

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение

высшего профессионального образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Татарский Да



20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**

Второй иностранный язык: английский, французский, немецкий Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Периодическая печать

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Иванова Т.К. , Лисенко А.Р.

**Рецензент(ы):**

Тахтарова С.С.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Тахтарова С. С.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций):

Протокол заседания УМК № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" 201\_\_ г

Регистрационный № 94188318

Казань

2018

## **Содержание**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, д.н. (доцент) Иванова Т.К. Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Tatiana.Ivanova@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Лисенко А.Р. Кафедра теории и практики перевода отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , AR.Lisenko@kpfu.ru

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычая, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 42.03.02 Журналистика и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7 (общекультурные компетенции)	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-18 (профессиональные компетенции)	способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами
ОПК-17 (профессиональные компетенции)	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);
- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

## 2. должен уметь:

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо);
- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");
- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях;
- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";
- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);

### 3. должен владеть:

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;
- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

### 4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

## 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

## Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков	5	1-35	0	24	0	Письменное домашнее задание
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков	5	1-35	0	24	0	Письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков	5	1-35	0	24	0	Письменное домашнее задание
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования	6	1-35	0	18	0	Письменное домашнее задание
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения	6	1-35	0	18	0	Письменное домашнее задание
6.	Тема 6. Развитие навыков чтения и письма	6	1-35	0	18	0	Письменное домашнее задание
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	126	0	

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Развитие фонетических навыков

##### **практическое занятие (24 часа(ов)):**

особенности артикуляции немецкого языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка. - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искаражению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных.

#### Тема 2. Развитие лексических навыков

##### **практическое занятие (24 часа(ов)):**

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем Формулы: обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п. Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная ) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11.Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы экологии. 16. Социальные проблемы (бездействие, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

### **Тема 3. Развитие грамматических навыков**

#### **практическое занятие (24 часа(ов)):**

Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Перфект. Имперфект глаголов haben и sein. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Коньюктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы- клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения man и es и их функции.

### **Тема 4. Развитие навыков аудирования**

#### **практическое занятие (18 часа(ов)):**

Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Перфект. Имперфект глаголов haben и sein. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Коньюктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы- клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Местоименные наречия. Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Местоимения man и es и их функции.

### **Тема 5. Развитие навыков говорения**

#### **практическое занятие (18 часа(ов)):**

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа ?расспрос - объяснение? по пройденной тематике; проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная ) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы медицины. 16. Социальные проблемы (бездействие, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет

## Тема 6. Развитие навыков чтения и письма

### практическое занятие (18 часа(ов)):

Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная ) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. 5. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. 10. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 11. Мечты, планы, амбиции. 12. Искусство (кино, театр, живопись). 13. Особенности национальной кухни. 14. Особенности городской и деревенской жизни. 15. Проблемы экологии. 16. Социальные проблемы (бездействие, преступность и др.) 17. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо,CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, рефериование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: планирование, компенсация, мониторинг.

