

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Публичная дипломатия Б1.Б.6

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Актуальные проблемы тюркологии: тюрко-мусульманский мир

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Автор(ы): Терентьева И.В.

Рецензент(ы): Летяев В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Летяев В. А.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 20__ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 20__ г.

Казань

2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) референт-помощник проректора Терентьева И.В. (Ректорат, КФУ), Irina.Terenteva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	способностью организовать работу проектной группы, в том числе интернациональной по составу
ПК-15	владением навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией
ОПК-11	способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ПК-25	владением знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли России

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения профессионального цикла ОПП, его базовой (общепрофессиональной) части обучающийся должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Актуальные проблемы тюркологии: тюрко-мусульманский мир)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?.	2	2	0	0	9
2.	Тема 2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии	2	2	2	0	9

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Концепция ?новой публичной дипломатии?.	2	2	2	0	9
4.	Тема 4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности	2	2	0	0	9
5.	Тема 5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций	2	2	0	0	9
6.	Тема 6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.	2	2	2	0	9
	Итого		12	6	0	54

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?.

Восприятие политики одного государства общественным мнением других стран играет в мировом пространстве все большую роль. В нынешних условиях растет потребность во все более активном подключении общественного мнения, неправительственных институтов и отдельных граждан к дискуссии по проблемам международной политики. Во многом успех на мировой арене политики и внешнеэкономических проектов государства обеспечивается уровнем информационных систем.

Информационно-разъяснительная работа ? деятельность, целью которой является распространение информации о собственной стране, о жизни ее людей, а также разъяснение внешнеполитического курса ее правительства и предпринимаемых им внешнеполитических акций, разоблачение инсинуаций, распространяемых враждебной пропагандой.

Публичная дипломатия отличается от традиционной дипломатии, которая осуществляется через людей, имеющих специальную профессию (дипломаты, политики, разведчики). Публичная дипломатия ? это средство, с помощью которого правительство одной страны пытается воздействовать на общество другой с тем, чтобы оно, в свою очередь, повлияло на свое правительство. Термин ?публичная дипломатия? не является синонимом термина ?открытая дипломатия?, которая касается характера дипломатического поведения государства на международной арене. Например, от "открытости" (Сингапур) до "замкнутости" (КНДР).

Публичная дипломатия (англ. public diplomacy) ? комплекс мер, нацеленных на изучение и информирование зарубежной аудитории, а также на установление контактов. Или другими словами ? это действия, направленные на строительство долгосрочных отношений, защиту целей национальной внешней политики и лучшего понимания ценностей и институтов собственного государства за рубежом. Она продвигает национальные интересы и обеспечивает национальную безопасность путем изучения настроений иностранного общественного мнения, информирования его и воздействия на тех, кто это мнение формирует. Публичная дипломатия в основном нацелена на массовую аудиторию. Она исходит из того предположения, что общественное мнение может оказать значительное влияние на свои правительства и на политические системы. Любой вид публичной дипломатии направлен на определенную аудиторию, использует соответствующий этой аудитории язык и образы. Именно это позволяет ей достичь намеченных политических целей.

Ее цель - расширение диалога между гражданами своей страны и зарубежными партнерами, что предполагает активный международный обмен, создание информационных программ, пропаганду своей культуры.

И это один из способов влияния на мнение и поведение населения зарубежных стран. В Америке, например, с конца 70-х годов 20 столетия очень активно вели работу по непосредственным связям с общественностью, созданы многие органы и посты. Пропаганда, благодаря новым технологиям (телевидение, радио), превратилась в ключевое средство ВП.

