

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.8

Специальность: 31.05.01 - Лечебное дело
Специализация: не предусмотрено
Квалификация выпускника: врач - лечебник
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Налимова И.С. , Хабирова Н.М.

Рецензент(ы):

Кондратьева И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Хисамова В. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института фундаментальной медицины и биологии:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 8494191819

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Налимова И.С. кафедра иностранных языков для естественно-научного направления отделения Высшая школа иностранных языков и перевода , wild_bees@mail.ru ; Хабирова Н.М.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины 'Иностранный язык' являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Развитие когнитивных и исследовательских умений;
- Развитие информационной культуры;
- Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- Воспитание толерантности и уважения к духовным и культурным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.8 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 31.05.01 Лечебное дело и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Дисциплина 'Иностранный язык' относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу ООП 'Лечебное дело'. Изучение иностранного языка способствует формированию практически

всех компетенций врача, как общекультурных, так и профессиональных. Так, в процессе изучения иностранного языка формируется способность и готовность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность и готовность к логическому и аргументированному анализу, к публичной речи, ведению дискуссии и полемики, к редактированию текстов профессионального содержания, к осуществлению воспитательной и педагогической деятельности, к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность и готовность осуществлять свою деятельность с учетом принятых в обществе моральных и правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну
ПК-20 (профессиональные компетенции)	способностью и готовностью назначать больным адекватное (терапевтическое и хирургическое) лечение в соответствии с выставленным диагнозом, осуществлять алгоритм выбора медикаментозной и немедикаментозной терапии больным с инфекционными и неинфекционными заболеваниями, к ведению физиологической беременности, приему родов
ПК-21	способностью и готовностью осуществлять взрослому населению и подросткам первую врачебную помощь в случае возникновения неотложных и угрожающих жизни состояний, в экстремальных условиях эпидемий, в очагах массового поражения, проводить госпитализацию больных в плановом и экстренном порядке, проводить лечебно-эвакуационные мероприятия в условиях чрезвычайной ситуации
ПК-28 (профессиональные компетенции)	способность и готовность использовать знания организационной структуры, управленческой и экономической деятельности медицинских организаций различных типов по оказанию медицинской помощи взрослому населению и подросткам, анализировать показатели работы их структурных подразделений, проводить оценку эффективности современных медико-организационных и социально-экономических технологий при оказании медицинских услуг пациентам

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- лексический минимум учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- основы перевода и аннотирования специального (медицинского) текста;
- основные принципы самостоятельной работы с медицинской литературой.

2. должен уметь:

в области аудирования:

Уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.

- в области чтения:

Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр, проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

- в области говорения:

Уметь: начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

- в области письма:

Уметь: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

- в профессиональной области:

Уметь: определять последовательность в выполняемой работе, контролировать и оценивать не только результат, но и процесс своей деятельности, прогнозировать результат, корректировать действия, рассчитывать время выполнения заданий; ставить цели и находить оптимальный путь для их достижения, принимать решения (регулятивная компетенция). Выстраивать стратегию общения: управлять диалогом, слушать и слышать собеседника, отстаивать свою точку зрения, конструктивно критиковать, управлять конфликтом (коммуникативная компетенция). Находить нужную информацию в различных источниках, преобразовывать ее с использованием рациональных приемов анализа учебной информации в содержание обучения, хранить и передавать (информационная компетенция). Создавать благоприятный микроклимат в коллективе, организовать индивидуальную, групповую и коллективную работу, руководить и подчиняться; формировать субъектные отношения; тактично регулировать отношения; быстро оценивать внешние изменившиеся условия и перестраивать свое поведение (организаторская компетенция). Проектировать собственную деятельность с учетом постоянно изменяющихся условий и учитывать индивидуально-личностные особенности участников образовательного процесса при выборе варианта решения профессионально-педагогической задачи (личностная компетенция).

