

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Компьютерный практикум Б3.В.6

Направление подготовки: 032700.62 - Филология

Профиль подготовки: Прикладная филология (Татарский язык и литература, информационные технологии)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Данилов А.В.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Салехова Л. Л.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа татаристики и тюркологии им.Габдуллы Тукая):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Данилов А.В. Кафедра образовательных технологий и информационных систем в филологии Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации, AVDanilov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины(модуля) Компьютерный практикум является ознакомление студентов с современными средствами для подготовки текстовых материалов, работы с электронными таблицами, интегрированными программными средствами и перспективой их развития (Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.6 Профессиональный" основной образовательной программы 032700.62 Филология и относится к вариативной части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3 семестры.

К числу программных средств, которые с успехом и достаточной эффективностью могут быть использованы практически в любой сфере деятельности, относятся текстовые редакторы, табличные процессоры, интегрированные программные средства, автопереводчики, системы оптического распознавания и т.п.

Указанные средства необходимы для подготовки и редактирования научной, технической документации и прочих текстовых документов, ведения делопроизводства, расчета смет и калькуляций, ведомостей форм бухгалтерской отчетности и т.п.

Курс "Компьютерный практикум" включает знакомство с вышеперечисленными программными средствами, поддерживающими названную технологию.

Целеобразность данного использования материала в практике, но и с возможностью его применения для научного анализа.

К дисциплинам, которые обеспечивают успешное изучение данного курса можно отнести: математику и информатику.

Данная дисциплина необходима для успешного освоения информационных технологий в лингвистике.

(Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина(модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе и государственной тайны
ОК-11 (общекультурные компетенции)	владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

2. должен уметь:

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров.

3. должен владеть:

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

Знать назначение существующих современных текстовых и табличных процессоров, их функциональные возможности и особенности их применения.

Уметь применять в практической деятельности текстовые редакторы, использовать "электронные таблицы" и графические возможности табличных процессоров

Владеть офисным пакетом Microsoft Office.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) 252 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в офисные пакеты	1		0	2	0	
2.	Тема 2. Редактирование текста в MS Word	1		0	16	18	
3.	Тема 3. Функции верстки в MS Word	2		0	4	4	
4.	Тема 4. Дополнительные возможности MS Word	2		0	4	4	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение	3		0	2	2	
6.	Тема 6. Основы работы в MS Excel	3		0	8	10	
6.	Тема 6. Работа с данными в MS Excel	3		0	8	8	
7.	Тема 7. Обработка данных в MS Excel	3		0	8	8	
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	экзамен
	Итого			0	52	54	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в офисные пакеты

практическое занятие (2 часа(ов)):

Введение в офисные пакеты. Обзор существующих офисных решений.

Тема 2. Редактирование текста в MS Word

практическое занятие (16 часа(ов)):

Редактирование текста в MS Word. Основы ввода текста, форматирование текста.

лабораторная работа (18 часа(ов)):

Форматирование текста.

Тема 3. Функции верстки в MS Word

практическое занятие (4 часа(ов)):

Функции верстки в MS Word. Работа с многостраничным документом.

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Режим структуры, элементы навигации.

Тема 4. Дополнительные возможности MS Word

практическое занятие (4 часа(ов)):

Дополнительные возможности Вставка объектов.

лабораторная работа (4 часа(ов)):

Макросы в MS Word.

Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение

практическое занятие (2 часа(ов)):

Табличный процессор MS Excel. Введение в табличные процессоры.

лабораторная работа (2 часа(ов)):

Основные понятия в MS Excel.

Тема 6. Основы работы в MS Excel

практическое занятие (8 часа(ов)):

Основы работы в MS Excel.

лабораторная работа (10 часа(ов)):

Ввод данных, работа с интерфейсом.

Тема 6. Работа с данными в MS Excel**практическое занятие (8 часа(ов)):**

Ввод формул и функций.

лабораторная работа (8 часа(ов)):

Форматирование данных, функции дублирования.