Несмотря на общее признание необходимости усилить роль публичной дипломатии, взгляды на цель этого усиления среди политиков и экспертов разнятся. В целом здесь можно выделить две точки зрения. Одни понимают публичную дипломатию как более активное и умелое использование современных средств PR и механизмов, наработанных неправительственными организациями (НПО), для продвижения и популяризации целей государственной политики. Другие считают, что задача НПО, занимающихся публичной дипломатией, - не обслуживание государства, а осуществление непосредственных связей с гражданским обществом других стран с целью углубления взаимопонимания между народами. Поэтому необходимо рассмотреть, насколько правомерны эти два подхода, и в какой степени они не противоречат друг другу.

Тема 2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии

Во внешнеполитическом лексиконе в ходу два термина применительно к дипломатии: ?публичная? и ?общественная?. Одна из причин разногласий - различное понимание терминов. Поэтому перед рассмотрением проблемы по существу необходимо договориться об их точном значении. Термины ?публичная? и ?общественная? дипломатия часто применяют как взаимозаменяемые. Причина здесь в том, что по сути это два разных перевода английского ?public diplomacy?.

Определение ?общественная? будет переводиться на другие языки и как социальная, и как гражданская, и как народная. Понятно, что ?общественной? мы именуем дипломатию неправительственных организаций. Это в известной мере отражает практику советских времен, когда деятельность организаций, участвовавших в международном обмене, проходила исключительно в рамках единой государственной идеологии. Не случайно такой подход до сих пор сохраняется в коммунистическом Китае, где эти организации квалифицируют как общественные, имея в виду деятельность только так называемых ГОНГО (государством организованных НПО). Перед нами весьма узкая трактовка целого направления в современной дипломатии, получившего в мире название ?публичной?. Заметим, что и в Указе ?О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации?, подписанном президентом В. Путиным 7 мая 2012 г., речь идет именно о ?публичной дипломатии?. О публичной дипломатии стали говорить с середины прошлого века. Обычный прием публичной дипломатии ? обращение к общественному мнению той или иной страны через головы правительств. Послы ?вышли из тени?. В стране пребывания они стали активно выступать в прессе, по радио и телевидению, излагать позицию своей страны в законодательных собраниях. Дипломаты оттачивают искусство дискутировать, убеждать и переубеждать. В весьма упрощенной трактовке публичную дипломатию называют неким синтезом ценностей, пропаганды и маркетинговых технологий. Однако в действительности это гораздо более сложный институт. Конечно, умелое использование законов рынка приносит свои плоды.

Термин ?публичная дипломатия? предложил в 1965 г. американский дипломат Эдмунд Галлион, декан Школы права и дипломатии при Университете Тафта. Он считал публичную дипломатию эвфемизмом понятия ?пропаганда?. В русском языке слово ?пропаганда? не имеет негативного оттенка, тогда как в английском у него довольно жесткая негативная коннотация, подразумевающая ложь и нечестную коммуникацию. Публичная дипломатия ? это такой же термин в отношении пропаганды, как разведка в отношении шпионажа: наши ? разведчики, другие ? шпионы.

Отличие публичной дипломатии от пропаганды стало видеться не только в том, что последней занимается только государство. Сам термин ?пропаганда? после Второй мировой войны в результате борьбы с геббельсовской и сталинской пропагандой получил на Западе уничижительное значение.

Впоследствии именно такое понимание публичной дипломатии утвердилось как в политических, так и в экспертных кругах. В это понятие включали несколько элементов:

- 1) большая открытость внешнеполитической деятельности, полное информирование о ней общественности своей страны (это направление получило в США название ?работа с общественностью? (Public Affairs));
- 2) прямое обращение государства к общественности других стран для разъяснения целей своей внешней политики, создания благоприятного образа страны за рубежом;
- 3) разъяснительная работа правительства с общественностью других стран через НПО своей страны;
- 4) непосредственное общение между гражданскими обществами и представляющими его НПО разных стран с целью изучения других государств, организации мероприятий по темам работы НПО, лоббирования определенных вопросов в другой стране (например, стимулирования защиты природы, прав человека и т. д.).

Тема 3. Концепция ?новой публичной дипломатии?.

