

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**

Теория дипломатии и современная дипломатическая система Б1.Б.5

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Белоглазов А.В.

**Рецензент(ы):** Летяев В.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Летяев В. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение  
Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань

2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Белоглазов А.В. (Кафедра международных отношений, мировой политики и зарубежного регионоведения, отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения), Albert.Beloglazov@kpfu.ru

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ПК-3	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-38	владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-7	владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач
ПК-6	способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста
ПК-9	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда
ОПК-12	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа современных международных процессов
ПК-10	готовностью к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей
ПК-23	способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом
ПК-37	способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПК-1	способностью построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков
ПК-20	способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
ОПК-1	умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности
ПК-26	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-7	способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-21	владением навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- теоретические основы дипломатии
- основные принципы функционирования мировой дипломатической системы
- устройство дипломатической службы в ведущих государствах современного мира
- основные принципы деятельности современной отечественной дипломатической службы.

Должен уметь:

- экстраполировать знания об основных закономерностях и принципах дипломатии в современную внешнеполитическую деятельность;
- анализировать деятельность современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного их предшественниками опыта.

Должен владеть:

- способностью вести дискуссию по внешнеполитической тематике;
- навыками работы в группах и коллективах международного дипломатического профиля;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать в российских дипломатических представительствах и в иных дипломатических структурах (для иностранных студентов - в системе МИД своих государств).

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Структура, элементы и принципы функционирования современной мировой дипломатической системы.	1	0	2	0	6
2.	Тема 2. Дипломатическая система Российской Федерации	1	0	2	0	6
3.	Тема 3. Дипломатическая система США.	1	0	2	0	6
4.	Тема 4. Дипломатическая система КНР.	1	0	2	0	6
5.	Тема 5. Дипломатическая система Индии	1	0	2	0	6
6.	Тема 6. Дипломатическая система Великобритании.	1	0	2	0	6
7.	Тема 7. Дипломатическая система Германии.	1	0	2	0	6
8.	Тема 8. Дипломатическая система Франции.	1	0	2	0	6
9.	Тема 9. Дипломатическая система Бразилии	1	0	2	0	6
	Итого		0	18	0	54

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Структура, элементы и принципы функционирования современной мировой дипломатической системы.

Определение дипломатии и дипломатической системы. Основные элементы и подсистемы дипломатической системы. Взаимосвязи между элементами. Установление дипломатических отношений. Назначение дипломатических представителей. Структура дипломатических представительств. Диппредставитель и его полномочия. Штатное расписание диппредставительства. Привилегии и иммунитеты дипломатов. Основные направления деятельности диппредставительств. Дипломатический корпус и его функции. Консульская служба.

###### Тема 2. Дипломатическая система Российской Федерации

Предпосылки формирования российской дипломатической системы. Внешнеполитические органы: Посольский Приказ, Посольская канцелярия, Иностранная коллегия, Министерство иностранных дел Российской империи, Наркомат иностранных дел РСФСР, Наркомат иностранных дел СССР, Министерство иностранных дел СССР, Министерство иностранных дел РФ. Структура МИД РФ. Дипломатические представительства РФ. Консульства РФ. Принципы подготовки российских дипломатов. МТИМО(У) и Дипломатическая академия РФ. Особенности российской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной российской дипломатии. Министры иностранных дел РФ XXI века ? И.С. Иванов, С.В. Лавров.

###### Тема 3. Дипломатическая система США.

Предпосылки формирования американской дипломатической системы. Образование государственного департамента США (1789 г.). Томас Джефферсон как первый госсекретарь. Структура Госдепа США. Дипломатические представительства США. Консульства США. Принципы подготовки американских дипломатов. Институт зарубежной службы Госдепа США. Особенности американской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной американской дипломатии. Госсекретари XXI века ? Мадлен Олбрайт, Колин Пауэлл, Кондолиза Райс, Хилари Клинтон, Джон Керри, Рекс Тиллерсон.

###### Тема 4. Дипломатическая система КНР.

Предпосылки формирования китайской дипломатической системы. Образование министерства иностранных дел КНР (1949 г.). Чжоу Эньлай как первый министр иностранных дел КНР. Структура МИД КНР. Дипломатические представительства КНР. Консульства КНР. Принципы подготовки китайских дипломатов. Особенности китайской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной китайской дипломатии. Министры иностранных дел КНР XXI века ? Тан Цзясюань, Ли Чжаосин, Ян Цзечи, Ван И.

