

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талюцкий Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Информатика Б1.Б.7

Направление подготовки: 45.03.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Русский язык как иностранный

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Каримуллина Р.Н.

Рецензент(ы):

Л. И. Озтюрк

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Горобец Е. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 976315617

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Каримуллина Р.Н. Кафедра русского языка и прикладной лингвистики Высшая школа русской и зарубежной филологии ,
re_ka@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Курс "Информатика" направлен на знакомство с основами допечатной обработки документов, а также на закрепление навыков работы на компьютере: работа с операционной системой Windows, пакетом прикладных программ Office, уточнение методов компьютерного редактирования текста, составления таблиц и т.д.

Цель дисциплины - ознакомить студентов с основными понятиями информатики, с основными техническими характеристиками компьютера, текстовыми редакторами Word и др.). Задача курса - формирование устойчивых навыков работы с современными программными средствами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.7 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.03.02 Лингвистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Б2.Б1. Математический и естественнонаучный цикл.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, включая навыки работы с компьютером.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	владение наследием отечественной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
ОК-7 (общекультурные компетенции)	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования
ОПК-11 (профессиональные компетенции)	владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией
ОПК-12 (профессиональные компетенции)	способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями
ОПК-13 (профессиональные компетенции)	способность работать с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-14 (профессиональные компетенции)	владение основами современной информационной и библиографической культуры
ОПК-16 (профессиональные компетенции)	владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин, понимает их значение для будущей профессиональной деятельности
ОПК-20 (профессиональные компетенции)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 (профессиональные компетенции)	способность оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе
ПК-19 (профессиональные компетенции)	способность работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами, системами представления знаний, синтаксического и морфологического анализа, автоматического синтеза и распознавания речи, обработки лексикографической информации и автоматизированного перевода, автоматизированными системами идентификации и верификации личности
ПК-21 (профессиональные компетенции)	владение основными математико-статистическими методами обработки лингвистической информации с учетом элементов программирования и автоматической обработки лингвистических корпусов
ПК-22 (профессиональные компетенции)	владение стандартными способами решения основных типов задач в области лингвистического обеспечения информационных и других прикладных систем
ПК-25 (профессиональные компетенции)	владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой
ПК-26 (профессиональные компетенции)	владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования
ПК-27 (профессиональные компетенции)	способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования
ПК-8 (профессиональные компетенции)	владение методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

форматы текстовых и графических файлов, их особенности и отличия;

возможности основных программ для подготовки текстов, характеристики шрифтов, абзацев, страниц.

2. должен уметь:

создавать, оформлять текстовые документы к печати, подготавливать простейшие макеты в издательской системе;

3. должен владеть:

основными текстовыми редакторами Microsoft Office

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информатика. Структура информатики.	1	1-2	8	0	0	
2.	Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.	1	3-5	8	0	0	Письменная работа
3.	Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Редактирование и форматирование текста.	1	6-10	2	6	0	Творческое задание
4.	Тема 4. Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста.	1	11-14	0	6	0	Творческое задание
5.	Тема 5. Таблицы	1	15-16	0	4	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.	1	17-18	0	2	0	Творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информатика. Структура информатики.

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Информатика. Теоретическая информатика. Единицы измерения информатики.

Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Состав персонального компьютера. Устройство ввода-вывода. Программное обеспечение компьютера.

Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Редактирование и форматирование текста.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Файловая структура. Технология обработки текста. Создание, редактирование и сохранение документов

практическое занятие (6 часа(ов)):

Невидимые символы. Раскладка клавиатуры. "Горячие" клавиши. Правила набора текста. Настройки форматирования. Создание документов и папок. Установить колонтитулы (для четных и нечетных страниц). Пронумеровать документ.

Тема 4. Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Вставка таблицы. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Вставка строк и столбцов. Объединение и разбиение ячеек. Установление на линейке табуляторов. Размещение текста от позиции табуляции (по левому краю, по разделителю, по центру, по правому краю)

Тема 5. Таблицы

практическое занятие (4 часа(ов)):

Форматирование электронной таблицы

Тема 6. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Открыть несколько файлов. Объединить все файлы в один документ. Сохранить под новым именем. Записать макрос. Окна. Мультимедиадокумент

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информатика.					

Структура информатики.

1	1-2	подготовка к

письменной работе

работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.	1	3-5	подготовка к письменной работе	8	письменная работа
3.	Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Редактирование и форматирование текста.	1	6-10	подготовка к творческому заданию	10	творческое задание
4.	Тема 4. Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста.	1	11-14	подготовка к творческому заданию	4	творческое задание
5.	Тема 5. Таблицы	1	15-16	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
6.	Тема 6. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.	1	17-18	подготовка к творческому заданию	6	творческое задание
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информатика. Структура информатики.

письменная работа , примерные вопросы:

1) Что такое информация? 2) Когда человек получает информацию? 3) Какие виды информации существуют? 4) Что такое условие задачи? 5) Что такое математические вычисления?? 6) Где человек использует результаты обработки информации? 7) Как сейчас собирают, хранят и обрабатывают информацию? 8) Что такое информатика?