Задача публичной дипломатии ? привлечь на свою сторону общественность ? сегодня становится особенно значимой. Проводниками публичной дипломатии, наряду с государствами, все чаще выступают НПО. В сложившейся ситуации закономерен вопрос: следует ли в эпоху глобальной коммуникации противопоставлять политике ?мягкой силы? жесткие административные методы? Поддерживать процесс становления НПО (пусть даже оппозиционных) как части гражданского общества, активнее привлекать их к диалогу по вопросам внутренней и мировой политики представляется гораздо более продуктивным.

Выполнение положения Концепции внешней политики Российской Федерации об использовании потенциала институтов гражданского общества в сфере общественной дипломатии представляется невозможным без разработки и реализации Федерального закона ?О дипломатической деятельности Российской Федерации?. Сегодня нет закона, который смог бы систематизировать и упорядочить деятельность всех видов дипломатии, определить их роль и место в политической системе Российской Федерации. Принятие такого закона помогло бы установить права, обязанности и ответственность всех субъектов различных видов дипломатии, включая государственную, общественную, публичную, парламентскую, экономическую и другие виды дипломатии. Закон закрепил бы основные понятия, правовой статус, формы реализации и функциональные возможности общественной дипломатии, приоритетные направления работы. Закон определил бы механизмы государственной поддержки НКО, предпринимательских структур, учебных заведений и религиозных организаций и других субъектов дипломатии.

Прямое обращение государства к общественности других стран более всего походит на классическую внешнюю пропаганду. Эффективность любой пропаганды, в конечном счете, зависит не столько от тонкости технологий, сколько от того, что она пропагандирует, является ли ее предмет привлекательным для тех, к кому она обращена.

Совершенно очевидно, что важно, прежде всего, наличие ценностей, высокого уровня благосостояния и открытости, а также привлекательного примера, которому хотят следовать, а уже затем - умение их выгодно подать зарубежной общественности. В современном мире такой ?мягкой силой? в разной степени и форме обладают, пожалуй, лишь три центра влияния: Запад (в широком смысле), Китай и радикальный исламизм, причем только за первыми двумя стоят государства.

За время существования независимой России в ней сложились и эффективно работают несколько десятков реальных НПО, занимающихся международными проблемами.

Тема 4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности

Что такое общественный дипломат? Это человек, умеющий договариваться, владеющий искусством переговоров, диалога, установления и поддержания контактов в конкретной среде и с конкретным целеполаганием.

Общественный дипломат? это диалектик по жизни. Ещё древние понимали диалектику, как искусство вести беседу, полемику, спор; как способность раскрытия истины в борьбе мнений путём обнаружения противоречий в смыслах собеседника. Обладая этим искусством, методами познания жизни, общественный дипломат способен помочь найти наиболее оптимальные способы решения жизненно важных проблем. Таким образом, для успеха в своём деле общественному дипломату должны быть присущи культура мышления, мудрость и добродетели? доброта, честность, совесть, искренность, уважительное отношение к людям, их мнению, умение расположить к себе собеседника, который должен почувствовать в нём хорошего человека. Если для официального дипломата приоритетом являются нормы, законы, договоры, то для общественного дипломата? душевные качества, представления о совести, добре, зле, о мире и человеке. Убедительные подтверждения тому мы находим в русской мысли.

Дипломат должен обладать всеми качествами своих соотечественников? преуспевающих бизнесменов, одаренных администраторов и государственных чиновников. Но, кроме того, дипломатия? род деятельности, который требует большего? понимания других стран, других культур и обществ, а также механизма их развития и жизнедеятельности. Дипломат должен любить людей и искренне интересоваться ими. Профессиональные знания и личные качества, необходимые дипломату, могут быть сформулированы следующим образом.