## 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие 1. фонетических навыков	5	1-35	подготовка домашнего задания	12	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
				Подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов.	12	домашнее задание устный и письменный опрос
	<b>5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения</b>					
	Специфика дисциплины "Иностранный язык" предусматривает активного использования лекционных и семинарских форм обучения. В процессе учебного процесса - практические занятия.					
	В процессе обучения иностранному языку используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая, самостоятельная работа, ролевые игры, творческие задания, компьютерные симуляции, эссе, устное выступление, презентации по различной тематике, соревнования, конкурсы. При этом для каждого вида обучения используются разнообразные методы и технологии обучения.					
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков	5	1-35	Подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов.	12	домашнее задание устный и письменный опрос
	<b>6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</b>					
	<b>Тема 1. Развитие фонетических навыков</b>			Подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов.	12	домашнее задание
	домашнее задание , примерные вопросы:					
	Setzen Sie den richtigen Artikel ein. 1. Ich lege die Bucher in ... Schrank. 2. Meine Sachen liegen in ... Schrank. 3. Das Lehrbuch liegt auf ... Schreibtisch. 4. Er legt das Lehrbuch auf ... Tisch. 5. Ich hänge das Bild über ... Bett. 6. Das Bild hängt über ... Bett. 7. Ich hänge das Regal über ... Tisch. 8. Das Regal hängt über ... Schreibtisch. 9. Wir stellen den Stuhl neben ... Sofa. 10. Der Stuhl steht neben ... Sofa. 11. Ich stelle den Fernseher vor ... Sessel. 12. Der Fernseher steht vor ... Sessel. 13. Der Junge setzt sich auf ... Stuhl. 14. Der Junge sitzt auf ... Stuhl. 15. Zwischen ... Bücherschrank und ... Sessel stellen wir das Sofa. 16. Das Sofa steht zwischen ... Bücherschrank und ... Stehlampe. 17. Treten Sie bitte in ... Zimmer ein! 18. In ... Zimmer stehen zwei Tische. 19. Hängst du die Lampe an ... Decke? 20. Die Gardinen hängen an ... Fenster.					
	домашнее задание устный и письменный опрос , примерные вопросы:					
	1. Wie möchten Sie gerne wohnen? 2. Wie sieht Ihr Traumhaus aus? Mein Traumhaus ist ... Meine Traumwohnung ist ... Es hat ... Sie hat ... 4. Haben Sie Arger mit Nachbarn? 5. Was passt nicht: Sessel - Teppich - Tisch - Schreibtisch 6. Was passt nicht: Schlafzimmer - Bad - Spiegel - Flur 7. Was passt nicht: Elektroherd - Waschmaschine - Fenster - Kühlschrank 8. Sessel - Stuhl - Bett - Lampe 9. schön - zufrieden - gut -fantastisch 10. Thema 4. Развитие навыков аудирования					
	Тема 2 Развитие лексических навыков	1-35		Подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов.	10	домашнее задание устный и письменный опрос
	домашнее задание , примерные вопросы:					
	1. Susan / singen / können / überhaupt nicht gut / überhaupt nicht / Nein, / Klavier spielen . 4. möchten wir am Samstag / ihr / nach Chicago / fahren ? 5. Peter / sehr gut / möchten / kochen // aber / er / kann / nicht . 6. Sie (form) / möchten / etwas Brot / haben ? 7. ich / Ja, / möchten / ein bisschen Brot / wir / im Sommer / können / spazieren / gehen . 9. wann / am / aufstehen / du / Sonntag / 10. später / sein / wie / es ?					
	Тема 5. Развитие навыков творения	1-35		Подготовка домашнего задания Выполнение упражнений. Чтение текстов / Klavier spielen / Fragen / Arbeit / Samstag / ihr / nach Chicago / fahren ? 5. Peter / sehr gut / möchten / kochen // aber / er / kann / nicht . 6. Sie (form) / möchten / etwas Brot / haben ? 7. ich / Ja, / möchten / ein bisschen Brot / wir / im Sommer / können / spazieren / gehen . 9. wann / am / aufstehen / du / Sonntag / 10. später / sein / wie / es ?	10	домашнее задание устный и письменный опрос
	домашнее задание устный и письменный опрос , примерные вопросы:					
	Вставьте определенный artikel в соответствующем надеже: 1. Die Sekretärin von ... Fa. Schulz & Sohn 2. Ein Geschäftsführer... Firma 3. Ich komme zu Besuch ... 4. Die Sekretärin möchte auch ... Export ... mit ... sprechen. 5. Sie ist leider bei... Sitzung ... Dann schickt die Sekretärin ... Fax, reserviert ... Hotelzimmer für... Chef und bucht... Flug nach Bonn. 7. Wo ist .... Sessel? 8. Ich brauche .... neuen Tisch. 9. .... Computer ist kaputt. 10. Ich rufe ... Chef morgen an.					

### **Тема 3. Развитие грамматических навыков**

домашнее задание , примерные вопросы:

Замените определенные артикли указательными местоимениями: 1. Der Herr heißt Hans-Peter Schneider. 2. Die Fa. heißt Schneider GmbH. 3. Er arbeitet bei der Fa. 4. Das Telex kommt morgen an. 5. Es geht um den Besuch aus Berlin. f. Ich bestelle das Ticket. 7. Das ist das Ticket des Ingenieurs. 8. Ich reise mit den Kollegen nach Hannover. 9. Die Stadt ist groß. 10. Das Buch ist interessant.

домашнее задание устный и письменный опрос , примерные вопросы:

Поставьте глагол в нужной форме: 1. Wann (abfliegen) die Maschine? 2. Wann (ankommen) Sie in London? 3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer? 4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifert! 5. Es klingelt und Herr Forster (abnehmen) den Hörer. 6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich. 7. Ich (zurückrufen) heute abend. Запишите словами: 25, 143, 1195, 16, 66, 777, um 7.30 Uhr, MfG, Betr., z.Hd., fs, außer Sa., z. B., lt.

### **Тема 4. Развитие навыков аудирования**

домашнее задание , примерные вопросы:

Вставьте личные местоимения: 1) Das ist Herr Weiß. Kennst du ... ? 2) Das sind meine Eltern. Kennst du ... ? 3) Da kommt ein Taxi. Wir nehmen .... 4) Der Herr braucht eine Auskunft. Geben Sie ... die Auskunft. 5) Wir sind fremd hier. Können Sie ... bitte helfen? 6) Das ist mein Gepäck. Geben Sie es ...bitte. Вставьте соответствующее возрастное местоимение sich в нужной форме: 1) An wen wendest du ... mit dieser Frage? 2) Ich erkundige ... lieber bei der Auskunft. 3) Ich kaufe ... die Fahrkarte heute früh. 4) Warum notiert ihr ... nichts? 5) Wir interessieren ... sehr für dieses Problem. 6) Mein Chef hat Ferien, er erholt... in Griechenland.

домашнее задание устный и письменный опрос , примерные вопросы:

Вставьте nicht или kein: 1. Heute ist Sonntag und ich arbeite .... 2. Mein Chef hat morgen ... Zeit. 3. Er ist... Buchhalter von Beruf. 4. Mein Freund ist... Deutscher, er ist Österreicher. 5. Ich möchte ... Zimmer ohne Bad. 6. Warum rufen Sie nach London ... an? 7. Sie fliegt... heute, sie fliegt morgen. 8. Leider haben wir... Zimmer für Sie. Alle Zimmer sind reserviert. 9. Kommst du ... mit? 10. Ich esse .... Fleisch.

### **Тема 5. Развитие навыков говорения**

домашнее задание , примерные вопросы:

Вставьте соответствующий предлог: 1. Herr Dorr fliegt... London. 2. Er ist Exportmanager ... der Fa. Müller AG. 3. Seine Sachbearbeiterin reserviert... ihn ein Hotelzimmer ... 3 Tage. 4. Die Zimmer... Hotel Merkur sind komfortabel. 5. Sie sind alle ... Bad oder... Dusche. 6. Das Hotel liegt günstig: dem Bahnhof.... 7. Herr Dorr kommt... der Maschine ... 14.30 Uhr an. 8. Er kommt... einem Gespräch. 9. Dann fliegt er ... Hamburg und 10. bleibt dort eine Woche ... seinem Freund.

