

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Практикум по орфографии Б1.В.ОД.16

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Русский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Рахимова Д.И.

Рецензент(ы):

Юсупова З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Юсупова З. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 9022235919

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Рахимова Д.И. кафедра русского языка и методики его преподавания Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого

1. Цели освоения дисциплины

Студенты первого года обучения согласно структуре школьного курса русского языка ознакомлены и владеют целым рядом орфографических и пунктуационных правил. Данный курс представляет собой в значительной степени углублённое повторение, обобщение, систематизацию и совершенствование изученного студентами языкового материала. Цель дисциплины - обеспечить подготовку студентов филологических специальностей по освоению необходимых значительно дополненных знаний в области русского языка, что обусловлено также потребностями повышения культуры письменной речи.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В.ОД.8.7 основной образовательной программы Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и иностранный (английский) язык) очное академический бакалавр. Осваивается на 1-м курсе, 1-м семестре. Он базируется на знании грамматики русского языка. Дисциплина относится к гуманитарному циклу дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-6 (профессиональные компетенции)	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- морфологические формы частей речи русского языка;
- особенности синтаксической организации простого и сложного предложений, типы сложных предложений, виды придаточных;
- полный перечень орфографических и пунктуационных правил.

2. должен уметь:

- определять грамматические формы частей речи;
- ориентироваться в синтаксических конструкциях, определять их типы;
- идентифицировать и комментировать использование грамматических явлений в тексте, в речи;
- применять орфографические и пунктуационные правила в письменной речи.

3. должен владеть:

- навыками свободного использования письменной и устной форм литературного русского языка.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- владеть речевой культурой и повышать её уровень путём изучения особенностей пунктуации русского языка, орфоэпических и грамматических особенностей языкового строя; корректировать тексты профессионального и социально значимого содержания.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Правописание гласных в корне	1		0	0	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Правописание согласных в корне.	1		0	0	0	Устный опрос
3.	Тема 3. Употребление прописных букв	1		0	0	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Разделительные ъ и ь	1		0	0	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
5.	Тема 5. Правописание приставок	1		0	2	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц	1		0	2	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Правописание имён существительных	1		0	2	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Правописание имён прилагательных	1		0	2	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Правописание сложных слов	1		0	2	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.	1		0	2	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Правописание глаголов	1		0	2	0	Устный опрос
12.	Тема 12. Правописание причастий	1		0	2	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Правописание наречий	1		0	2	0	Устный опрос
14.	Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.	1		0	2	0	Устный опрос
15.	Тема 15. Правописание частиц	1		0	2	0	Устный опрос
16.	Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.	1		0	0	0	Контрольная работа
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Правописание гласных в корне

Тема 2. Правописание согласных в корне.

Тема 3. Употребление прописных букв

Тема 4. Разделительные ъ и ь

Тема 5. Правописание приставок

практическое занятие (2 часа(ов)):

Приставки на з-. Приставка с-. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок.

Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц

практическое занятие (2 часа(ов)):

Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц.

Тема 7. Правописание имён существительных

практическое занятие (2 часа(ов)):

Окончания имён существительных. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).

Тема 8. Правописание имён прилагательных

практическое занятие (2 часа(ов)):

Окончания имён прилагательных. Суффиксы имён прилагательных (-ив-/-лив-/-чив-, -ов-/-оват-/-овит-, -ев-, -еват-, -евит, -чий, -ат-/-чат, -д-ский, -т-ский, -ч-ский, -иц-кий, -ск-, -нь и рь, -н-/-енн-, -онн-, -ин-, -ан-, -ян-).

Тема 9. Правописание сложных слов

практическое занятие (2 часа(ов)):

Соединительные гласные о и е. Сложные слова без соединительной гласной. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.

Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Числительные количественные, порядковые, дробные. Числительные пол-. Отрицательные местоимения.

Тема 11. Правописание глаголов

практическое занятие (2 часа(ов)):

Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.

Тема 12. Правописание причастий

практическое занятие (2 часа(ов)):

Гласные в суффиксах причастий. Правописание nn и n в причастиях и отглагольных прилагательных.

Тема 13. Правописание наречий

практическое занятие (2 часа(ов)):

Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.

Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.

Тема 15. Правописание частиц

практическое занятие (2 часа(ов)):

Раздельное написание частиц. Дефисное написание частиц. Правописание не и ни. Правописание не с именами существительными. Правописание не с именами прилагательными. Правописание не с именами числительными. Правописание не с местоимениями. Правописание не с глаголами. Правописание не с причастиями. Правописание не с наречиями. Правописание ни.

Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Правописание гласных в корне	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
2.	Тема 2. Правописание согласных в корне.	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Употребление прописных букв	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
4.	Тема 4. Разделительные ъ и ь	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
5.	Тема 5. Правописание приставок	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
6.	Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
7.	Тема 7. Правописание имён существительных	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
8.	Тема 8. Правописание имён прилагательных	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
9.	Тема 9. Правописание сложных слов	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
10.	Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.	1		подготовка к устному опросу	8	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
11.	Тема 11. Правописание глаголов	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
12.	Тема 12. Правописание причастий	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
13.	Тема 13. Правописание наречий	1		подготовка к устному опросу	5	устный опрос
14.	Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
15.	Тема 15. Правописание частиц	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
16.	Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.	1		подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
	Итого				113	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой с целью формирования знаний, умений, навыков обучающихся;
- дистанционное обучение;
- индивидуализация учебных планов

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Правописание гласных в корне

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание гласных в корне

Тема 2. Правописание согласных в корне.