Специальные знания. Знание и понимание собственной страны? это знание географии, истории и культуры, политической, социальной, экономической и демографической структуры и институтов, человеческих и экономических ресурсов, сельского хозяйства, промышленности, финансов? вкратце того, что определяет приоритеты внешней политики.

Такое же знание и понимание, полученное как можно быстрее, о других странах и региональных организациях, членом которых является его страна, а также о сверхдержавках, современных и потенциальных.

Знание механизмов и процедур международных сношений. Это обязывает знать широкую мировую сеть дипломатических миссий и консульских пунктов, их функции, практику и структуру; широкую мировую сеть торговли и финансовых учреждений и то, как они действуют; Организацию Объединенных Наций и другие межправительственные институты, всемирные и региональные, международного политического, социального и экономического сотрудничества, а также кодекс международного публичного права, который устанавливает правила поведения между государствами; законодательство, регулирующее деятельность международных институтов. Не в меньшей степени он должен иметь представление о социальных и политических последствиях современной революции средств массовой информации (медиа-революции).

Профессиональные навыки

Навык переговоров и повседневной дипломатии

Навык наблюдения, анализа и подготовки докладов

Представительский навык

Навык управления миссией

Коммуникативный навык и навык публичной дипломатии

Навыки, связанные с сопоставлением разных культур

Личные качества

Политические знания

Личная теплота и отзывчивость

Интеллектуальное любопытство и стремление к обучению

Интеллектуальная многосторонность

Лидерство

Практический ум

Тема 5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций

Агентство народной дипломатии. Взаимодействие России со странами Содружества Независимых Государств, которому свыше 20 лет, возложено на целый ряд министерств и ведомств. Однако в структуре исполнительной власти существует орган, которому эта работа не только вменяется, но и вынесена в его название. Речь идет о Федеральном агентстве по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество). Созданное три года назад, оно успело зарекомендовать себя как эффективный инструмент? общественной дипломатии? и в ноябре получило одобрение у большинства депутатов прежнего состава парламента.

По Указу Президента России Россотрудничество является исполнительным органом власти, подведомственным МИД России. Соответственно деятельность агентства и его представительств за рубежом идет в тесном взаимодействии с внешнеполитическим ведомством. Но акцент работы направлен на гуманитарную сферу, или иначе -? общественную дипломатию?.

В настоящее время российские центры науки и культуры (РЦНК) и представительства агентства действуют в 74 странах. До 2020 года планируется расширить их географию до 104 стран. Особо отмечу: благодаря кропотливой работе агентства российские центры науки и культуры теперь открыты во всех странах СНГ, а в Туркменистане создано его представительство. Кроме того, в 2011 году состоялось открытие РЦНК в Словении, Италии, Испании, Люксембурге, а также представительств в Абхазии, Южной Осетии, на Кубе, в Афганистане, Румынии. Все центры оснащены самым современным оборудованием и техникой.

Именно через представительства и центры осуществляется реализация программ по международному гуманитарному сотрудничеству.

Одно из важнейших направлений этой деятельности - продвижение русского языка, укрепление его позиций, сохранение русских школ, библиотек за рубежом и прежде всего в странах СНГ. На базе 52 РЦНК в 46 странах мира работают курсы русского языка.

Тема 6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.

Понятия ?публичная дипломатия? и ?СМИ? связаны между собой тесно. Если публичная дипломатия ? это пропаганда среди зарубежной в основном общественности имиджа и политики своей страны, то выполняется эта задача именно через СМИ ? как национальные, так и специально созданные для работы на зарубеж.

Собственно, публичная дипломатия и стала возможной в больших масштабах лишь тогда, когда появились современные средства массовой информации ? радио, телевидение, пресса на иностранных языках, способные достичь зарубежной аудитории. Одновременно росла активность общественности в разных странах, национальных и международных организаций, их вовлеченное в политику, и это обстоятельство тоже повышало потребность в публичной дипломатии.