3. должен владеть:

эффективными способами взаимодействия с окружающими людьми, командными способами деятельности для решения проблем (организаторская компетенция), а также иностранным языком в объеме, необходимом для возможности коммуникации и получения информации из зарубежных источников.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- вести беседу на иностранном языке в рамках изученной тематики, понимать иностранную речь;

- читать тексты различной общемедицинской тематики на основе владения лексическим минимумом;

- понимать и анализировать тексты общей тематики

- фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме перевода, аннотации (устно и письменно).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Формирование фонетических навыков	1		0	4	0	Проверка практических навыков
2.	Тема 2. Формирование лексических навыков	1		0	4	0	Проверка практических навыков
3.	Тема 3. Формирование грамматических навыков	1		0	6	0	Контрольная работа
4.	Тема 4. Формирование навыков аудирования	1		0	6	0	Проверка практических навыков
5.	Тема 5. Формирование навыков коммуникативного чтения	1		0	6	0	Проверка практических навыков
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного письма	1		0	4	0	Письменное домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
7.	Тема 7. Развитие фонетических навыков	1		0	2	0	Проверка практических навыков
8.	Тема 8. Развитие лексических навыков	1		0	4	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Развитие грамматических навыков	1		0	4	0	Тестирование
10.	Тема 10. Развитие навыков аудирования	1		0	4	0	Проверка практических навыков
11.	Тема 11. Развитие навыков коммуникативного чтения	2		0	4	0	Письменное домашнее задание
12.	Тема 12. Развитие навыков коммуникативного письма	2		0	2	0	Письменное домашнее задание
13.	Тема 13. Закрепление фонетических навыков	2		0	2	0	Проверка практических навыков
14.	Тема 14. Закрепление лексических навыков	2		0	4	0	Устный опрос
15.	Тема 15. Закрепление грамматических навыков	2		0	2	0	Контрольная работа
16.	Тема 16. Закрепление навыков аудирования	2		0	2	0	Тестирование
17.	Тема 17. Закрепление навыков коммуникативного чтения	2		0	2	0	Проверка практических навыков
18.	Тема 18. Закрепление навыков коммуникативного письма	2		0	2	0	Письменное домашнее задание
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	64	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование фонетических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка, система гласных и согласных языка.

Тема 2. Формирование лексических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Формирование грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 4. Формирование навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации, детальное понимание прослушанного, восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния говорящего.

Тема 5. Формирование навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текстов: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного письма

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стратегия порождения письменных сообщений: планирование - компенсация ? мониторинг.

Тема 7. Развитие фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы, нейтральная интонация повествования и вопроса.

Тема 8. Развитие лексических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная академическая лексика в рамках изученных тем. Примерные темы: Поиск жилья. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. Географическое положение стран, описание городов и т.д. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 9. Развитие грамматических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall, will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное: времени, образа действия, места, цели, причины). Косвенная речь.

Тема 10. Развитие навыков аудирования

практическое занятие (4 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации, детальное понимание прослушанного, восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании, вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием, умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния говорящего.

Тема 11. Развитие навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (4 часа(ов)):

Способность понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 12. Развитие навыков коммуникативного письма

практическое занятие (2 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование.

Тема 13. Закрепление фонетических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; корректировка звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла.

Тема 14. Закрепление лексических навыков

практическое занятие (4 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика профессионального языка в рамках изученных тем. Примерные темы: Systems of the body. Blood. Stomach. Активное использование основных типов словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками. Знакомство с общенаучной лексикой, устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения.

Тема 15. Закрепление грамматических навыков

практическое занятие (2 часа(ов)):

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Неличные формы глагола, причастные конструкции (сравнительный анализ). Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации.

Тема 16. Закрепление навыков аудирования

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением. Примерные темы для аудирования: Nutrition, Modern challenges of medicine

Тема 17. Закрепление навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (2 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет освоения и использования научной терминологии по специальности в соответствующем контексте. Чтение текстов по специальности соответствующего уровня сложности с последующим заданием на говорение, а именно, презентацией материала по заданной теме, грамотным составлением аннотации, резюме или реферата по тексту, подготовкой научного доклада. Темы текстов для чтения и работы над лексикой в зависимости от специальности.

