МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «___»_____20__г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Налоговое администрирование

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Насырова В.И. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), VINasyrova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хафизова А.Р. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), AjgRHafizova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры спримененением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-34	способностью обосновывать принимаемые управленческие решения в терминах прироста акционерной стоимости, определяемой рыночными и фундаментальными оценками
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цели и задачи налогового администрирования;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- правовые основы регулирования налогового администрирования;
- закономерности функционирования налогового администрирования;
- специфику деятельности налоговых органов;
- специфику деятельности других участников налогового администрирования.

Должен уметь:

- определять границы прав и обязанностей и компетенцию участников налогового администрирования;
- свободно пользоваться системой налоговой отчетности налоговых органов;
- формировать учетно-аналитическую информацию в системе налогового администрирования

Должен владеть:

- навыками оформления рабочей документации налоговых органов по постановке на налоговый учет налогоплательщиков;
- навыками организации работы налоговых органов с налогоплательщиками;
- навыками оценки качества деятельности налоговых органов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- определять границы налогового контроля;
- применять меры ответственности за налоговые правонарушения;
- проведения процедур налогового администрирования по постановке на налоговый учет, взыскания недоимки, оформления результатов контрольных мероприятий и т.д.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.26 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 28 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 18 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и функции налогового администрирования	8	4	4	0	2
2.	Тема 2. Субъекты налогового администрирования	8	2	2	0	
3.	Тема 3. Организация налогового администрирования в налоговых органах Российской Федерации	8	2	4	0	2
4.	Тема 4. Организация работы налоговых органов по государственной регистрации и постановке на налоговый учет	8	4	4	0	2

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Организация работы налоговых органов по контролю за уплатой текущих налоговых платежей, пеней и штрафов	8	4	4	0	4
6.	Тема 6. Организация работы налоговых органов по проведению налоговых проверок и оформлению их результатов	8	2	2	0	2
7.	Тема 7. Организация учета поступлений налогов и сборов в налоговых органах	8	2	2	0	2
8.	Тема 8. Отчетность в налоговых органах и организация аналитической работы	8	2	2	0	2
9.	Тема 9. Порядок привлечения к ответственности и применение налоговых санкций за налоговые правонарушения	8	2	2	0	2
10.	Тема 10. Взаимодействие налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования	8	2	2	0	
	Итого		26	28	0	18

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и функции налогового администрирования

Понятие налогового администрирования. Объект, предмет и субъекты налогового администрирования. Налоговое администрирование как система управления налоговыми отношениями. Сравнительная характеристика понятий ?налоговое администрирование?, ?управление налоговой системой?, ?налоговый менеджмент?.

Цели и задачи налогового администрирования. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование.

Правовое регулирование налогового администрирования.

Совершенствование налогового администрирования в РФ. Периодизация истории налогового администрирования в России. Особенности и проблемы налогового администрирования в РФ. Перспективы развития налогового администрирования в РФ.

Тема 2. Субъекты налогового администрирования

Состав органов налогового администрирования. Органы законодательной власти и их полномочия в налоговом администрировании.

Органы исполнительной власти и их полномочия в налоговом администрировании.

Минфин РФ, Федеральное Казначейство РФ. Их компетенции в сфере налогового администрирования.

Таможенные органы в системе налогового администрирования. Их компетенции в сфере

налогового администрирования.

Органы внутренних дел в системе налогового администрирования. Их компетенции в сфере налогового администрирования.

Следственный комитет РФ в системе налогового администрирования. Его правовой статус и полномочия.

Органы судебной власти и их полномочия в налоговом администрировании.

Другие субъекты налогового администрирования. Счетная палата РФ. Роль банков в налоговом администрировании. Роль налоговых агентов в налоговом администрировании.

Ведомственный контроль, прокурорский надзор, президентский и парламентский контроль в системе налогового администрирования

Тема 3. Организация налогового администрирования в налоговых органах Российской Федерации

Структура налоговых органов. Структура Федеральной налоговой службы. Положение о ФНС РФ. Органы управления аппарата ФНС РФ. Руководитель Федеральной налоговой службы и его место в организации деятельности налоговых органов. Функциональные структурные подразделения ФНС РФ, их задачи и направления деятельности. Структурные подразделения аппарата ФНС РФ, обеспечивающие его деятельность.

Нормотворческие, правоохранительные (контрольные) и правоприменительные полномочия аппарата ФНС РФ и его должностных лиц.

Состав и структура территориальных налоговых органов. Положения о межрегиональных органах управления ФНС РФ и их структурных подразделениях. Структура, задачи и функции региональных органов ФНС РФ в федеральных округах. Управления ФНС РФ в субъектах Федерации. Правовая основа их деятельности. Положения о территориальных органах управления ФНС РФ и их структурных подразделениях. Структура, задачи, функции, права и обязанности УФНС РФ в субъектах Федерации и их должностных лиц. Организационные и контрольные полномочия региональных и территориальных органов управления ФНС РФ.