По мере развития ?информационной революции? массы населения все скорее узнавали о международных событиях, появлялся соблазн повлиять на них. Например:

? о событиях Гражданской войны в США (более 130 лет назад) население узнавало из газет, а визуальную информацию получало с большим опозданием через изобретенную незадолго до этого фотографию;

? о Первой мировой войне мы получали сведения через документальные кино съемки;

- о событиях на полях сражений Второй мировой войны мы узнавали по сводкам ?от Советского Информбюро?, т. е. посредством радиовещания;

? о войне в Афганистане в 80-е годы информация поступала через телевидение;

? о расстреле демонстрации на площади Тяньаньмэнь в Пекине в 1990 году информационные агентства получали сообщения по факсимильной связи;

? о развитии ситуации и бомбардировках в бывшей Югославии информация передавалась через электронные средства коммуникации (телевидение, электронную почту, Интернет).

С каждым новым этапом развития информационных технологий становился доступным больший объем информации, заметно расширялся круг заинтересованных лиц и социальных групп, а роль общественного мнения все более возрастала по всему миру. Общественность в демократических странах за последние десятилетия научилась использовать влияние на правительство более эффективно. Между тем все большее число стран в современном мире выбирают демократию, и поэтому значение общественного мнения в международных отношениях растет с каждым годом. Соответственно там, где растет влияние общественного мнения, возникает сопутствующее этому осознание необходимости использования публичной дипломатии.

Для изложения основных политических позиций и внешне пропагандистских концепций используются, как правило, публичные выступления и пресс-конференции руководителей стран.

Роль государства в организации информационного обеспечения отчетливо прослеживается и в последней войне против терроризма.

Внимание к вопросам информационного обеспечения не ограничивается лишь периодами кризисов, хотя каждый случай тщательно анализируется на предмет извлечения опыта. Взаимодействию и координации усилий государства и средств массовой информации уделяется постоянное внимание. Это помогает налаживать контакты государственных и военных органов управления со СМИ и работать совместно, когда обстановка требует целенаправленного формирования общественного мнения.

Публичная дипломатия может и должна стать важным ресурсом для отражения новых угроз и вызовов, обозначившихся на современном этапе развития цивилизации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-11	1. Предмет и задачи курса ?Публичная дипломатия?.
2	Устный опрос	ПК-25	2. Вопросы теории и истории публичной дипломатии
3	Устный опрос	ПК-5	3. Концепция ?новой публичной дипломатии?.
4	Письменная работа	ПК-15	4. Общественный дипломат: качественные характеристики и принципы деятельности
5	Устный опрос	ПК-25	5. Методы общественной дипломатии. Роль неправительственных организаций
6	Устный опрос	ОПК-11	6. Публичная дипломатия и СМИ. Информационное сопровождение внешнеполитической деятельности.
	Зачет	ОПК-11, ПК-15, ПК-25, ПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
					2
					3
					5
					6
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	4
	Зачтено	Не зачтено			
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.			

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

1. Раскройте понятие ?Публичная дипломатия? и охарактеризуйте ее место в дипломатической деятельности. 2. Какова роль публичной дипломатии в жизни международного сообщества? 3. В чем состоит основное предназначение публичной дипломатии?

2. Устный опрос

Тема 2

1. В чем проявляется становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента современной внешней политики и развития гражданского общества? 2. Кем и когда был предложен термин ?публичная дипломатия?? 3. Назовите субъекты публичной дипломатии, и по каким направлениям она осуществляется?

3. Устный опрос

Тема 3

1. Назовите основные положения Концепции внешней политики Российской Федерации об использовании потенциала институтов гражданского общества в сфере общественной дипломатии? 2. Охарактеризуйте три центра влияния в современном мире через ?мягкую силу?. 3. Каковы принципы диалога на уровне неправительственных организаций?

4. Письменная работа

Тема 4

1. Что значит - общественный дипломат? 2. В чем проявляются специальные знания общественного дипломата? 3. Какими навыками он должен обладать?

