

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.

_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Психолого-педагогическая практика Б2.В.2

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (французский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Ахмадуллина Р.М. , Чиркина С.Е.

Рецензент(ы):

Ярмакеев И.Э.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Салехова Л. Л.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 902282116

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ахмадуллина Р.М. Кафедра образовательных технологий и информационных систем в филологии Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации , Rimma.Ahmadullina@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Чиркина С.Е. кафедра педагогической психологии Институт психологии и образования , Svetlana.Chirkina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью практики является социально-педагогическая адаптация студентов в условиях школы: погружение в образовательное пространство образовательного учреждения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б2.В.2 Практика и научно-исследовательская работа" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к вариативной части. Осваивается на 2, 3 курсах, 3, 5 семестры.

Данная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра (Б2.В.2), является первым этапом в непрерывной педагогической практике по направлению "Педагогическое образование", квалификация (степень) "бакалавр". Данная практика базируется на дисциплинах: "Введение в педагогическую деятельность", "История образования и педагогической мысли", освоенных студентами на 1 курсе. В ходе данного этапа практики студенты адаптируются к будущей профессии, самоопределяются с профессиональным интересом. Происходит освоение элементов практической профессиональной деятельности, углубление самообразования и самовоспитания, овладение компетенциями, необходимыми в работе с учащимися и воспитанниками. Практика осуществляется на 2 курсе, в третьем семестре и на третьем курсе в пятом семестре, без отрыва от аудиторных занятий.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью реализовывать образовательные программы по предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-11 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых предметов
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 (профессиональные компетенции)	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать образовательные программы
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- функции педагога, структуру и содержание его профессиональной деятельности;
- содержание, формы и методы работы классного руководителя;
- систему учебно-воспитательной работы школы;
- структуру образовательного учреждения, его подразделения и их функциональные обязанности;
- схему взаимодействия подразделений внутри учреждения;
- основную документацию по УВП в ОУ и требования к ее оформлению;
- алгоритм работы педагогических советов (проведение заседания, принятие решения);
- санитарные правила и нормы, требования техники безопасности к организации учебно-воспитательного процесса, требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов

2. должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя и классного руководителя;
- анализировать оформление школьной документации;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- использовать разнообразные методы и методики педагогического исследования для изучения отдельных учащихся и ученического коллектива;

- осуществлять работу по изучению уровня педагогического профессионализма учителей школы;
- оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании;
- презентовать результаты собственной педагогической деятельности

3. должен владеть:

- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- навыками построения гуманных отношений с детьми;
- прочным осознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет с оценкой зачет с оценкой в 3 семестре; в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Организационные аспекты педагогической практики	3		0	4	0	
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности классного руководителя	3		0	4	0	письменное домашнее задание
3.	Тема 3. Планирование в деятельности классного руководителя.	3		0	4	0	письменное домашнее задание отчет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Практика проведения воспитательных мероприятий.	3		0	4	0	отчет письменная работа
5.	Тема 5. Основные направления воспитания в работе классного руководителя.	3		0	2	0	письменная работа
6.	Тема 6. Оформление документации	3		0	0	0	письменная работа отчет презентация
7.	Тема 7. Организационные аспекты педагогической практики.	5		0	4	0	
8.	Тема 8. Функциональные обязанности основных участников образовательного процесса. Педагогический коллектив.	5		0	4	0	отчет письменное домашнее задание
9.	Тема 9. Основные направления воспитательной деятельности ОУ.	5		0	4	0	отчет письменная работа
10.	Тема 10. Профориентационная работа в школе.	5		0	4	0	отчет письменное домашнее задание письменная работа
11.	Тема 11. Работа классного руководителя с родителями.	5		0	2	0	отчет письменная работа
12.	Тема 12. Оформление документации	5		0	0	0	презентация отчет письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет с оценкой

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет с оценкой
	Итого			0	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные аспекты педагогической практики

практическое занятие (4 часа(ов)):

Установочная конференция в вузе: ознакомление с регламентом педагогической практики, с ее организацией. Ознакомление студентов с дневником педагогической практики и требованиями к его оформлению. Встреча студентов с администрацией школы, учителями-предметниками и классными руководителями, знакомство с ОУ, структурой его подразделений.

Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности классного руководителя

практическое занятие (4 часа(ов)):

Ознакомление с функциональными обязанностями классного руководителя. Знакомство с методами и формами воспитательной работы. Знакомство с документацией, определяющей деятельность классного руководителя.

Тема 3. Планирование в деятельности классного руководителя.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Ознакомление с планом воспитательной работы классного руководителя. Изучение алгоритма планирования отдельного воспитательного мероприятия. Знакомство с алгоритмом анализа и самоанализа воспитательного мероприятия. Консультация классного руководителя по составлению плана воспитательной работы.

Тема 4. Практика проведения воспитательных мероприятий.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Посещение классного часа с целью ознакомления с учащимися класса. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий, проводимых наставником. Анализ классных часов и внеклассных мероприятий, проводимых наставником.

Тема 5. Основные направления воспитания в работе классного руководителя.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Знакомство с основными направлениями воспитания в работе классного руководителя: воспитание патриотизма и культуры межнациональных отношений, трудовое, нравственное, физическое, эстетическое воспитание.

Тема 6. Оформление документации

Тема 7. Организационные аспекты педагогической практики.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Установочная конференция в вузе: ознакомление с регламентом педагогической практики, с ее организацией. Ознакомление студентов с дневником педагогической практики и требованиями к его оформлению. Общее знакомство с ОУ, его структурой и спецификой. Изучение документации, определяющей деятельность ОУ: устав школы, концепция, основные направления учебно-воспитательной работы, особенности ее организации.

Тема 8. Функциональные обязанности основных участников образовательного процесса. Педагогический коллектив.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Знакомство с функциональными обязанностями администрации, учителей-предметников и классных руководителей. Обязанности родителей и учащихся. Изучение алгоритма проведения педагогических советов, их тематика и основные вопросы для выработки коллективных решений.

Тема 9. Основные направления воспитательной деятельности ОУ.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Знакомство с общим планом воспитательной работы школы. Изучение традиций школьного коллектива. Знакомство с планами работ классных руководителей и основными направлениями воспитательной работы. Подготовка собственного плана воспитательной работы с классом. Разработка планов воспитательных мероприятий, подготовка и проведение классных часов. Посещение классных часов классного руководителя-наставника. Оформление анализов и самоанализов воспитательных мероприятий.

Тема 10. Профориентационная работа в школе.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Знакомство с работой по профориентации в школе. Беседы с учащимися о выборе профессии; ориентация на направления подготовки в КФУ. Проведение и анализ мероприятия по профориентации учащихся.

Тема 11. Работа классного руководителя с родителями.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Знакомство с планом работы классного руководителя с родителями, изучение алгоритма проведения родительского собрания. Присутствие на родительском собрании. Подбор материала для бесед с родителями и оформление его в дневнике по педагогической практике.

Тема 12. Оформление документации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности классного руководителя	3		подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
3.	Тема 3. Планирование в деятельности классного руководителя.	3		подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к отчету	2	отчет
4.	Тема 4. Практика проведения воспитательных мероприятий.	3		подготовка к отчету	1	отчет
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа
5.	Тема 5. Основные направления воспитания в работе классного руководителя.	3		подготовка к письменной работе	2	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Оформление документации	3		подготовка к отчету	2	отчет
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к презентации	2	презентация
8.	Тема 8. Функциональные обязанности основных участников образовательного процесса. Педагогический коллектив.	5		подготовка домашнего задания	1	домашнее задание
				подготовка к отчету	1	отчет
9.	Тема 9. Основные направления воспитательной деятельности ОУ.	5		подготовка к отчету	2	отчет
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
10.	Тема 10. Профориентационная работа в школе.	5		подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к отчету	1	отчет
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа
11.	Тема 11. Работа классного руководителя с родителями.	5		подготовка к отчету	1	отчет
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа
12.	Тема 12. Оформление документации	5		подготовка к отчету	2	отчет
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к презентации	2	презентация
Итого					36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

На данном этапе студенты адаптируются к будущей профессии, самоопределяются с профессиональным интересом. Происходит освоение элементов практической профессиональной деятельности, углубления самообразования и самовоспитания, овладение дополнительными специальными компетенциями, необходимыми в работе с учащимися и воспитанниками. Роль наставника на данном этапе сравнима с "менеджером" и "рекламатором" будущей профессии.

Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные классные руководители.

При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.).

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий, применяемых педагогами и самими студентами. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий: имитационные игры, диспуты, написание эссе, мастер-классы; мультимедийные программы, включающие подготовку и выступления студентов на занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами, подготовку электронных презентаций по предложенной тематике.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Организационные аспекты педагогической практики

Тема 2. Организационно-правовые основы деятельности классного руководителя

домашнее задание , примерные вопросы:

Знакомство с документацией, определяющей деятельность классного руководителя.

Тема 3. Планирование в деятельности классного руководителя.

домашнее задание , примерные вопросы:

Изучение алгоритма планирования отдельного воспитательного мероприятия.

отчет , примерные вопросы:

План воспитательной работы классного руководителя

Тема 4. Практика проведения воспитательных мероприятий.

отчет , примерные вопросы:

Анализ классных часов и внеклассных мероприятий

письменная работа , примерные вопросы:

Посещение классных часов и внеклассных мероприятий

Тема 5. Основные направления воспитания в работе классного руководителя.

письменная работа , примерные вопросы:

Основные направления воспитания в деятельности классного руководителя

Тема 6. Оформление документации

отчет , примерные вопросы:

Материалы по планированию, анализу, самоанализу воспитательных мероприятий, фото и видеоматериалы

письменная работа , примерные вопросы:

Оформление дневников

презентация , примерные вопросы:

Презентация отчета

Тема 7. Организационные аспекты педагогической практики.

Тема 8. Функциональные обязанности основных участников образовательного процесса. Педагогический коллектив.

домашнее задание , примерные вопросы:

Обязанности родителей и учащихся

отчет , примерные вопросы:

Алгоритм проведения педагогических советов, их тематика и основные вопросы

Тема 9. Основные направления воспитательной деятельности ОУ.

отчет , примерные вопросы:

Общий план воспитательной работы школы

письменная работа , примерные вопросы:

Разработка планов воспитательных мероприятий

Тема 10. Профориентационная работа в школе.

домашнее задание , примерные вопросы:

Беседы с учащимися о выборе профессии

отчет , примерные вопросы:

Ориентация на направления подготовки в КФУ

письменная работа , примерные вопросы:

Анализ мероприятия по профориентации учащихся

Тема 11. Работа классного руководителя с родителями.

отчет , примерные вопросы:

Подбор материала для бесед с родителями

письменная работа , примерные вопросы:

Алгоритм проведения родительского собрания

Тема 12. Оформление документации

отчет , примерные вопросы:

Материалы по планированию, анализу, самоанализу воспитательных мероприятий, бесед с родителями, фото и видеоматериалов

письменная работа , примерные вопросы:

Оформление дневников

презентация , примерные вопросы:

Презентация отчета

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к :

□ представьте характеристику образовательного учреждения по следующему плану:

1. Название учреждения образования.
2. Качественный и количественный состав администрации учреждения образования.
3. Краткая историческая справка, современное состояние, перспективы развития учреждения образования.
4. Приоритетные направления деятельности учреждения образования.
5. Характеристика преподавательского состава.
6. Характеристика контингента учащихся.
7. Структурные подразделения учреждения образования.