### **Тема 6. Развитие навыков чтения и письма**

домашнее задание , примерные вопросы:

Finden Sie die Symptome, die zusammengehören. 1. Mein Kopf tut mir weh. a. Meine Temperatur ist über 38 Grad. 2. Mein Bauch tut mir weh. b. Ich habe eine Erkältung. 3. Ich habe zu viel gearbeitet. c. Ich trage einen Gips. 4. Ich bin zu viel gelaufen. d. Ich habe Kopfschmerzen. 5. Ich habe Schnupfen und Halsschmerzen. e. Ich habe Husten. 6. Ich habe zu viele Zigaretten geraucht. f. Ich habe einen Muskelkater. 7. Ich habe mich in den Finger geschnitten. g. Ich habe Bauchschmerzen. 8. Ich habe mir das Bein gebrochen. h. Ich fühle mich nicht wohl. 9. Ich habe Fieber. i. Die Füße und Beine tun mir weh. 10. Mir ist schlecht. j. Ich brauche ein Heftpflaster.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Вопросы на экзамен:

1. Was darf man nicht an der Universität machen? Was muss man? Was kann man?
2. Beschreiben Sie Ihren Arbeitstag.
3. Was machen Sie in der Woche?

4. Was machen Sie gern / nicht so gern / nie? Warum?
5. Wo wohnen Sie? Beschreiben Sie Ihre Wohnung.
6. Wie möchten Sie gern wohnen? Wie sieht Ihr Traumhaus aus?
7. Haben Sie Ärger mit Ihren Nachbarn?
8. Frau Braun ist krank. Was ist mit ihr los?
9. Frau Braun ist krank. Geben Sie Ratschläge.
10. Was haben Sie am Wochenende gemacht?
11. Wie haben Sie das letzte Jahr verbracht?
12. Wie verbringen Sie die Zeit in den Ferien?
13. Grammatische Übung.
14. 3 Grundformen der Verben.

Вопросы на зачет:

1. Sprechen Sie über Ihr Fach. Was studieren Sie? Was möchten Sie nach dem Studium beruflich machen?
2. Grammatische Übung.
- 1) Deklination der Substantive.
- 2) Deklination der Adjektive.
- 3) Präsens.
- 4) Präteritum.
- 5) Perfekt.
- 6) Plusquamperfekt.
- 7) Passiv.
- 8) Zustandspassiv.
- 9) Infinitiv mit "zu"
- 10) Infinitivsätze.

## **7.1. Основная литература:**

- 1.Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке [Электронный ресурс] : учебник / Л. Д. Исакова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 96 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=490229>
- 2.Гильфанова, Ф. Х. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений / Сост. Ф. Х. Гильфанова, Р. Т. Гильфанов. - 2-е изд. - М.: ФЛИНТА, 2012. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=455041> ЭБС 'Знаниум'
- 3.Васильева М.М. Немецкий язык: деловое общение: учебное пособие/М.М. Васильева, Н.М. Мирзабекова, Е.М. Сидельникова. - 3-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 349 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=21158>
4. Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие/М.М. Васильева.- 13-е изд., перераб., и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=203124>

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Васильева М. М.Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А., 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=474619> ЭБС 'Знаниум'

2. Кузнецова А.Ю. Berühmte Menschen. 26 Biografien: учебное пособие. - М.: Флинта, 2012 - 91С. <http://znanium.com/bookread.php?book=455241> ЭБС 'Знаниум'

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Википедия - [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de)

Межкультурная коммуникация - [www. interkultur.de](http://www.interkultur.de)

Немецкая волна - [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)

Факты о Германии - [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de)

Федеральное правительство - [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Второй иностранный язык: английский, французский, немецкий" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Институт Языка располагает тремя мультимедийными классами, лабораторией ТСО и двумя методическими кабинетами с оборудованием, необходимым для проведения занятий по иностранным языкам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает:

Использование современного оборудования:

- ? копировальной техники;
- ? компьютеров;
- ? принтеров;
- ? сканеров;
- ? CD- и DVD-плееров;
- ? телевизоров;
- ? магнитофонов и видеомагнитофонов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика " и профилю подготовки Периодическая печать .

Автор(ы):

Иванова Т.К. \_\_\_\_\_

Лисенко А.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" 201 \_\_ г.

Рецензент(ы):

Тахтарова С.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" 201 \_\_ г.