

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Издательское дело ФТД.Б.1

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Литературная критика и редактирование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гилязов Т.Ш.

Рецензент(ы):

Закирзянов А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Закирзянов А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение татарской филологии и культуры имени Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гилязов Т.Ш. кафедра татарской литературы отделение татарской филологии и культуры им.Г.Тукая ,
Tagir.Gilazov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

ознакомить системой издательского дела, структурой и содержанием издательского процесса, сформировать практические умения и навыки по подготовке издания на основе общих принципов работы с настольно-издательскими системами; ознакомить правовыми основами издательского дела; основными положениями авторского права .

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " ФТД.Б.1 Факультативные дисциплины" основной образовательной программы 45.04.01 Филология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

Дисциплина "Издательское дело" относится к разделу "Б.3. Профессиональный цикл: Вариативная часть ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 45.04.01 - "Филология"

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра филологии "Основы журналистики", "Правовые основы деятельности журналиста", "Литературное редактирование", "Художественно-техническое оформление текста", "История татарской литературной критики". (Прикладная филология. (Татарский язык и литература, журналистика).

Данная учебная дисциплина входит в систему профессиональных курсов; в совокупность дисциплин гуманитарного цикла, изучающих человека в разных аспектах; в набор дисциплин профессионального цикла, ориентированных на синхронное и диахронное изучение истории татарской критики. Она предваряет циклы дисциплины профилизации (прежде всего профиля "Прикладная филология (Татарский язык и литература)" учебную практику и производственную практику по этому профилю

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ок-1	владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижений
ок-3	стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
пк-1	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории и истории татарской литературы, филологического анализа и интерпретации текста, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии.
пк-16	умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс; владение навыками работы в профессиональных коллективах; способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами про всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
пк-5	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-
- о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле;
- о масштабах и структуре выпуска книг и брошюр в мире и в отдельных странах и регионах;
- о мировой издательской системе;
- о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий;
- о современных информационных системах в издательском деле.

основные положения издательского дела

2. должен уметь:

- профессионально грамотно сформулировать основные положения издательской политики данной организации с учетом ее профиля и складывающейся конъюнктуры рынка;
- разработать планы маркетинговой кампании в пределах выделенного бюджета;
- пользоваться современными информационными системами типа "Books in print".

применять полученные знания в области издательского дела

3. должен владеть:

основными методами и приемами создания книжной продукции

- практическими умениями и навыками по подготовке издания;
- способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля;
- способность и готовность к участию в разработке научных, социальных, творческих, рекламных, издательских и других проектов.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. Китапны басмага эзерләү.	1	1-8	0	16	0	устный опрос
2.	Тема 2. 2.Басмаханә хезмәтенәң нигезләре. Басма продукциянең сәнгатьчә һәм техник бизәләше	2	1-8	0	16	0	тестирование
3.	Тема 3. 3. Нәшрият эшчәнлеген оештыру һәм аның икътисадди нигезләре. Нәшрият эшенәң хокукый нигезләре	3	1-6	0	12	0	устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			0	44	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. 1. Китапны басмага эзерләү.

практическое занятие (16 часа(ов)):

Китап басмаларының типологиясе.Басманы редакциягә эзерләү принциплары. Әдәби-нефис, фәнни китапларны, сүзлекләрне, уку-укыту әсбаплары, балалар китабын һ.б басмага эзерләүдәге гомуми таләпләр. Китап структурасы. Басманың аерым элементлары өстендә эшләү. Басманың чыгарылыш мәгълүматлары. Китапның фәнни аппаратын эзерләү. Библиография, тематик күрсәткечләр әчтәлек. Китапның типологиясенә бәйле дөүләт стандартлары.

Тема 2. 2.Басмаханә хезмәтенәң нигезләре. Басма продукциянең сәнгатьчә һәм техник бизәләше

практическое занятие (16 часа(ов)):

Китапның сәнгатьчә һәм гамәли (техник) редакцияләү турында гомуми мәгълүмат. Шрифтлар (гомуми характеристика) Электрон шрифтлар. Шрифтларны төркемләү принциплары. Киң кулланылыштагы гаринитуралар һәм кегльләр. Китапның техник һәм сәнгатьчә бизәлешенә куелган дәүләт стандартлары һәм санитария-гигиена таләпләре. Китап текстының төрләре һәм элементлары. Форматлар. Китапның дизайны. Китапның эчке һәм тышкы композициясе. Иллюстрацияләр һәм техник сызымнар. Тышлык, форзаө, тмитул, авантитул, шмуцтитул, колонтитул. Аларны китап төзелешендә һәм бизәлешендә куллану принциплары.