###### Тема 5. Дипломатическая система Индии

Предпосылки формирования индийской дипломатической системы. Образование Индийского иностранного департамента (1783 г.). Создание Министерства иностранных дел и по связям с Содружеством (1948 г.) Джавахарлал Неру как первый министр иностранных дел независимой Индии. Структура МИД Индии. Дипломатические представительства Индии. Консульства Индии. Принципы подготовки индийских дипломатов. Институт дипломатической службы Индии. Особенности индийской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной индийской дипломатии. Министры иностранных дел Индии XXI века ? Д. Сингх, Я. Синха, К. Н. Сингх, М. Сингх, П. Мукерджи, С.М. Кришна, Салман Хуршид, Сушма Сварадж.

#### **Тема 6. Дипломатическая система Великобритании.**

Предпосылки формирования британской дипломатической системы. Образование Форин-офис (1782 г.). Чарльз Джеймс Фокс как первый министр иностранных дел. Создание Министерства иностранных дел и по делам Содружества наций (1968 г.). Структура МИД Великобритании. Дипломатические представительства Великобритании. Консульства Великобритании. Принципы подготовки британских дипломатов. Особенности британской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной британской дипломатии. Министры иностранных дел Великобритании XXI века ? Робин Кук, Джек Стро, Маргарет Бекетт, Дэвид Милибэнд, Уильям Хейг, Филипп Хэммонд, Борис Джонсон.

#### **Тема 7. Дипломатическая система Германии.**

Предпосылки формирования германской дипломатической системы. Образование Министерства иностранных дел Германии (1870 г.). Стат-секретари имперского ведомства иностранных дел кайзеровской Германии. Ульрих фон Брокдорф-Ранцау как первый министр иностранных дел Веймарской республики. Конрад Аденауэр как первый министр иностранных дел ФРГ. Вклад МИД ГДР в формирование германской дипломатической системы. Структура МИД современной ФРГ. Дипломатические представительства ФРГ. Консульства ФРГ. Принципы подготовки германских дипломатов. Особенности германской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной германской дипломатии. Министры иностранных дел Германии XXI века ? Йошка Фишер, Гидо Вестервелле, Франк-Вальтер Штайнмайер, Зигмар Габриель.

#### **Тема 8. Дипломатическая система Франции.**

Предпосылки формирования французской дипломатической системы. Образование Государственного секретариата по иностранным делам (1589 г.). Арман-Жан дю Плесси де Ришельё как госсекретарь. Создание министерства иностранных дел (1791 г.). Шарль Морис де Талейран-Перигор как министр иностранных дел Франции. МИД Пятой Республики (Кэ д'Орсе). Структура МИД современной Франции. Дипломатические представительства Франции. Консульства Франции. Принципы подготовки французских дипломатов. Особенности французской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной французской дипломатии. Министры иностранных дел Франции XXI века ? Юбер Ветрин, Доминик де Вильпен, Мишель Барнье, Филипп Дуст-Блази, Бернар Кушнер, Мишель Аллио-Мари, Ален Жюппе, Лоран Фабиус, Жан-Марк Эро, Жан-Ив Ле Дриан.

#### **Тема 9. Дипломатическая система Бразилии**

Предпосылки формирования бразильской дипломатической системы. Образование Министерства внешних связей Бразилии ("Итамарати", 1822 г.). Структура МВС современной Бразилии. Дипломатические представительства Бразилии. Консульства Бразилии. Принципы подготовки бразильских дипломатов. Особенности бразильской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной бразильской дипломатии. Министры иностранных дел Бразилии XXI века : С. Аморима, Луис Альберто Фигейредо, Антонио де Патриота, Мауру Виейра, Алоизо Нуньес.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"



Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Презентация	ПК-7, ПК-6, ПК-38, ПК-37, ПК-3, ПК-26, ПК-9, ПК-23, ПК-21, ПК-20, ПК-10, ПК-1, ОПК-12, ОПК-1, ОК-8, ОК-7, ОК-1	2. Дипломатическая система Российской Федерации 3. Дипломатическая система США. 4. Дипломатическая система КНР. 5. Дипломатическая система Индии 6. Дипломатическая система Великобритании. 7. Дипломатическая система Германии. 8. Дипломатическая система Франции. 9. Дипломатическая система Бразилии
2	Устный опрос	ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-12, ПК-1, ПК-10, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-26, ПК-3, ПК-37, ПК-38, ПК-6, ПК-7, ПК-9	1. Структура, элементы и принципы функционирования современной мировой дипломатической системы. 2. Дипломатическая система Российской Федерации 3. Дипломатическая система США. 4. Дипломатическая система КНР. 5. Дипломатическая система Индии 6. Дипломатическая система Великобритании. 7. Дипломатическая система Германии. 8. Дипломатическая система Франции. 9. Дипломатическая система Бразилии
	<b>Зачет</b>	ОК-1, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-12, ПК-1, ПК-10, ПК-20, ПК-21, ПК-23, ПК-26, ПК-3, ПК-37, ПК-38, ПК-6, ПК-7, ПК-9	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствующим поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствующим поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствующим поставленным задачам.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 1

#### Текущий контроль

##### 1. Презентация

Темы 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

- 1) Дипломатическая система России в конце XX века.
- 2) Дипломатическая система России в начале XXI века.
- 3) Дипломатическая система США в конце XX века.
- 4) Дипломатическая система США в начале XXI века.
- 5) Дипломатическая система КНР.
- 6) Дипломатическая система Индии
- 7) Дипломатическая система Великобритании.
- 8) Дипломатическая система Германии.
- 9) Дипломатическая система Франции.
- 10) Дипломатическая система Бразилии.



## 2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Структура, элементы и принципы функционирования современной мировой дипломатической системы.

1. Мировая дипломатическая система.
2. Проблема признания государств и установления дипломатических отношений
3. Диппредставители и диппредставительства
4. Особенности консульской службы

Тема 2. Дипломатическая система России

1. Предпосылки формирования российской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МИД РФ.
3. Зарубежные дипломатические представительства РФ.
4. Анализ основных направлений современной российской дипломатии.

Тема 3. Дипломатическая система США.

1. Предпосылки формирования американской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности Госдепа США.
3. Зарубежные дипломатические представительства США.
4. Анализ основных направлений современной американской дипломатии.

Тема 4. Дипломатическая система КНР.

1. Предпосылки формирования китайской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МИД КНР.
3. Зарубежные дипломатические представительства КНР.
4. Анализ основных направлений современной китайской дипломатии.

Тема 5. Дипломатическая система Индии

1. Предпосылки формирования индийской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МИД Индии.
3. Зарубежные дипломатические представительства Индии.
4. Анализ основных направлений современной индийской дипломатии.

Тема 6. Дипломатическая система Великобритании.

1. Предпосылки формирования британской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МИД Великобритании.
3. Зарубежные дипломатические представительства Великобритании.
4. Анализ основных направлений современной британской дипломатии.

Тема 7. Дипломатическая система Германии.

1. Предпосылки формирования германской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МИД ФРГ.
3. Зарубежные дипломатические представительства ФРГ.
4. Анализ основных направлений современной германской дипломатии.

Тема 8. Дипломатическая система Франции.

1. Предпосылки формирования французской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МИД современной Франции.
3. Зарубежные дипломатические представительства Франции.
4. Анализ основных направлений современной французской дипломатии.

Тема 9. Дипломатическая система Бразилии.

1. Предпосылки формирования бразильской дипломатической системы.
2. Структура и принципы деятельности МВС современной Бразилии.
3. Зарубежные дипломатические представительства Бразилии.
4. Анализ основных направлений современной бразильской дипломатии.

## Зачет

Вопросы к зачету:

- 1) Сущность дипломатии
- 2) Установление дипломатических отношений
- 3) Назначение дипломатических представителей
- 4) Структура дипломатических представительств
- 5) Привилегии дипломатических представительств
- 6) Иммунитеты дипломатов
- 7) Представительство и защита интересов своей страны диппредставительствами
- 8) Переговоры как функция диппредставительства
- 9) Изучение страны пребывания и информирование центра диппредставительствами.
- 10) Организаторская и пропагандистская работа диппредставительств.
- 11) Дипломатический корпус