Тема 18. Закрепление навыков коммуникативного письма

практическое занятие (2 часа(ов)):

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
11.	Тема 11. Развитие навыков коммуникативного чтения	2		подготовка домашнего задания	2	Письменное домашнее задание

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. Развитие навыков коммуникативного письма	2		подготовка домашнего задания	2	Письменное домашнее задание
13.	Тема 13. Закрепление фонетических навыков	2			4	Проверка практических навыков
14.	Тема 14. Закрепление лексических навыков	2		подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
15.	Тема 15. Закрепление грамматических навыков	2		подготовка к контрольной работе	4	Контрольная работа
16.	Тема 16. Закрепление навыков аудирования	2		подготовка к тестированию	4	Тестирование
17.	Тема 17. Закрепление навыков коммуникативного чтения	2			4	Проверка практических навыков
18.	Тема 18. Закрепление навыков коммуникативного письма	2		подготовка домашнего задания	4	Письменное домашнее задание
	Итого				26	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Практические занятия, проекты, презентации, активные и интерактивные формы обучения - тренинги.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Формирование фонетических навыков

Тема 2. Формирование лексических навыков

Тема 3. Формирование грамматических навыков

Тема 4. Формирование навыков аудирования

Тема 5. Формирование навыков коммуникативного чтения

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного письма

Тема 7. Развитие фонетических навыков

Тема 8. Развитие лексических навыков

Тема 9. Развитие грамматических навыков

Тема 10. Развитие навыков аудирования

Тема 11. Развитие навыков коммуникативного чтения

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Read the article and mark the sentences T (true), F (false) or DS (doesn't say). 1. Craig doesn't eat any protein. 2. He eats ten jam sandwiches a day. 3. The only other things he eats are chocolate cereal and cake. 4. When he was a baby he didn't like solid food. 5. His obsession with jam sandwiches started when he was eleven. 6. Craig doesn't want to try any other kinds of food. 7. Doctors have done a lot of tests on Craig. 8. They think Craig's diet will change when he gets older. 9. Craig's family eat out about once a month. 10. 10 Craig also has jam sandwiches when his family eat out. b Guess what the highlighted words and phrases mean. Check with your teacher or a dictionary. Jam today, tomorrow, yesterday... Craig Flatman is every nutritionist's nightmare - a fifteen-year-old who never eats anything except bread and jam but unbelievably, is perfectly healthy! Although his diet contains hardly any protein and is 60% sugar, he is 1,84m tall, weighs 69kg, and his parents say he has never been seriously ill apart from typical childhood illnesses, Craig or 'Jam boy, as his friends have nicknamed him, rejects any form of meat, fish, fresh fruit or vegetables. The only time he doesn't eat bread and jam is for breakfast when he has chocolate cereal, and for tea, when he occasionally has a slice of chocolate cake. He also drinks two pints of semi-skimmed milk a day. Craig's strange diet started when he was four years old. As a baby he had refused to eat solid food, and rejected everything until his fattier gave him a sugar sandwich when he was nine months old. He also ate chocolate spread sandwiches, and this, with milk, was his diet until he was four when he asked to try jam, and started an eleven-year obsession. Craig sometimes craves some variety, but every time he tries something else he feds ill. Doctors believe that his condition may have been caused by choking on solid food when he was a baby. They tell me I'll grow out of it, says Craig 'but I don't know if I'll ever change! Although Craig's parents eat a normal diet, their family meals are made more difficult by the fact that Craig's sister Amy, 13, is a vegetarian. And every time they go out for a meal together, they have to phone in advance - to check they can bring jam sandwiches for Craig!

Тема 12. Развитие навыков коммуникативного письма

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

1. Imagine you received Stephanie's e-mail asking about a friend of yours. Write an e-mail to answer it. Plan what you're going to write using the paragraph summaries below. Use the Useful language box and Vocabulary Bank p.146 Personality to help you. Paragraph1: age, family, work/study; Paragraph2: personality (good side); Paragraph3: Hobbies and interests; Paragraph4: any negative things. 2. Imagine you have some British friends in the UK, and you stayed with them for a week last month. Write a letter to thank them. Plan what you're going to say. Use 1-7 above and the Useful language box to help you. Check the letter for mistakes (grammar, punctuation and spelling).

Тема 13. Закрепление фонетических навыков

Проверка практических навыков , примерные вопросы:

. Listen to these two sentences. The words are the same, but A sounds polite and B sounds rude. Can you hear the difference? P: A Could you close the door, please? R: B Could you close the door, please? Listen to some more sentences. Mark them P if they sound polite, and R if they sound rude. Would you mind waiting a moment? Would you mind waiting a moment? Do you think you could possibly help me? Do you think you could possibly help me? Can you bring the manager here, please? Can you bring the manager here, please? Would you mind keeping the noise down? Would you mind keeping the noise down? Could you look after Rose a minute? Could you look after Rose a minute? 2. Here are some more things that Margaret says. Complete the sentences with didn't you? or haven't you? A) You studied computer science at university, _____? B) You finished your degree in 1987, _____? C) You've worked for Banana Computers since then, _____? D) You went to Canada in 1989, _____? E) You've also worked in Australia, _____? 1. Circle the word with a different vowel sound. 1. Black want mad had 2. Case lake name care 3. Soap hope sold soup 4. What hot most salt 5. Foot look blood push 6. Leave beach bread clean 7. Rude luck run but 2. Circle the word if one of the consonant letter is not pronounced 8. Lamb label cable cab 9. Recipe repeat receipt rope 10. Lesten winter eaten after 11. Hour hate home hill 12. Old pile half help 13. Cold calm colour film 14. Hurry hairy hungry here

Тема 14. Закрепление лексических навыков

Устный опрос , примерные вопросы:

Fill in the blanks. Most of the words you need can be found opposite. Yesterday John was supposed to take a _____(1) from London to Paris. He got up very early, put his luggage in the _____(2) of his car and tried to start the engine. It wouldn't start. John lifted the _____(3) but he couldn't see what the matter could be. He immediately called his local _____(4) to ask them to send a _____(5) at once. Fortunately, the garage had a man free and he was with John within ten minutes. He quickly saw what the matter was. ?You've _____(6) of petrol?, he said. John felt very foolish. ?Why didn't I _____(7) everything last night?? he wondered. Despite all this, he got to the airport, checked in quite early and then went straight through to the _____(8) to read a newspaper while he waited. Soon he heard an announcement. ?Passengers on flight BA 282 to Paris are informed that all flights to and from Paris are _____(9) sick on the _____(11) across the Channel, it can be quite pleasant sitting in a (12) on the deck, watching the seagulls and the other because of a heavy snowfall last night.? ?If only I had decided to go by _____(10)?, John thought. ?It would probably have been quicker in the end and even if I sometimes feel _____(13). The _____(14) on a ship seem to produce much better food than those on an aircraft too.?

Тема 15. Закрепление грамматических навыков

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Choose the word or phrase that best completes each sentence. 1. He couldn't rest or sleep because _____ too much coffee. A) drinking B) been drinking C) had been drinking D) he had been drinking 2. My brother, together with his friends, always _____ round collecting wood for bonfire night. A)go B)goes C)going D)gone 3. Some of the girls in my group tease me because I don't wear makeup, but I don't _____. A) wear B) care C) do D) like 4. The team all wanted coffee so I made _____. A) it them B) some it C) some them D) them some 5. The director _____ to us that there had been financial problems earlier in the year. A) Concluded B) offered C) revealed D) Told 6. I think Mr Wilson in this school since 1990 or maybe earlier. A) teaches B) is teaching C) has taught D) taught 7. I stopped watching the game before the end, but I thought we . A) had won B) have won C) have been winning D) will have won. 8. Thats very sad news. If sooner, I would have tried to help. A) I know B) I'll know C) I knew D) I'd known 9. My sister to me once or twice since she's been living in Athens. A) was writing B) has written C) has been writing D) had written 10. According to the memo, we're the meeting at noon tomorrow. A) having B) have C) going have D) will have 11. You're 18! You're to be able to look after yourself by now. A) have B) ought C) should D) supposed

Тема 16. Закрепление навыков аудирования

Тестирование , примерные вопросы:

1. What does each person have? Listen and circle the correct answer. 1. A) baker B) manager 2. A) Manager B) Bellhop 3. A) TV producer B) Chauffeur 4. A) Technician B) Administrative assistant 5. A) Reporter B) Photographer 6. A) Cashier B) server Listen to four short dialogues. Listen again and choose the correct answer. 1. Dialogue 1 The boy... A) is surprised to hear about the photographs. B) doesn't believe what the girl says. C) thinks that hunting yetis is wrong. 2. Dialogue 2 Amy is going to ... A) read more about The Lost City of Atlantis. B) meet Jackie for a coffee later in the evening. C) see The Lost City of Atlantis with her other friends. 3. Dialogue 3 The girl doesn't... A) understand the boy's explanation. B) have any idea how these things were built. C) think there's anything mysterious about the buildings. 4. Dialogue 4 When the Marie Celeste was discovered ... A) the food had mysteriously disappeared. B) the crew had left unfinished meals. C) the people were dying of starvation.