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание согласных в корне.

Тема 3. Употребление прописных букв

устный опрос , примерные вопросы:

Употребление прописных букв

Тема 4. Разделительные ъ и ь

устный опрос , примерные вопросы:

Разделительные ъ и ь

Тема 5. Правописание приставок

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание приставок

Тема 6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц

устный опрос , примерные вопросы:

Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц

Тема 7. Правописание имён существительных

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание имён существительных

Тема 8. Правописание имён прилагательных

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание имён прилагательных

Тема 9. Правописание сложных слов

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание сложных слов

Тема 10. Правописание имён числительных. Правописание местоимений.

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание имён числительных. Правописание местоимений.

Тема 11. Правописание глаголов

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание глаголов

Тема 12. Правописание причастий

устный опрос , примерные вопросы:

правописание причастий

Тема 13. Правописание наречий

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание наречий

Тема 14. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.

Тема 15. Правописание частиц

устный опрос , примерные вопросы:

Правописание частиц

Тема 16. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

контрольная работа , примерные вопросы:

Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 1 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Экзаменационные вопросы по дисциплине "Практикум по орфографии и пунктуации"

1. Правописание гласных в корне. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после ц.
2. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные.
3. Употребление прописных букв. Собственные имена лиц. Географические и административно-территориальные названия. Названия исторических эпох и событий. Названия органов власти, учреждений, организаций, обществ, партий. Наименования должностей, званий, титулов. Сложносокращённые слова и аббревиатуры.
4. Разделительные ъ и ь. Употребление ъ. Употребление ь.
5. Правописание приставок. Приставки на з-. Приставка с-. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок.
6. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Гласные о и е после шипящих. Гласные после ц.
7. Правописание имён существительных. Окончания имён существительных. Суффиксы имён существительных (-ик/-ек, -ец/-иц, -ичк/-ечк, -инк/-енк, -оньк/-еньк, -чик/-щик, -ние/-нье).
8. Правописание имён прилагательных. Окончания имён прилагательных. Суффиксы имён прилагательных (-ив-/-лив-/-чив-, -ов-/-оват-/-овит-, -ев-, -еват-, -евит, -чий, -ат-/-чат, -д-ский, -т-ский, -ч-ский, -иц-кий, -ск-, -нь и рь, -н-/-енн-, -онн-, -ин-, -ан-, -ян-).
9. Правописание сложных слов. Соединительные гласные о и е. Сложные слова без соединительной гласной. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.
10. Правописание имён числительных. Числительные количественные, порядковые, дробные. Числительные пол-.
11. Правописание местоимений. Отрицательные местоимения.
12. Правописание глаголов. Личные окончания глаголов. Употребление буквы ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов.
13. Правописание причастий. Гласные в суффиксах причастий. Правописание nn и n в причастиях и отглагольных прилагательных.
14. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний.

15. Правописание предлогов. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний.
16. Правописание союзов. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов.
17. Правописание частиц. Раздельное написание частиц. Дефисное написание частиц. Правописание не и ни. Правописание не с именами существительными. Правописание не с именами прилагательными. Правописание не с именами числительными. Правописание не с местоимениями. Правописание не с глаголами. Правописание не с причастиями. Правописание не с наречиями. Правописание ни.
18. Правописание междометий и звукоподражательных слов. Дефисное написание междометий и звукоподражаний. Правописание иностранных слов.
19. Орфография. Краткие сведения из истории русской орфографии. Принципы русской орфографии.

7.1. Основная литература:

Правила русской орфографии и пунктуации - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526644>

Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>

Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия : учеб. пособие / Ж. В. Ганиев. - М.: ФЛИНТА : Наука, 2012. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=454912>

7.2. Дополнительная литература:

Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), ISBN 978-5-02-037408-9 (Наука). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406106>

Иссерс, О. С. Интенсивный курс русского языка. Учебное пособие для подготовки к тестированию и сочинению в правилах, алгоритмах и шпаргалках [Электронный ресурс] / О. С. Иссерс, Н. А. Кузьмина. - 6-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=410056>

7.3. Интернет-ресурсы:

Орфография и пунктуация: Правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / Заика В.И., Гиржева Г.Н. ? М.: ФЛИНТА, 2011. - 160 с. - <http://www.knigafund.ru/books/114200>

Основные правила грамматики русского языка - www.stihi-rus.ru/pravila.htm

Филологический портал - www.philology.ru

ЭБС Библиороссика - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9959>

ЭБС Библиороссика - <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Практикум по орфографии" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Предполагается следующее материально-техническое обеспечение данной дисциплины:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Русский язык .

Автор(ы):

Рахимова Д.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Юсупова З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.