5. Устный опрос

Тема 5

1. В чем заключается значение общественной дипломатии в формировании имиджа РФ на международной арене? 2. Расскажите об использовании общественной дипломатии в консульской деятельности. 3. Российский совет по международным делам: основные направления работы

6. Устный опрос

Тема 6

1. Охарактеризуйте основные направления взаимодействия публичной дипломатии и СМИ. 2. Какого значения и влияние общественного мнения в международных отношениях? 3. Может ли публичная дипломатия стать важным ресурсом для отражения новых угроз и вызовов?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Становление общественной (публичной дипломатии), как неотъемлемого инструмента современной внешней политики и развития гражданского общества.
2. Искусство дипломатии и ее публичный аспект.
3. Основные направления общественной дипломатии? в США в период холодной войны и после ее завершения.
4. Особенности института общественной дипломатии в РФ.
5. Гражданское общество в России и перспективы его развития в контексте общественной дипломатии.
6. Основные мировые политические тенденции.
7. Техника и технология власти в области внешней и внутренней политики.
8. Задачи, функции и практическая деятельность Департамента по связям с субъектами Федерации, парламентом и общественно-политическими организациями (ДСПО) МИД России.
9. Задачи, функции и практическая деятельность Федерального агентства по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество).
10. Деятельность пресс-службы МИД России (Департамента информации и печати) как института информационного воздействия на общество.
11. Особенности информационной деятельности МИД на современном этапе в России и за рубежом.
12. Имиджевая дипломатия как один из современных приоритетов внешней политики РФ.
13. Значение общественной дипломатии в формировании имиджа РФ на международной арене.
14. Общественная дипломатия в консульской деятельности
15. Российский совет по международным делам: основные направления работы.
16. Фонд Горчакова как инструмент российской общественной дипломатии.
17. О деятельности Фонда "Русский мир".
18. НПО в сети участников принятия внешнеполитических решений.
19. Роль НПО и бизнес-структур в процессах регулирования интернета.
20. Общественная дипломатия и проблемы международной безопасности.
21. Важность участия общественных организаций в движении за диалог культур и партнерство цивилизаций.
22. Национальный и религиозный фактор в контексте общественной дипломатии.
23. Особая роль неправительственных движений и организаций в контексте мировой политики и дипломатии.
24. Современное состояние общественной дипломатии на пространстве Европейского Союза.
25. Особенности консультативных и переговорных взаимодействий в международных отношениях.
26. Экономические задачи общественной дипломатии.
27. Функции и особенности работы экспертов и общественных организаций во внешнеэкономической и дипломатической сферах.
28. Роль бизнеса в сетевой дипломатии.
29. Роль экспертных организаций в контексте общественной дипломатии. Ведущие экспертные организации России, США, ЕС.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	8 8 8 8 8
		2	
		3	
		5	
		6	
		6	
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	4	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2013. - 284с.

<http://znanium.com/bookread.php?book=430662>

7.2. Дополнительная литература:

Дипломатическая служба: учеб. пособие / В.В. Самойленко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 320 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=185712>

Пищева Т. Н. Публичная политика. Конспект лекций [Электронный ресурс] / Т. Н. Пищева. - М.: МГГУ им. М.А.

Шолохова, 2008. - 79 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444522>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"ПИР" - центр политических исследований - www.pircenter.ru