- 12) Дипломатический протокол
- 13) Дипломатическая система России.
- 14) Дипломатическая система США.
- 15) Дипломатическая система КНР.
- 16) Дипломатическая система Индии
- 17) Дипломатическая система Великобритании.
- 18) Дипломатическая система Германии.
- 19) Дипломатическая система Франции.
- 20) Дипломатическая система Бразилии

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	30
		Всего:	50
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

1. Алексеев И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить [Электронный ресурс] / И. С. Алексеев. - 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2013. - 284 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430662>
2. Зонова Т.В. Дипломатия: Модели, формы, методы [Электронный ресурс]: учебник. М.: Аспект Пресс, 2014. - 348 с. - Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=68685](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68685)
3. Самойленко В. В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / В.В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474618>
4. Торкунов А.В., Мальгин А.В. Современные международные отношения [Электронный ресурс]: Учебник / Торкунов А.В., Мальгин А.В. - М.: Аспект Пресс, 2017. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708714.html>

## 7.2. Дополнительная литература:

1. Абросимов В.К. Интеллектуальные методы решения конфликтных задач (нейросетевое измерение дипломатии) [Электронный ресурс]: монография ?Москва: Креативная экономика, 2012. - 144 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3985>
2. Богучарский Е.М. Этнокультура и дипломатия: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие -Москва: МГИМО, 2011. - 180 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46228>.
3. Жизнин С.З. Основы энергетической дипломатии [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие - Москва : МГИМО, 2013. - 140 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/46353>.
4. Кастро А. Эспин. Стратегия всевластия: внешняя политика США / А. Кастро Эспин; Пер. с исп. В. Спасской и др. - М.: Магистр, 2012. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372256>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Государственного департамента США - <https://www.state.gov>  
Сайт МВС Бразилии - <http://www.itamaraty.gov.br/index.php?lang=pt-BR>  
Сайт МИД Великобритании - <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-office>  
Сайт МИД Индии - <http://www.mea.gov.in>  
Сайт МИД КНР - <http://www.fmprc.gov.cn>  
Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru>  
Сайт МИД Франции - <http://www.diplomatie.gouv.fr/en/the-ministry-of-foreign-affairs/>  
Сайт МИД ФРГ - <http://www.auswaertiges-amt.de>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы

Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам российской внешней политики.

При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.

Краткие методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над дипломатическими документами и другими первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам разделы учебников и учебных пособий, материалы на профильных сайтах, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа:

- 1 - организационный;
- 2 - закрепление и углубление теоретических знаний.
- 3 - структурирование материала, подготовка мультимедийного сопровождения выступления на семинаре (презентации)

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
- Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Третий этап включает составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и на его основании составить наглядную и логичную презентацию.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты дипломатических документов, научные работы международных и политологов, научно-популярные статьи по внешней политике и дипломатии ведущих государств мира. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультациями к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Краткие методические рекомендации по подготовке презентации

Важная часть самостоятельной работы студентов реализуется путем подготовки презентации. Выбор темы для презентации производится на основании перечня утвержденных тем по согласованию с преподавателем. Темы презентаций направлены на получение самостоятельных дополнительных знаний по изучаемой дисциплине. Составление минимум одной презентации в течении учебного семестра является обязательным, но допускается подготовка большего их количества по желанию студента. Объем презентации должен составлять от 10 до 15 слайдов. Структура презентации: титульный лист, введение, основной текст, заключение и список использованной литературы. Во введении обосновывается актуальность и значение рассматриваемой проблематики. В основной части раскрывается содержание темы презентации. В заключении следует обобщить результаты и сформулировать выводы. В конце работы должен быть приведен список источников и литературы, который должен содержать не менее 5 наименований. По возможности каждый слайд должен быть снабжен иллюстративным материалом, среди которого должны быть карты, схемы устройства внешнеполитических ведомств, фото официальных внешнеполитических мероприятий, государственная символика и т.д. Также при подготовке презентаций следует внимательно изучить официальный сайт Министерства иностранных дел (или его аналога) соответствующего государства. Адреса сайтов содержатся в программе.

Рекомендации при подготовке к зачету

Подготовку к зачёту целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наиболее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Важно при подготовке к зачету ознакомиться с последними событиями внешней политики изучаемых государств для наибольшей актуализации содержания ответа.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Теория дипломатии и современная дипломатическая система" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Теория дипломатии и современная дипломатическая система" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики .