МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Текстология и книговедение Б1.В.ДВ.13

Направление подготовки: 45.03.01 - Филология
Профиль подготовки: Прикладная филология: русский язык и литература
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2016
Автор(ы): Нагуманова Э.Ф. , Сидорова М.М.
Рецензент(ы): Аминева В.Р.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Несмелова О. О.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 20__г.
Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 20__г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7.2. Дополнительная литература

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Нагуманова Э.Ф. (кафедра русской и зарубежной литературы, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), Elvira.Nagumanova@kpfu.ru
Сидорова М.М.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-3	способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов
ПК-1	способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности
ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов
ПК-9	владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

1) понятия: литературный источник, виды источников, научная экспертиза источников; канонический текст, авторская воля, атрибуция и пр.;

2) типы различных книжных изданий (собрания сочинений, серии мемуаров и пр.) и уметь ими пользоваться;

3) основные направления системы информационных услуг в РФ.

Должен уметь:

применять полученные знания в области текстологии, источниковедения, библиографии и книговедения в научно-исследовательской и других видах деятельности.

Должен владеть:

основополагающими приемами библиографического и автоматизированного поиска информации, навыками различных приемов атрибуции, датировки, редактирования текста, его комментирования, а также навыками научной экспертизы разных видов источников (эпистолярных, мемуарных, дневниковых, архивных и пр.).

Должен демонстрировать способность и готовность:

1) к практическому применению полученных знаний при решении профессиональных задач;

2) к устной и письменной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.03.01 "Филология (Прикладная филология: русский язык и литература)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Текстология как вспомогательная литературоведческая дисциплина.	7	2	2	0	6
2.	Тема 2. Типы изданий текстов и приемы работы с ними.	7	0	2	0	4
3.	Тема 3. Источниковедение как вспомогательная литературоведческая дисциплина. Мемуарные источники.	7	2	2	0	2
4.	Тема 4. Архивные источники. Эпистолярные источники. Дневники, их особенности и приемы изучения.	7	2	2	0	2
5.	Тема 5. Материалы периодической печати. Документальные материалы биографического характера. Научная экспертиза источников.	7	0	2	0	4
6.	Тема 6. Значение библиографии как области научно-практической деятельности.	7	2	0	0	2
7.	Тема 7. Ретроспективная национальная библиография.	7	2	2	0	2
8.	Тема 8. Система информирования о вновь выходящих документах.	7	0	2	0	2
9.	Тема 9. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.	7	0	2	0	2
10.	Тема 10. Библиографические и справочные ресурсы в сфере художественной литературы и литературоведения.	7	2	2	0	2
11.	Тема 11. Книга и ее элементы. Аппарат произведения печати.	7	0	2	0	2
12.	Тема 12. Библиографическое описание.	7	0	2	0	2
13.	Тема 13. Информационные ресурсы Научной библиотека им. Н.И.Лобачевского КГУ.	7	0	2	0	4
	Итого		12	24	0	36

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Текстология как вспомогательная литературоведческая дисциплина.

История текстологии. Текстология и интерпретация. Основные понятия текстологии: текст, автор, метод текстологии, воля автора, канонический текст, проблема выбора текста. Причины искажения текстов. Творческая история произведения, черновики, редакции и варианты. Проблема атрибуции и ее методика. Датировка текста и ее методы.

Тема 2. Типы изданий текстов и приемы работы с ними.

Типы изданий текстов и приемы работы с ними.

Типы изданий древних памятников. Следует прежде всего различать издания для лингвистов и издания для литературоведов и историков. Лингвист кладет в основу издаваемого текста список, наиболее ценный с точки зрения языка. Литературоведы и историки кладут в основу издания список, дающий наилучшее представление о памятнике или о редакции памятника.

Факсимильные и дипломатические издания предназначаются для продолжения исследований рукописи (для замены рукописей) и для фиксации внешнего вида рукописей (особенно тех, которые разрушаются).

Тема 3. Источниковедение как вспомогательная литературоведческая дисциплина. Мемуарные источники.

Теоретические проблемы мемуаристики, приемы анализа конкретных произведений, принципы использования мемуаров в конкретной работе.

Особенностью мемуарной литературы является их документальность, которая основывается на свидетельских показаниях мемуаристов.