Научно-образовательный форум по международным отношениям - www.Obraforum.ru

Теория и методология политической науки - <http://library.gospolitika.ru/7.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Основными требованиями к современной лекции являются научность, доступность, единство формы и содержания, эмоциональность изложения, органическая связь с другими видами учебных занятий, практикой повседневной жизни. Она должна: ? иметь четкую структуру и логику раскрытия последовательно излагаемых вопросов (понятийная линия лекции); ? иметь твердый теоретический и методический стержень, важную проблему; ? иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), тесную связь с предыдущим материалом; ? быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество ярких и убедительных примеров, фактов, обоснований, иметь четко выраженную связь с практикой; ? быть проблемной, раскрывать противоречия и указывать пути их решения, ставить перед обучающимися вопросы для размышления; ? обладать силой логической аргументации и вызывать у студентов необходимый интерес, давать направление для самостоятельной работы; ? находиться на современном уровне развития науки и техники, содержать прогноз их развития на ближайшие годы; ? отражать методическую обработку материала (выделение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках); ? быть наглядной, сочетаться по возможности с демонстрацией аудио? визуальных материалов, макетов, моделей и образцов; ? излагаться четким и ясным языком, содержать разъяснение всех вновь вводимых терминов и понятий; ? быть доступной для восприятия аудитории.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. В связи с этим вопросы о том, сколько нужно задач и какого типа, как их расположить во времени в изучаемом курсе, какими домашними заданиями их подкрепить, в организации обучения в вузе далеко не праздные. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей. Для успешного достижения учебных целей подобных занятий при их организации должны выполняться следующие основные требования: ◆ соответствие действий обучающихся ранее изученным на лекционных и семинарских занятиях методикам и методам; ◆ максимальное приближение действий студентов к реальным, соответствующим будущим функциональным обязанностям; ◆ поэтапное формирование умений и навыков, т.е. движение от знаний к умениям и навыкам, от простого к сложному и т.д.; ◆ использование при работе на тренажерах или действующей технике фактических документов, технологических карт, бланков и т.п.; ◆ выработка индивидуальных и коллективных умений и навыков.</p>
самостоятельная работа	<p>К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место. Соблюдение этих условий есть то, что называется организацией самостоятельной работы студента. Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Практика показывает, что для самостоятельной подготовки к одному занятию по теории государства и права требуется минимум шесть часов при самом уплотненном режиме работы, что в принципе и спланировано кафедрой по учебно-тематическому плану. Выделение такого количества свободного от всяких других занятий времени может быть обеспечено путем правильного планирования. Планирование ? важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. Всякие отступления от него по существу будут означать ликвидацию принятого плана и внесение стихийности в работу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	1) опрос должен быть интересен всем; 2) задаваемые вопросы должны привлекать внимание всей группы; 3) не следует сильно затягивать опрос, иначе он может стать не интересным и займет много времени; 4) дополнительные вопросы лучше задавать в логической последовательности. 5) как правило, вопросов должно быть не более пяти, они должны непосредственно относиться к проверяемой теме; 6) формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему; 7) недопустимо предлагать учащимся вопросы, требующие множества ответов, т.е. вопросы открытой формы или так называемые ?тестовые? вопросы с ответом ?да/нет?.
письменная работа	Письменная работа является необходимым элементом образовательного процесса. Выполнение должно носить индивидуальный, самостоятельный характер. Работа призвана показать уровень понимания различных аспектов выбранной темы, умение самостоятельно находить необходимую библиографию, а также способность к её самостоятельному анализу. Кроме тематической литературы рекомендуется пользоваться справочными и периодическими изданиями научного характера. Выполняя данный вид работы, студент должен руководствоваться следующими требованиями и принципами. 1. Выбор темы должен совпадать с интересами и возможностями автора. 2. Письменная работа должно предваряться планом, согласно которому идёт изложение материала. Пункты плана должны представлять логическую цепь, раскрывающую различные аспекты рассматриваемой темы. Следует помнить, что от чёткости формулировок пунктов плана зависит и логика изложения темы письменной работы в целом. 