

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Информационные технологии Б1.Б.13

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Пшеничный С.П.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Пшеничный С.П. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента, Sergey.Pshenichnyi@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Информационные технологии в управлении персоналом" является формирование у студентов глубоких теоретических знаний в области применения информационных технологий в сфере управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина относится к специальной части дисциплин математического и естественнонаучного цикла учебного плана направления "Управление персоналом".

Для изучения данной дисциплины студенты должны иметь знания по информатике, вычислительной технике, математике в объеме программы средней школы и начального этапа вузовской подготовки.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-17 (общекультурные компетенции)	Наличие представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
ОК-18 (общекультурные компетенции)	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-19 (общекультурные компетенции)	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
ПК-61 (профессиональные компетенции)	Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
ПК-62 (профессиональные компетенции)	Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные понятия теории автоматизированных информационных технологий в управлении персоналом (АИТУП);

функциональную и обеспечивающую части структуры АИТУП;
методы и средства обработки данных АИТУП;
методологию построения АИТУП;

2. должен уметь:

формулировать постановки задач, связанных с построением и функционированием АИТУП;
проводить анализ структуры АИТУП;
оценивать эффективность и качество АИТУП и осуществлять выбор предпочтительного варианта на основе критериев;

3. должен владеть:

методами обработки информации с помощью программных средств
навыками работы со специализированными компьютерными программами обеспечивающими процессы управления персоналом
навыками взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

В результате изучения дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" студенты должны демонстрировать способность и готовность к эффективному применению современных информационных технологий в процессах управления персоналом.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие информационной технологии	2		2	2	0	тестирование
2.	Тема 2. Информационные системы	2		2	2	0	тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем	2		2	2	0	тестирование
4.	Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях	2		2	2	0	презентация
5.	Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	2		2	2	0	тестирование
6.	Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации	2		2	2	0	контрольная точка
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	2		2	2	0	тестирование
8.	Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	2		2	2	0	домашнее задание
9.	Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала	2		2	2	0	домашнее задание
10.	Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала	2		2	2	0	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	2		2	2	0	тестирование
12.	Тема 12. Информационные технологии как логос западной культуры	2	2	2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			24	24	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информационной технологии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и структура информации. Обработка информации и ее этапы. Модели данных. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта. Понятие и структура информационной технологии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 2. Информационные системы

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анализ потребностей применения информационных систем и технологий в организациях.

Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем: информационная технология управления, информационная технология поддержки принятия решений, технология обработки данных и др. Экспертные системы. Новые информационные технологии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анализ подходов к использованию традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.

Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий: web-портал, видеоконференции, системы документооборота, социальный интранет. Информационные технологии как средство управления организацией.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Субъекты, этапы и проблемы разработки и внедрение информационных систем в системе управления организацией. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе. Этап проектирования системы. Этап разработки и тестирования информационной системы. Внедрение информационной системы в систему управления организацией. Этап обучения сотрудников. Поддержка работоспособности. Масштабирование и модернизация системы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Практическое использование социальных, профессиональных сетей и электронных образовательных ресурсов в управлении персоналом современной компании.

Тема 7. Основы информационной безопасности

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах: работа с личными данными сотрудников, документирование кадровых перемещений, заполнение штатного расписания и табеля учета рабочего времени. Работа с данными для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.

Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.

Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анализ системы мотивации персонала предприятия с использование информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.

Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

Тема 12. Информационные технологии как логос западной культуры

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анализ технологического развития в современном мироустройстве и его влияние на культуру организации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие информационной технологии	2		подготовка к тестированию	4	тестирование
2.	Тема 2. Информационные системы	2		подготовка к тестированию	4	тестирование
3.	Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем	2		подготовка к тестированию	2	тестирование
4.	Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях	2		подготовка к презентации	8	презентация
5.	Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией	2		подготовка к тестированию	4	тестирование
6.	Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации	2		подготовка к контрольной точке	10	контрольная точка
7.	Тема 7. Основы информационной безопасности	2		подготовка к тестированию	4	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации	2		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
9.	Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала	2		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
10.	Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала	2		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
11.	Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией	2		подготовка к тестированию	6	тестирование
12.	Тема 12. Информационные технологии как логос западной культуры	2	2	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
	Итого				60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины "Информационные технологии в управлении персоналом" включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом. При изложении лекционного материала преподавателю рекомендуется использовать презентации в программе Power Point, электронный планшет, фрагменты видеоматериалов по теме лекции.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение и обучения являются контрольные тесты (2) по ключевым темам читаемой дисциплины. Особое место при чтении курса занимают практические занятия. На практических занятиях при освоении новой темы студентам выдаются задания направленные на закрепление практических навыков в данной предметной области. За выполнение задания студентам выставляются баллы.

В конце семестра набранные баллы суммируются.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области управления персоналом России и за рубежом.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение Интернет-ресурсов;
- выполнение домашних заданий;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.

Формой итогового контроля знаний студентов является письменный зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки использования современных информационных систем в сфере управления персоналом.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие информационной технологии

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 2. Информационные системы

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 3. Виды информационных технологий и информационных систем

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 4. Использование информационных технологий в современных организациях

презентация , примерные вопросы:

Студенты должны представить для обсуждения презентации по использованию современными компаниями инфокоммуникационных технологий.

