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.