Тема 2. Устройство компьютера. Системные и прикладные программы.

письменная работа , примерные вопросы:

1) Что относится к основным устройствам компьютера? 2) Что является центральным устройством компьютера? 3) Что делает процессор? 4) Из чего состоит внутренняя память? 5) Какое назначение ОЗУ? 6) Какое назначение ПЗУ? 7) Для чего предназначена шина?

Тема 3. Текстовые редакторы Microsoft Office (Word, WordPad, Блокнот). Редактирование и форматирование текста.

творческое задание , примерные вопросы:

1) Какова функция текстовых редакторов ? 2) Что надо сделать, чтобы их запустить? Задание. Создать новый документ. Вкладыш Файл, Создать. Установите параметры страницы. Вкладыш Разметка страницы ? Поля ? Настраиваемые поля Верхнее поле ? 2 см. Нижнее ? 2 см. Левое ? 3 см. Правое ? 1,5 см. Шрифт ? Times New Roman. Размер шрифта ? 12 пт. Наберите следующий текст.

Тема 4. Невидимые символы. Редактирование и форматирование текста.

творческое задание , примерные вопросы:

Включите отображение непечатаемых или скрытых символов при помощи кнопки (вкладка Главная в группе Абзац ленты меню). 1. СИМВОЛ АБЗАЦА 2. СИМВОЛ ПРОБЕЛА 3. НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ 4. ЗНАК ТАБУЛЯЦИИ

Тема 5. Таблицы

письменная работа , примерные вопросы:

Создать таблицу. Ключ к заданию: ? Вставьте таблицу с требуемым числом ячеек. ? Столбец с нумерацией уроков выровняйте по левому краю, при помощи мыши установите необходимую ширину ? 1,5 см. Для этого выделите первый столбец, нажмите на правую клавишу мыши, в строке меню необходимо выбрать Свойства таблицы, закладка Столбец, установить нужный размер. Выделите оставшиеся 5 столбцов, закладка Макет ? Размер ячейки ? выровнять ширину столбцов ? Дни недели и номера уроков выделите полужирным шрифтом. ? Заполните остальные ячейки. ? Измените толщину линии вокруг таблицы. Для этого выделите всю таблицу (ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ ? необходимо выделить ТОЛЬКО таблицу), закладка Конструктор, Границы ? Границы и заливка. Выбрать тип линии ? двойной, присвоить для типа сетка.

Тема 6. Работа с несколькими документами. Страницы и разделы, поля, колонтитулы.

творческое задание , примерные вопросы:

1. Открыть несколько файлов. Объединить все файлы в один документ. Установить поля (по ГОСТу), шрифт Arial, размер 13 pt. Установить колонтитулы (для четных и нечетных страниц). Пронумеровать документ. Сохранить под новым именем.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1) Что обозначают аббревиатуры:

ЭВМ

ПК

ПЗУ

ОЗУ

2) Когда человек получает информацию?

3) Перечислите основные компоненты компьютера

Допишите слова, подходящие по смыслу

4) Основной единицей информации в компьютере является _____

5) Единицами информации в компьютере являются

6) Клавиатура - это устройство для _____ информации в компьютер.

7) Мышь - это устройство, которое помогает _____ информацию в компьютер.

8) Микрофон - это устройство для _____ в компьютер звуковой информации.

9) Сканер - это устройство для _____ в компьютер графической информации.

10) Монитор - это устройство _____ информации на экран.

11) Принтер - это устройство для _____ на печать текстовой и графической информации.

12) Шина - это _____

- 13) Из скольких и каких компонентов должен состоять персональный компьютер минимальной конфигурации?
- 14) Как называется основной блок ЭВМ? Какова его функция?
- 15) Что такое интерфейс?
- 16) Что такое база данных?
- 17) Какие типы компьютерных сетей Вам известны?

7.1. Основная литература:

Информатика и лингвистика: Учебное пособие/Волосатова Т.М., Чичварин Н.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508097>

Современные информационные технологии для гуманитария: Практическое руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. - М.: Флинта: Наука, 2007. - 128 с.: // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320764>

7.2. Дополнительная литература:

1. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 544 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=207105>

2. Информатика: Учебник / В.А. Каймин; Министерство образования РФ. - 6-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 285 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=224852>

7.3. Интернет-ресурсы:

Информатика +++ - <http://info.net.edusite.ru/p17aa1.html>

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе - www.klaksa.net

Информатика и информационные технологии в образовании - <http://www.rusedu.info/>

Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике - <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

Тесты по информатике и информационным технологиям - <http://www.junior.ru/wwwexam/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Информатика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Компьютерный класс

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.03.02 "Лингвистика" и профилю подготовки Русский язык как иностранный .

Автор(ы):

Каримуллина Р.Н. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Л. И. Озтюрк _____

"__" _____ 201__ г.