Тема 3. 3. Нәшрият эшчәнлеген оештыру һәм аның икътисадди нигезләре. Нәшрият эшенең хокукий нигезләре

практическое занятие (12 часа(ов)):

Нәшрият эшчәнлегенә белән идарә итү. Нәшрият эшенең эчке структур төзелеше. нәшриятта идарә, финанс һәм икътисад, тәминат һәм маркетинг бүлекләренә роле. Русиядә нәшрият, матбага һәм китап сәүдәсе эшләрен тәртипкә салучы кануннар һәм норматив актлар. Нәшриятның заказ бирүче юридик һәм хосусый затлар, кәгаз фабрикалары. басмаханәләр, китап сәүдәсе субъектлары белән хокукий мөнәсәбәтләре. Дәүләт заказын үтәү шартлары.. Китапның гамәли стандартларын һәм санитария-гигиена таләпләрен билгеләүче документлар. Русиядәге салымнар системасы. Авторлык хокукы төшенчәсе һәм аны беркетүче норматив актлар. Авторлык хокукының нигезе, аны белдерү һәм раслау рәвеше.. Авторлык хокукының субъектлары һәм объектлары. Авторлык хокукы өлкәсендәге хәзерге тенденцияләр. Нәшрият уставындагы төп нигезләмәләр. Нәшрият хезмәткәре белән администрация арасындагы хезмәт килешүе. Редакция-нәшрият советы, нәшрият каршындагы ижтимагый оешмаларның эшен оештыру турындагы нигезләмәләр.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. 1. Китапны басмага әзерләү.	1	1-8	подготовка к устному опросу	20	устный опрос
2.	Тема 2. 2. Басмаханә хезмәтенә нигезләре. Басма продукциянең сәнгатьчә һәм техник бизәлеше	2	1-8	подготовка к тестированию	20	тестирование
3.	Тема 3. 3. Нәшрият эшчәнлеген оештыру һәм аның икътисадди нигезләре. Нәшрият эшенең хокукий нигезләре	3	1-6	подготовка к устному опросу	60	устный опрос
	Итого				100	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, творческие работы, курсовые работы.

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с ведущими учеными литературоведами по истории татарской литературы начала XX века, посещение литературных музеев г.Казани и РТ, отдела редких книг и рукописей научной библиотеки КФУ им. Н.Лобачевского и архивов РТ.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. 1. Китапны басмага эзерләү.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Басма төрлөрөнә куелган таләпләр. 2. Китапның структурасы. 3. Басманың чыгарылыш мәгълүматлары.

Тема 2. 2.Басмаханә хезмәтенә нигезләре. Басма продукциянең сәнгатьчә һәм техник бизәлеше

тестирование , примерные вопросы:

1. Китапның баш (башлану) бите: - инициал - титул - шмуцтитул - форзац 2. Шрифтның биеклек үлчәме: - колонцифр - лигатура - гарнитура - кегль 3. Интерлиньяж: - китап битенә бөгелгән сызыгы - юлдагы хәрефләр арасы - ике юл арасы - чит илгә чыгару өчен эзерләнган басма 4. Бер язу системасындагы хәрефләрне икенче системадагы тамгалар белән белдерү: - транслитерация - транскрипция - текстология - инаугурация 5. Басма табакның төр тип саны: - коленкор - колонцифра - сигнатура - ляссе

Тема 3. 3. Нәшрият эшчәнлеген оештыру һәм аның икътисадди нигезләре. Нәшрият эшенә хокукый нигезләре

устный опрос , примерные вопросы:

1. Китапның техник һәм сәнгатьчә бизәлешенә куела торган дәүдәт стандартлары һәм санитария-гигиена таләпләре. 2. Китап дизайны. Китапның һәм эчке композициясе. 4. Авторлык хокукы төшенчәсе һәм аны беркетүче документлар.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Т Е С Т Л А Р Доклад темалары