Тема 5. Проектирование и внедрение информационных систем в системе управления организацией

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 6. Использование современных информационных технологий в системе управления персоналом организации

контрольная точка , примерные вопросы:

Контрольная точка включает в себя ответы на открытые вопросы, изученные студентами в рамках данной и более ранних тем.

Тема 7. Основы информационной безопасности

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 8. Информационное обеспечение процессов подбора, найма и движения персонала в организации

домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание включает в себя выполнение заданий по формированию и обработке документов кадрового учета (заполнение личной карточки сотрудника, документов по кадровым перемещениям, штатного расписания, табеля учета рабочего времени, создание и ведение вакансий, а также форм, необходимых для начисления заработной платы, расчета налогов и выплат в фонды) в информационных системах по управлению персоналом, имеющимся в открытом доступе.

Тема 9. Информационные технологии как механизм адаптации персонала

домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание включает в себя выполнение заданий по разработке адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализации и контролю выполнения в информационных системах по управлению персоналом, имеющимся в открытом доступе.

Тема 10. Информационные технологии как механизм развития персонала

домашнее задание , примерные вопросы:

Домашнее задание включает в себя выполнение заданий по анализу системы мотивации персонала, оценке квалификации сотрудников, формированию и реализации программ обучения в информационных системах по управлению персоналом, имеющимся в открытом доступе.

Тема 11. Информационные технологии управления персоналом в системе управления организацией

тестирование , примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема 12. Информационные технологии как логос западной культуры

домашнее задание, примерные вопросы:

Студент должен знать основные определения и понятия по изучаемой теме.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и структура информации. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
2. Обработка информации и ее этапы.
3. Понятие и структура информационной технологии.
4. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
5. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
6. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
7. Основания классификации информационных технологий и информационных систем. Виды информационных технологий и информационных систем.
8. Информационная технология поддержки принятия решений.
9. Экспертные системы.
10. Новые информационные технологии.
11. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
12. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
13. Внешние и внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
14. Web-портал организации.
15. Видеоконференции.
16. Социальный интранет.
17. Информационные технологии как средство управления организацией.
18. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.
19. Субъекты разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
20. Этапы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
21. Проблемы разработки и внедрения информационных систем в системе управления организацией.
22. Постановка задачи и формализация требований к информационной системе.

23. Проектирование информационной системы.
24. Разработка и тестирование информационной системы.
25. Внедрение информационной системы в систему управления организацией.
26. Масштабирование и модернизация системы.
27. Роль социальных и профессиональных сетей в управлении персоналом.
28. Использование систем электронного документооборота как механизма управления персоналом.
29. Информационные технологии как средство построения образовательной среды компании.
30. Понятие информационной безопасности. Субъекты и объекты информационной безопасности.
31. Виды угроз информационной безопасности. Система информационной безопасности предприятия.
32. Формирование и обработка документов кадрового учета в информационных системах.
33. Реализация в информационных системах процесса рекрутинга и их документационное обеспечение.
34. Разработка адаптационных мероприятий для сотрудников предприятия, их реализация и контроль выполнения посредством информационных технологий.
35. Анализ системы мотивации персонала предприятия с использованием информационных технологий. Оценка квалификации сотрудников.
36. Формирование и реализация программ обучения. Информационное сопровождение процессов развития персонала.
37. Использование информационных систем и технологий для анализа качества трудовых ресурсов, динамики производительности труда, эффективности процессов управления персоналом.

7.1. Основная литература:

1. Черников Б. В. Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0524-1, 500 экз.// <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=373345>
2. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 383 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004281-7, 1000 экз.// <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=251189>
3. Светлов Н. М. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие / Н.М. Светлов, Г.Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004472-9, 500 экз.// <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=208539>
4. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов; Министерство образования и науки РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 447 с. URL: <http://znaniyum.com/bookread.php?book=426081>
5. Бухалков М. И. Управление персоналом: Учебник / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 368 с. <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=90035>

7.2. Дополнительная литература:

1. Информационный менеджмент: учебное пособие. Под ред. Г.Г. Чараева, Е.Н. Барикаева. М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г. 359 с.
2. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: учебное пособие. М: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009 г. 528 с.

3. Управление персоналом организации: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 638 с.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=92801>

4. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учеб. пособие / М.И. Бухалков. - М.: ИНФРА-М, 2005. - 192 с.

<http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=97153>

7.3. Интернет-ресурсы:

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ БОСС-КАДРОВИК - <http://www.boss-kadrovik.ru/boss/>

БИТ. Бизнес & информационные технологии - <http://bit.samag.ru/>

Журнал "Бизнес-Информатика" - <http://bijournal.hse.ru/>

Портал о кадровом менеджменте - <http://www.hrm.ru>

1С:Предприятие 8.2 Демонстрационная конфигурация "Зарплата и управление персоналом КОРП" - <http://v8.1c.ru/hrm/online/index.htm>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информационные технологии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Мультимедийный проектор, доступ в сеть Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Пшеничный С.П. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.