Источники личного происхождения - наиболее последовательно воплощают процесс самоосознания личности и становление межличностных отношений. Ценность этих источников обуславливается особенностями их происхождения, поскольку они принадлежат конкретному автору, и отображают непосредственное восприятие им окружающего мира, исторических событий и явлений.

Тема 4. Архивные источники. Эпистолярные источники. Дневники, их особенности и приемы изучения.

Архивные источники. Виды документов. Способ хранения. Виды архивов и основные архивохранилища РФ. Эпистолярные источники. Основные принципы издания писем. Особенности письма как вида источников. Издания писем.

Дневники, их особенности и приемы изучения. Дневники писателей (Пушкина, Толстого и др.), деятелей литературы, культуры и искусства (дневник А. Никитенко, А.С. Суворина и пр.). Современные издания дневников.

Тема 5. Материалы периодической печати. Документальные материалы биографического характера. Научная экспертиза источников.

История русской периодической печати. Виды изданий. Периодические издания как тип источников. Особенности работы с ними.

Периодическая печать делится на три разновидности: газеты, журналы, повременные издания научных обществ. Термины, используемые для обозначения разновидностей, соответствуют принятым в настоящее время их самоназваниям.

Тема 6. Значение библиографии как области научно-практической деятельности.

Значение библиографии как области научно-практической деятельности. Понятие о библиографии. История библиографии как науки. Современное значение термина "библиография". Предмет и задачи библиографии. Видовая структура библиографии. Место библиографии в системе наук о литературе. Роль библиографии в филологических исследованиях.

Тема 7. Ретроспективная национальная библиография.

Ретроспективная национальная библиография. Возникновение библиографии в России. Первые опыты создания российской библиографической продукции (XVIII в.). Роль издательско-книготорговой библиографии в России XIX в. Проблема национального библиографического репертуара. Работы В.С.Сопикова, С.А.Венгерова, Н.М.Лисовского. Отделы критики и библиографии в русской периодической печати XIX в. Формирование биобиблиографических трудов в России XVIII-XIX вв. Система государственной библиографии в советское время. Состояние библиографии в России на современном этапе.

Тема 8. Система информирования о вновь выходящих документах.

Информационные ресурсы. Универсальные библиографические ресурсы. Возникновение текущей библиографической регистрации. Государственная система научно-технической информации. Российская книжная палата - ядро текущей государственной библиографии. Система изданий текущей национальной библиографии. Летописи и ежегодники РКП и дополняющие их издания.

Тема 9. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.

Предметное поле отрасли и особенности информационных ресурсов. Типологическая и содержательная характеристики потока литературно-художественных публикаций. Издательства и издающие организации. Типология литературоведческих изданий. Центры создания литературоведческой информации.

Система государственных библиографических указателей.

Тема 10. Библиографические и справочные ресурсы в сфере художественной литературы и литературоведения.

Предметное поле отрасли и особенности информационных ресурсов. Типологическая и содержательная характеристики документального потока литературно-художественных публикаций. Издательства и издающие организации. Типология литературоведческих изданий. Центры создания литературоведческой информации.

2. Периодические и продолжающиеся издания. Многообразие литературно-художественных журналов. Система литературоведческих и литературно-критических периодических и продолжающихся изданий. Библиографические ресурсы (ретроспективные и текущие) в сфере художественной литературы и литературоведения. Справочные издания и фактографические базы данных. Полнотекстовые базы данных.

Тема 11. Книга и ее элементы. Аппарат произведения печати.

Аппарат издания ? совокупность элементов издания, поясняющих, толкующих содержание теста, облегчающих читателю пользование им или глубокое его изучение.

Опознавательно-отличительный аппарат (Выходные сведения).

Справочно-поисковый аппарат издания.

Системно-пояснительный аппарат издания.

Роль литературно-художественных журналов в формировании литературной среды, в развитии литературного процесса. Значительное увеличение количества журналов, публикующих произведения отечественных и зарубежных авторов.

Тема 12. Библиографическое описание.

Общие положения. Последовательность и правила описания отдельных элементов. Объекты библиографического описания. Схемы и примеры описания. Оформление научно-справочного аппарата.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Тема 13. Информационные ресурсы Научной библиотека им. Н.И.Лобачевского КГУ.