Структура отделов налоговых инспекций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации. Правовые основы их организации и деятельности. Типовые положения о территориальных инспекциях ФНС РФ и их структурных подразделениях. Типовые структуры инспекций ФНС РФ. Отраслевая, территориальная и функциональная структура инспекций. Порядок взаимодействия структурных подразделений внутри инспекций и с вышестоящими налоговыми органами. Организация работы налогового инспектора.

Организационно-правовые основы профессиональной деятельности уполномоченных государственных органов, направленной на обеспечение надежного функционирования налоговых отношений. Общие принципы и порядок управления налоговыми органами. Налоговые органы в РФ: их состав и характеристика; принципы построения.

Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Полномочия налоговых органов.

Реализация полномочий налоговых органов: постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах; контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов; взыскание недоимок по налогам и сборам; способы обеспечения налоговых обязательств; организация проверок налогоплательщиков.

Кадровый состав налоговых органов. Требования к кандидатам на замещение должностей в налоговых органах. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров налоговых органов. Правовое регулирование государственной службы и организация ее прохождения в налоговых органах. Классификация должностей в налоговых органах. Классная квалификация и аттестация сотрудников. Система государственной защиты сотрудников. Права и обязанности сотрудников налоговых органов. Дисциплинарная ответственность за нарушения трудовой дисциплины и служебные проступки.

Тема 4. Организация работы налоговых органов по государственной регистрации и постановке на налоговый учет

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Процедура и этапы государственной регистрации. Ведение Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра физических лиц и поддержание их в актуальном состоянии. Работа с запросами заинтересованных лиц.

Организация работы налоговых органов по государственной регистрации и постановке на налоговый учет. Организация работы налоговых органов по государственной регистрации непосредственно по месту нахождения юридического лица или месту жительства. Организация работы налоговых органов по государственной регистрации через многофункциональные центры. Организация работы налоговых органов по государственной регистрации через телекоммуникационные каналы связи. Ведение Единого реестра налогоплательщиков и поддержание его в актуальном состоянии. Организация взаимодействия отделов налоговых инспекций с другими службами налогового органа и другими государственными органами.

Стандарт обслуживания налогоплательщиков на стадии постановки на налоговый учет. Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств

Особенности осуществления работы налоговых органов по постановке на налоговый учет организаций и их обособленных подразделений. Особенности организации работы по постановке на налоговый учет индивидуальных предпринимателей. Организация работы по постановке на налоговый учет налогоплательщиков ? физических лиц. Порядок организации работы по присвоению идентификационного номера налогоплательщика. Организация работы по постановке на налоговый учет недвижимого и движимого имущества. Смена места жительства и юридического адреса и ее влияние на порядок постановки на налоговый учет. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков.

Организация работы налоговых органов с банками при постановке на налоговый учет. Обязанности и ответственность банков при постановке на налоговый учет.

Входящие и исходящие документы при постановке на налоговый учет. Организация ведения реестров постановки на налоговый учет. Автоматизированные системы постановки на налоговый учет.

Организация работы налоговых органов с уполномоченными государственными органами и лицами при постановке на налоговый учет. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при постановке на налоговый учет.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 5. Организация работы налоговых органов по контролю за уплатой текущих налоговых платежей, пеней и штрафов

Организация работы налоговых органов по контролю за своевременной уплатой текущих платежей согласно налоговых деклараций. Порядок принятия налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе. Отделы налоговых инспекций, осуществляющих прием налоговой и бухгалтерской отчетности. Ввод и обработка налоговый деклараций. Использование автоматизированных информационных систем. Взаимодействие отделов налогового органа. Права налоговых органов при принятии отчетности. Применение мер принуждения и ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства по сдаче налоговой отчетности.

Организация начисления платежей к уплате. Понятие недоимки и пеней. Порядок расчета пеней. Основания и общие требования к производству по делам о взыскании налоговых недоимок и пеней. Организация работы налоговых органов по контролю за уплатой налоговых платежей. Организация работы налоговых органов по взысканию налоговой задолженности, задолженности по пеням и штрафам. Ведение работы по начислению штрафных санкций. Сроки начисления штрафных санкций. Организация взаимодействия отделов налоговых органов при начислении штрафных санкций и платежей по результатам камеральных проверок. Организация взаимодействия отделов налоговых органов при начислении штрафных санкций и платежей по результатам выездных проверок.