1. Матур әдәбиятны редакцияләү үзенчәлекләре.
2. Дәрәсләкләр һәм уку әсбапларын редакцияләү.
3. Фәнни һәм фәнни-популяр әдәбиятны редакцияләү.
4. Сәяси әдәбиятны редакцияләү.
5. Белешмә әдәбиятны редакцияләү.
6. Сүзлекләрне редакцияләү.
7. Балалар әдәбиятын редакцияләү.
8. Ноталы әдәбиятны редакцияләү.
9. Альбом һәм күргәзмә әсбапларны редакцияләү үзенчәлекләре.
10. Нәшрият процесслары һәм китап редакторы.
11. Рәссам - редактор - автор мөнәсәбәтләре.
12. Китап дизайны һәм текст редакторы.
13. Нәшрият өлкәсендә хокук мәсьәләләре.
14. Китап сәүдәсе, реклама һәм редактор мөнәсәбәтләре.

Зачет сораулары

1. Китап басмаларының типологиясе. Басманы редакциягә эзерләү принциплары.
2. Әдәби-нәфис, фәнни китапларны, сүзлекләрне, уку-укыту әсбаплары, балалар китабын һ.б басмага эзерләүдәге гомуми таләпләр.
3. Китап структурасы. Басманың аерым элементлары өстендә эшләү.

4. Басманың чыгарылыш мәгълүматлары. Китапның фәнни аппаратын әзерләү.
5. Китапның сәнгатьчә һәм гамәли (техник) редакцияләү турында гомуми мәгълүмат.
6. Шрифтлар (гомуми характеристика) Электрон шрифтлар. Шрифтларны төркемләү принциплары. Киң кулланылыштагы гаринитуралар һәм кегльләр. К
7. итапның техник һәм сәнгатьчә бизәлешенә куелган дөүләт стандартлары һәм санитария-гигиена таләпләре.
8. Китап текстының төрләре һәм элементлары. Форматлар.
9. Китапның дизайны. Китапның эчке һәм тышкы композициясе. Иллюстрацияләр һәм техник сызымнар.
10. Тышлык, форзаә, тмитул, авантитул, шмуцтитул, колонтитул. Аларны китап төзелешендә һәм бизәлешендә куллану принциплары.
11. Нәшрият эшчәнлегенә белән идарә итү. Нәшрият эшенең эчке структур төзелеше.
12. Нәшриятта идарә, финанс һәм икътисад, тәминат һәм маркетинг бүлекләренә роле.
13. Русиядә нәшрият, матбага һәм китап сәүдәсе эшләрен тәртипкә салучы кануннар һәм норматив актлар.
14. Нәшриятның заказ бирүче юридик һәм хосусый затлар, кәгазь фабрикалары.
15. Басмаханәләр, китап сәүдәсе субъектлары белән хокукий мөнәсәбәтләре.
16. Дөүләт заказын үтәү шартлары..
17. Китапның гамәли стандартларын һәм санитария-гигиена таләпләрен билгеләүче документлар.
18. Русиядәге салымнар системасы.
19. Авторлык хокукы төшенчәсе һәм аны беркетүче норматив актлар.
20. Авторлык хокукының нигезе, аны белдерү һәм раслау рәвеше..
21. Авторлык хокукының субъектлары һәм объектлары. Авторлык хокукы өлкәсендәге хәзерге тенденцияләр.
22. Нәшрият уставындагы төп нигезләмәләр.
23. Нәшрият хезмәткәре белән администрация арасындагы хезмәт килешүе.
24. Редакция-нәшрият советы, нәшрият каршындагы ижтимагый оешмаларның эшен оештыру турындагы нигезләмәләр.

7.1. Основная литература:

1. Гилязов Т.Ш. История татарской литературной критики
<http://tulpar.kfu.ru/course/view.php?id=2018> (ЭОР)
2. Закиржанов Ә.М. Татар әдәбият белеменең актуаль мәсьәләләре: уку-укыту әсбабы. - Казан: Отечество, 2014. - 156 б.
3. Закирзянов А.М. Основные направления развития современного татарского литературоведения (кон. XX - нач. XXI в.). - Казань: Ихлас, 2011. - 320 с.
4. Заһидуллина Д.Ф. 1960-1980 еллар татар әдәбияты: яңарыш майданнары һәм авангард эшләүчеләр. Монография. - Казан: Татар. кит. нәшр., 2015. - 383 б.
5. Вәлиев .Х. Нәшрият эше: тарих. Теория. Гамәл: Уку әсбабы. - Казан: матбугат йорты, 2003. - 111 б.
6. Вәлиев М.Х. Милли нәшрият һәм китап редакторы: Югары уку йортлары өчен уку әсбабы. - Казан: Мәгариф, 2006.
7. Вольдман Ю.Я. Комментарий закона Российской Федерации "О рекламе". - М.: Фонд "Правовая культура", 1998. - 176 с.
8. Гаврилов Ә.П. Комментарий закона. Об авторском праве и смежных правах. - М.: Юридическая литература, 1988. - 123 с.

9. Гарифуллин В.З. Журналист эшчәнлегенең нигезләре: Югары уку йортларының журналистика бүлгә студентлары өчен уку ярдәмлеге. - Казан: Казан дәүләт университеты, 2009. - 148 б.
10. Городов О.А. Основы авторского права России. - М.: Юридический центр, 2001. - 344 с.
11. Давтян С.Л. Правовые основы функционирования редакции: Учебное пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2002, - 160 с..
12. Корконосенко С.Г., Ворошилов В.В. Право и этика СМИ. - СПб.: СПбГУ. 1999. - 103 с.
13. Лаптев В.В. Модульные сетки. Проектирование многополосных изданий. М., 2007.
14. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Олма-пресс, 2003.
15. Нормативные материалы по издательскому делу. справочник / Сост.: В.А.Маркус. М.: Книга, 1987. - 480 с.
16. Основные стандарты для современного книгоиздательского дела / Сост.: А.А.Джиги, С.Ю.Калинин и др. - М.: Бук Чембер Интернэшнл, 2008.
17. Сергеев А.П. Право интеллектуальной собственности в РФ. - М.: Издательство БЕК, 2007. - 421 с.
18. Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиги, С.Ю.Калинин. - 3-изд. - М.: Юристъ, 2004.
19. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. Пер. с англ. и коммент. С.И. Пономаренко. - СПб., 2008.

7.2. Дополнительная литература:

1. Герчук Ю.Я. Художественная структура книги. - М., 1984.
2. Добкин С.Ф. Оформление книги: Редактору и автору. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1985
3. Жирков Г.В. История цензуры в России XIX - XX вв.: Учеб. Пособие для студентов вузов. - М.: Аспект-Пресс, 2001. - 368 с.
4. Зәйни Р.Л. Журналистиканың хокукый нигезләре. Уку ярдәмлеге. - Казан дәүләт университеты, 2005.-102 б.
5. Информатика һәм мәгълүмат технологияләре терминнары / Төз.-авт.: Сөләйманов Ж.Ш., Галимжанов Ә.Ф., Вәлиев М.Х. - Казан: Мәгариф, 2006.
6. Искусство шрифта: Работы московских художников книги. 1959-1974. М., 1977.
7. Книговедение: Энциклопедический словарь. - М.: Сов. энцикл., 1982.
8. Локашук И.И. Средства массовой информации, государство, право. - М.: Стольный град, 2001. - 322 с.
9. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела. 3-е перераб. - М.: Книга, 1976. - 392 с.
10. Оуэн Л. Приобретение и продажа авторских прав на литературные произведения. - М.: Юристъ, 2005. - 322 с.
11. Подобедова О.И. О природе книжной иллюстрации. - М.: Сов. Художник, 1973.
12. Фаворский В.А. Об искусстве, о книге, о гравюре. - М., 1986.
13. Энциклопедия книжного дела / Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. М., 1998.
- 14.

7.3. Интернет-ресурсы:

КФУ - Научная библиотека им. Н.И.Лобачевского - old.kpfu.ru/lib/

Научная библиотека им. Н.И.Лобачевского Казанского ... - g-egorov.livejournal.com/115591.html

Научная библиотека им.Лобачевского Казанского университета - isl.ksu.ru

Научно-образовательные ресурсы КФУ - http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=80

Электронная Библиотека КГУ / Каталог Книг - library.ksu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Издательское дело" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.68 "Филология" и магистерской программе "Литературная критика и редактирование"

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе Литературная критика и редактирование .

Автор(ы):

Гилязов Т.Ш. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Закирзянов А.М. _____

"__" _____ 201__ г.