Общие сведения о библиотеке. Структура библиотеки. Историческая справка. Фонды библиотеки. Каталоги. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Научная библиотека им. Н. И. Лобачевского Казанского университета входит в число десяти крупнейших библиотек России, уступая только самым большим книгохранилищам Москвы и Санкт-Петербурга. Среди российских университетских библиотек она находится на третьем месте после библиотек Московского и Санкт-Петербургского университетов. На 1 января 1998 г. в ней было более ... единиц хранения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений".

Положение от 29 декабря 2018 г. № 0.1.1.67-08/328 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"".

Информационно-библиографический поиск - www.lib.asu.ru/app/slasu/info=lek

Правила оформления ссылок и списка литературы - ib.ulsu.ru/downloads/literature_list.doc

Примеры библиографического описания документов - www.lib.unn.ru/src/primer_bibl04.doc

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-5 , ОПК-2	2. Типы изданий текстов и приемы работы с ними.
2	Устный опрос	ПК-4 , ОПК-3	4. Архивные источники. Эпистолярные источники.Дневники, их особенности и приемы изучения.
3	Письменная работа	ОПК-4 , ОПК-2 , ОПК-5	5. Материалы периодической печати. Документальные материалы биографического характера.Научная экспертиза источников.
4	Устный опрос	ОПК-6 , ПК-3	9. Информационные ресурсы в области художественной литературы и литературоведения.
5	Письменная работа	ПК-2 , ПК-8	12. Библиографическое описание.
6	Письменное домашнее задание	ПК-8	13. Информационные ресурсы Научной библиотека им. Н.И.Лобачевского КГУ.
	Зачет	ОК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2 4

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	**Хорошо**	**Удовл.**	**Неуд.**	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3 5
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	6
	Зачтено		**Не зачтено**		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 2

История текстологии. Текстология и интерпретация. Охарактеризуйте понятия текстологии: текст, автор, метод текстологии, воля автора, канонический текст, проблема выбора текста, творческая история произведения, черновики, редакции и варианты.

2. Устный опрос

Тема 4

Назовите виды архивных документов.

Каковы особенности эпистолярных источников и особенности письма как вида источников. Издания писем. Дневники, их особенности и приемы изучения.

3. Письменная работа

Тема 5

Составьте характеристику одно из периодический изданий второй половины XIX век по литературе.

4. Устный опрос

Тема 9

1. Понятие библиографии.
2. Место библиографии в системе основных и вспомогательных дисциплин литературоведения.
3. Основные задачи библиографии.
4. Видовая структура библиографии. Первые опыты библиографии в России.
5. Роль издательско-книготорговой библиографии в России XIX в.
6. Содержание и значение трудов Сопикова, Венгерова, Лисовского и др. ведущих библиографов России XIX в.
7. Система государственной библиографии в советское время.
8. Состояние библиографии в России на современном этапе.

5. Письменная работа

Тема 12

Подобрать литературу по указанной теме с использованием текущих, ретроспективных и электронных библиографических указателей, дав предварительно характеристику каждому из них.

6. Письменное домашнее задание

Тема 13

Подготовить "характеристику" книги, включая все ее элементы , а также:
- опознавательно-отличительный аппарат,
- справочно-поисковый аппарат,
- системно-пояснительный аппарат,
- библиографический аппарат издания.

Зачет

Вопросы к зачету:
1. Текстология как наука. Основные понятия и термины.
2. Проблемы определения канонического текста.
3. Способы атрибуции.
4. Способы датировки текста.
5. Принципы научной публикации текста.
6. Этапы работы писателя над рукописью.
7. Мемуары как историко-литературный источник
8. Дневник как историко-литературный источник
9. Письма как историко-литературный источник.
10. Архивные источники.
11. Литературное источниковедение как наука. Типы источников.
12. Предмет и задачи библиографии.
2. Виды библиографии
3. Система информирования о вновь выходящих на территории нашей страны произведениях печати.
5. Система текущей библиографической информации в области художественной литературы и литературоведения.
6. Типология изданий художественных произведений.
7. Типы литературоведческих изданий.
8. Система справочных изданий по художественной литературе и литературоведению.
9. Книга и ее элементы.
10. Научно-справочный аппарат издания.
11. Виды комментария. Функции различных видов комментария.
12. Виды аннотации. Задачи аннотации, требования к форме и содержанию справочной аннотации.
13. Требования к содержанию, форме, представления сведений, построению, составлению и объему рекомендательной аннотации.
14. Реферат. Структура и основные приемы реферирования.
15. Основы библиографической эвристики ? рациональные приемы библиографического поиска в гуманитарной сфере.
16. Основные правила библиографического описания документов.
17. Система информационных услуг в НБ им. Н.И.Лобачевского КГУ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1 2 4	5 10 5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3 5	10 10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	6	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

