

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Современный менеджмент образовательного процесса

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Художественное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Салпыкова И.М. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Indira.Salpykova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ПК-10	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-13	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-14	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

место, роль и значение менеджмента образования; основные концепции менеджмента и историю их возникновения и развития; сущность и характеристики основных системообразующих элементов менеджмента в образовании; основы организации деятельности коллектива как функции менеджмента в образовании; цели и задачи менеджмента в образовании; основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании;

Должен уметь:

формулировать цели и задачи менеджмента в образовании в соответствии с современной государственной политикой в образовании; конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов менеджмента в образовании; учитывать факторы, определяющие эффективность менеджмента в образовании; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента;

оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций;

выбирать эффективные методы мотивации персонала.

Должен владеть:

навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента;

функциональным репертуаром менеджера.

Должен демонстрировать способность и готовность:

технологиями менеджмента.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Художественное образование)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Менеджмент как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.	4	2	5	0	15
2.	Тема 2. Система менеджмента в образовательной организации. Концептуальный модуль.	4	3	6	0	15
3.	Тема 3. Связующие процессы, техника и технология менеджмента в организации. Функции управления.	4	3	7	0	16
	Итого		8	18	0	46

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Менеджмент как наука и как специфический тип профессиональной деятельности в историческом контексте развития общества.

Современные требования к системе образования. Образование как фактор социальной стабильности, национальной безопасности, экономического роста, конкурентоспособности. Характеристика состояния российской системы образования. Цели и основные задачи развития системы образования. Программы, Концепции, Доктрины, Национальные проекты развития образования.

Общая характеристика системы управления образованием в РФ. Её структура. Государственные органы управления образованием в РФ, содержание их деятельности и тенденции развития. Государственно-общественный характер управления системой образования. Принципы государственной политики в области управления образованием. Общественные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образованием. Место менеджмента в единой концепции деловых функций.

Общая схема управленческой деятельности. Эволюция управленческой мысли. Природа управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента.

Особенности системного подхода в управлении ОУ. Ситуационный и процессный подходы в управлении. Функциональный подход в управлении. Влияние национально- исторических факторов на развитие менеджмента. Западная и восточная модель менеджмента. Японская, американская, немецкая модели управления. ?Старая? и ?новая? модели управления

## **Тема 2. Система менеджмента в образовательной организации. Концептуальный модуль.**

Система менеджмента организации: состав, структура и особенности. Основные элементы системы менеджмента, организации: цели и критерии управления, миссия управления, философия управления, концепция управления, закономерности управления, принципы управления, персонал управления, методы управления, функции управления, задачи управления, операции управления, регламенты управления, структура управления, техника управления, информация управления, техника управления, технология управления, решения управления, эффективность управления, результативность управления, качество управления.

## **Тема 3. Связующие процессы, техника и технология менеджмента в организации. Функции управления.**

Связующие процессы менеджмента. Планирование, как функция образовательного менеджмента. Организационные отношения в системе менеджмента. Контроль, как функция менеджмента. Мотивация как функция менеджмента.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Российские электронные библиотеки - <http://www.elbib.ru/>

Российский фонд фундаментальных исследований - <http://www.rfbr.ru/>

электронная библиотека 21 века - <http://www.electroniclibrary21.ru/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.  
Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Открытая электронная библиотека - <http://orel.rsl.ru>

ФГОС ВПО - [http://www.edu.ru/db/mo/Data/d\\_10/m123.html](http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_10/m123.html);

Education at a Glance 2002-2010: OECD Indicators (?Взгляд на образование: показатели ОЭСР?, резюме на русском языке). - <http://www.oecd.org>

Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений - <http://menobr.ru>

Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru/>

Российское образование - <http://www.edu.ru>

Стратегия долгосрочного социально- экономического развития России на период до 2020 года (группа №8 - <http://2020strategy.ru/g8>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение пройденного материала.

Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы.

Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы.

Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятия, является необходимым условием для понимания содержания последующих лекций и усвоения материалов практических занятий.

1. Приступая к изучению содержания лекции, необходимо:

- определить рабочее место (если дома или в общежитии нет должных условий для работы прибегнуть к услугам читательского зала);

- иметь конспект лекций;

- иметь программу по изучаемой дисциплине;

- иметь рекомендуемую литературу (учебник пособие), при необходимости

иметь необходимые принадлежности.

2. Методы работы:

- целесообразно материал лекции проработать по свежей памяти (нельзя откладывать, ибо содержимое лекции будет забыто);
- работая над конспектами, полезно делать ссылки на литературу и вносить необходимые дополнения, а возможно и исправления (это понадобится при подготовке к экзаменам);
- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала.
- если после работы над темой останутся неясные вопросы, то их можно задать преподавателю на очередной лекции;
- все изучаемые предметы важны, однако базисным, основополагающим дисциплинам должно быть уделено особое внимание.

Методические указания для практических (семинарских, студийных) занятий Подготовка к практическим занятиям

Для закрепления и расширения знаний, полученных на лекции, предусмотрено проведение практических занятий. Готовясь к практическим занятиям необходимо:

- внимательно изучать теоретическую часть курса по теме занятия;
- руководствуясь методическими пособиями или заданиями по выполнению практических работ, продуктивно использовать аудиторное время отведенное на выполнение данного задания.