3. Текст работы должен начинаться ?Введением?, в котором необходимо обосновать выбор темы, её актуальность, степень разработанности в науке. Кроме того, введение должно содержать задачи, решаемые автором при выполнении ДПР (или круг затрагиваемых проблем). 4. Основной структурной частью работы является аргументированный анализ выбранной темы, основанный на самостоятельном и творческом подходе. Условием успеха при выполнении этого раздела работы является глубокое теоретическое освещение проблемы, тесная связь излагаемых положений с состоянием современной теории. 5. В ?Заключении? необходимо подвести итоги и сформулировать выводы, логически вытекающие из проведенного анализа. Выводы могут быть пронумерованы, что делает их более выразительными. Допускается при необходимости оформление приложения в таблицах, графиках или диаграммах. 6. Объем письменной работы должен составлять не менее 15 страниц рукописного текста. Следует избегать ошибок, стилистических погрешностей. 7. Письменная работа должна нести информацию не только текстового и теоретического характера, но и содержать определенный объем иллюстративного материала. 8. Приводимые в тексте цитаты должны быть оформлены соответствующим образом (ссылки обязательны). При этом книга, на которую имеется ссылка, должна быть указана в списке литературы. Если в тексте используется цитата не из первоисточника, а из какой-либо иной книги, то необходимо сделать ссылку и на это издание. 9. Завершается письменная работа списком использованной литературы, который составляется в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием выходных данных. 10. Титульный лист должен быть оформлен грамотно и аккуратно.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>На зачете проверяются знания студентов. На зачет выносятся следующее: ? материал, составляющий основную теоретическую часть данного зачетного раздела, на основе которого формируются ведущие понятия курса; ? фактический материал, составляющий основу предмета; ? решение психологических задач, ситуаций, выполнение заданий, позволяющих судить об уровне умения применять знания; ? задания и вопросы, требующие от учащихся навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, пособием и т. д. Принимая зачеты, преподаватель получает информацию не только о качестве знаний отдельных учащихся, но и о том, как усвоен материал группы в целом. Важно выяснить, какие вопросы усвоены студентами, над, чем следует дополнительно поработать, какими умениями студенты пока не смогли овладеть. Поэтому отбираются вопросы, которые в совокупности охватывают все основное содержание зачетного раздела, при решении которых, можно видеть, как учащиеся овладели всеми умениями, запланированными при изучении данного зачетного раздела. Используются следующие основные виды приёма зачета: а) письменный зачет; б) устный зачет; в) комбинированный зачет. Письменный зачет должен удовлетворять требованиям: 1. Психологические задачи и ситуации должны охватывать основные, ведущие понятия данного зачетного раздела. По возможности задания должны быть комбинированного характера, чтобы в ходе их решения можно было выявить знания системы понятий, изучаемых в данной теме. 2. Письменные работы должны выполняться самостоятельно (нужно иметь 4-6 вариантов заданий). 3. Задания должны быть рассчитаны на студентов со средним уровнем подготовки, и содержать задания продвинутого уровня. Критерий оценки зависит от набора заданий, которые выполняются студентом, и от их количества. 4. Вопросы теоретического характера, например, (психодиагностика как наука о разработке и использовании методов оценки свойств, состоянии и уровня психического развития. Изучение динамики возрастного развития, выявление индивидуальных различий, определение одаренности. Требования валидности, надежности и точности. Морально-этические требования к психодиагностическому исследованию. Теоретические и практические вопросы психодиагностики в школе. Психодиагностирование способностей, познавательного развития, личностного развития и межличностных отношений). Устный зачет целесообразно принимать, если основное содержание изученного материала составляют теория и факты. Комбинированный зачет наиболее эффективен при изучении тем, которые содержат большой по объёму теоретический материал, усвоение знаний по теме связано при этом одновременно с решением психологических задач и ситуаций. Типы комбинированного зачета: 1) устно-письменный зачет; 2) устно-практический зачет. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом "зачет". При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможный вариант распределения баллов для итогового контроля в форме ?Зачета?.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Публичная дипломатия" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Освоение дисциплины "Публичная дипломатия" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая проекция мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе Актуальные проблемы тюркологии: тюрко-мусульманский мир .