Тема 7. Обработка данных в MS Excel**практическое занятие (8 часа(ов)):**

Инструменты для обработки данных

лабораторная работа (8 часа(ов)):

Работа с большими объемами данных в MS Excel.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в офисные пакеты	1		Выполнение заданий с помощью ПО.	14	Домашнее задание
2.	Тема 2. Редактирование текста в MS Word	1		Выполнение заданий с помощью ПО.	14	Домашнее задание
3.	Тема 3. Функции верстки в MS Word	2		Выполнение заданий с помощью ПО.	14	Домашнее задание
4.	Тема 4. Дополнительные возможности MS Word	2		Выполнение заданий с помощью ПО.	14	Домашнее задание
5.	Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение	3		Написание реферата.	4	Защита реферата
6.	Тема 6. Работа с данными в MS Excel	3		Выполнение лабораторной работы с помощью ПО.	20	Защита лабораторной работы
7.	Тема 7. Обработка данных в MS Excel	3		Выполнение лабораторной работы с помощью ПО.	12	Защита лабораторной работы
	Итого				92	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Знания, умения и навыки достигаются за счет использования в процессе обучения интерактивных методов компетенций у студентов:

1. лекций с применением мультимедийных технологий;
2. использование деловых игр на практических занятиях;
3. вовлечение студентов в проектную деятельность.

(Указываются образовательные технологии,используемые при реализации различных видов учебной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностног подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий(компьютерных симуляций,деловых и ролевых игр,разбор конкретных ситуаций,психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития професстональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с педставиьяелями российских и зарубежных компаний,государственных и общественных организаций,мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий,проводимых в интерактивных формах,определяется главной целью (миссией)программы,особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин,и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее ___% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ООП).Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более ___% аудиторных занятий (определяется смоответствующими ФГОС).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в офисные пакеты

Домашнее задание , примерные вопросы:

Обзор и анализ офисных пакетов.

Тема 2. Редактирование текста в MS Word

Домашнее задание , примерные вопросы:

Редактирование текста

Тема 3. Функции верстки в MS Word

Домашнее задание, примерные вопросы:

Верстка текста в

Тема 4. Дополнительные возможности MS Word

Домашнее задание , примерные вопросы:

Использование доп. возможностей в MS Word

Тема 5. Табличный процессор MS Excel. Введение

Защита реферата , примерные темы:

Реферат на тему "Прикладное использование табличных процессоров"

Тема 6. Основы работы в MS Excel

Тема 6. Работа с данными в MS Excel

Защита лабораторной работы , примерные вопросы:

Лабораторная работа "Прайс-лист"

Тема 7. Обработка данных в MS Excel

Защита лабораторной работы , примерные вопросы:

Лабораторная работа "Лингвистический анализ текста"

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Выполнение домашних заданий на компьютере в пакете Microsoft Office.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделом дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации итогом освоения дисциплины.)

7.1. Основная литература:

Основная литература:

1. Уоллес Вонг Microsoft Office 2010 для чайников=Office2010 for Dummies.-М.: "Диалекта", 2010.-С.368.
2. Сингаевская Галина Ивановна Функции в Microsoft Office Excel2010.-М.: "Диалектика", 2010.-С672.
3. Слепцова Лилия Дмитриевна Программирование на VBA в Microsoft Office 2010.-М.: "Диалектика", 2010.-С.432.

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

- Меженный Олег Анисимович Microsoft Office 2010. Краткое руководство.-М.: "Диалектика", 2010.-С.368.
- Сергеев А.П., Microsoft Office 2007. Самоучитель: Пер.с англ.-М.: 2007.-416стр.с ил., Издательство "Диалектива".

7.3. Интернет-ресурсы:

- Microsoft Office 2010 - <http://teachpro.ru/>
- Microsoft Office 2010 - <http://alison.com/courses/Microsoft-Office-2010-Training>
- Microsoft Office 365 - <http://compteacher.ru/microsoft-office/>
- Online Class: Office 2010 - <http://www.universalclass.com/i/course/learn-office-2010.htm>
- Обучение работе с Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/training/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Компьютерный практикум" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Компьютерный класс с установленным пакетом, принтером, проектором, доской.

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины (модуля).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Автор(ы) к.т.н., Гатиатуллин А.Р.

Рецензент(ы) к.ф.м.н., доцент кафедры ИС КФУ Галимянов А.Ф.

Программа одобрена на заседании кафедры МЛиИСФ от 14.12.20123 года, протокол ♦3

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 032700.62 "Филология" и профилю подготовки Прикладная филология (Татарский язык и литература, информационные технологии) .

Автор(ы):

Данилов А.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.