□ проведите общее знакомство со школой и классом: через участие в беседе, организуемой администрацией школы,

□ ознакомьтесь с концепцией и основными направлениями воспитательной работы, особенностями ее организации, спецификой образовательного учреждения;

□ проанализируйте опыт классного руководителя и определите его личностную значимость для вашей будущей педагогической деятельности;

организуите интервью с классным руководителем по вопросам:

Как ведется планирование коллективных дел с учащимися? Степень самостоятельности и активности их при планировании.

Что лучше удастся в подготовке и проведении мероприятий: выбор формы проведения, определение цели, план работы, включение в подготовку учащихся, корректировка хода подготовки и проведения воспитательного мероприятия, анализ его результатов?

- проведите количественный и качественный анализ форм организации воспитательной работы с учащимися на основе плана работы классного руководителя (массовые, индивидуальные, вербальные, практические).

□ изучите документацию классного руководителя;

- рассмотрите структуру классного журнала, содержание основных разделов. Изучите и проанализируйте информацию в журнале учебных занятий класса

- списочный состав учащихся;

- количество юношей и девушек (их возраст);

- количественный и качественный состав семей (соотношение полных и неполных, однодетных и многодетных, материальное и социальное положение родителей);

- успеваемость за текущий год;

- профессиональные интересы;

- состояние здоровья.

Проанализируйте материалы школьного журнала для изучения личности учащегося: сравните оценки по разным предметам, отношение к общественно-полезной деятельности; сделайте вывод о познавательных интересах, проверьте объективность выводов;

□ составьте характеристику индивидуального педагогического стиля классного руководителя; по итогам изучения деятельности классного руководителя, составьте фрагмент профессиограммы учителя в своей рабочей тетради:

1. Что надо знать для этой профессии.

2. Что надо уметь для этой профессии.

3. Особенности сенсорной деятельности работника (восприятия, внимания, памяти и т.д.).

4. Особенности мыслительной деятельности работника.

5. Особенности моторной деятельности работника.

6. Профессионально значимые способности работника.

Особенности эмоционально-волевой сферы работника

7.1. Основная литература:

1. Пастюк, О.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 160 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=371396>

2. Кравченко А.И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=543600>

3. Гуревич, П.С. Введение в профессию (психология) [Электронный ресурс]: Учебник / П.С. Гуревич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 415 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=456643>

4. Ефимова Н.С. Основы психологической безопасности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ефимова Н. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=511722>

7.2. Дополнительная литература:

1. Исаева, И. Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс]: монография / И. Ю. Исаева. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 161 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=410007>

2. Шмакова, А. П. Формирование готовности будущего учителя к педагогическому творчеству средствами информационных технологий [Электронный ресурс]: монография / А. П. Шмакова. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 184 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=462991>

3. Хайнц, М. Позитивный тайм-менеджмент: Как успевать быть счастливым [Электронный ресурс] / Мария Хайнц. ? М. : Альпина Паблшер, 2014. ? 128 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=518928>

4. Фесенко, О. П. Практикум по конфликтологии или Учимся разрешать конфликты (для студентов всех направлений подготовки) [Электронный ресурс] : практикум / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова. ? М.: ФЛИНТА, 2014. - 128 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=458059>

7.3. Интернет-ресурсы:

Дополнительное образование детей - www.vidod.edu.ru

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

портал ?Российское образование - www.edu.ru

Российский общеобразовательный портал - www.school.edu.ru

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Психолого-педагогическая практика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Материальные ресурсы образовательного учреждения. Аудиторный фонд КФУ с мультимедийным оборудованием: проектор, интерактивная доска, компьютер.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Иностраннй (французский) язык .

Автор(ы):

Ахмадуллина Р.М. _____

Чиркина С.Е. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Ярмакеев И.Э. _____

"__" _____ 201__ г.