Тема 17. Закрепление навыков коммуникативного чтения

Проверка практических навыков , примерные вопросы:

1. Read this review and circle the best heading for each paragraph. 1. The Good Guys Always Win is a missed opportunity. Starring John Devon and written by Carol West, all the ingredients were there for a great movie, but, alas, this one proves that the good guys sometimes lose. With their work together in the past, I was looking forward to seeing what they had been working on. The answer is a film that lets them down. A)The wrong title B) A disappointing result C)A good past record 2. The story is the same old plot of boy meets girl, boy loses girl, boy gets girl back. We've seen it a thousand times before. With women playing strong characters on our screens these days, we've had enough of the gentle heroine who just waits for the boy to fall in love with her. Patty LeBelle, who plays Wendy, cries and sighs but does little else, and those who saw her in Climbers will wonder what's happened to her. A)An old-fashioned story B)A fight for love C)A new acting style 3. The dialogue is slow and too much of the film is people pausing and looking at each other. Donna Short, the director, must take most of the blame since it's her job to guide the actors. It's difficult to see exactly why she was given this film when her last two efforts, Catch Me, I'm Falling and The Man Next Door, were so unexciting. Let's hope that John Devon's career can recover. A)A terrible script B)Poor leadership C)Future possibilities

Тема 18. Закрепление навыков коммуникативного письма

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Write your CV and a covering letter to apply for a job in the Olympics. Plan what you're going to write. Use the Useful language box and Vocabulary Bank Work p.152 to help you Check the letter for mistakes (grammar, punctuation and spelling).

Итоговая форма контроля

экзамен (в 2 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Respiration is the process by which living organisms take in oxygen and release carbon dioxide. The human respiratory system, working in conjunction with the circulatory system, supplies oxygen to the body's cells, removing carbon dioxide in the process. The exchange of these gases occurs across cell membranes both in the lungs (external respiration) and in the body tissues (internal respiration). Breathing, or pulmonary ventilation, describes the process of inhaling and exhaling air. The human respiratory system consists of the respiratory tract and the lungs. The respiratory tract cleans, warms, and moistens air during its trip to the lungs. The tract can be divided into an upper and a lower part. The upper part consists of the nose, nasal cavity, pharynx (throat), and larynx (voice box). The lower part consists of the trachea (windpipe), bronchi, and bronchial tree.

The nose has openings to the outside that allow air to enter. Hairs inside the nose trap dirt and keep it out of the respiratory tract. The external nose leads to a large cavity within the skull, the nasal cavity. This cavity is lined with mucous membrane and fine hairs called cilia. Mucus moistens the incoming air and traps dust. The cilia move pieces of the mucus with its trapped particles to the throat, where it is spit out or swallowed. Stomach acids destroy bacteria in swallowed mucus. Blood vessels in the nose and nasal cavity release heat and warm the entering air.

1. Read and translate the text

Vertical farming is the method of growing plants and crops over each other, mostly in buildings with many storeys. They often look like skyscrapers with glass around them, similar to a giant greenhouse. Such farming methods can already be seen in cities. For agriculture experts vertical farming will be in widespread use in the future because the world's population is growing constantly and there is more need for farming land.

The idea comes from Dickson Despommier, a professor at Columbia University, who in 1999, developed a method of growing food in city skyscrapers that could be as tall as thirty storeys. Today, such projects are carried out in many countries, for example Korea, Japan, Abu Dhabi and Singapore.

Vertical farming offers many advantages. Crops can be grown on a smaller area of land, water can be recycled and used over and over again. Plants grow on minerals and do not need soil. Many farming products can be harvested more than once per year. With some fruits, like strawberries, up to 30 harvests would be possible. This new form of farming can also help nature and the environment recover from mistakes humans make when farming. Many resources could be saved, forests could be preserved and desertification limited. Burning less fossil fuels would result in fewer emissions, a reduction of global warming and healthier environments. Especially tropical regions with their high risk of getting diseases like malaria would benefit.

Vertical farming can protect crops from bad weather or disasters like hurricanes, storms, droughts or floods. The same weather conditions all year round provide ideal conditions for perfect crops.

With traditional farming, 30% of all food does not find its way to the consumer, either because it becomes spoilt during transport or is infested with bacteria. Vertical farming produces food where it is needed.

On the other side, building such vertical farms can prove to be a costly undertaking. During the beginning of such a project a lot of energy is needed. Because plants require large amounts of sunlight buildings need to be provided with artificial sunlight the whole year. But compared to traditional farms that take up a lot of space vertical farming has a low carbon footprint. It can do without fossil fuels because it relies on energy from the sun. Overall transportation costs are lower because products are consumed in the cities in which they are produced. This could be extremely cost effective because trends show that more and more people are moving to cities. By the middle of the 21st century about 80% of the world's population will be living in urban areas.

Critics are not sure whether vertical farming projects can really be profitable in the long term. They claim that initial costs are too high and suggest that such farms actually need more light and power than in normal regions. Heating and cooling costs would also be enormous.

They also say that not all crops can be grown in this way. Wheat and maize, for example, among the world's most important food source, would be almost impossible to grow because they are too large and heavy. Such farming methods could only apply for lightweight produce, like small fruits, lettuce and other vegetables.

2. Render the article "Experts warn using mouthwash more than twice a day can give you cancer" DailyMirror By Andrew Gregory.

Study leader Dr David Conway, from the University of Glasgow, warned: "We have found that using mouthwash excessively - three or more times a day - raises the risk of cancer .

"I know that some people who regularly smoke or drink alcohol use mouthwash to hide the smell.

"I would advise against any excessive use of it."

He went on: "There are some occasions and conditions for which a dentist could prescribe a mouthwash.

"It could be that a patient has a low salivary flow because of a particular condition or medicine they are taking.

"But unless a dentist has prescribed a mouthwash, personally I think all you need for good oral health is regular brushing with a fluoride toothpaste and flossing, plus regular check-ups by a dentist."

Dr Conway added: "We did not find any significant increase in risk associated with using mouthwash once or twice a day."

Smoking and alcohol consumption are established risk factors in oral cancer, which is diagnosed in 5,000 people across the UK each year and causes 1,600 deaths.

The alcohol in mouthwash is thought to help cancer-causing substances such as nicotine permeate the mouth lining.

It can also produce a substance called acetaldehyde, a carcinogen, which can accumulate when swished around the mouth.

The study is published today in the respected specialist journal Oral Oncology.

Prof Wolfgang Ahrens, of the Bremen Institute for Prevention Research and Social Medicine in Germany, said: "These results are really important.

"Up until now it was not really known if these dental risk factors were independent of the well-known risks for mouth and throat cancers - smoking, alcohol and low socio-economic status."

A study published in the Australian Dental Journal in 2009 found that the use of mouthwash increased the odds of oral cancer by nine times in current smokers.

The researchers said that on the basis of their review they "believe that there is now sufficient evidence to accept the proposition that alcohol-containing mouthwashes contribute to the increased risk of development of oral cancer".

3. Speak on the topic "My career in medicine"

7.1. Основная литература:

1) Английский язык [Электронный ресурс] : учебник / Марковина И.Ю., Максимова З.К., Вайнштейн М.В.; Под общей ред. И.Ю. Марковиной. - 4-е изд., испр. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423790.html>

2) Английский язык. Грамматический практикум для медиков. Часть 1. Употребление личных форм глагола в научном тексте. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс] : учебное пособие / Марковина И.Ю., Громова Г.Е. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970423738.html>

3) Английский язык для медицинских вузов [Электронный ресурс] / Маслова А. М., Вайнштейн З. И., Плебейская Л. С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970428283.html>

7.2. Дополнительная литература:

1) Английский язык. English in Dentistry [Электронный ресурс] : учебник / Под ред. Л.Ю. Берзеговой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424353.html>

2) First Aid in Case of Accidents and Emergency Situations [Электронный ресурс] : Preparation Questions for a Modular Assessment / Levchuk I.P., Kostyuchenko M.V. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434505.html>

3) Анатомия человека [Электронный ресурс] / Билич Г.Л., Крыжановский В.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970424476.html>

7.3. Интернет-ресурсы:

BBC Learning English - http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/

British Council - www.britishcouncil.ru/learn-english/online

Medical English - <http://www.englishmed.com/>

Английский для медиков - <http://abc-english-grammar.com/1/medicine.htm>

медицинский английский - <http://azenglish.ru/meditsinskiy-angliyskiy/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

таблицы и схемы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по специальности: 31.05.01 "Лечебное дело" и специализации не предусмотрено .

Автор(ы):

Налимова И.С. _____

Хабирова Н.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Кондратьева И.Г. _____

"__" _____ 201__ г.