1.Литературная библиография: учебно-методическое пособие для студентов-филологов / Сост. М.М. Сидорова. - Казань: КФУ, 2017. - 72 с. -URI: http://dspace.kpfu.ru/xmlui/handle/net/109797

2. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. //http://znanium.com/bookread.php?book=403672

3. Теория текста: Учебное пособие / Ю.Н. Земская, И.Ю. Качесова, Л.М. Комиссарова; Под ред. А.А. Чувакина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 224 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=220732

4. Болотнова, Н. С. Филологический анализ текста [Электронный ресурс]: Уч. пособ. / Н. С. Болотнова. - 4-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 520 с. // http://znanium.com/bookread.php?book=405905

7.2. Дополнительная литература:

Русская литература в восприятии казанской интеллигенции XIX - начала XX в. [Текст: электронный ресурс] : учебное пособие : хрестоматия / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГАОУ ВПО 'Казан. (Приволж.) федер. ун-т', Ин-т филологии и искусств, Каф. рус. лит. и методики преподавания ; сост.: Л. Я. Воронова и др. ; под ред.: Л. Я. Вороновой, М. М. Сидоровой .? Электронные данные (1 файл: 3,096 Мб) .? (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) .? Загл. с экрана .? Для 1-го, 2-го, 3-го и 4-го семестров .? Режим доступа: открытый - http://libwed.rsu.ru/ebook/10_154_000350.pdf, свободный

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиографический поиск: библиотеки, каталоги, программы - www.runetica.com/course/06_bibliography.html

ИНИОН (РАН) - www.inion.ru

Информационно-библиографический поиск - www.lib.asu.ru/app/slasu/info=lek

Правила оформления ссылок и списка литературы - ib.ulsu.ru/downloads/literature_list.doc
Примеры библиографического описания документов - www.lib.unn.ru/src/primer_bibl04.doc

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При чтении лекций и их конспектировании необходимо обращать внимание на определения теоретических понятий, основные положения, которые обычно выделяются жирным шрифтом, круг обсуждаемых проблем. Желательно создавать собственный конспект лекции, в котором в сжатом виде представляются главные идеи и теоретические положения изучаемой темы. Студенты, опираясь на рекомендованную литературу по всему курсу, а также к каждой отдельной теме, могут дополнять свой конспект новыми положениями и вопросами, которые будут значительно обогащать их знания (например, размещать их на полях своих записей).
практические занятия	В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
самостоя-тельная работа	Выполнение самостоятельной работы является важным способом контроля и самоконтроля за степенью освоения соответствующего материала данной учебной дисциплины. Самостоятельная работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
устный опрос	При подготовке к устному опросу изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Дорабатывать свои конспекты, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
письменная работа	Составить справочную или рекомендательную аннотацию на произведение научной или художественной литературы. В состав аннотации могут входить следующие элементы: основная тема, проблема, цель работы; результат работы; ее новизна по сравнению с другими, родственными по тематике и целевому назначению; сведения об авторе; указания на принадлежность автора к стране (на документы, переведенные с других языков); сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов; сведения об изменениях заглавия документа или авторского коллектива и года выпуска предыдущего издания (при переиздании); год, с которого начат выпуск многотомного издания. В аннотации на произведения художественной литературы должны быть указаны сведения о литературном жанре, период, к которому относится творчество автора, основная тема и проблема произведения, место и время действия описываемых событий.
письменное домашнее задание	Составить библиографическое описание разных типов документов. Применяются следующие виды списков: 1. По алфавиту авторов или заглавий (для описаний под заглавием); 2. по хронологии публикации (целесообразен в случаях, когда важнейшая задача списка ? показать, как литература отражала развитие научной мысли); 3. по тематике (позволяет читателю, интересующимися книгами на одну из тем, быстро навести справку);
зачет	На зачёте студенту предлагается ответить на один вопрос по изученным разделам дисциплины. Цель зачёта - проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы. Дополнительной целью итогового контроля в виде зачёта является формирование у студента таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, самостоятельность.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Текстология и книговедение" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Текстология и книговедение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.03.01 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология: русский язык и литература .