Бесспорное взыскание налоговых недоимок и пеней с организаций за счет их денежных средств, находящихся на счетах в банках. Бесспорное взыскание налоговых недоимок и пеней с организаций за счет их иного имущества. Недопустимость бесспорного взыскания налоговых недоимок и пеней с организаций. Судебный порядок производства по взысканию налоговых недоимок и пеней с организаций. Производство по взысканию налоговых недоимок и пеней с физических лиц за счет их имущества. Особенности взыскания налоговых недоимок, пеней и штрафов при реорганизации и ликвидации организаций. Производство по делам о взыскании штрафов, примененных в качестве санкций за нарушения налогового законодательства физическими лицами и организациями.

Тема 6. Организация работы налоговых органов по проведению налоговых проверок и оформлению их результатов

Организация работы налоговых органов по проведению камеральных и выездных проверок. Организация оперативной работы по проведению камеральных и выездных налоговых проверок. Организация правовой работы по результатам налоговых проверок.

Управление процессом организации и проведения камеральных проверок. Отделы налоговых органов, осуществляющих камеральные проверки. Тактика работы с документами по выявлению недостоверности их содержания и фальсификации. Организация работы по оформлению и реализации результатов камеральных проверок.

Управление процессом организации и проведения выездных налоговых проверок. Организация работы по планированию и осуществлению выездных налоговых проверок в налоговых органах. График проведения выездных налоговых проверок. Организация работы по подготовке и утверждению планов выездной налоговой проверки. Исчисление сроков проведения выездной налоговой проверки. Организация работы налоговых органов по продлению сроков проведения выездной налоговой проверки.

Содержание информации, составляющей налоговую тайну и профессиональную тайну, ставшей известной налоговым органам при осуществлении налоговых проверок. Обеспечение сохранности информации, составляющей налоговую тайну и профессиональную тайну иных лиц (адвокатов тайну, аудиторов и др.).

Работа налоговых органов по привлечению экспертов, специалистов, переводчиков. Организация взаимодействия налоговых органов с другими государственными органами при проведении выездных проверок.

Тема 7. Организация учета поступлений налогов и сборов в налоговых органах

Порядок организации учета в налоговых органах. Принципы формирования учетно-налоговой информации в системе налогового администрирования. Методы управления информационными потоками. Критерии систематизации учетно-аналитической информации.

Карточки ?Расчеты с бюджетом?. Порядок открытия карточек ?Расчеты с бюджетом? местного уровня. Порядок ведения карточек ?Расчеты с бюджетом?. Порядок учета текущих платежей. Организация работы налоговых органов с невыясненными платежами. Порядок учета пеней. Порядок учета операций по зачету, уточнению и возврату. Порядок учета операций по урегулированию задолженности. Автоматизированная система ведения учета в налоговых органах.

Организация работы по ведению личных дел налогоплательщиков и контроля за предоставлением налоговой отчетности.

Тема 8. Отчетность в налоговых органах и организация аналитической работы

Система внутренней отчетности налоговых органов. Учет и отчетность по налогам и сборам в налоговых инспекциях. Порядок организации работы налоговых органов по составлению отчетности. Взаимодействие отделов налоговых органов при составлении отчетности. Проблемы формирования отчетности.

Порядок организации аналитической работы в налоговых органах. Организация аналитической работы для обеспечения взыскания недоимки. Порядок работы отделов налоговых органов по взысканию недоимки.

Анализ деятельности налоговых органов. Качественные и количественные показатели эффективности деятельности налоговых органов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 9. Порядок привлечения к ответственности и применение налоговых санкций за налоговые правонарушения

Организация работы по применению мер ответственности налоговыми органами за нарушение налогового законодательства.

Порядок применения и виды административной ответственности. Процедуры применения административной ответственности. Организация работы налоговых органов по привлечению к административной ответственности.

Порядок применения и виды налоговой ответственности. Налоговые санкции и их виды. Процедуры применения налоговой ответственности. Организация работы налоговых органов по применению налоговых санкций. Применение налоговых санкций по результатам камеральных проверок. Применение налоговых санкций по результатам выездных налоговых проверок.

Порядок применения уголовной ответственности. Процедуры применения уголовной ответственности. Порядок организации уголовного преследования по налоговым преступлениям. Организация работы налоговых органов с органами МВД по возбуждению уголовных дел.

Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц.

Общая характеристика искового производства по делам о взыскании налоговых санкций. Подведомственность и подсудность дел о взыскании налоговых санкций. Сроки и порядок подачи искового заявления о взыскании налоговых санкций. Стороны и другие участники производства по делам о взыскании налоговых санкций.

Тема 10. Взаимодействие налоговых органов с другими субъектами налогового администрирования

Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур. Организация взаимодействия органов налогового администрирования.

Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами МВД РФ. Деятельность налоговых и правоохранительных органов по обеспечению своевременного исполнения налогоплательщиками своих обязанностей.

Сферы взаимодействия налоговых органов с финансовыми органами, органами внутренних дел и таможенными органами. Порядок взаимодействия органов налогового администрирования

Обобщение и анализ результатов работы по взаимодействию.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека научной литерататуры - http://sbiblio.com/biblio

Сайт Минфина РФ - www.minfin.ru

Сайт УФНС РФ по РТ - www.r16.nalog.ru

Сайт ФНС РФ - www.nalog.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Порядок построения и организации занятий по данной дисциплине предусматривает активную работу студента на всех этапах. Лекционный курс дополняется постоянной работой на семинарских и практических занятиях, также активной самостоятельной работы. Для глубокого изучения данной дисциплины студентам рекомендуется своевременно исполнять все предусмотренные варианты работ.

План семинарских и практических занятий представлены в методической разработке по дисциплине 'Налоговое администрирование'. Методическая разработка подготовлена в соответствии с программой курса. К каждому семинарскому и практическому занятию студент должен быть подготовлен к ответу на вопросы для обсуждения. Проверить свои знания можно используя контрольные вопросы по каждой теме. Студент должен иметь ввиду, что преподаватель имеет право провести блиц-опросы по каждой теме.

Вопросы для обсуждения и контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения каждой темы дисциплины и лекционного материала. Эти вопросы готовятся студентами самостоятельно к семинарскому занятию.

Практические задания предусматривают решение практических ситуаций, где студенту на основе нормативно-правовой базы необходимо будет произвести расчет налогов и сборов за пользование природными ресурсами. Практические задания позволяют закрепить теоретические знания и использовать их в ходе решения задач.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами, как правило, в письменной форме к соответствующему данной теме семинарскому занятию. Студент должен помнить, что задания для самостоятельной работы влияют на расчет текущего рейтинга.

Подготовка к занятию в интерактивной форме осуществляется студентом самостоятельно. Форма и порядок проведения занятия в интерактивной форме определены в методической разработке.

Список основной и дополнительной литературы представлен в учебной программе дисциплины 'Налоговое администрирование'. При подготовке к семинарским и практическим занятиям следует использовать рекомендуемые источники, обозначенные в методической разработке. Студентам особо следует уделять внимание Налоговому кодексу РФ и другим нормативно-правовым актам ФНС РФ в области налогового администрирования. При подготовке к самостоятельной работы и к интерактивным занятиям студентам необходимо изучать арбитражную практику, а также спорные ситуации по организации работы налогового органа, а также по исчислению и уплате налогов и сборов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "не предусмотрено".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.26 Налоговое администрирование

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Налоговый кодекс РФ (с изменениями и дополнениями)

2. Александров И. М. Налоги и налогообложение: учебник / И. М. Александров - М.: Дашков и К, 2010. - 228 с. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского(Приволжского) федерального университета]

3. Аронов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514617]

4. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854326]

5.Евстигнеев В. Н. Налоги и налогообложение: теория и практикум: учебное пособие / В. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - Москва: Проспект, 2014. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]

6. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие / В. Р. Захарьин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' -Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792186]

6. Кузнецов Н.Г. Налоговая система: Учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. ? М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. ? 583 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=652974]

7. Кузьменко В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 'Налоги и налогообложение' / В. В. Кузьменко, Н. С. Бескоровайная, А. А. Рубежной. - Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]

8. Погорелова М. Я. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие / М. Я. Погорелова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 208 с. [Электронная библиотечная система

'Знаниум' - Режим доступа:http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=347237]

9. Поляк Г.Б. Налоги и налогообложение: учебник / Г. Б. Поляк. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 400с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа:

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376710]

Дополнительная литература:

1. Аронов А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 544 с. [Электронно-библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=406585]

2. Базилевич О. И. Налоги и налогообложение: практикум / О. И. Базилевич, А. З. Дадашев. - М.: Вузовский учебник, 2011. - 285 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=265668]

3. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование: учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М.: Дашков и К, 2011. - 296 с. [Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=312426]

4. Качур О. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. В. Качур. - Москва: КноРус, 2011. [Местонахождение: Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского (Приволжского) федерального университета]

5. Малис Н.И. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия: Учебное пособие / Н.И. Малис; Под ред. Н.И. Малиса; Сост. С.А. Анисимов, И.В. Горский. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 152 с.[Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775195]

6. Малис Н.И.Налоговое консультирование: теория и практика: Учебник / Н.И. Малис; М: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 416 с.[Электронная библиотечная система 'Знаниум' - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769895]

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.26 Налоговое администрирование

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: не предусмотрено
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