Методические рекомендации: Организация форм проведения наиболее приемлемых для каждого семинара: Наиболее распространенными формами семинаров являются: развернутая беседа, система семинарских докладов, обсуждение рефератов, круглый стол, семинар - диспут, теоретическая конференция

Методические указания по организации самостоятельной работы и СРСР

#### 1. Цель и задачи.

Самостоятельная работа студентов является важнейшим фактором учебно-процесса, определяющим глубину приобретенных знаний и умений творчески применять их в практической деятельности.

В самостоятельную работу студентов входят:

- изучение пройденных лекционных материалов по конспектам лекций, учебникам и пособиям;
  - выполнение домашних заданий;
  - подготовка к практическим и семинарским занятиям;
  - выполнение семестровых заданий. Время на самостоятельную работу весьма ограничено, поэтому необходимо студентам стремиться овладеть навыками самостоятельной работы, учиться производительной работе, разумно отдыхать, чтобы сохранить работоспособность, учиться рационально планировать самостоятельную работу.
- В планировании самостоятельной работы помощь студентам оказывают графики самостоятельных работ, выдаваемые в начале учебного года. В графике указывается объем предстоящей работы на семестр, либо год, количество и характер заданий, их трудоемкость и сроки выполнения. График помогает студенту правильно распределить свое время, ритмично работать и соблюдать сроки выполнения работ.

#### 2. Изучение пройденного материала.

Проработка пройденного лекционного материала является наиболее важным видом самостоятельной работы. Чем глубже и полнее проработан материал, тем легче при выполнении других видов самостоятельной работы.

Систематическая, регулярная работа над пройденным лекционным материалом, начиная с первого занятия, является необходимым условием для понимания содержания последующих лекций и усвоения материалов практических занятий.

##### 2.1. Приступая к изучению содержания лекции, необходимо:

- определить рабочее место (если дома или в общежитии нет должных условий для работы прибегнуть к услугам читательского зала);
- иметь конспект лекций;
- иметь программу по изучаемой дисциплине;
- иметь рекомендуемую литературу (учебник пособие), при необходимости иметь необходимые принадлежности.

## 2.2. Методы работы:

- целесообразно материал лекции проработать по свежей памяти (нельзя откладывать, ибо содержимое лекции будет забыто);

- работая над конспектами, полезно делать ссылки на литературу и вносить необходимые дополнения, а возможно и исправления (это понадобится при подготовке к экзаменам);

- работа над темой должна продолжаться до полного понимания и запоминания материала.

- если после работы над темой останутся неясные вопросы, то их можно задать преподавателю на очередной лекции;

- все изучаемые предметы важны, однако базисным, основополагающим дисциплинам должно быть уделено особое внимание.

## 2.3. Домашнее задание.

Целью выполнения домашних заданий является приобретение навыков и умение применения теоретических знаний в решении практических вопросов. Методика выполнения заданий:

- выполнение домашних заданий лучше начинать после изучения лекционного материала по данной теме;

- при выполнении задания необходимо внимательно проанализировать их содержание и использовать лекционный материал или учебники

## 2.4. Подготовка к практическим занятиям

Для закрепления и расширения знаний, полученных на лекции, предусмотрено проведение практических занятий. Готовясь к практическим занятиям необходимо:

- внимательно изучать теоретическую часть курса по теме занятия

- руководствуясь методическими пособиями или заданиями по выполнению практических работ, продуктивно использовать аудиторное время отведенное на выполнение данного задания.

СРСП выполняет две функции: консультативную и контролирующую. СРСП - это совместная работа студента и преподавателя, поскольку учебные занятия проводятся в диалоговом режиме, например тренинг, дискуссия, деловая и дидактические игры, презентация, составление кейса, разработка индивидуального, группового проектов и т.п. Самостоятельная работа обучаемого или студента - это планируемая работа студента, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа обучаемого проводится по мере прохождения каждой темы лекционного или семинарского занятия. СРО состоят из СРСП (самостоятельная работа с преподавателем) и СРС (самостоятельная работа студента). Для СРС преподаватель дает вам задание. СРС будут проводиться в следующих формах: подготовка письменной работы (реферата, доклада, контрольного задания, аннотации); возможна по желанию студента разработка научного проекта (для участия в студенческих конференциях и проектах); поиск виртуальной информации (посредством Интернета и локальной сети); освоением материалов электронного курса (посредством компьютерной системы, локальной системы). СРСП оценивается преподавателем по графику оценки. СРО считается выполненным, если она выполнена в срок определенный преподавателем и соответствует требованиям по форме предоставления.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:



Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Художественное образование".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.1 Современный менеджмент образовательного  
процесса

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Художественное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-369-0, 1000 экз.<http://znanium.com/bookread2.php?book=400881>
2. Открытые инновации - новые возможности в образовании [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 21 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=503859>
3. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0106-9, 400 экз.<http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>
4. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / Под науч. ред. В.Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2011. - 168 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=469363>

**Дополнительная литература:**

1. Михальская А.К. Лекторское мастерство : учеб. пособие / А.К. Михальская. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 172 с. - (Высшее образование: Магистратура). - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=901000>
2. Моисеева К.Н. Управление операционной средой образовательной организации: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. 'Выш. шк. эконом.' - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013-336с.: 60x90 1/16 - ( Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006879-4, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411739>
3. Резник С.Д., Чемезов И.С. Гугина Я.С. Еженедельник магистранта: система и планы личной деятельности / сост. С.Д. Резник, И.С. Чемезов, Я.С. Гугина. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 228 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792747>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.1 Современный менеджмент образовательного  
процесса*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Художественное образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.